



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova

## Cetățeni implicați – comunități durabile

### Ghidul solicitantului

Prezentul Ghid stabilește regulile privind procedura de depunere și selectare a propunerilor de proiect în cadrul Programului de granturi locale pentru **Regiunea de Dezvoltare Centru**



Proiectul „Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova” este finanțat de Uniunea Europeană și este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ). În Regiunea de Dezvoltare Centru, partenerii proiectului sunt Asociația pentru Guvernare Eficientă și Responsabilă AGER și AO „Habitat”





Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



## 1. Context

Programul de granturi locale este lansat în baza Cadrului Unic de Sprijin al Uniunii Europene (UE), acordat pentru Republica Moldova (2017-2020) din cadrul Instrumentului European de Vecinătate, prin intermediul proiectului UE-GIZ „Abilitarea cetățenilor din Republica Moldova” (2019-2021) și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ).

**Proiectul „Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova”** își propune să contribuie la implicarea organizațiilor societății civile (OSC) și a cetățenilor Republicii Moldova în procesele decizionale, inclusiv în guvernarea proiectelor de investiții publice, ceea ce va conduce la îmbunătățirea transparenței și responsabilizarea autorităților. Această acțiune va promova asumarea de către cetățeni a investițiilor în comunitate, prin împuternicirea acestora de a participa la procesul decizional legat de proiectele de investiții locale și le va permite să monitorizeze și să comunice publicului larg impactul acestor proiecte de investiții.

Obiectivul general al proiectului este de a oferi cetățenilor competențe prin participarea constructivă la procesele de luare a deciziilor la nivel local, regional și național.

### Obiectivele specifice ale proiectului:

- Planificarea participativă: cetățenii, bărbații și femeile în egală măsură, au posibilitatea de a contribui într-o manieră semnificativă la planificarea participativă a infrastructurii publice de către administrațiile publice locale.
- Monitorizarea participativă: cetățenilor li se permite să participe într-o manieră semnificativă la activitățile de supraveghere a proceselor de achiziții, gestionare și întreținere a infrastructurii publice.
- Creșterea gradului de conștientizare: cetățenii - inclusiv elevii școlilor publice - sunt informați cu privire la:
  - investițiile în domeniile aprovizionare cu apă și canalizare (AAC),
  - investițiile în domeniile managementul deșeurilor solide (MDS),
  - eficientizarea energetică (EE) a clădirilor publice;
  - problemele de mediu aferente serviciilor publice locale.

## 2. Scopul și prioritățile Programului de granturi

**Programul de granturi locale** își propune să abiliteze cetățenii prin participarea activă și constructivă în procesele decizionale locale privind dezvoltarea durabilă (economică, socială și de mediu) și infrastructura serviciilor publice în comunitățile lor prin:

- Angajarea cetățenilor în procesele de elaborare, monitorizarea și evaluarea politicilor și deciziilor, proiectare și furnizare a serviciilor publice locale, astfel, conferindu-le autorităților publice capacