**Proiect Nr. 1**

**D E C I Z I E Nr. \_\_\_\_\_**

din **\_\_\_\_\_\_\_.2019**

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind

constituirea şi funcţionarea consiliului local Drăsliceni.

**În temeiul** art.14 alin (1;2), lit.m), art. 22 alin (1) din Legea privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, **Regulamentul-cadru privind constituirea şi funcţionarea consiliilor locale şi raionale aprobat prin Legea** Nr. 457-XV din  14.11.2003, Raportul prezentat de secretarul consiliului,dna Valentina CHIPERI, Consiliul local Drăsliceni

**DECIDE:**

1.Se aprobă Regulamentului privind constituirea şi funcţionarea consiliului local Drăsliceni conform anexei (se anexează).

2. Controlul prezentei decizii se atribuie secretarului consiliului local.

Preşedinte al şedinţei, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valentina CHIPERI

Anexă

la decizia consiliului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_.2019

**R A P O R T**

cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea

şi funcţionarea consiliului local Drăsliceni.

În conformitate cu art.1 din din Legea privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006:

* ***consiliu local*** - autoritate reprezentativă şi deliberativă a populaţiei unităţii administrativ-

teritoriale **de nivelul întîi** (sau al doilea), aleasă în vederea soluţionării problemelor de interes local;

* ***primar***- autoritate reprezentativă a populaţiei unităţii administrativ-teritoriale şi executivă a

consiliului local, aleasă prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat;

Consiliile locale sînt compuse din consilieri aleşi în condiţiile Codului electoral. Numărul de consilieri se stabileşte în funcţie *de numărul de locuitori ai unităţii administrativ-teritoriale la data de 1 ianuarie a anului în care au loc alegerile*, conform datelor statistice, *după cum urmează:*

**Numărul de locuitori ai unităţii                           Numărul de**

**administrativ-teritoriale**                                      **consilieri**

    pînă la 1500                                                          9

    între 1501 şi 2500                                                11

**între 2501 şi 5000                                                13**

    între 5001 şi 7000                                                15

În comuna Drăsliceni acest număr de locuitori la 01.01.2019 a constituit **3230**, respectiv, numărul de consilieri pentru care urmează a fi validate mandatele de consilieri de către instanța de judecată în consiliul local Drăsliceni este: **13.**

**Consiliul local este legal** constituit dacă sînt validate mandatele a cel puţin două treimi din numărul de consilieri.

În conformitate cu art. **13** din Legea privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28

decembrie 2006, **pct. 1 și 2** din Regulamentul-cadru privind constituirea şi funcţionarea consiliilor locale şi raionale aprobat prin Legea nr. 457-XV din 14 noiembrie 2003, Consiliul local se întruneşte **în şedinţă de constituire** în termen de 20 de zile calendaristice de la data validării mandatelor de consilier.

Consilierii din unităţile administrativ-teritoriale **de nivelul întîi** se convoacă în primă şedinţă prin **hotărîre a consiliului electoral de circumscripţie**.

Avînd în vedre Constituirea legală a consiliului local Drăsliceni, în scopul unei activități lucrative și eficiente în continuare a consiliului local, avînd în vedere ca bază Regulamentului-cadru privind constituirea şi funcţionarea consiliilor locale şi raionale, se propune spre examinare Proiectul “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea şi funcţnarea consiliului local Drăsliceni” conform anexei (se anexează).

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valentina CHIPERI

**Anexă**

**la decizia consiliului nr.\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_.2019**

**REGULAMENTUL**  
**PRIVIND CONSTITUIREA ŞI FUNCŢIONAREA**

**CONSILIULUI LOCAL DRĂSLICENI.**

**DISPOZIŢII GENERALE.**

Prezentul Regulament, reglementează modul de constituire şi funcţionare a Consiliului local Drăsliceni elaborat în conformitate cu prevederile ***Legilor***:

- privind administraţia publică locală nr.436 – XVI din 28 decembrie 2006;

- privind descentralizarea administrativă nr.435 – XVI din 28 decembrie 2006;

- pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind constituirea şi funcţionarea consiliilor locale şi raionale nr.457 – XV din 14 noiembrie 2003;

- cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public nr.158 – XVI din 04 iulie 2008;

- privind statutul alesului local nr.768 – XIV din 2 februarie 2000.

**CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL DRĂSLICENI.**

**Capitolul I.**

**MODUL DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI.**

1.În conformitate cu prevederile art. 1 din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul local Drăsliceni reprezintă, alături de Primarul comunei Drăsliceni, autorităţile administraţiei publice locale de nivelul întîi prin care se realizează autonomia locală în comuna Drăsliceni.

*Prima şedinţă* (*de constituire*) a consiliului local, se convoacă în condiţiile Legii privind administraţia publică locală, în termen de 20 de zile de la data validării mandatelor de consilier.

Consiliul local, este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puţin două treimi din numărul de consilieri.

Consiliul local Drăsliceni este compus din **13** consilieri aleși în condițiile Codului electoral și constituie autoritate reprezentativă şi deliberativă a populaţiei din comuna Drăsliceni.

Numărul de consilieri se stabileşte în funcţie de numărul de locuitori ai unităţii administrativ-teritoriale a data de 1 ianuarie a anului în care au loc alegerile.

Ședințele consiliului local sunt publice.

*Convocarea consilierilor consiliului local în prima şedinţă a consiliului se face prin hotărîre a Consiliului electoral de circumscripţie.*

Prima şedinţă a consiliului local, este deliberativă dacă la ea participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor aleşi.

În cazul în care această majoritate nu poate fi asigurată, şedinţa se ţine peste 3 zile, respectîndu-se aceleaşi condiţii.

Dacă nici la a doua convocare şedinţa nu este deliberativă, se procedează la o nouă convocare, peste 3 zile. La această nouă, a treia convocare, şedinţa este deliberativă dacă se asigură prezenţa majorităţii consilierilor aleşi.

În situaţia  în care, din cauza absenţei nemotivate a consilierilor, consiliul nu poate fi convocat şi de această dată, el se consideră dizolvat de drept.

*Lucrările primei şedinţe (de constituire) sînt conduse de cel mai în vîrstă consilier, asistat de 1 sau 2 dintre cei mai tineri consilieri prezenţi la şedinţă.*

La prima şedinţă (de constituire) a consiliului participă şi reprezentantul Consiliului electoral de circumscripţie.

2. Reprezentantul consiliului electoral de circumscripţie aduce la cunoştinţa consilierilor hotărîrea instanţei judecătoreşti privind legalitatea alegerilor din circumscripţia respectivă şi rezultatele validării mandatelor consilierilor şi le înmînează legitimaţiile.

3.Dupa constituirea legală a consiliului local, **în termen de 30 zile, în caz de incompatibilitate,** consilierul va demisiona din funcţia incompatibilă cu mandatul deţinut sau  va depune mandatul în termen de 30 zile de la apariția incompatibilității.

În cazul în care consilierul nu se conformă prevederilor legii privind încetarea incompatibilităţii, Consiliul va decide, la şedinţa imediat următoare, ridicarea mandatului consilierului respectiv.

La şedinţa de constituire se dezbat chestiunile incluse pe ordinea de zi referitoare la: *- aducerea la cunoştinţă a hotărîrii privind atribuirea mandatelor de consilier şi înmînarea legitimaţiilor de consilier de către reprezentantul Consiliului electoral de circumscripţie;  
  - iniţierea constituirii fracţiunilor, a alianţelor, a blocurilor;  
  - iniţierea constituirii comisiilor consultative de specialitate și celor de lucru;*

După constituirea legală a consiliului local, consilierii formează fracțiuni, alianțe, blocuri.

*Fracţiunea constă din cel puţin 3 consilieri*.

Fracţiunile se constituie, de regulă, la prima Şedinţă (de constituire) a consiliului, în bază de liste ale partidelor, organizaţilor social-politice şi blocurilor electorale.

*Constituirea fracţiunii se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal şi declaraţia cu privire la constituirea fracţiunii se transmit preşedintelui şedintei pentru a fi anexate la procesul-verbal al şedinţei consiliului.*

Consilierii din partea partidelor, organizaţiilor social-politice şi blocurilor electorale care nu au întrunit numărul necesar pentru a constitui о fracţiune, precum şi consilierii independenţi, se pot reuni pentru a constitui о fracţiune sau se pot afilia altor fracţiuni.

Fracţiunile constituite îşi aleg organele de conducere sau conducatorii.

Alianţele şi blocurile se constituie din mai multe fracţiuni şi din consilierii independenti, după constituirea fracţiunilor. Constituirea alianţelor şi blocurilor se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal şi declaraţia cu privire la constituirea alianţei sau blocului, se anexează la procesul-verbal al şedinţei consiliului în cadrul careia este anunţată constituirea acestora.

4. Dupa validarea mandatului primarului, consiliul local alege, la propunerea primarului, viceprimarul, în condiţlile Legii privind administraţia publica locala.

În funcţia de viceprimar poate fi aleasă orice persoană, inclusiv din rîndul consilierilor.

4. Dupa validarea mandatului primarului, consiliul local, la propunerea primarului, decide instituirea funcţiei de viceprimar, în condiţlile Legii privind administraţia publica locala.

În funcţia de viceprimar poate fi aleasă orice persoană, inclusiv din rîndul consilierilor.

5. Numeşte, în bază de concurs desfăşurat în condiţiile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, Secretarul consiliului local (care este și secretarul comunei).

Această prevedere se aplică numai în cazul, în care funcţia de secretar este vacantă. Vacanţa intervine în cazul eliberării în conformitate cu legislaţia muncii şi Legea cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, a persoanei care deţine această funcție.

6. Comisia de concurs pentru ocuparea funcţei respective, se formează de catre consiliul local în baza Regulamentului cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea functiei publice vacante în autorităţile publice, aprobate de Guvern.

**Capitolul II**

**CONSTITUIREA SI FUNCŢIONAREA COMISIILOR CONSULTATIVE**

**DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI.**

7.După constituire, consiliul local formează comisii consultative de specialitate pentru principalele domenii de activitate.

8.Domeniile de activitate în care se formează comisii de specialitate, denumirea acestora şi numărul de membri, care întotdeauna trebuie sa fie impar, se stabilesc de catre consiliul local, în funcţie de specificul şi necesităţile unităţii administrativ-teritoriale. La decizia consiliului, comisia poate fi formată pentru mai multe domenii de activitate.

9.Comisiile de specialitate se formează pe intreaga durată de activitate a consiliului. ***Membri ai acestora pot fi numai consilierii***. ***Activitatea în cadrul comisiilor nu este remunerată.***

10.Comisiile de specialitate sînt structuri de lucru consultative ale consiliilor şi sint menite să asigure eficienţa activitaţii lor. Comisiile de specialitate poartă raspundere în faţa consiliului şi sint subordonate acestuia.

11.Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin vot deschis al majorităţii membrilor sai, preşedintele şi secretarul sau.

12. *Şedinta comisiei de specialitate se convoacă de preşedintele acesteia, iar in absenţa lui - de secretarul comisiei. Comisiile se convoacă, ori de cîte ori este necesar, la decizia preşedintelui comisiei*.

*Şedinta comisiei este deliberativa dacă la ea sînt prezenţi majoritatea membrilor comisiei*. *Şedinţele comisiei sint publice*.

La şedinţa comisiei pot fi prezenţi, fară drept de vot, consilierii care nu sînt membri ai acestei comisii.

Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul primariei sau din afara acesteia. La şedinţele comisiei au dreptul să participe şi consilierii ale caror propuneri fac obiectul lucrărilor comisiei.

Comisia poate decide ca la unele dezbateri să fie prezente şi alte persoane interesate sau reprezentanţi ai mass-media.

13. Membrii comisiei de specialitate sînt înştiintaţi despre şedinta acesteia de catre preşedintele şi/sau secretarul comisiei, cu asistenţa secretarului consiliului.

14. In exercitarea atribuţiilor, comisia de specialitate adoptă decizii cu votul deschis al majoritaţii membrilor săi.

***Deciziile comisiei au un caracter de recomandare pentru consiliul respectiv*.**

15. Numarul locurilor care revin fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenţi in fiecare comisie de specialitate, se stabileşte de catre consiliul local, în functie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

***Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare fracţiune, iar a consilierilor independenţi - de către consiliu***, avandu-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională şi domeniul de activitate a comisiei.

In funcţie de numărul membrilor consiliului şi numărul comisiilor de specialitate, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza a acestuia.

16. **Comisia de specialitate are urmatoarele atributii principale:**

a) identifică şi examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită soluţionare de către consiliu;

b) elaborează și analizează proiectele de decizii ale consiliului şi prognozează consecinţele realizării acestora;

c) întocmeşte avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezntă consiliului;

d) se pronunţă asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de catre consiliu.

Comisia de specialitate îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite prin regulamentul de constituire şi funcţionare a consiliului sau însărcinări date prin decizie a consiliului, dacă acestea ţin de domeniul de activitate a comisiei.

17. ***Preşedintele comisiei de specialitate exercită urmatoarele atribuţii principale****:*

a) reprezintă comisia în raporturile cu consiliul şi cu celelalte comisii;

b) convoacă şi conduce şedinţele acesteia;

c) propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane interesate, dacă este necesar;

d) participă la lucrarile celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care о conduce;

e) anunţă rezultatul votarii în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

f) susţine în şedinţele consiliului avizele formulate de comisie.

Preşedintele comisiei exercită şi alte atributii referitoare la asigurarea organizatorică a activitatii comisiei, prevăzute de regulamentul de constituire şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliu.

*18.* ***Secretarul comisiei specializate exercită următoarele atributii principale*:**

a) asistă preşedintele comisiei în asigurarea organizatorică a sedinţelor comisiei;

b) face apelul nominal şi ţine evidenfa prezenţei la şedinţe a membrilor comisiei;

c) numară voturile şi îl informează pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii şi asupra rezultatelor votarii;

d) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale şi altor documente emise de comisia respectivă.

Secretarul comisiei îndeplineste şi alte atribuţii prevăzute de regulamentul de constituire şi funcţionare a consiliului, precum şi însarcinările comisiei sau ale preşedintelui acesteia.

19. Ordinea de zi a şedintei comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, la propunerea preşedintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai pînă la începerea şedinţei comisiei.

20. ***Prezenţa membrilor comisiei de specialitate la şedinţele acesteia este obligatorie***. In caz de absenţă a consilierului fara motive întemeiate de la 3 şedinte consecutive ale comisiei de baza pentru el, preşedintele comisiei poate aplica acestuia sancţiunile ce ţin de competenţa sa sau, poate propune consiliului aplicarea altor sancţiuni prevăzute în regulamentul de constituire şi functionare a consiliului, inclusiv excluderea consilierului din componenţa comisiei. Absenţa consilierului, precum şi sancţiunile propuse de preşedintele comisiei, se consemnează în procesele-verbale ale sedinţelor respective ale comisiei.

21. Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează de catre secretarul comisiei în procese-verbale. După încheierea şedintei, procesul-verbal este semnat de catre preşedintele şi secretarul comisiei.

Preşedintele comisiei poate permite ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în sedinte închise.

**Titlul II**

**SEDINŢELE CONSILIULUI LOCAL**

**Capitolul I**

**ATRIBUŢIILE PREŞEDINTELUI ŞEDINŢEI ŞI ALE SECRETARULUI CONSILIULUI**

22. Consiliul local alege, prin vot deschis, cu votul majorităţii consilienlor prezenti, pentru durata unei sedinte, un preşedinte care о prezidează, asistat de secretarul consiliului. Votarea este organizată de secretarul consiliului.

***Şedinţele consiliului sunt conduse de către un consilier, determinat în bază de rotaţie, la fiecare şedinţă, în ordine alfabetică, cu consemţămîntul acestuia.***

***În cazurile în care pe ordinea de zi a şedinţei Consiliului local sunt examinate mai multe întrebări ce ţin de competenţa unei comisii consultative de specialitate a Consiliului, preşedinte al şedinţei este ales, preşedintele comisiei consultative respective.*** Rezultatul alegerii preşedintelui şedintei se consemnează în procesul-verbal al şedintei.

*În fiecare şedinţă, consiliul desemnează un consilier din cei prezenţi, care semnează decizia consiliului în cazul în care preşedintele şedinţei se află în imposibilitatea de а о semna*.

23. **Preşedintele şedintei exercita urmatoarele atributii principale**:

a) conduce şedintele consiliului;

b) supune votului consilierilor proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor "pro", "contra" şi a abţinerilor;

c) semnează deciziile adoptate de consiliu, ***chiar daca a votat împotriva adoptării acestora*, *precum şi procesul-verbal al şedinţei*;**

d) asigură mentinerea ordinii în cadrul şedintelor şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor, aprobat de consiliu;

e) supune votului consilierilor în sedinţă orice probleme care intră în competenţa de soluţionare a consiliului;

f) aplică, dupa caz, sancţiuni în limita competenţei sale sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni.

Preşedintele şedinţei îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul de constituire şi funcţionare a consiliului, precum şi însărcinările consiliului.

24. *În cazul în care, pe parcursul şedinţei consiliului, presedintele ales pentru şedinţa respectivă, inclusiv prima sedinţă (de constituire), nu-şi poate exercita atribuţiile sale, consiliul procedeaza la alegerea unui alt preşedinte al şedinţei, fapt care se consemnează în procesul-verbal al acesteia.*

*În acest caz, procesul-verbal și deciziile adoptate în cadrul întregii şedinţe sînt semnate de preşedintele nou-ales.*

25. **Secretarul consiliului participă, în mod obligatoriu, la şedinţele consiliului fară drept de vot**.

Pe lîngă atribuţiile prevăzute de Legea privind administraţia publică locală, secretarului consiliului îi revin urmatoarele atribuţii principale referitor la organizarea şi desfăşurarea şedinţelor consiliului:

a) *asigură înştiinţarea consilierilor despre convocarea consiliului, iar la cererea primarului sau a cel puţin о treime din numărul consilierilor aleşi, organizează îndeplinirea şi a altor acţiuni necesare înştiinţării consilierilor şi convocării consiliului*;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente şedinţei consiliului;

c) *face apelul nominal şi tine evidenţa participării la şedinţe a consilierilor*;

d) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui şedinţei, cu excepţia cazurilor cînd consiliul formează comisia pentru numărarea voturilor în anumite chestiuni de pe ordinea de zi supuse votării de consiliu;

e) informează, în caz de necesitate, preşedintele şedintei, despre numărul de voturi necesar pentru adoptarea unei sau altei decizii a consiliului;

f) asigură întocmirea procesului-verbal al şedinţei, precum şi a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune din ordinea de zi a şedinţei, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

g) urmăreşte ca, la dezbaterea anumitor probleme şi la adoptarea deciziilor asupra lor, *să nu participe consilierii prezenţi la şedintă care cad sub incidenţa art.21 din Legea privind administratia publica locală,* informează preşedintele despre asemenea situaţii şi face cunoscute consilierilor consecinţele prevazute de lege în astfel de cazuri;

h) contrasemnează, în conditiile legii, deciziile consiliului, cu excepţia deciziei de numire în functie a secretarului consiliului;

i) acordă consilierilor, precum şi acestora în calitate de membri ai comisiilor de specialitate, asistenţă şi sprijin în activitatea lor, inclusiv la redactarea proiectelor de decizii sau la definitivarea celor discutate şi aprobate de consiliu.

Secretarul îndeplineşte şi alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de constituire şi funcţionare a consiliului, precum şi însărcinările consiliului privitor la buna organizare şi desfaşurare a şedinţelor consiliului.

**Capitolul II**

**DESFĂŞURAREA ŞEDINŢELOR.**

26. Ordinea de zi a şedinţei consiliului cuprinde numărul curent al chestiunii propuse consiliului spre examinare, denumirea chestiunii şi numele raportorului (coraportorului).

În înştiinţarea despre convocarea şedinjei, pe langă ordinea de zi, data, ora şi locul şedinţei, se indică modul de familiarizare a consilierului cu proiectele de decizii, cu avizele comisiilor de specialitate, cu rapoartele sau informaţiile conducătorilor subdiviziunilor subordonate, cu timpul acordat declaraţiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petiţiilor şi altor probleme care se supun examinării în şedinţa consiliului.

Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunostinţă locuitorilor unitaţii administrativ-teritoriale prin mass-media și se plasează pe pagina web a primăriei ([www.drasliceni.md](http://www.drasliceni.md)) în vederea consultării publice, ***cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.***

27. **Proiectul ordinii de zi** se întocmeşte la propunerea primarului sau a consilierilor care au cerut convocarea consiliului în condiţiile art. 16 din Legea privind administraţia publică locală şi se supune aprobării consiliului la începutul şedinţei.

*Modificarea sau completarea ordinii de zi se admite numai la începutul şedinţei cu votul majorităţii consilierilor prezenţi respectîndu-se întocmai prevederile* **p.39** din Regulament***.***

**28. *Consilierii sînt obligaţi să participe la lucrările consiliului şi să-şi înregistreze prezenţa la secretarul consiliului*.**

Consilierul care nu poate lua parte la şedinţă ***este obligat să comunice din timp despre absenţa sa şi motivele absenţei nemijlocit primarului sau secretarului***. Primarul sau secretarul sînt obligaţi să aducă la cunoştinţă consilierilor prezenţi în şedinţă informaţia privind absenţa consilierului respectiv.

29. Dezbaterea problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sînt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe cu prezentarea succintă de către raportor a problemei înscrise pe ordinea de zi şi a proiectului de decizie asupra ei.

Preşedintele şedintei are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvînt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare durata de timp ce va fi oferită fiecărui vorbitor, precum şi durata totală de dezbatere a proiectului, cu excepjia cazului cand consiliul, la începutul sedinţei, a adoptat regulamentul de lucru al şedintei consiliului.

În cadrul dezbaterii oricărei probleme de pe ordinea de zi a şedintei consiliului, consilierul îşi poate exprima opinia numai în cazul în care preşedinţele şedintei îi oferă cuvîntul. Consilierul este obligat, ca în luarea sa de cuvînt, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

30. Preşedintele şedintei permite oricand unui consilier să răspundă la problema care îl priveşte personal sau referitoare la regulament.

31. Preşedintele şedinţei poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuţia consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majoritaţii consilierilor prezenţi.

32. Se înterzice proferarea de insulte sau calomnii la adresa consilierilor prezenţi la şedintă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

33. In cazul în care desfaşurarea lucrărilor este perturbată, preşedintele şedintei poate să întrerupă dezbaterile şi să ceară respectarea regulamentului, fiind în drept:

a) să cheme la ordine;

b) să retragă cuvantul;

c) să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decît consilierii, care impiedică desfăsurarea lucrurilor.

34. Faţă de consilierii care, în exerciţiul mandatului, au comis abateri de la prevederile legislatiei sau ale regulamentului, consiliul poate decide, cu votul majorităţii consilierilor alesi, aplicarea de sancţiuni, în limita competenţei sale ori poate aplica urmatoarele sancţiuni:

a) avertisment;

b) eliminarea din sala de sedinţe.

35. Şedinţele consiliului se desfăsoară în limba moldovenească sau în altă limbă utilizată pe teritoriul comunei.

Actele consiliului se intocmesc şi se adoptă în limba română.

**Capitolul III**

**ELABORAREA PROIECTELOR DE DECIZII**

36. Dreptul de iniţiere a proiectelor de decizii ale consiliului aparţine consilierilor şi/sau primarului. Propuneri vizavi de elaborarea unor decizii face primarul comunei. Primarul comunei poate participa consultativ la întocmirea deciziilor, de comun acord cu consiliul.

37. **Proiectele de decizii vor fi însoţite de:**

*- nota informativă semnată, în modul prevăzut de legislaţie de primarul comunei /conducătorul autorităţii responsabile de elaborarea proiectului de decizie normativ;*

*- avizul sau raportul comisiei de specialitate a consiliului şi, după caz, de raportul sau avizul primăriei şi/sau al subdiviziunii de resort a serviciului public descentralizat sau a celui desconcentrat;*

*- sinteza recomandărilor recepţionate în cadrul consultării publice (procese-verbale ale întrunirilor consultative publice, audierilor publice, sinteza recomandărilor), după caz;*

*- expertiza juridică;*

*- materiale de însoțiere (schițe/planuri/copii de acte e.c.t), cu redactarea în conformitate cu normele de tehnică legislativă.*

În acest scop, secretarul consiliului şi personalul de specialitate din primărie, vor acorda asistenţa tehnică de specialitate. Proiectele de decizii se prezintă în limba română.

***Proiectele de decizii în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu şi social*** (asupra modului de viaţă şi drepturilor omului, asupra culturii, sănătăţii şi protecţiei sociale, asupra colectivităţilor locale, serviciilor publice), precum şi în alte probleme care preocupă populaţia sau o parte din populaţia unităţii administrativ-teritoriale ***se fac publice, în vederea consultării, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de ziua aprobării actului.***

38. Proiectele de decizii se propun pentru a fi incluse în ordinea de zi a şedintei de catre primarul comunei, consemnîndu-se titlul, autorul/iniţiatorul/ proiectului, şi se aduc la cunostinţă consilierilor imediat, cu indicarea comisiilor de specialitate carora le-au fost remise spre avizare şi cu invitaţia de a prezenta amendamente.

**39.** Proiectele de decizii cu materialele de însotire *se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului, compartimentelor de specialitate ale primariei în vederea întocmirii unui raport.*

Odată cu transmiterea proiectelor de decizii, se precizează şi data prezentării raportului, informaţiei şi a avizului, cu condiţia că raportul şi informaţia să fie remise şi comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

Autorul/ iniţiatorul proiectului de decizie sau al altor propuneri le poate retrage, sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea lor, pînă la înscrierea acestora în ordinea de zi.

40.După examinarea proiectului de decizie şi a propunerilor compartimentului de specialitate al primariei şi ale serviciilor publice, comisia de specialitate a consiliului întocmeste un raport/aviz, cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.

Rapoartele, avizele se transmit secretarului consiliului, care va dispune măsurile corespunzatoare de remitere a lor către primar şi catre consilieri cel tîrziu pană la data şedinfei consiliului.

41. Proiectele de decizii şi alte propuneri, însotite de avizul comisiei de specialitate şi de raportul compartimentului de specialitate al primăriei şi al serviciilor publice, se inscriu pe ordinea de zi şi se supun dezbaterii şi votului consiliului în şedinta ordinară a acestuia.

**Capitolul IV**

**PROCEDURA DE VOT.**

42. Votul consilierilor este individual şi nu poate fi transmis altei persoane.

Votul consilierului se exprimă public, prin ridicarea mîinii, în cadrul votării deschise. **Procedura votării deschise poate fi efectuată şi prin apel nominal.**

Consiliul poate decide votarea secretă, la propunerea preşedintelui şedinţei sau a unuia dintre consilieri, cu excepţia cazului în care, prin lege sau regulament, se stabileşte о anumită modalitate.

43. **Votarea prin apel nominal se desfăsoară în modul următor**: preşedintele oferă explicaţii asupra obiectului votării şi sensului cuvintelor "pro" si "contra". Secretarul consiliului dă citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunţă cuvîntul "pro" sau "contra", în funcţie de opţiunea sa.

44. **Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.**

Textul buletinelor de vot trebuie să fie clar şi precis. Pentru exprimarea opţiunii se folosesc cuvintele "pro", "contra" şi "abţinut".

Buletinele de vot se întroduc în urna de votare. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot în care nu a fost exprimată opţiunea consilierului sau au fost folosite mai multe cuvinte decît cele prevăzute în prezentul punct pentru a-şi exprima opţiunea.

45. Deciziile se adoptă cu votul majorităţii consilierilor prezenti, cu excepţia cazului în care, prin lege sau regulament, se cere о altă majoritate de voturi.

Dacă în sala de şedinţe este întrunit cvorumul necesar conform înregistrării, consiliul purcede la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi.

46. Consilierii au dreptul să solicite, ca în procesul-verbal al sedinţei să fie consemnat expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze acestei cerinţe.

47**. Proiectele de decizii sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi supuse examinării acestuia în cadrul aceleiasi sedinte**.

**Capitolul V**

**INTREBĂRI, INTERPELĂRI, РЕТIŢII**

**ŞI INFORMAREA CONSILIERILOR**

48. Consilierii pot adresa întrebări, în scris sau oral, primarului, viceprimarului şi secretarului consiliului, şefilor serviciilor publice locale, precum şi altor persoane cu funcţie de răspundere invitate la sedinţa consiliului.

Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebaţi vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la urmatoarea şedinţă a consiliului.

49. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legatură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligaţia să răspundă în scris, pînă la următoarea şedinţă a consiliului, sau oral, la proxima şedinţa, potrivit solicitării autorului interpelării.

50. Consilierii pot solicita informaţiile necesare serviciilor sau instituţiilor publice locale, iar acestea sint obligate să le furnizeze în termen de cel mult 2 saptămîni, dacă legea nu prevede altfel. Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau oral.

51. Activitatea consilierilor ce ţine de soluţionarea petiţiilor şi organizarea audienţei se efectuează în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.

Secretarul consiliului local, Valentina CHIPERI

**Anexă**

**la Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului local Drăsliceni.**

**COMISIILE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE**

**1/1.Buget, economie, finanţe, investiții, comerț și planificare;**

**1/2.Agricultură, probleme funciare, amenajarea teritoriului, supravegherea lucrărilor în construcții;**

**1/3. Probleme juridice, învăţămînt, protecţie socială, sănătate și familie, cultură, activităţi social-culturale, tineret și sport, turism şi culte.**

**Secretarul consiliului local, Valentina CHIPERI**

**Proiect Nr. 2**

**D E C I Z I E Nr. \_\_\_\_\_**

din **\_\_\_\_\_\_\_.2019**

**Cu privire la aprobarea mărimii indemnizaţiei**

**de participare la şedinţele consiliului aleşilor locali**.

**În** conformitate cu art.: 14 şi 22 alin (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.06 „ Privind administraţia publică locală”, art. 24 alin (3) din Legea privind statutul alesului local nr. 768 din 02.02.2000, consiliul com. Drăsliceni

**DECIDE**:

1. Se aprobă mărimea indemnizaţiei de participare la şedinţele consiliului local, aleşilor

Locali/consilierilor, după cum urmează:

1/1. Consilierul care conduce şedinţa consiliului, indemnizaţie în mărime de - **150 lei**;

1/2. Consilierilor prezenţi la şedinţa consiliului*cît**și în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, pentru ședința la care este prezent***,** indemnizaţie în mărime de - **100 lei**;

1. Prezenta decizie pentru îndeplinire, se atribuie:

2/1.Contabilului-şef în exercițiu, care va menţine sub control preconizarea mijloacelor financiare din soldul disponibil a com. Drăsliceni şi achitarea îndemnizaţiei aleşilor locali conform informaţiei prezentate de către secretarul consiliului local.

2/2. Secretarilor comisiilor de specialitate, care vor ține sub control evidența prezentării aleșilor locali la ședințele comisiilor de specialitate cu prezentarea informației în cauză ulterior, secretarului consiliului local;

2/3. Secretarului consiliului local, care va ține sub control evidența prezentării aleșilor locali la ședințele comisiliului local.

3.Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se atribuie primarului.

Preşedinte al şedinţei, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretar, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valentina CHIPERI

**Proiect Nr. 3**

**D E C I Z I E Nr. \_\_\_\_\_**

din **\_\_\_\_\_\_\_.2019**

Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului

c. Drăsliceni şi a Primăriei c. Drăsliceni pentru an 2019.

*În scopul*organizării eficiente șisistematice a activităților și atribuţiilor autoritățiilor administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, în conformitate cu art.:14

şi 22(1) ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, consiliul c. Drăsliceni **DECIDE:**

1. Se aprobă Programul de activitate a consiliului c. Drăsliceni şi a primăriei c. Drăsliceni pentru an. 2019 conform anexei (se anexează).

2.Consiliul local, aparatul primăriei vor întreprinde măsuri de rigoare pentrurealizarea prevederilor programului aprobat.

3.Consiliul local va asigura transparenţa activităţilor realizate şi va examina în cadrul şedinţelor mersul executării programului menţionat.

4. Controlul executării deciziei se atribuie primarului.

Preşedinte al şedinţei, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Valentina CHIPERI

Anexă

La decizia consiliului

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.2019

**Programul de activitate a consiliului comunal Drăsliceni şi a**

**Primăriei com. Drăsliceni pentru an. 2020.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  d/or. | ACTIVITĂŢI PROGRAMATE | Termen | Responsabili pentru pregătire | Informaţie |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01  02 | **TRIMESTRUL I**  **Şedinţele consiliului.**  1. Cu privire la executarea buget. c. Drăsliceni pe an. 2020.  2.Cu privire la activitatea Primăriei com. Drăsliceni în an.2019 , măsurile care au fost întreprinse.  3. Cu privire la aprobarea cadastrului  funciar a primăriei com. Drăsliceni.  4.Examinarea raportului anual privind transparenţa în procesul decizional în an. 2019  **Măsuri organizatorice.**  **1**. Organizarea şi petrecerea sărbătorii de 8 Martie.  2. Şedinţe operative ale primăriei.  3.Ziua Înverzirii „Un pom pentru dăinuirea noastră”. | Februarie 2020 (I;II;III)  Martie  După necesit  martie | Aparatul primăriei  „-” – „-”  „-” – „-”  Conduc. Caselor de cultură, Primăria  Conduc. instituţ.  Aparatul primăriei  Conducătorii instit. | cont.şef  P. Buzu-primar  I.EFROS, specialis  P. Buzu-primar  V. CHIPERI, secretarul cons. local. |
| 01  02 | **TRIMESTRUL II**  **Şedinţa consiliului.**  1. Cu privire la organizarea şi petrecerea sărbătorii „Ziua Victoriei şi a comemorării eroilor căzuţi pentru independenţa Patriei”.  *2. Cu privire la activitatea instituţiilor preşcolare, culturale din teritoriul c. Drăslicen.*  **Măsuri organizatorice**  1. Organizarea şi petrecerea sărbătorii „Ziua mondială a copilului” | Mai  (IV;V;VI)  **1 iunie** | Aparatul primăriei  Conducătorii instituţiilor  Primăria, conducătorii inst. | P. Buzu -primar  Cond. instit., |
| 01  02 | **TRIMESTRUL III**  **Şedinţa consiliului**  1. Cu privire la executarea semianuală a  bugetului com. Drăsliceni pentru an. 2020.  2. Cu privire la acţiunile de pregătire a instituţiilor preşcolare, culturale din teritoriul c. Drăsliceni pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2020-2021.  **MĂSURI ORGANIZATORICE:**   1. Organizarea sărbătorilor **„Hramul satului”** | August  VII; VIII; IX  Septembrie, octombrie | Aparatul primăriei  Conducătorii instituţiilor,Primarul | cont. şef  Conducătorii instituţiilor,  Primarul  Primăria,  direct. caselor de cultură. |
| 01  02 | **TRIMESTRUL IV**  **Şedinţa consiliului**  1. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului c. Drăsliceni şi a Primăriei c. Drăsliceni pentru an 2021.  2. Cu privire la executarea bugetului c. Drăsliceni pe 9 luni ale an. 2020.  3. Cu privire la aprobarea bugetului c. Drăsliceni pentru an. 2021.  **MĂSURI ORGANIZATORICE:**  1. Organizarea sărbătorilor de iarnă. | Decembrie  (X;XI;XII)  Decembrie  ianuarie | Aparatul primăriei  Apar.primăriei/contabilitatea  Apar.primăriei/contabilitatea  conducătorii de instituţii bugetare. | P. Buzu -primar; V. CHIPERI, secretar    cont.şef  P. Buzu -primar  cont.şef |

**Proiect Nr. 4**

**D E C I Z I E Nr. \_\_\_\_\_**

din **\_\_\_\_\_\_\_.2019**

Cu privire la unele acţiuni ce ţin de organizarea şi

desfăşurarea procesului de evaluare anuală a performanţelor

profesionale ale funcţionarilor publici a primăriei c. Drăsliceni.

**În scopul** realizării prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 ”Cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public”, în scopul bunei organizări şi desfăşurări a procesului de evaluarea anuală a performanţelor profesionale ale unor funcţionari publici de conducere din primăria com. Drăsliceni, în temeiul prevederilor art.:14 şi 38 alin (3) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, consiliul comunal Drăsliceni

**DECIDE**:

1.Dl Petru BUZU, primarul com. Drăsliceni, în calitate de persoană care exercită

funcţia de demnitate publică, **în temeiul** **art. 36 (2) lit.f)** din Legea nr. 158-XVI, **va efectua** procedura de evaluare a performanţelor profesionale anuale, pentru secretarul consiliului comunal Drăsliceni - Chiperi Valentina.

2.Se stabileşte, că în calitate de evaluator, primarul comunei va evalua performanţele

profesionale ale funcţionarului public de conducere enunţat în p.1 al prezentei decizii prin derularea următoarelor acţiuni:

-completarea fişei de evaluare;

-efectuarea interviului de evaluare;

- stabilirea calificativului de evaluare.

3. Se stabileşte perioada organizării şi desfăşurării procesului de evaluare a performanţelor profesionale ale funcţionarului public de conducere enunţat în p.1 al prezentei decizii: **\_\_\_.12.2019- 31.01.2020.**

Preşedinte al şedinţei, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Valentina CHIPERI

**Proiect Nr. 5**

**D E C I Z I E Nr. \_\_\_\_\_**

din **\_\_\_\_\_\_\_.2019**

Cu privire la aprobarea mărimei plăţilor pentru emiterea

certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire

/desfiinţare pentru an. **2020** de către Primăria c. Drăsliceni.

**În** conformitate cu art.: 14 și 22 alin (1) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 27 din Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcţie nr. 163 din 09.07.2010, consiliul com. Drăsliceni

**DECIDE**:

1.Se aprobă mărimea plăţilor la emiterea documentaţiei privind autorizarea lucrărilor în construcţie pentru an. **2020** de către primăria com. Drăsliceni solicitanţilor/beneficiarilor, după cum urmează:

1/1. Pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare sau a certificatului de urbanism informativ, solicitantul (beneficiarul) va achita plata în mărime de **50 lei**;

1/2. Pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare, solicitantul (beneficiarul) va achita plata în mărime de **100 lei**.

2.Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se atribuie primarului comunei.

Preşedinte al şedinţei, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Valentina CHIPERI

**Proiect Nr. 7**

D E C I Z I E Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfăşurare a

activităţilor de comerţ în teritoriul com. Drăsliceni.

*În scopul* administrării şi coordonării activităţii de comerţ desfăşurate în teritoriu comunei Drăsliceni, înconformitate cu art. 14 alin (2), lit.q şi q 1) și art. 22 alin (1) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.06, în conformitate cu art.6 alin (1) lit.n) și alin (5;6) din Legea cu privire la comerţul intern, nr. 231 din 23.09.2010, consiliul com. Drăsliceni **DECIDE:**

1.Se aprobă Regulamentul de desfăşurare a activităţilor de comerţ în comuna Drăsliceni conform anexei (se anexează).

2.Anexele 1 și 2 sunt parte integrală a prezentei decizii .

# 3.Responsabil pentru realizarea prezentei decizii se desemnează **primarul în exercițiu.**

# 4.Prezenta decizie intră în vigoare de la **01 ianuarie 2020**.

5.La data adoptării prezentei decizii, se abrogă decizia consiliului nr. 08/23 din 08.12.2016,

Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfăşurare a activităţilor de comerţ în teritoriul com. Drăsliceni.

Preşedinte al ședinței, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valentina CHIPERI

ANEXĂ

la decizia nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_.2019

**REGULAMENTUL**

**de desfăşurare a activităţilor de comerţ în teritoriul comunei Drăsliceni.**

**I. DISPOZIŢII GENERALE**

1. Regulamentul de desfăşurare a activităţilor de comerţ în teritoriul comunei Drăsliceni

(în continuare - regulament), ***determină:*** modul de desfăşurare a activităţilor de comerţ***,*** cerinţe privind regimul de lucru (orarul de funcţionare) al comercianţilor în perimetrul anumitor zone sau străzi, interdicţiii de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi, cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare e.t.c

2. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:

- Codul Contravențional al Republicii Moldova nr.218 din 24 octombrie 2008;

-Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.06;

-Legea cu privire la comerţul intern, nr. 231 din 23.09.2010;

- Legea  cu privire la fabricarea şi circulaţia alcoolului etilic şi a producţiei alcoolice Nr. 1100 din  30.06.2000;

-Legea privind regimul articolelor pirotehnice Nr. 143 din  17.07.2014;

-Legea privind controlul tutunului Nr. 278 din  14.12.2007;

-Legea cu privire la principiile de bază de reglementare a activităţii de întreprinzător nr. 235-XVI din 20.06.2006;

- Legea privind reglementarea prin autorizare a activităţii de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011;

- Legea cu privire la publicitate nr. 1227-XIII  din  27.06.1997;

- Legea privind siguranța alimentelornr. 306  din  30.11.2018;

- Hotărîrea Guvernului cu privire la prestarea serviciilor de alimentaţie publică nr. 1209 din 08.11.2007;

-Hotărîrea Guvernului cu privire la desfăşurarea comerţului cu amănuntul Nr. 931 din  08.12.2011;

3. Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor fizice și juridice (comercianților) care desfăşoară activităţi de comerţ în teritoriul com. Drăsliceni.

**II.CERINȚE GENERALE**

**PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ**

**ȘI/SAU PRESTĂRI SERVICII ÎN COMUNA DRĂSLICENI.**

4.Comercianţii desfăşoară activităţile de comerţ în baza actelor necesare prevăzute conform prevederilor legislației în vigoare.

5. Comerciantul este obligat să desfăşoare activităţi de comerţ conform cerinţelor privind regimul de lucru (orarul de funcţionare), stabilit de consiliul local (APL) în regulamentul de desfăşurare a activităţilor de comerţ din teritoriul com. Drăsliceni.

6.Comercianţii, la intrarea în unitatea comercială, în mod obligatoriu amplasează panoul de identificare a unităţii, pe care se indică în limba de stat denumirea completă şi tipul, conform notificării depuse la autoritatea administrației publice locale, apartenenţa (agentul economic), adresa unităţii, orarul de funcţionare a unităţii de comerț .

  7. Pe un panou informativ, amplasat într-un loc vizibil, în sala de comerţ, se expune Registrul de reclamaţii. Sesizările şi reclamaţiile consumatorilor se înscriu în Registrul de reclamaţii, care este eliberat de către organele de statistică teritoriale, şnuruit şi autentificat prin aplicarea ştampilei şi semnăturii reprezentantului autorităţii administraţiei publice locale.

8.Unităţile comerciale cu amănuntul şi cele prestatoare de servicii comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămînii.

9.Unităţile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv în cazul sărbătorilor legale, cu excepţia unor cauze obiective de nefuncţionare.

10.Comercianţii sînt obligaţi să asigure păstrarea curățeniei în interiorul și exteriorul unității comerciale, colectarea, depozitarea şi transportarea deşeurilor rezultate din activitatea de comerţ în conformitate cu legislaţia privind gestionarea deşeurilor. Colectarea şi transportarea deşeurilor se efectuează:  
    a) de către comerciant în cazul în care acesta deţine autorizaţie privind gestionarea deşeurilor; şi/sau  
    b) de către persoane juridice care deţin autorizaţie privind gestionarea deşeurilor şi care au încheiat contract cu comerciantul.

11.***În cazul amplasării unității mobile în spații publice, comerciantul este obligat să o plaseze în locurile stabilite și în modul stabilit în schema de amplasare eliberată de AP*** *.*

12. *Activitatea de comerţ ambulant în cadrul tîrgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive şi al altor evenimente similare se desfăşoară de comerciant în temeiul notificării de iniţiere a activităţii de comerţ, prin emiterea dispoziției primarului com. Drăsliceni.*

*În dispoziţia emisă, primarul are dreptul* să stabilească cerințe privind desfăşurarea activităţilor de comerţ în cadrul tîrgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale turistice, sportive şi al altor evenimente similare, inclusiv să permită desfășurarea acestora fără depunerea notificării.  
 13. Comercianţii sînt obligaţi să respecte normativele admise de emitere a zgomotului şi a vibraţiei, aprobate de Guvern.

14. Fiecare unitate comercială se obligă să instalaze rampe de acces pentru persoanele cu dezabilități conform prevederilor legislației în vigoare.

15. Unităţile comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivităţi şi alte unităţi similare) sînt obligate să aplice măsurile necesare de izolaţie fonică în vederea respectării normativelor  admise de emitere a zgomotului şi a vibraţiei pentru a nu crea disconfort locatarilor din zona sau localitatea în care sînt amplasate.  
 16. *Persoanele implicate nemijlocit în activităţi de preparare, prelucrare, comercializare şi/sau păstrare a produselor alimentare şi/sau băuturilor pentru consum în cadrul unităţilor*

*comerciale sînt obligate să aibă pregătire profesională în domeniul comerţului, alimentaţiei publice şi igienei.*

17*.* Comercianții sunt obligaţi să asigurare calitatea mărfii, amenajarea încăperii, respectarea regulilor sanitaro-igienice, asigurarea cu tomberoane pentu gunoi şi transportarea lor la gunoiştea autorizată, solubrizarea permanentă a terenului aferent **pe o rază de minimum 15 m**, dispunerea de grupuri sanitare (WC), iluminare pe timp de noapte a teritoriului, pază specială, comercializarea prin aparate de casă, asigurarea menţinerii ordinii publice, respectarea Legii privind protecţia consumatorului, prevederile privind protecţia împotriva expunerii la fumul de tutun (art.26 a Legii 278 din 14.12.2007 privind controlul tutunului), prevederi ce ţin de interzicerea fumatului în toate spaţiile publice închise si semiînchise.

18.Agenții economici se obligă să asigure 1-3 locuri de parcare.

19. Unităţile ce comercializează cu amănuntul produse din tutun şi produse conexe sînt obligate să afişeze la un loc vizibil informaţia privind interzicerea vînzării produselor din tutun şi a produselor conexe persoanelor cu vîrsta de pînă la 18 ani şi informaţia privind cuantumul amenzii aplicate pentru nerespectarea acestei interdicții.

20**.**Unităţile cu suprafaţa comercială mai mică de 20 m2 ce  comercializează produse din tutun  și produse conexe trebuie să fie amplasate  la o distanţă de cel puţin 200 m de la instituţiile de  învăţămînt şi instituţiile medico-sanitare*.*

**III. INTERDICŢIII PRIVIND DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE COMERŢ, MODUL DE DESFĂŞURARE A ACTIVITĂŢILOR DE COMERŢ, DISTRIBUIREA ACTIVITĂŢILOR DE COMERŢ.**

21**. Se interzice comercializarea cu amănuntul a producţiei alcoolice**:

a) prin reţeaua de comerţ ambulant (cărucioare, cisterne, autoremorci, autovehicule etc.);  
 b)  în chioşcuri, pavilioane şi în alte puncte de comerţ care nu au spaţiu comercial cu o suprafaţă **de cel puţin 20 m2**;  
 c) în instituţii de învăţămînt, medicale, preşcolare şi în alte instituţii de educaţie, la întreprinderi şi la şantierele de construcţii şi reparaţii;

 d) în construcţiile sportive şi pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile sportive;

e) în întreprinderile de transport public;  
f) persoanelor care nu au atins vîrsta de 18 ani.

g) în magazinele alimentare şi în alte puncte de comerț cu amănuntul între orele **22.00–8.00**;

h) vînzarea către minorii sub 18 ani a băuturilor alcoolice şi  a articolelor din tutun, cu afişarea la un loc vizibil a unui avertisment în acest sens.

22.**Se interzice comercializarea și distribuirea produselor alimentare nerecomandate**

**preșcolarilor și elevilor în instituții de învățămînt general:**

-a) **pe o rază de până la 100 de metri de la acestea, care se determina de la intrarea în punctul comercial şi până la cel mai apropiat colţ al instituţiei de învăţământ**.

**23.Restricții și interdicții privind regimul articolelor pirotehnice.**

**Se interzice:**  
a)   utilizarea articolelor pirotehnice în localităţi, în timpul nopţii, de la ora **22.00 pînă la ora 07.00**, **cu excepţia cazurilor lansării focurilor de artificii cu ocazia unor evenimente de interes local, naţional sau internaţional**;   
 b) comercializarea articolelor pirotehnice în pieţe, prin reţeaua de comerţ ambulant sau în afara unităţilor comerciale autorizate;  
 c) depozitarea şi/sau comercializarea articolelor pirotehnice în blocuri locative, instituţii cultural-artistice şi de învăţămînt sau similare acestora, în încăperile şi tribunele stadioanelor, în parcurile de cultură şi odihnă, în încăperile din pasajele subterane, chioşcuri, tonete, tarabe,  coşuri,  cărucioare, autoremorci, automagazine şi pe teritoriul întreprinderilor cu pericol de explozie şi/sau de incendiu;  
 d)  dezmembrarea, modificarea sau utilizarea articolelor pirotehnice contrar destinaţiei;

e) vînzarea sau transmiterea în alt mod în posesie a articolelor pirotehnice consumatorilor care nu au atins vîrsta de 18 ani;

**24.Restricții privind tulburarea liniștii** (art. 357,Cod contravențional)**:**

***Se interzice****:*

*a) tulburarea liniştii în timpul nopţii, de la ora* **22 pînă la ora 7***, inclusiv prin cîntare cu voce ridicată, semnalizare acustică, folosire cu intensitate auditivă a aparatajului audiovizual în locuinţe sau în locuri publice, alte acţiuni similare,*

    b) e*fectuarea lucrărilor de reconstrucţie sau a altor lucrări, însoţite de zgomot, în încăperile locative și nelocative de la ora* **18 pînă la ora 8.**

**25.Restricții privind comercializarea produselor din tutun şi a produselor conexe (Legea**

Nr. 278 din  14.12.2007, art.17 7 )

***Se interzice* comercializarea produselor din tutun şi a produselor conexe**:

a) persoanelor şi de către persoanele cu vîrsta de pînă la 18 ani;   
    b) prin reţeaua de comerţ ambulant, la tarabe sau tejghele improvizate, prin automate comerciale;

**26.Restricții privind unităţile de comerţ ambulant şi/sau provizorii, inclusiv unitatea mobilă (comerț din vehicul/automagazin special amenajat).**

    a) *unităţi mobile*– standuri mobile, tonete, tarabe, tejghele, cărucioare, aparate-automat pentru vînzări, autoremorci, rulote mobile, vehicule/automagazine special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț;

b) unităţile de comerţ ambulant, inclusiv automatele pentru vînzări, trebuie amplasate, proiectate, construite şi întreţinute în stare curată, bine reparate şi în condiţii în care să se evite riscul contaminării, în special de către animale sau dăunător;

c) vînzarea bunurilor și serviciilor prin intermediul unităților mobile (magazine specializate) în spațiile publice din teritoriul com. Drăsliceni, se stabilește în **satul Drăsliceni, odată în lună, la data de 28 , în locul stabilit pentru vînzare/prestare servicii,** conform **Scemei plan (**se anexează**).**

**27. Cerințe și restricții față de publicitatea exterioară (**art.16, Legea cu privire la publicitate nr. 1227-XIII  din  27.06.1997 **).**

    (1) Publicitatea exterioară se realizează prin sisteme de comunicare vizuală ce includ afişe, panouri, standuri, instalaţii şi construcţii (situate separat sau pe pereţii şi acoperişurile clădirilor), firme tridimensionale, firme luminoase, tablouri suspendate electromecanice şi electronice, alte mijloace tehnice.

    (2) Amplasarea publicităţii exterioare se admite cu autorizarea administraţiei publice locale, coordonată în prealabil (*după necesitate) cu:*    a) subdiviziunea teritorială a Poliţiei Rutiere a Ministerului Afacerilor Interne;

    b) administratorul drumului, în cazul amplasării publicității în zonele drumurilor publice;  
    c) alte autorități publice, dacă obligația coordonării sau avizării prealabile este expres prevăzută de lege.

    (3) Amplasarea publicităţii exterioare pe clădiri şi alte construcţii aflate în proprietate privată se coordonează cu organele teritoriale de arhitectură și APL.

    (4) Pentru amplasarea publicităţii exterioare se încasează o taxă în modul şi mărimea stabilite de APL conform prevederilor Codul fiscal.

    (5) Modul de solicitare, acordare, suspendare și retragere *a autorizației pentru plasarea publicității exterioare pentru agenții economici* se stabilește de Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător în partea în care nu este reglementat de prezenta lege.

    (6) Pentru obținerea autorizației, solicitantul depune o cerere, cu indicarea datelor cu privire la proprietarul panoului publicitar (sau altei construcții pe care se va amplasa publicitatea), la care anexează descrierea publicității – schița proiectului (în formă liberă) cu schema de amplasare, imaginea și/sau textul aferent. Autoritatea publică locală coordonează textul publicitar, fără implicarea solicitantului de autorizație, cu Agenția Servicii Publice în cazul în care se preconizează includerea în publicitate a textului în limba de stat, altul decît denumirea întreprinderii, mărcii înregistrate sau mărcii comerciale.

       (7) ***Se interzice amplasarea publicităţii exterioare***:

    a) prin vătămarea sau nimicirea de arbori;

    b) în zonele de protecţie a monumentelor de arhitectură, istorie şi cultură.

    (8) Sistemele de comunicare vizuală nu trebuie să ia forma şi dimensiunile indicatoarelor rutiere.

**IV**. **ACTIVITATEA MICILOR COMERCIANŢI**  
    28. Micii comercianţi desfășoară activitate de comerţ fără înregistrare de stat, fără deţinerea

patentei de întreprinzător și fără depunerea notificării privind inițierea activității de comerț.  
    29. Micii comercianţi au dreptul să comercializeze doar produse nealimentare sau agricole ce le aparţin cu drept de proprietate.  
    30 Micii comercianţi sînt obligați să desfășoare activitatea de comerț doar în piețe sau în locuri special amenajate, stabilite de APL.  
    31. Micii comercianţi desfășoară activitatea de comerț fără achitarea taxei pentru unităţile comerciale şi pentru prestări de servicii.

**Activitatea piețelor.**

32.Piaţa este o zonă special amenajată, unde se comercializează preponderent produse agricole, produse alimentare şi nealimentare, precum şi servicii, prin intermediul unităţilor comerciale amplasate în perimetrul acesteia.

33.Tarifele pentru serviciile pieţei se stabilesc în baza deciziei adoptat de către Consiliul local Drăsliceni conform prevederilor legislației în vigoare.

**V.TAXE**  
    34. Pentru fiecare unitate comercială în cadrul căreia se desfăşoară activitate de comerţ, comercianţii achită taxă pentru unităţile comerciale şi pentru prestări de servicii în conformitate

cu prevederile legislaţiei în vigoare. Mărimea şi cotele taxelor în cauză se aprobă annual prin decizia consiliului local.

35***.*** Taxa pentru unităţile comerciale şi/sau pentru prestări de servicii se achită de comerciant în modul stabilit de legislaţia fiscală, pe durata desfăşurării activităţii de comerţ (conform art. 173 din Legea nr. 231 cu privire la comerțul interior).

**VI.REGIMUL DE LUCRU**

36. Se stabileşte următorul Regim de lucru (funcţionare) a comercianţilor care activează în teritoriul com. Drăsliceni după cum urmează:

1). Pentru comercianţii care desfăşoară activităţi de cazare şi alimentaţie publică/săli de ceremonii: 24 din 24 de ore;

2). Pentru comercianţii care desfăşoară comerţul cu ridicata a combustibililor solizi, lichizi, gazoşi/stațiile de alimentare și magazinele stațiilor de alimentare: 24 din 24 de ore;

3). Pentru alte tipuri de comerţ şi servicii, se stabileşte următorul regim de lucru după cum urmează:

**a)Pe timp de iarnă:** **7.00-22.00** cu inluderea repausului la dorinţa comerciantului/

prestatorului de servicu şi coordonarea cu APL.

**b)Pe timp de vară**: **7.00-23.00** , cu inluderea repausului la dorinţa comerciantului/

prestatorului de servicii şi coordonarea prealabila cu APL în persoana primarului com. Drăsliceni.

**VII. CONTROLUL FUNCȚONĂRII UNITĂȚILOR COMERCIALE**

**ȘI/SAU DE PRESTĂRI SERVICII**

37.Controlul asupra respectării prevederilor prezentului Regulament și actelor normative în vigoare ce reglementează activitatea comercială de către unitățile comerciale și/sau prestări servicii, se exercită de primăria com. Drăsliceni, în limitele prevederilor prezentului Regulament și prevederilor legislației în vigoare.

38. Responsabilitatea privind verificarea activității agenților economici în teritoriul com. Drăsliceni din partea APL, este primarul în exercițiu, asisitat de specialistul în domeniul perceperii impozitelor locale și alți reprezentanți ai instituțiilor cu drept de a efectua controale inopinate în următoarele cazuri:

a)verificarea modului de îndeplinire a recomandărilor de prescripție date ca urmare a ultimului control;

b)sesizări din parte organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare;

c)necesitatea de a verifica respectarea condițiilor de funcționare;

39. Încălcările depistate în urma controalelor se fixează în proces-verbal, întocmit în două exemplare, dintre care unul este înmînat agentului economic iar celălalt, pentru a fi păstrat la primărie în dosarul agentului economic;

40. Dacă sau constatat încălcări privind condițiile de funcționare a agentului economic, persoana din cadrul primariei responsabilă pentru efectuarea controlului, va preaviza agentul economic privind posibilitatea suspendării sau retragerii notificării/autorizației, în caz de ne înlăturare a încălcărilor timp de 20 zile calendaristice din data preavizării.

41. În cadrul termenului de preavizare, agentul economic urmează să prezinte la primărie informație privind lichidarea lacuniilor/încălcărilor.

42.În baza informației prezetate de către agentul economic, personale responsabile din cadrul primăriei vor efectua un control repetat la fața locului, pentru verificare înlăturării încălcările depistate anterior, întocmind repetat un proces-verbal.

**VIII.CERINŢE FAȚĂ DE NOTIFICAREA PRIVIND**

**INIȚIEREA ACTIVITĂŢII DE COMERŢ.**

43.Comercianţii/agenţii economici, care vor desfăşuraactivităţi prevăzute în anexele nr. 3 şi nr. 4 a Legiii nr. 231 precum şi în cazul comerţului ambulant, în conformitate cu **art. 14 (**15 (2 **)**şi 17 5 ), a legii sus-menţionate, urmează să depună la APL (primărie) *cu cel puţin 15 zile lucrătoare pînă la iniţierea activităţii,* o **NOTIFICARE (în 2-ă exemplare)** , care   *va corespunde modelului stabilit la anexa nr. 2 la Legea nr. 231, la care se vor anexa copii a următoarlor acte:*

1) Certificatul  de inregistrare  eliberat de Camera Înregistrării de Stat;

2) Extras din registrul bunurilor imobile, prin care se confirmă dreptul de proprietate/locaţiune asupra bunului unde urmează să activeze comerciantul, *inclusiv,* ***cu confirmarea suprafeţei comerciale***. Pentru unităţile amplasate în încăperi închiriate, urmează să fie prezentat şi contractul de locaţiune.

3) *Autorizația de funcționare* ( anexa nr.2 la HG RM nr.306 din 30.03.2000);

# 4) Autorizaţia sanitară – pentru activităţile de comerţ prevăzute în anexa nr. 4;

# 5)Autorizaţia sanitar-veterinară – pentru activităţile de comerţ prevăzute în anexa nr. 3;

6) Schema de amplasare a unităţii comerciale (pentru gherete, tarabe şi alte unităţi mobile);

7)Capacitatea unităţii comerciale (numărul de locuri/persoane) – în cazul unităţii de alimentaţie publică;  
8)  Tipul şi suprafaţa comercială (lungimea, lăţimea, înălţimea) a unităţii mobile *– în cazul desfăşurării activităţii de comerţ prin intermediul unităţii mobile;*9) În cazul unităţilor de comerţ amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică, suplimentar , la notificare se mai anexează, copia de pe actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosinţă a terenului pe care este amplasată unitatea comercială (decizia privind atribuirea terenului pentru construcţia şi amenajarea pieţei, titlul de autentificare a dreptului deţinătorului de teren, contractul de arendă/comodat sau, după caz, un alt act).

10)Avizului de prevenire şi stingere a incendiilor eliberat de Serviciul Protecţiei Civile şi Situaţii Exepţionale.

11) Contractul privind evacuarea deşeurilor **;**

12) Certificat privind lipsa restanțelor față de bugetul local;

13) Declaraţia pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislaţiei

14).Orarul de funcţionare; date de contact: telefon/fax; e-mail.

15) Bonul de achitare pentru depunerea notificării;

16). *Notificarea privind iniţierea activităţii de comerţ se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială şi/sau loc de vînzare.*

17). Actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant.

**IX.DISPOZIȚII FINALE**

44.Primăria comunei Drăsliceni administrează şi coordonează activităţile de comerţ desfăşurate în teritoriucomunei conform prevederilor prezentului Regulament și prevederilor legislației în vigoare.

45. Toate anexele la prezentul Regulament, sunt parte componentă a acestuia.

46. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de **01.01.2020**.

Secretarul consiliului local, Valentina CHIPERI

**ANEXĂ**

**Shema plan**, **de amplasare a unităților** **mobile din teritoriul comunei Drăsliceni**

(standuri mobile, tonete, tarabe, tejghele, cărucioare, aparate-automat pentru vînzări, autoremorci, rulote mobile, vehicule/automagazine special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț;

Secretarul consiliului local, Valentina CHIPERI

**Notă informativă**

*la proiectul deciziei* **,,** **Cu privire la aprobarea Regulamentul de desfăşurare a activităţilor de comerţ în comuna Drăsliceni”.**

**1.Denumirea autorului și participanților (**după caz**) la elaborarea proiectului.**

**Autor: Primăria comunei Drăsliceni**

**Participanți:** Petru BUZU, primar; Valentina CHIPERI, secretarul consiliului local.

**2.Condițiile ce au inpus elborarea proiectului de decizie.**

**A**dministrarea şi coordonarea activităţii de comerţ desfăşurate în teritoriu comunei Drăsliceni, determinarea modului de desfăşurare a activităţilor de comerţ***,*** cerinţe privind regimul de lucru (orarul de funcţionare) al comercianţilor în perimetrul anumitor zone sau străzi, interdicţiii de a comercializa anumite produse sau servicii, cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare.

**3.Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare.**

Proiectul de decizie este perfectat în conformitate cu prevederile actelor normative și legislative în vigoare. Elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din din 13.11.2008 “Privind transparenţa în procesul decisional”,Legii nr. 100 din 22.12.2017 “cu privire la actele normative”, Hotărîrea Guvernului 967 din  09.08.2016 “Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”.

**4.Principale prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.**

Legile care reglementează domeniul vizat sunt:

- Codul Contravențional al Republicii Moldova nr.218 din 24 octombrie 2008;

-Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.06;

-Legea cu privire la comerţul intern, nr. 231 din 23.09.2010;

- Legea  cu privire la fabricarea şi circulaţia alcoolului etilic şi a producţiei alcoolice Nr. 1100 din  30.06.2000;

-Legea privind regimul articolelor pirotehnice Nr. 143 din  17.07.2014;

-Legea privind controlul tutunului Nr. 278 din  14.12.2007;

-Legea cu privire la principiile de bază de reglementare a activităţii de întreprinzător nr. 235-XVI din 20.06.2006;

- Legea privind reglementarea prin autorizare a activităţii de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011;

- Legea cu privire la publicitate nr. 1227-XIII  din  27.06.1997;

- Legea privind siguranța alimentelornr. 306  din  30.11.2018;

- Hotărîrea Guvernului cu privire la prestarea serviciilor de alimentaţie publică nr. 1209 din 08.11.2007;

-Hotărîrea Guvernului cu privire la desfăşurarea comerţului cu amănuntul Nr. 931 din  08.12.2011;

**5.Fundamentarea economic-financiară.**

Implementarea noului proiect nu necesită cheltuieli financiare.

**6.Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu cu art. 14 alin (2), lit.q şi q 1) și art. 22 alin (1) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.06, în conformitate cu

art.6 alin (1) lit.n) și alin (5;6) din Legea cu privire la comerţul intern.

**7.Avizarea și consultarea publică a proiectului.**

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din din 13.11.2008 “Privind transparenţa în procesul decisional”, Legii nr. 100 din 22.12.2017 “cu privire la actele normative”, Hotărîrea Guvernului 967 din  09.08.2016 “Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, Regulamentul privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decisional, aprobat prin decizia consiliului local nr. 06/01 din 10.12.2018, proiectul de decizie cu actele de rigoare precum și anunțul privind inițierea elaborării proiectului de decizie, a fost plasat pe pagina web a primăriei:www.drasliceni.md.

Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.

**8.Consultările expertizei juridice, anticorupție**.

La întocmirea proiectului de decizie s-a ţinut cont de prevederile Metodologiei de efectuare a

expertizei anticorupţie a proiectelor de acte normative, art. 6 lit (h) și 30 alin (4) din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, 14 alin (2), lit.q şi q 1) și art. 22 alin (1) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.06, în conformitate cu

art.6 alin (1) lit.n) și alin (5;6) din Legea cu privire la comerţul intern.

**9. Impactul proiectului.**

Proiectul va avea un impact pozitiv privind determinarea modului de desfăşurare a activităţilor de comerţ***,*** cerinţe privind regimul de lucru (orarul de funcţionare) al comercianţilor în perimetrul anumitor zone sau străzi, interdicţiii de a comercializa anumite produse sau servicii, cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare.

**Autori:** Petru BUZU, primar; Valentina CHIPERI, secretarul Consiliului local.

**Avizat:** Valentina CHIPERI, secretarul Consiliului local

**Proiect Nr. 8**

D E C I Z I E Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

Cu privire la aprobarea şi punerea în aplicare

a taxelor locale pentru anul **2020**.

În conformitate cu titlul VII din Codul fiscal aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997, art.14 alin (2), lit.a) și art.19 alin (4) din Legea privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Legea cu privire la principiile de bază de reglementare a activităţii de întreprinzător nr. 235-XVI din 20.06.2006, Legea privind reglementarea prin autorizare a activităţii de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011, Legea cu privire la publicitate nr. 1227-XIII  din  27.06.1997, Legea cu privire la comerţul interior nr.231 din 23.09.2010, Hotărîrea Guvernului cu privire la desfăşurarea comerţului cu amănuntul nr. 931 din 08.12.2011, Hotărîrea Guvernului cu privire la prestarea serviciilor de alimentaţie publică nr. 1209 din 08.11.2007, Hotărîrea Guvernului cu privire la aprobarea Normelor metodologice şi criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcţiuni de cazare şi de servire a mesei nr. 643  din  27.05.2003, Hotărîrea Guvernului cu privire la parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova nr. 672  din  19.06.1998, Hotărîrea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului transporturilor auto de călători şi bagaje nr. 854 din 28.07.2006, Consiliul comunal Drăsliceni

**DECIDE**:

1.Se stabilesc taxele locale pentru anul **2020** în teritoriul com. Drăsliceni conform titlului VII al Codului fiscal, ***cu excepţia taxei pentru unităţile comercale şi/sau de prestări servicii*** şi cotele acestora, conform **anexei nr.1**;

2.Se stabileşte taxa pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii şi cotele acesteia, conform **anexei nr.2**;

3.Subiecţii impunerii, baza impozabilă a obiectelor impunerii, modul de calcularea, termenele de achitare şi de prezentare a dării de seamă la taxele locale sunt stabilite, conform Titlului VII al Codului fiscal.

4*. Pentru unitățile comerciale și /sau de prestări servicii noi înregistrate pe parcursul anului în teritoriul com. Drăsliceni, taxa se stabilește în mărime de* ***3 000 lei*** *pentru un an calendaristic*.

5.Prezenta decizie în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi adusă la cunoştinţă contribuabililor şi prezentată subdiviziunilor structurale teritoriale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.

6.Primarul comunei Drăsliceni în exercițiu,va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

7. Anexele nr. 1 și 2, Note, sunt parte integrală a prezentei decizii.

Preşedinte al şedinţei, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Valentina CHIPERI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019

***Taxele locale, cotele şi înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2020***

***pe teritoriul comunei Drăsliceni..***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr d/o*** | ***Denumirea taxelor*** | **Cota taxei de bază**  *(****în lei,******pentru anul calenda***  ***ristic)*** | ***Înlesnirile fiscale conform art.296 din Codul fiscal****, (suplimentar celor stabilite prin art. 295,CF)* |
| **1**. | **Taxa pentru amenajarea teritoriului** | **160** | ***Fondatorii gospodăriilor ţărăneşti (de fermier )și membrii lor lor care nu desfășoară activitate.*** |
| **2** | **Taxa pentru parcare** | **4,5 pentru fiecare metru patrat** | X |
| **3** | **Taxa pentru dispozitivele publicitare** | **680 pentru fiecare metru patrat** | X |

Secretarul Consiliului local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valentina CHIPERI

Anexă Nr. 2

la decizia consiliului nr. \_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_.2019

**Cotele taxei pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr d/o | **Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii** | **Cota taxei de bază pentru unitatea de comerţ/de prestări servicii**  (***în lei*** *pentru anul calenda*  *ristic*) |
| **1** | **Comerț ambulant** | 3 000 |
| **2** | ***Gherete, tonete, tarabe*** | 3 500 |
| **3** | **Baruri, Cafenele** |  |
|  | -pînă la 25 m.p, inclusiv | 5 000 |
|  | - mai mult de 25 m.p - pină la 50m.p, inclusiv | 6 000 |
|  | -mai mult de 50m.p - pină la 80m.p, inclusiv | 7 000 |
|  | - mai mult de 80 m.p | 8 000 |
| **4** | **Magazin agricol** | 3 000 |
| **5** | **Magazine, *care comercializează oricare din următoarele produse*:** produse alimentare, mărfuri de uz casnic, mărfuri industriale, mărfuri de construcție, produse cosmetice, producție alcoolică, articole din tutun. | |
|  | -pînă la 25 m.p, inclusiv | 2 000 |
|  | - mai mult de 25 m.p - pină la 50m.p, inclusiv | 4 000 |
|  | -mai mult de 50m.p - pină la 80m.p, inclusiv | 7 000 |
|  | - mai mult de 80 m.p | 8 000 |
| **6** | **Magazine pe lîngă stațiile de alimentare cu combustibil** | |
|  | -pînă la 25 m.p, inclusiv | 2 000 |
|  | - mai mult de 25 m.p - pină la 50m.p, inclusiv | 4 000 |
|  | -mai mult de 50m.p - pină la 80m.p, inclusiv | 7 000 |
|  | - mai mult de 80 m.p | 8 000 |
| **7** | **Hale (**de producere, depozitare și vînzare**)** | |
|  | -pîna la 1000 m.p, inclusiv | 5 000 |
|  | -mai mult de 1000 m.p – pînă la 2000 m.p, inclusiv | 10 000 |
|  | **-** mai mul de 2000 m.p | 20 000 |
| **8** | **Comerț cu ridicata și amănuntul , sau contracte (intermediari) din: Depozite; Frigidere .** | 3 500 |
| **9** | **Încăperi de depozitare** a produselor cumpărăte în scopul revînzării acestora către alţi comercianţi sau utilizatori profesionali |  |
|  | -pînă la 100 m.p, inclusiv | 1 000 |
|  | - mai mult de 100 m.p - pină la 200 m.p, inclusiv | 2 000 |
|  | -mai mult de 200 m.p - pină la 300 m.p, inclusiv | 3 000 |
|  | - mai mult de 300 m.p | 5 000 |
| **10** | **Sală pentru festivități** | |
|  | -de la 50 m.p - pînă la 100 m.p,inclusiv | 10 000 |
|  | -mai mult de 100 m.p - pină la 200m.p, inclusiv | 15 000 |
|  | - mai mult de 200 m.p | 25 000 |
| **11** | **Farmacii** | 4 000 |
| **12** | ***Centre asistenţă tehnică, reparaţii a autovehiculelor*** | 6 000 |
| **13** | **Stații de alimentare cu combustibil** |  |
|  | -pînă la 8 pistoale, inclusiv | 9 000 |
|  | -mai mult de 8 pistoale | 18 000 |
| **14** | **Saune** | 1 500 |

***Note:***

1.**Taxa pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii se aplică**:

* **În cazul unităţilor de comerţ cu amănuntul**, în funcţie de: tipul obiectelor;suprafaţa comercială şi/sau pentru o unitate de comerţ; locul amplasării unităţii de comerţ; tipul sau categoria mărfurilor realizate; programul de activitate;
* **În cazul unităţilorde comerţ cu ridicata**, în funcţie de: suprafaţa totală a încăperii pentru depozitarea; locul amplasării unităţii de comerţ; tipul sau categoria mărfurilor realizate; programul de activitate;
* **În cazul unităților de alimentație publică,** în funcţie de: tipul obiectelor; numărul de locuri/suprafaţa comercială/pentru o unitate; locul amplasării; programul de activitate;
* **În cazul unităților de prestări servicii**, în funcţie de:tipul obiectelor; suprafaţa totală şi/sau pentru o unitate de prestări servicii; locul amplasării unităţii; tipul serviciilor prestate; programul de activitate;

# 2.**Se stabilește programul de activitate pentru unitățile comerciale și/sau prestării servicii** **din teritoriul com. Drăsliceni, cu excepția: stațiilorde alimentare; magazinelor; cafenelelor și barurilor de pe lîngă stațiile de alimentare, care actvează: 24/24 ore, după cum urmează:** - Iarna: 7 00 – 22 00 , Vara: 7 00 – 23 00 ;

# 3.**Pentru unitățile comerciale amplasate la**:

# 3/1*.* ***Drumul public local de interes raional L 441,* Ratuș-Drăsliceni*:*** mărimea taxei se majorează cu cu **20 %** față de taxa stabilită;

3/2. **Drum republican R 6, Chișinău-Orhei-Bălți,** mărimea taxei se majorează cu cu **30 %** față de taxa stabilită:

# 3/3: Mărimea taxei pentru unitățile comerciale și/sau prestării servicii **cu program de lucru prelungit după ora 23 00,** inclusiv care actvează: **24/24 ore** se majorează cu **10 %** față de taxa stabilită .

Secretarul Consiliului local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valentina CHIPERI

**Notă informativă**

*la proiectul deciziei* **,,Cu privire la aprobarea şi punerea în aplicare**

**a taxelor locale pentru anul** **2020”.**

**1.Denumirea autorului și participanților (**după caz**) la elaborarea proiectului.**

**Autor: Primăria comunei Drăsliceni**

**Participanți:** Petru BUZU, primar; Valentina CHIPERI, secretarul consiliului local.

**2.Condițiile ce au inpus elborarea proiectului de decizie.**

    În conformitate cu prevederile titlului VII din Codul fiscal aprobat prin Legea nr.1163-XIII din

24.04.1997, art. 14 alin (2) lit.a) din Legea privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Legea cu privire la comerţul interior nr.231 din 23.09.2010, a fost elaborat proiectul de decizie **,, Cu privire la aprobarea şi punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul** **2020”.**

Adoptarea proiectul de decizie, are ca scop:

- asigurarea părții de venit în bugetului local al comunei Drăsliceni;

- implicarea cetățenilor, agenților economici în procesul decizional la la aprobarea şi punerea în

aplicare a taxelor locale

**3.Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare.**

Proiectul de decizie este perfectat în conformitate cu prevederile actelor normative și legislative în vigoare. Elaborate în vederea implementării Legii nr. 239 din din 13.11.2008 “Privind transparenţa în procesul decisional”,Legii nr. 100 din 22.12.2017 “cu privire la actele normative”, Hotărîrea Guvernului 967 din  09.08.2016 “Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”.

**4.Principale prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.**

Legile care reglementează domeniul vizat sunt:

Titlul VII din Codul fiscal aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997;

Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XV din 16 iunie 2000 cu modificările și completările ulterioare;

Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006;

Legea privind descentralizarea administrativă Nr. 435 din  28.12.2006;

Legea privind finanţele publice locale nr. 397- XV din 16.10.2003;

Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. Nr. 181 din  25.07.2014;

Legea cu privire la principiile de bază de reglementare a activităţii de întreprinzător nr. 235-XVI din 20.06.2006;

Legea privind reglementarea prin autorizare a activităţii de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011; Legea cu privire la publicitate nr. 1227-XIII  din  27.06.1997;

Legea cu privire la comerţul interior nr.231 din 23.09.2010;

Hotărîrea Guvernului cu privire la desfăşurarea comerţului cu amănuntul nr. 931 din 08.12.2011; Hotărîrea Guvernului cu privire la prestarea serviciilor de alimentaţie publică nr. 1209 din 08.11.2007;

Hotărîrea Guvernului cu privire la aprobarea Normelor metodologice şi criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcţiuni de cazare şi de servire a mesei nr. 643  din  27.05.2003;

Hotărîrea Guvernului cu privire la parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova nr. 672  din  19.06.1998;

Hotărîrea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului transporturilor auto de călători şi bagaje nr. 854 din 28.07.2006.

**5.Fundamentarea economic-financiară (**în cazul cînd proiectul înaintat necesită cheltuieli financiare și de altă natură).

Implementarea noului proiect nu necesită cheltuieli financiare adăugătoare. Aprobarea proiectului elaborat, în cadrul ședinței consiliului local, va servi temei/act legal, pentru serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale, angajaților din cadrul contabilității, conducătorul UAT, de a verifica/elibera:

-achitarea taxelor locale și impozitelor pe venit de către fiecare agenții economici care activează în teritoriul UAT;

- autorizarea activității agenților economici;

- acumularea noilor venituri în bugetul local.

**6.Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu titlul VII din Codul fiscal aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997, art.14 alin (2), lit.a) și art.19 alin (4) din Legea privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legea cu privire la comerţul interior nr.231 din 23.09.2010.

**7.Avizarea și consultarea publică a proiectului.**

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din din 13.11.2008 “Privind transparenţa în procesul decisional”, Legii nr. 100 din 22.12.2017 “cu privire la actele normative”, Hotărîrea Guvernului 967 din  09.08.2016 “Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, Regulamentul privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decisional, aprobat prin decizia consiliului local nr. 06/01 din 10.12.2018, proiectul de decizie cu actele de rigoare precum și anunțul privind inițierea elaborării proiectului de decizie, a fost plasat pe pagina web a primăriei:www.drasliceni.md.

Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.

**8.Consultările expertizei juridice, anticorupție**.

La întocmirea proiectului de decizie s-a ţinut cont de prevederile Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupţie a proiectelor de acte normative, art. 6 lit (h) și 30 alin (4) din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, art. 14 alin (2) lit.a) din Legea privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Titlul VII din Codul fiscal aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legea cu privire la comerţul interior nr.231 din 23.09.2010.

Prin urmare nu sunt prezenţi factori de risc ce ar determina apariţia riscurilor de corupţie.

**9. Impactul proiectului.**

Proiectul va avea un impact pozitiv asupra majorării părții de venituri în bugetul local al comunei Drăsliceni, soluționarea mai multor probleme a locuitorilor din UAT.

**Autori:** Petru BUZU, primar; Valentina CHIPERI, secretarul Consiliului local.

**Avizat:** Valentina CHIPERI, secretarul Consiliului local

**Proiect Nr. 9**

D E C I Z I E Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile

imobiliare şi impozitului funciar pentru an. 2020.

*În scopul* asigurării părții de venituri a bugetului comunei Drăsliceni, în conformitate cu titlul VI din Codul fiscal aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997, Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XV din 16 iunie 2000 cu modificările și completările ulterioare, art.14 alin (2), lit.a) și art.19 alin (4) din Legea privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Legea cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419-XVI din 22.12.2006, Consiliul comunal Drăsliceni

**DECIDE**:

1.Se aprobă cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare şi impozitul funciar pe teritoril comunei Drăsliceni pentru **an.2020** conform anexei nr. **1** (se anexează).

2. Prezenta decizie pentru îndeplinire, se atribuie specialistului primăriei în domeniul

perceperii fiscale în exercițiu.

3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii, se atribuie primarului în exercițiu.

Preşedinte al şedinţei, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Valentina CHIPERI

**Notă informativă**

*la proiectul deciziei* **,,** **Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile**

**imobiliare şi impozitului funciar pentru an. 2020”.**

**1.Denumirea autorului și participanților(**după caz**) la elaborarea proiectului.**

**Autor: Primăria comunei Drăsliceni**

**Participanți:** Petru BUZU, primar; Valentina CHIPERI, secretarul consiliului local, Maria GUZUN, specialist în domeniul perceperii fiscale.

**2.Condițiile ce au inpus elborarea proiectului de decizie.**

    În conformitate cu prevederile titlului VI din Codul fiscal aprobat prin Legea nr.1163-XIII din

24.04.1997, Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XV din 16 iunie 2000 cu modificările și completările ulterioare, art. 14 alin (2) lit.a) din Legea privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, a fost elaborat proiectul de decizie **,,Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare şi impozitului funciar pentru an. 2020”.**

Adoptarea proiectul de decizie, are ca scop:

- asigurarea părții de venit în bugetului local al comunei Drăsliceni;

- implicarea cetățenilor, agenților economici în procesul decizional la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare şi impozitului funciar.

**3.Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare.**

Proiectul de decizie este perfectat în conformitate cu prevederile actelor normative și legislative în vigoare. Elaborate în vederea implementării Legii nr. 239 din din 13.11.2008 “Privind transparenţa în procesul decisional”,Legii nr. 100 din 22.12.2017 “cu privire la actele normative”, Hotărîrea Guvernului 967 din  09.08.2016 “Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”.

**4.Principale prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.**

Legile care reglementează domeniul vizat sunt:

Titlul VI din Codul fiscal aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997;

Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XV din 16 iunie 2000 cu modificările și completările ulterioare;

Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006;

Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din  28.12.2006 ;

Legea privind descentralizarea administrativă nr. 397- XV din 16.10.2003;

Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. Nr. 181 din  25.07.2014;

Legea cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419-XVI din 22.12.2006.

**5.Fundamentarea economic-financiară (**în cazul cînd proiectul înaintat necesită cheltuieli financiare și de altă natură).

Implementarea noului proiect nu necesită cheltuieli financiare adăugătoare. Aprobarea proiectului elaborate, în cadrul ședinței consiliului local, va servi temei/act legal, pentru serviciul de colectare a impozitelor din cadrul primăriei la colectarea impozitelor pe bunurile imobiliare şi impozitul funciar de la persoanele fizice și juridice din teritoriul com. Drăsliceni.

**6.Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu titlul VI din Codul fiscal aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997, Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XV din 16 iunie 2000 cu modificările și completările ulterioare, art.14 alin (2), lit.a) și art.19 alin (4) din Legea privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Legea cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419-XVI din 22.12.2006.

**7.Avizarea și consultarea publică a proiectului.**

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din din 13.11.2008 “Privind transparenţa în procesul decisional”, Legii nr. 100 din 22.12.2017 “cu privire la actele normative”, Hotărîrea Guvernului 967 din  09.08.2016 “Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, Regulamentul privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decisional, aprobat prin decizia consiliului local nr. 06/01 din 10.12.2018, proiectul de decizie cu actele de rigoare precum și anunțul privind inițierea elaborării proiectului de decizie, a fost plasat pe pagina web a primăriei:www.drasliceni.md.

Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.

**8.Consultările expertizei juridice, anticorupție**.

La întocmirea proiectului de decizie s-a ţinut cont de prevederile Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupţie a proiectelor de acte normative, art. 6 lit (h) și 30 alin (4) din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, art. 14 alin (2) lit.a) din Legea privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Titlul VI din Codul fiscal aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997, Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XV din 16 iunie 2000 cu modificările și completările ulterioare. Prin urmare nu sunt prezenţi factori de risc ce ar determina apariţia riscurilor de corupţie.

**9. Impactul proiectului.**

Proiectul va avea un impact pozitiv asupra majorării părții de venituri în bugetul local al comunei Drăsliceni, soluționarea mai multor probleme a locuitorilor din UAT.

**Autori:** Petru BUZU, primar; Valentina CHIPERI, secretarul Consiliului local**, M**aria GUZUN, specialist în domeniul perceperii fiscale.

**Avizat:** Valentina CHIPERI, secretarul Consiliului local

Anexă

La decizia consiliului nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019

**Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare şi impozitul funciar pe teritoril comunei Drăsliceni pentru an. 2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Obiectele impunerii** | **Cotele concrete** |
| **I** | **Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare**  pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării  ***(****conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal* | |
|  | **Bunurile imobiliare, inclusiv**: |  |
| 1. | cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri); | **0,1 %** |
| 2. | garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate; | **0,1 %** |
| 3. | loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele. | **0,1 %** |
| 4. | Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele | **0,1 %** |
| 5. | Bunurile imobiliare cu altă destinație decît cea locativă sau agricolă, inclusiv ***exceptînd*** garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele. | **0,3%** |
| **II** | **Cotele concrete la impozitul funciar**  pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării  *(conform Anexei nr. 1la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)* | |
| 6. | **Terenurile cu destinație agricolă:**  ***1) toate terenurile, altele decît cele destinate fînețelor și pășunilor:***  a)care auindici cadastrali  b) care nu au indici cadastrali | 1,5 lei  110 lei |
| 2) ***Terenurile destinate fînețelor și pășunilor:***  a)care au indici cadastrali  b) care nu au indici cadastrali | 0,75  55 lei |
| 3) ***Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri ect.)*** | 115 lei |
| 7. | **Terenurile din intravilan, inclusiv:**   1. terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lîngă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lingă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan*(grădini)*)  * în localitățile rurale; | 1 leu |
| 1. terenurile atribuite de către autoritatea administraţiei publice locale ca loturi de pe lîngă domiciliu şi distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate *(grădini):*  * *oraşe*   *municipii, oraşe-rezidente* | \_ |
| 1. terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. | 10 lei |
| 8. | **Terenurile din extravilan, inclusiv:**   1. terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pămînturile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate; | **350 lei** |
| 2) terenurile, altele decît cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. | **70 lei** |
| **Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare**  pentru clădirile, construcţiile, casele de locuit individuale, apartamentele şi alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcţiei de 50% şi mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcţie  **neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării**  *(conform Anexei.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)* | | |
| 9. | Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, garajele, construcţiile amplasate pe terenurile loturilor întovărăşirilor pomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv:   1. pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; 2. pentru persoanele fizice, altele decît cele specificate la lit. a). | **0,1** %  **0,1** % |
| 10. | Pentru bunurile imobiliare, alte decîtcele specificate în pct. 9 și pct.11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv:   1. pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; 2. persoanele fizice, altele decît cele specificate la lit. a). | **0,3** %  **0,3** % |
| 11. | Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează:  a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;  b) persoanele fizice, altele decît cele specificate la lit. a) | **0,1** %  **0,1** % |
| ***Nota:*** *În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m2 inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:*  *- de la 100 la 150 m2 inclusiv – de 1,5 ori;*  *- de la 150 la 200 m2 inclusiv – de 2 ori;*  *- de la 200 la 300 m2 inclusiv – de 10 ori;*  *- peste 300 m2 – de 15 ori.*  *Construcție principală – construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinație de locuință şi nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.* | | |

Secreatrul consiliului local, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Valentina CHIPERI

Ex.: Specialist, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Maria GUZUN

**Proiect Nr. 10**

**D E C I Z I E Nr. \_\_\_\_\_**

din **\_\_\_\_\_\_\_.2019**

Cu privire la aprobarea statelor de personal ale

primăriei și ale instituțiilor din subordine.

*Avînd în vedere* propunerea primarului privind necesitățile primăriei și instituțiilor

subordonate consiliului local, în conformitate cu prevederile art. 14 alin (2) lit. l) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Legea cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public nr. 158 din 04.07.2008, Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar Nr. 270 din  23.11.2018,  Legea pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcţiilor publice Nr. 155 din  21.07.2011, Legea cu privire la actele normative nr. 100 din  22.12.2017, Ordenul cu privire la aprobarea formularelor-tip ale schemelor de încadrare pentru personalul angajat în sectorul bugetar nr. 218 din 28.12.2018 al Ministerului Finanțelor, Consiliul local Drăsliceni

**DECIDE:**

1.Se aprobă statele de personal ale primăriei com. Drăsliceni și ale instituțiilor din subordine

conform anexelor 1- 9 (se anexeaxă).

2. Controlul prezentei decizii se atribuie primarului în exercițiu.

Preşedinte al şedinţei, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valentina CHIPERI

Coordonat: Petru BUZU, primar;

Avizat: Valentina CHIPERI, secretarulConsiliului local.

**Notă informativă**

*la proiectul deciziei* **,,Cu privire la organigrama, statele primăriei și ale instituțiilor din subordine”**.

**1.Denumirea autorului și participanților (**după caz**) la elaborarea proiectului.**

**Autor: Primăria comunei Drăsliceni**

**Participanți:** Petru BUZU, primar; Valentina CHIPERI, secretarul consiliului local.

**2.Condițiile ce au inpus elborarea proiectului de decizie.**

Stabilirea efectivului necesar de state de personal, conform necesităților primăriei și instituțiilor subordonate consiliului local pentru o funcționalitate eficientă, cantitativă ți calitativă.

**3.Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare.**

Proiectul de decizie este perfectat în conformitate cu prevederile actelor normative și legislative în vigoare. Elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din din 13.11.2008 “Privind transparenţa în procesul decisional”,Legii nr. 100 din 22.12.2017 “cu privire la actele normative”, Hotărîrea Guvernului 967 din  09.08.2016 “Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”.

**4.Principale prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.**

Legile care reglementează domeniul vizat sunt:

-Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.06;

-Legea cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public nr. 158 din 04.07.2008;

- Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar Nr. 270 din  23.11.2018;

- Legea cu privire la actele normative nr. 100 din  22.12.2017.

- Legea pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcţiilor publice Nr. 155 din  21.07.2011;

- Ordenul cu privire la aprobarea formularelor-tip ale schemelor de încadrare pentru personalul angajat în sectorul bugetar nr. 218 din 28.12.2018 al Ministerului Finanțelor.

**5.Fundamentarea economic-financiară.**

Implementarea noului proiect necesită cheltuieli financiare, care sunt planificate și aprobate anual, la aprobarea bugetelor locale pentru anul current conform prevederilor legislației în vigoare.

**6.Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu cu art. 14 alin (2) lit. l) din Legea

privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Legea cu privire la actele normative nr. 100 din  22.12.2017.

**7.Avizarea și consultarea publică a proiectului.**

În scopul respectării prevederilor Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local

**8.Consultările expertizei juridice, anticorupție**.

La întocmirea proiectului de decizie s-a ţinut cont de prevederile Metodologiei de efectuare a

expertizei anticorupţie a proiectelor de acte normative, art. 6 lit (h) și 30 alin (4) din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, 14 alin (2) lit. l) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.06.

**9. Impactul proiectului.**

Funcționalitatea eficientă, cantitativă și calitativă a aparatului de lucru primăriei și instituțiilor subordonate consiliului local.

**Autori:** Petru BUZU, primar; Valentina CHIPERI, secretarul Consiliului local.

**Avizat:** Valentina CHIPERI, secretarul Consiliului local**.**

Anexa nr. 1

la decizia Consiliului local

nr.\_\_ din \_\_decembrie 2019

**Statele de personal**

ale Primăriei comunei Drăsliceni

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  d/o | Denumirea funcţiei | Număr de  unităţi |
|
| 1. | Primar | 1 |
| 2. | Secretarul consiliului local | 1 |
| 3. | Contabil-șef | 1 |
| 4. | Specialist *(pentru reglementarea regimului proprietăţii funciare)* | 1 |
| 5. | Specialist (*în domeniul perceperii fiscale)* | 1 |
| **Total** | | **5** |

**Personal de specialitate, auxiliar și muncitoresc**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | contabil | 2 |
| 7 | paznic | 2 |
| 8 | secretar administrativ | 1 |
| 9. | muncitor auxiliar (îngrijitor încăperi de serviciu) | 1 |
| **Total** | | **6** |
| **Total , aparatul primăriei** | | **11** |

Secretarul Consiliului local Valentina CHIPERI

Anexa nr. 2

la decizia Consiliului local

nr.\_\_\_ din \_\_decembrie 2019

**Statele de personal**

**Școala sportivă Drăsliceni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  d/o | Denumirea funcţiei | Număr de  unităţi |
|
| 1. | Director | 1 |
| 2. | Antrenor | 8.66 |
| 3. | Instructor metodist | 0.5 |
| 4. | Director edificiu | 1 |
| 5. | Asistent medical | 1 |
| 6 | Paznic | 4 |
| 7 | Muncitor auxiliar | 4 |
| 8 | Operator sală cazane | 0.5 |
| Total unități | | 20.66 |

Secretarul Consiliului local Valentina CHIPERI

Anexa nr. 3

la decizia Consiliului local

nr.\_\_\_ din \_\_decembrie 9

**Statele de personal**

**Biblioteca publică Drăsliceni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  d/o | Denumirea funcţiei | Număr de  unităţi |
|
| 1. | Bibliotecar principal | 1 |
| **Total unități** | | **1** |

Secretarul Consiliului local Valentina CHIPERI

Anexa nr. 4

la decizia Consiliului local

nr.\_\_\_ din \_\_decembrie 9

**Statele de personal**

**Biblioteca publică Ratuș**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  d/o | Denumirea funcţiei | Număr de  unităţi |
|
| 1. | Bibliotecar principal | 1 |
| **Total unități** | | **1** |

Secretarul Consiliului local Valentina CHIPERI

Anexa nr. 5

la decizia Consiliului local

nr.\_\_\_ din \_\_decembrie 9

**Statele de personal**

**Muzeul de istorie și etnografie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  d/o | Denumirea funcţiei | Număr de  unităţi |
|
| 1. | Sef sală de expozitii | 1 |
| **Total unități** | | **1** |

Secretarul Consiliului local Valentina CHIPERI

Anexa nr. 6

la decizia Consiliului local

nr.\_\_\_ din \_\_decembrie 2019

**Statele de personal**

**Casa de cultură Drăsliceni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  d/o | Denumirea funcţiei | Număr de  unităţi |
|
| 1. | Director | 1 |
| 2. | Conducător artistic | 1 |
| 3. | Acompaniator | 1 |
| 5. | Muncitor auxiliar | 1 |
| 6 | Paznic | 1 |
| **Total unități** | | **5.0** |

Secretarul Consiliului local Valentina CHIPERI

Anexa nr. 7

la decizia Consiliului local

nr.\_\_\_ din \_\_decembrie 2019

**Statele de personal**

**Casa de cultură Ratuș**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  d/o | Denumirea funcţiei | Număr de  unităţi |
|
| 1. | Director | 1 |
| 2. | Coreograf | 1 |
| 3. | Conducător artistic | 1 |
| 4. | Acompaniator | 1 |
| 5. | Muncitor auxiliar | 1 |
| 6. | Paznic | 1 |
| 7. | Paznic | 1 |
| **Total unități** | | **7** |

Secretarul Consiliului local Valentina CHIPERI

Anexa nr. 8

la decizia Consiliului local

nr.\_\_\_ din \_\_decembrie 2019

**Statele de personal**

**Grădinița de copii Drăsliceni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  d/o | Denumirea funcţiei | Număr de  unităţi |
|
| 1. | Director | 1 |
| 2. | Educator | 5.025 |
| 3. | Administrator | 0.5 |
| 4. | Asistent medical | 0.25 |
| 5. | Asistent al educatorului | 3.45 |
| 6. | Lengereasă | 0.75 |
| 7.0 | Bucătar | 1.0 |
| 8.0 | Bucătar auxiliar | 0.5 |
| 9.0 | Paznic | 2.0 |
| 10 | Operator sală cazane | 1.5 |
| **Total unități** | | **15.975** |

Secretarul Consiliului local Valentina CHIPERI

Anexa nr. 9

la decizia Consiliului local

nr.\_\_\_ din \_\_decembrie 2019

**Statele de personal**

**Grădinița de copii Ratuș**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  d/o | Denumirea funcţiei | Număr de  unităţi |
|
| 1. | Director | 1 |
| 2. | Educator | 5.025 |
| 3. | Administrator | 0.5 |
| 4. | Asistent medical | 0.25 |
| 5. | Asistent al educatorului | 3.45 |
| 6. | Lengereasă | 0.75 |
| 7.0 | Bucătar | 1.0 |
| 8.0 | Bucătar auxiliar | 0.5 |
| 9.0 | Paznic | 2.0 |
| 10 | Operator sală cazane | 1.5 |
| **Total unități** | | **15.975** |

Secretarul Consiliului local Valentina CHIPERI

**Proiect Nr. 11**

**D E C I Z I E Nr. \_\_\_\_\_**

din **\_\_\_\_\_\_\_.2019**

Cu privire la aprobarea bugetului comunei

Drăsliceni pentru anul **2020** în prima lectură.

*În scopul* exercitării sistematice a activităţilor şi sarcinilor statutare ale autoritățiilor administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, în conformitate cu art.: 14 alin (2) lit. n); 19 alin (4) şi 22 alin (1) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 21 din Legea cu privire la finanţele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, consiliul com. Drăsliceni **DECIDE**:

1. Se aprobă bugetul com. Drăsliceni pentru anul **2020** în prima lectură la „venituri” şi „cheltuieli” în sumă de **8242.10 mii lei**.

2. Controlul executării prezentei decizi se atribuie primarului.

Preşedinte al şedinţei, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Valentina CHIPERI

Anexă

La decizia nr.\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_.12.2019

**RAPORT**

**privid aprobarea bugetului comunei Drăsliceni pentru anul 2020 în prima lectură.**

**Stimaţi consilieri, Onorată asistenţă,**

Astăzi, autoritatea executivă de nivelul I prezintă Consiliului comunal Drăsliceni proiectul bugetului comunei Drăsliceni cu materialele respective la el spre examinare şi aprobare, un document de o importanţă majoră în activitatea noastră pe parcursul întregului an bugetar-fiscal **2020**.

La elaborarea proiectului de buget pentru anul **2020** sa ţinut cont de prognozele macro economice, principiile de bază ale politicii statului în domeniul veniturilor şi cheltuielilor bugetare.

Prognoza veniturilor bugetare pe an. **2020**, sa efectuat reieşind din estimarea bazei fiscale din teritoriul unităţii administrativ-teritorale şi separat pe tipuri de impozite, taxe locale şi alte încasări la buget.

La estimarea cheltuielelor proiectului de buget pe a. **2020** privind numărul de populaţie pe comuna Drăsliceni (**3232**) şi structura demografică din teritoriu.

La planifcarea cheltuielelor pentru plata mărfurilor şi serviciilor, sa ţinut cont de tarifele curente şi de indicile de creştere a preţurilor de consum în raport cu anul precedent.

Drept temei la elaborarea bugetului com. Drăsliceni pe an.**2020**, sa ţinut cont şi de prevederile lgislaţiei fiscale, dinamica veniturilor formate în teritoriu unităţii administrativ-teritorale în anii 2016 -2017 şi scontările pe an.2018,2019 datele organelor cadastrale din teritoriu şi datele statistice.

Reieşind din cele expuse, conform prevederilor **art.21** din Legea privind finanţele publice locale, propun Consiliului comunal Drăsliceni să aprobe bugetul com. Drăsliceni pentru an**. 2020** la compartimentul venituri cît şi compartimentul cheltuieli în sumă de **mii lei** **în lectura I-ia**, iar mai apoi în lectura a II-a, confom proiectului de decizia primit de fiecare consilier cu anexele şi nota explicativă cît şi informaţiei care va fi prezentată de către suplinitorul contabilului-şef.

Primar, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Petru Buzu

**Proiect Nr. 12**

**D E C I Z I E Nr. \_\_\_\_\_**

din **\_\_\_\_\_\_\_.2019**

Cu privire la programarea concediului de odihnă anual

a primarului comunei Drăsliceni pentru an. 2020.

**În temeiul** art. 82 din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, consiliul com. Drăsliceni **DECIDE**:

1. Se aprobă programarea concediului de odihnă anual pentru anul 2020 primarului

com.Drăslicen, în lunele: **iunie - iulie.**

1. Secretarul consiliului local, va aduce la cunoştinţă publică prezenta decizie.

Preşedinte al şedinţei, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Valentina CHIPERI

**Proiect Nr. 13**

**D E C I Z I E Nr. \_\_\_\_\_**

din **\_\_\_\_\_\_\_.2019**

Cu privire la aprobarea bugetului

comunei Drăsliceni pentru anul **2019**.

*În scopul* exercitării sistematice a activităţilor şi sarcinilor statutare ale autoritățiilor administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, în conformitate cu art.: 14 alin (2) lit. n); 19 alin (4) şi 22 alin (1) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 21 din Legea cu privire la finanţele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Hotărîrea Guvernului privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autorităţile administraţiei publice nr. 1404 din 30.12.2005, consiliul comunal Drăsliceni

**DECIDE**:

# 1.Se aprobă bugetul comunei Drăsliceni pentru anul **2020** la venituri şi cheltuieli în sumă de **8242.1** **mii lei**.

2.Se aprobă:

2.1.Sinteza veniturilor, cheltuielelor şi surselor de finanţare a bugetului com. Drăsliceni pentru an. **2020** (anexa nr. **1; 2;3**);

# 2.2.Cuantumul transferurilor alocate de la bugetul de stat bugetului comunei Drăsliceni în sumă de **mii lei**;

# 2.3. Cuantumul fondului de rezervă al bugetului local în mărime de **25.0** **mii lei**;

2.4.Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al comunei Drăsliceni şi utilizarea mijloacelor acestui fond (anexa nr. **4**)

*2.5.* Sinteza veniturilor colectate de instituțiile bugetare finanțate din bugetul com. Drăsliceni în an. 2019 (anexa **5**);

*2.6.* Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate de instituţiile publice finanţate de la bugetul local (anexa nr. **6**);

**2.7**.Efectivul-limită al statelor de personal din instituţiile publice finanţate de la bugetul local (anexa nr. **7**);

2.8.**Parcursul-limită anual** pentru autoturismul de serviciu a prinăriei:  **30**  **mii km**.

3.Se stabilesc ca prioritate, cheltuielile bugetare pentru remunerarea muncii, contribuţiile de asigurări sociale de stat, primele de asigurări medicale, plata alimentaţiei, medicamentelor, resurselor energetice, apă şi canalizare.

4.Datoriile creditoare existente la **01 ianuarie 2020** ale instituţiilor publice finanţate de la bugetul local, vor fi achitate de acestea din contul şi în limita alocaţiilor aprobate pentru întreţinerea lor în anul **2020**.

5.*Se autorizează ordonatorul principal de credite de comun cu conducătorii de instituţii, să efectuieze în caz de necessitate,* **repartizarea alocațiilor aprobare prin Legea bugetului de stat pe an. 2020,**  *modificări în devizele de cheltuieli aprobate pentru instituţiile subordonate în limita alocaţiilor lunare prevăzute de buget*.

6.Anexele **1 - 7** sunt parte integrală a prezentei decizii .

# 7.Responsabil pentru realizarea prezentei decizii se desemnează **primarul în exercițiu.**

# 8.Prezenta decizie intră în vigoare de la **01 ianuarie 2020**.

Preşedinte al şedinţei, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Valentina CHIPERI

***Anexa Nr. 1*** la decizia nr. din .12.2019

**Indicatorii generali şi sursele de finanţare ale bugetului**

**comunei Drăsliceni pe anul 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumirea | Cod  Eco | Suma, mii lei |
| **I. VENITURI, total** | **1** | **8242.1** |
| **inclusiv transferuri de la bugetul de stat** |  | **6245.7** |
| **II. CHELTUIELI, total** | **2+3** | **8242.1** |
| **II.1. Cheltuieli** | **2** | 6783.0 |
| **II.2. Active nefinanciare** | **3** | 1459.1 |
| **III. SOLD BUGETAR** | **1-(2+3)** | 0 |
| **IV. SURSELE DE FINANŢARE, total** | **4+5+9** |  |
| inclusiv conform clasificaţiei economice (k3) | 4 |  |
| împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetul local | 561 |  |
| Sold de mijloace bănești la începutul perioadei | 910 |  |
| Sold de mijloace bănești la sfîrșitul perioadei | 930 |  |

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valentina CHIPERI

Executor, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parascovia URSU

**A*nexa nr. 2***

la decizia nr. din .12.2019

**Sinteza veniturilor bugetului comunei Drasliceni pe anul 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumirea** | **cod eco6** | **Suma, mii lei** |
| Impozit pe venitul persoanelor fizice | 111110 111121 | 900  200 |
| Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrate in calitate de întreprinzător | 113161 | 144.2 |
| Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni | 113171 | 33,0 |
| Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice | 113220 | 50,0 |
| Impozit pe imobil la persoanele juridice și fizice ,înregistrate în calitate de întreprinzător achitat din valoarea estimata | 113230 | 15,0 |
| Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice –cetățeni din valoarea estimata | 113240 | 15.0 |
| Impozit privat | 113313 | 1.0 |
| Taxa pentru amenajarea teritoriului | 114412 | 28.0 |
| Taxa pentru dispozitivele publicitare | 114415 | 70.0 |
| Taxa pentru parcare | 114416 | 4.5 |
| Taxa pentru unităţile comerciale | 114418 | 200.0 |
| Arenda terenurilor cu destinatie agricola | 141522 | 80,0 |
| Arenda terenurilor cu alta destinatie | 141533 | 9.0 |
| Taxa de organizare a licitațiilor | 142211 | 5,0 |
| Plata autorizatiilor de constructie/desființate, certificate de urbanism | 142215 | 1,0 |
| Încasări de la prestarea serviciilor cu plată | 142310 | 220,5 |
| Plata pentru locaţiunea bunurilor patrimoniului public | 142320 | 20.0 |
| Amenzi și sanctiuni | 143130 | 0.2 |
| Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățămînt | 191211 | 3259,2 |
| Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru școli sportive | 191213 | 1958,0 |
| Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor | 191216 | 380,6 |
| Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I | 191231 | 647,9 |
| **Total venituri** |  | 8242,1 |

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valentina CHIPERI

Executor, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parascovia URSU

***Anexa nr.3***

la decizia nr. din .12.2020

**Resursele şi cheltuielile bugetului com Drasliceni conform clasificației funcționale și pe programe pe anul 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea indicatorului/ instituția** | **Grupa principala** | **Subprogramul (P1P2)** | **Functia (F1F3)** | **Activitatea (P3)** | **Total** | ***inclusiv: din contul*** | | |
| **resurse generale dintre care:** | | **Resurse colectate** | |
| **Transferuri cu destinaţie specială/generala** | **Veniturile bugetului local** |
| **Cheltuieli, în total** |  |  |  |  | **8242,1** | **5597,8/**  **647,9** | **1755,9** | **240.5** | |
| **cheltuieli de personal, în total** |  |  |  |  | **5624,0** |  |  |  | |
| **Servicii de stat cu destinaţie generală total:** | ***1*** |  |  |  | **1058,5** | **/486,9** | **556,6** | **15,0** | |
| Exercitarea guvernării (Aparatul Primarului) |  | *301* | *0111* | *5* | **1033,5** | /486,9 | 531,6 | 15,0 | |
| Gestionarea fondului de rezervă și de intervenție |  | *802* | *0169* | *20* | **25.0** |  | 25.0 |  | |
| **Servicii în domeniul economiei total:** | ***4*** |  |  |  | **380,6** | **380,6** |  |  | |
| Întreţinerea şi reparaţia drumurilor locale |  | 6402 | 0451 | 395 | **380,6** | 380,6 |  |  | |
| **Gospodăria comunală total:** | ***6*** |  |  |  | **177,8** |  | **177,8** |  | |
| Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale |  | 7502 | 0620 | 333 | **27,8** |  | **27,8** |  | |
| Iluminarea stradală |  | *7505* | *0640* | *335* | **150,0** |  | 150 |  | |
| **Cultura, arta, sport şi activităţi pentru tineret total:** | ***8*** |  |  |  | **3150,5** | **1958,0/**  **161,0** | **1021,5** | **10.0** | |
| Biblioteca |  | *8502* | *820* | *231* | **161,0** | 161,0 |  |  | |
| Căminul cultural |  | *234* | **998,5** |  | 988,5 | 10.0 | |
| Muzeu |  | *232* | **33,0** |  | 33,0 |  | |
| Măsuri sportive |  | *8602* | *812* | *230* |  |  |  |  | |
| Şcoala sportivă |  | *238* | **1958,0** | 1958,0 |  |  | |
| **Învăţămîntul total:** | ***9*** |  |  |  | **3474,7** | **3259,2** |  | **215,5** | |
| Educație timpurie | ***9*** | *8802* | *911* |  | **3474,7** | 3259,2 |  | 215,5 | |
| **Asigurarea şi asistenţa socială total:** | ***10*** |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valentina CHIPERI

Executor, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parascovia URSU

ANEXĂ Nr.**4**

La decizia consiliului nr. \_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_.12.**2019**

**REGULAMENTUL**

**privind constituirea fondului de rezervă al comunei Drăsliceni**

**şi utilizarea mijloacelor acestui fond.**

**I. Dispoziţii generale.**

1. Regulamentul privind constituirea fondurilor de rezervă al comunei Drăsliceni şi utilizarea mijloacelor acestui fond (în continuare - regulament), determină modul de constituire, utilizare, evidenţă şi control al fondurilor de rezervă al com. Drăsliceni.

2. Prevederile prezentului Regulament au acţiune asupra autorităţilor reprezentative şi deliberative şi a autorităţilor executive ale com. Drăsliceni.

**II. Constituirea fondului de rezervă al comunei Drăsliceni,**

**utilizarea și alocarea mijloacelor acestora.**

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă şi deliberativă a APL şi destinat unor cheltuieli pentru acţiuni cu caracter excepţional şi imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul local şi care ţin de competenţa autorităţilor administraţiei publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă şi deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult **2%** din din volumul cheltuielilor bugetului local, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale.

**5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:**

*a) lichidarea consecinţelor calamităţilor naturale şi ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acţiuni;*

b) restabilirea obiectelor de importanţă locală (care se află la balanţa autorităţilor publice locale) în cazul calamităţilor naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistraţi;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;

e) finanţarea unor acţiuni de promovare a culturii, altor activităţi avînd drept scop dezvoltarea comunităţii;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea şi repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unităţii administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri şi salvatori pentru îmbunătăţirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil şi necesităţi de urgenţă, care, în conformitate cu legislaţia, ţin de competenţa autorităţilor publice locale.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unităţii administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă şi deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei autorităţii reprezentative şi deliberative a unităţii administrativ-teritoriale respective, în limita alocaţiilor prevăzute în buget şi în baza documentelor justificative.

8. *În cazuri excepţionale şi necesităţi de urgenţă (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) autoritatea executivă a unităţii administrativ-teritoriale va aloca, în baza dispoziţiei sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie a dispoziției de către autoritatea reprezentativă şi deliberativă respectivă.*

**III. Procedura elaborării şi adoptării deciziilor consiliului local Drăsliceni privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă.**

9. Autoritatea executivă a unităţii administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice şi juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă şi le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

10. În urma examinării cererilor primite şi a documentelor justificative, cu excepţia cazului expus în punctul 5 litera (a), autoritatea executivă elaborează un aviz şi proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit comisiei consultative de specialitate spre avizare apoi spre aprobare de către Consiliul local.

11. Consiliul local examinează cererea, proiectul de decizie însoţit de avizul comisiei de specialitate sau nota informativă a , precum şi alte materiale justificative şi decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

**IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale**

**autorităţilor administraţiei publice locale.**

12. Contabilitatea primăriei com. Drăsliceni, în baza deciziei consiliului local şi a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale primăriei com. Drăsliceni prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace băneşti, în funcţie de solicitarea beneficiarului.

14. Finanţarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul local şi se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziţie distinctă.

**V. Evidenţa şi controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă.**

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinaţia lor, prevăzută în decizia consiliului local.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informaţiile despre mersul executării bugetului unităţii administrativ-teritoriale.

17. Primarul comunei Drăsliceni în calitate de autoritatea executivă, prezintă Consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuţiei bugetului unităţii administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea Consiliului local.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul local, conform situaţiei la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente şi după destinaţie a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinaţiei a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală şi incontestabilă în bugetul local şi tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislaţiei.

21. Responsabilitatea pentru alocarea şi utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine Primarului în exercițiu.

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valentina CHIPERI

***Anexa nr.5***

la decizia nr. din .12.2019

**Sinteza veniturilor colectate de instituțiile bugetare finanțate din**

**bugetul com Drasliceni în anul 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **nr. d/o** | **Denumirea instituției** | **grupa funcției** | **Suma preconizată spre încasare pe surse mii lei** | |
| **resurse fonduri speciale (296)** | **resurse atrase de instituții (297)** |
|  | Total pe primărie, incl. |  |  |  |
| 1. | Aparatul Primarului | 0111 |  | 15,0 |
| 3 | Căminul cultural Drasliceni | 0820 |  | 5.0 |
| 4 | Căminul cultural Ratus | 0820 |  | 5.0 |
| 5 | Grădinița Drasliceni | 0911 |  | 99,5 |
| 6 | Gradinita Ratus | 0911 |  | 116,0 |
|  | Total |  |  | 240,5 |

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valentina CHIPERI

Executor, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parascovia URSU

**Anexa Nr. 6**

la decizia nr. din .12.2019

***Nomenclatorul serviciilor contra plată prestate***

***de instituțiile publice finanțate din bugetul local Primaria com Drasliceni în anul 2020***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***d/o*** | ***Denumirea instituţiei şi tipurile de mijloace speciale*** | ***Unități de măsură*** | ***Costul serviciilor /lei/*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **1** | ***Administrația*** |  |  |
| Veniturile de la chiria/arenda terenurilor cu destinatie Agricola/neagricola | *ha* | *Dupa formulă* |
| Veniturile de la chiria/locatiunea incaperilor | *m2* | *Dupa formulă* |
| Taxa pentru dispozitive publicitare | *m2* | ***680.00*** |
| Taxa p-u parcare | *m2* | ***4.5*** |
| Taxa p-u amenajarea teritoriului | *1 angajat* | ***160.00*** |
| Plata pentru emiterea autorizaţiei de construire /desființare. | *1* | ***100.00*** |
|  | Plata pentru emiterea certificatului de urbanism la proiectare sau a certificatului de urbanism informativ | *1* | ***50.00*** |
|  | **Taxa pentru notificare** | *1* | ***100.00*** |
| **2** | ***Instituţiile de învăţămînt prescolar inclusiv*** |  |  |
|  | ***Veniturile de la prestarea serviciilor cu plată/***  ***Alimentarea.*** | *1/3 din taxa de bază la un copil pe zi* | *8.75* |
| **3** | ***Case de cultura*** |  |  |
|  | Veniturile de la chiria/arenda salii p-u festivitati :  p-u întruniri: | 1 festivitate  1 oră | 2000.00  300.00 |

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valentina CHIPERI

***Anexa nr.7***

la decizia nr. din .12.2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efectivul-limită al statelor de personal din instituţiile publice finanţate de la  bugetul com Drasliceni pe anul 2020 | | |
| Denumirea | Cod  Org2 | Efectivul de personal, unităţi | |
| Aparatul Primarului | 10701 | 5.0 functionari  3.0 muncitori  2.0 contabili  1,0 specialist | |
| Grădinița Dăasliceni | 05276 | 15.975 | |
| Grădinița Ratuș | 05277 | 15.975 | |
| Biblioteca Drăsliceni | 05282 | 1 | |
| Biblioteca Ratuș | 05283 | 1 | |
| Căminul cultural Drăsliceni | 05284 | 5.0 | |
| Căminul cultural Ratuș | 05285 | 7.0 | |
| Muzeul | 13056 | 1 | |
| Școala sportivă | 05280 | 20.66 | |
| Total |  | 78,61 | |

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valentina CHIPERI

Executor, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parascovia URSU

**Proiect Nr. 14**

**D E C I Z I E Nr. \_\_\_\_\_**

din **\_\_\_\_\_\_\_.2019**

Cu privire la îndeplinirea atribuţiilor secretarului consiliului

local pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate.

**În temeiul** art. 38 p. 5 din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, avînd în consideraţie volumul zilnic de lucru care se acumulează în perioada plecării secretarului consiliului local în concediu anual sau alte cazuri de lipsă înedelungată care urmează a fi soluţionate zilnic şi în termeni legali, Consiliul com. Drăsliceni

**DECIDE**:

1.Se împuterniceşte dna Maria Guzun – specialist, să îndeplinească unele atribuţii ale secretarului consiliului com. Drăsliceni, pe durata concediului sau altor lipse îndelungate, cu concretizarea concretă a atribuțiilor în baza dispoziției care va fi emisă de către primarul comunei.

2.Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se atribuie primarului.

Preşedinte al şedinţei, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Valentina CHIPERI

**Proiect Nr. 15**

**D E C I Z I E Nr. \_\_\_\_\_**

din **\_\_\_\_\_\_\_.2019**

Cu privire la asocierea comunei Drăsliceni

la Congresului Autorităţilor Locale din Moldova.

În temeiul art.14 alin.(2) lit. j) din Legea privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere prevederile art.10 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Hotărârea Parlamentului **privind ratificarea Cartei Europene pentru Autoadministrarea Locală** nr.1253-XIII din 16.07.1997, ţinând seama de prevederile pct. 11 din Statutul-cadrul al satului (comunei), oraşului (municipiului), aprobat prin Legea nr. 436 din 06.11.2003, art. 8 din Legea privind finanţele publice locale nr. 397 din 16.10.2003, art. 22 din Statutul com. Drăsliceni, considerând că scopul CALM este de a realiza o uniune mai strânsă între membrii săi, pentru a ocroti şi pentru a promova principiile, drepturile şi interesele lor comune, considerând că unul dintre mijloacele prin care se atinge acest scop este aderarea colectivităţilor locale la această asociaţie, considerând că, descentralizarea şi autonomia locală reprezintă unul dintre principalele fundamente ale oricărui regim democratic, Consiliul local Drăsliceni

**DECIDE:**

1. Se aprobă asocierea şi participarea comunei Drăsliceni în calitate de membru al Congresului Autorităţilor Locale din Moldova, însuşind prevederile Statului acesteia.

2. Se aprobă participarea aleşilor locali şi funcţionarilor publici din structura funcţională a Primăriei comunei Drăsliceni la constituirea asociaţiilor (corpurilor, grupurilor) profesionale din cadrul CALM.

3. Se aprobă plata cotizaţiei anuale de membru al CALM în sumă de **2 000 lei** care va fi achitată din soldul disponibil.

4. Reprezentarea comunei în cadrul CALM se asigură de către primarul comunei în exercițiu.

5.Executarea prezentei decizii este pusă în sarcina primarului în exercițiu.

Preşedinte al şedinţei, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valentina CHIPERI

**Notă informativă**

*la proiectul deciziei* **,,** **Cu privire la asocierea comunei Drăsliceni**

**la Congresului Autorităţilor Locale din Moldova”.**

**1.Denumirea autorului și participanților (**după caz**) la elaborarea proiectului.**

**Autor: Primăria comunei Drăsliceni.**

**Participanți:** Petru BUZU, primar; Valentina CHIPERI, secretarul consiliului local,

**2.Condițiile ce au inpus elborarea proiectului de decizie.**

Promovarea şi protejarea intereselor autorităţilor administraţiei publice locale (APL).

**3.Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare.**

Proiectul de decizie este perfectat în conformitate cu prevederile actelor normative și legislative în vigoare. Elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din din 13.11.2008 “Privind transparenţa în procesul decisional”,Legii nr. 100 din 22.12.2017 “cu privire la actele normative”, Hotărîrea Guvernului 967 din  09.08.2016 “Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”.

**4.Principale prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.**

Legile care reglementează domeniul vizat sunt:

Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985;

Hotărârea Parlamentului **privind ratificarea Cartei Europene pentru Autoadministrarea Locală,** nr.1253-XIII din 16.07.1997;

Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006;

Legea privind finanţele publice locale nr. 397- XV din 16.10.2003;

Legea privind Statutului-cadrul al satului (comunei), oraşului (municipiului) nr.436 din 06.11.2003;

**5.Fundamentarea economic-financiară.**

Implementarea noului proiect necesită cheltuieli legate de achitarea cotizației anuale de membru al CALM. Sursa în cauză urmează a fi aprobată anual prin decizia consiliului local din soldul disponibil, conform cuantumului cotezațiilor aprobate de CALM pentru fiecare APL în dependență de numărul de locuitori.

**6.Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu art.14 alin.(2) lit. j) din Legea privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 , art.10 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985, Hotărârea Parlamentului **privind ratificarea Cartei Europene pentru Autoadministrarea Locală,** nr.1253-XIII din 16.07.1997, pct. 11 al Statutului-cadrul al satului (comunei), oraşului (municipiului), aprobat prin Legea nr. 436 din 06.11.2003, art. 4 din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006, Legea privind finanţele publice locale nr. 397 din 16.10.2003, art. 22 din Statutul com. Drăsliceni.

**7.Avizarea și consultarea publică a proiectului.**

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din din 13.11.2008 “Privind transparenţa în procesul decisional”, Legii nr. 100 din 22.12.2017 “cu privire la actele normative”, Hotărîrea Guvernului 967 din  09.08.2016 “Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, Regulamentul privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decisional, aprobat prin decizia consiliului local nr. 06/01 din 10.12.2018, proiectul de decizie cu actele de rigoare precum și anunțul privind inițierea elaborării proiectului de decizie, a fost plasat pe pagina web a primăriei:www.drasliceni.md.

Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.

**8.Consultările expertizei juridice, anticorupție**.

La întocmirea proiectului de decizie s-a ţinut cont de prevederile Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupţie a proiectelor de acte normative, art. 6 lit (h) și 30 alin (4) din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017.Prin urmare nu sunt prezenţi factori de risc ce ar determina apariţia riscurilor de corupţie.

**9. Impactul proiectului.**

Aderînd ca membru a CALM, APL i se va oferi oportunitate unică de protejare a intereselor şi drepturilor legitime, oferirea sursei de susţinere care se bazează pe necesităţile şi priorităţile de bază ,colaborarea cu agenţi economici şi asociaţii obşteşti din ţară şi din străinătate în scopul realizării unor acţiuni sau lucrări de interes comun.

**Coordonat:** Petru BUZU, primar;

**Avizat:** Valentina CHIPERI, secretarul Consiliului local

**Proiect Nr. 16**

**D E C I Z I E Nr. \_\_\_\_\_**

din **\_\_\_\_\_\_\_.2019**

Cu privire la aprobarea Dispoziției

nr. 31 A/B din 22.11.2019.

*În scopul* asigurării implementării Hotarîrei Guvernului nr.560 din 19.11.2019 privind repartizarea unor alocații aprobate prin Legea bugetului de stat pentru anul 2019 nr.303 din 30.11.2018, care se rezumă la majorarea transferurilor cu destinaţie speciala cît si alte transferuri cu destinatie generală de la bugetul de stat către bugetele locale, în scopul acoperirii parțiale a cheltuielelor pentru mplementarea prevederilor Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, în conformitate cu prevederile art.:14; 19 şi 22 (1) din Legea privind administraţia locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art.27 din Legea privind finanţele publice locale nr. 397- XV din 16.10.03, decizia consiliului local nr. 06/10 din 10.12.2018 „Cu privire la aprobarea bugetului comunei Drăsliceni pentru anul 2019”, consiliul comunal Drăsliceni

**DECIDE:**

1.Se aprobă dispoziția primarului com. Drăsliceni nr. 31 A/B din 22.11.2019 „Cu privire la repartizarea unor alocații aprobare prin Legea bugetului de stat pe an. 2019” conform anexei (se anexează).

2.Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului în exercițiu.

Preşedinte al şedinţei, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valentina CHIPERI

**D I S P O Z I Ţ I E Nr.31 A/B**

**din 22.11.2019**

Cu privire la repartizarea unor alocații aprobare

prin Legea bugetului de stat pe an. 2019.

*Avînd în considerație* prevederileHotarîrei Guvernului nr.560 din 19.11.2019 privind repartizarea unor alocații aprobate prin Legea bugetului de stat pentru anul 2019 nr.303 din 30.11.2018, care se rezumă la majorarea transferurilor cu destinaţie speciala cît si alte transferuri cu destinatie generală de la bugetul de stat către bugetele locale, în scopul acoperirii parțiale a cheltuielelor pentru mplementarea prevederilor Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, în temeiul art.29 și 32 din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală, art.: 26; 27 alin (2) și 33 din Legea privind finanţele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003,

**DISPUN:**

1.Se repartizează din alocațiile aprobate în bugetul de stat pe an. 2019, către bugetul local Drăsliceni, trasferurile cu destinaţie specială în sumă de: **344.3** mii lei și alte trasferuri cu destinație

generală, **după cum urmează**:

**1/1**.***Prin majorarea părții de venituri*** a bugetului local cu **344.3 mii lei**, ***inclusiv****:*

**a**) **209.800 lei** la **învățămînt”** (191211);

**b**) **114 000 lei** pentru **școlile sportive’’** (191213);

**c**) **20 500 lei, alte transferuri cu destinație generală**(191239).

**1/2. *Prin majorarea părții de*** cheltuieli a bugetului local cu **344.3** mii lei, ***inclusiv****:*

**a)120 000 lei** la la **g**rupa funcției ”Educație timpurie”, institutia **05276 ,,Grădinița Drăsliceni”,** *după cum urmează*:

**- 116 700 lei,** P1P2 8802, F1F3 0911, P3 00199, ”Cheltuieli de personal”(eco211180;

-**2 000 lei,** ,,Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii”**(**eco 212100);

**- 1 300 lei,** ” Prime de asigurare obligatorie de asisstență medicală”(eco212210);

**b**) **89 800 lei** la **g**rupa funcției ”Educație timpurie”, **institutia 05277 ,,Grădinița Ratuș”,** *după cum urmează*:

* **83 800** **lei,** P1P2 8802, F1F3 0911, P3 00199, ”Cheltuieli de personal”(eco211180 );
* **5 000 lei** ,,Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii”**(**eco 212100);

- cu**1 000 lei,** ”Prime de asigurare obligatorie de asisstență medicală”(eco212210).

**c) 114 000 lei** la **institutia 05280 ,,Școala sportivă”,** la: P1P2 8602, F1F3 0812, P3 0238, ”Cheltuieli de personal”(eco211180);

**d**) **20 500 lei** lagrupa funcției **”servicii în domeniul culturii”,** *după cum urmează*:

* **11 000 lei** la **Casa de cultură Drăsliceni,** ”Cheltuieli de personal”(eco211180), **05284;**
* **7 000 lei** la **Casa de cultură Ratuș, 05285,** *după cum urmează***:**

- **2 900 lei**  ”Cheltuieli de personal”(eco211180);

- **3 700 lei**  ,,Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii”**(**eco 212100);

**- 400 lei** ” Prime de asigurare obligat de asis medicala”(eco212210).

* **2 500 lei la instituția 13056 , Muzeu,** *după cum urmează*:

**- 2 200 lei,**”Cheltuieli de personal”(eco211180);

- **300 lei,** ,,Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii”**(**eco 212100)

**4.**Se aprobă redistribuirea unor alocații bugetare între articolele clasificației economice, la Grupa funcției ”Servicii de sport si cultura fizica”: **institutia 05280 ,,Școala sportivă”, prin**

**micsorarea:** cod ECO212100 ,, Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii” cu -**13500 lei**;

cod ECO 212210” Prime de asigurare obligat de asis medicala cu -3500 lei și ***majorarea*** cod ECO ”Cheltuieli de personal”(eco211180) cu **17000.00** lei.

5.Dna Maria GUZUN, suplinitor temporar a atribuțiilor de contabil-șef, va opera în sistemul informațional modificările conform prevederilor prezentei dispoziții.

6. Dispoziția în cauză urmează a fi înaintată spre aprobare la ședința Consiliului local.

Primar, *semnătura* Buzu Petru

**Proiect Nr. 17**

**D E C I Z I E Nr. \_\_\_\_\_**

din **\_\_\_\_\_\_\_.2019**

# Cu privire la alocarea mijloacelor

băneşti din fondul de rezervă.

**În temeiul** art.: 14 alin.(2) lit.n; y), art. 22 alin.(1) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436/2006, art. 4 din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, decizia consiliului local nr.08/22 din 08.12.2016 “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă a comunei Drăsliceni şi utilizarea mijloacelor acestui fond”, avînd în consideraţie demresul/cererea ***înaintate/înaintate de către lucrătorul social/cetăţenii com. Drăsliceni***, în scopul susţinerii familiilor social vulnerabile din com. Drăsliceni şi în scopul realizării măsurilor de protecţie şi asistenţă socială a populaţieiei din comună, consiliul local Drăsliceni

**DECIDE**:

1.Se alocă: **2 000 lei** din fondul de rezervă a comunei Drăsliceni pe an. 2019, întru

acordarea ajutorului material unic dnei XXXXXXXX, s. Măgdăcești, pentru recuperarea parțială a cheltuielilor legate de înmormîntarea defunctei **XXXXXXX**, decedată la 21.11.2019, persoană singuratică, care sa aflat la deservirea asistentului social;

2. Prezenta decizie pentru îndeplinire se atribuie dnei XXXXXXX ,suplinitor temporar a atribuțiilor de contabil-şef.

3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se atribuie primarului.

Preşedinte al şedinţei, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valentina CHIPERI

**Proiect Nr. 18**

**D E C I Z I E Nr. \_\_\_\_\_**

din **\_\_\_\_\_\_\_.2019**

Cu privire la modificarea bugetului

com. Drăsliceni pe an. 2019.

***Avînd*** *în vedere* necesitatea finisării lucrărilor de betonare a 4 drumuri din satul Drăsliceni, în conformitate cu art.:14;19 şi 22 (1) din Legea privind administraţia locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 28 din Legea privind finanţele publice locale nr. 397- XV din 16.10.2003, art.4 alin. (1) din Legea privind descentralizarea administrativă Nr. 435 din 28.12.2006, decizia consiliului local nr. 06/10 din 10.12.2018 „Cu privire la aprobarea bugetului comunei Drăsliceni pentru anul 2019” cu modificările ulterioare, ***Notă informativă***, prezentată de primarul com. Drăsliceni, privind modificarea bugetului com. Drăsliceni pe an. 2019, consiliul comunal Drăsliceni

**DECIDE:**

**1.**Se aprobă efectuarea modificărilor în bugetul com. Drăsliceni pe an. 2019 prin redistribuirea unor alocații bugetare între articolele clasificației economice *dupa cum urmează:*

1/1.La Grupa funcției ” 0620 ,,Amenajarea teritoriului”, ***se*** ***micșorareză*** cod ECO222190 ,, Servicii comunale ” cu **88 232.00 lei** și respectiv, ***majorarea*** cu aceiași sumă a cod ECO337110 ” materiale de constructii ”, *pentru finisarea betonarii unor porțiuni de străzi din s. Drăsliceni după cum urmează:*

a)str. Mihai Viteazul - 8 m 3 ;

b)str.Sportului - 26 m 3;

c) str. Științei și Dimitrie Cantemir (20+28) - 48 m 3.

**2.**Executarea prezentei decizii se atribuie dnei Maria GUZUN, suplinitor temporar al

atribuțiilor de contabil-șef.

**3**.Controlul executării deciziei va fi asigurat de primarul în exercițiu.

Preşedinte al şedinţei, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valentina CHIPERI

**Notă informativă**

**la proiectul deciziei ,,**Cu privirela modificarea bugetului com. Drăsliceni pe an. 2019**”**

Scopul elaborării proiectului de decizie, este îmbunătățirea infrastructurii/ drumurilor din teritoriul com. Drăsliceni cît și finisarea lucrărilor de betonare a drumurilor din s. Drăsliceni care au fost începute în an. 2019 la inițiativa cetățenilor com. Drăsliceni în baza demersurilor care au fost înaintate pe parcursul an. 2019 și respectiv, deciziilor consiliul local prin care au fost aprobate mijloace bănești la efectuarea lucrărilor solicitate.

În rezultatul lucrărilor de betonare a drumurilor din s. Drăsliceni care sau inițiat/efectuat, sau alocat bani din bugetul local cît și cetățenii au contribuit, doar că sumele alocate și acumulate n-au acoperit cheltuielele totale a lucrărilor care au fost efectuate în plus pe o lungime de 82 m 3 .

Total finanțe necesare la acoperirea cheltuielelor *pentru finisarea betonarii porțiunilor de străzi din s. Drăsliceni* **cu lungimea totatlă de** 82 m 3 , inclusiv:

1. str. Mihai Viteazul (de la Soltan Boris pînă la Botnari vasile, la ruptură), au fost efectuate cheltuieli suplimentare pentru 8 m 3 ;
2. str.Sportului (de la Mardari Ecaterina pînă la Ursu Arcadie) - 26 m 3;
3. str. Științei (de la Tataru M – Stratan Eugenia), str. Dimitrie Cantemir balan Mihail-Efros P) (20+28) - 48 m 3, constituie **82 88 232.00 lei.**

Sursele de finansare, vor fi utilizate de la Grupa funcției ” 0620 ,,Amenajarea teritoriului”,

***se*** ***micșorareză*** cod ECO222190 ,, Servicii comunale ” cu **88 232.00 lei** și respectiv, ***majorarea*** cu aceiași sumă a cod ECO337110 ” materiale de constructii ”.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu 14;19 şi 22 (1) din Legea privind administraţia locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 28 din Legea privind finanţele publice locale nr. 397- XV din 16.10.2003, art.4 alin. (1) din Legea privind descentralizarea administrativă Nr. 435 din 28.12.2006.

Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.

La întocmirea proiectului de decizie s-a ţinut cont de prevederile Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupţie a proiectelor de acte normative, art. 6 lit (h) a Legii nr. 100 din 22.12.2017 “cu privire la actele normative”. Prin urmare nu sunt prezenţi factori de risc ce ar determina apariţia riscurilor de corupţie.

Primar, Petru BUZU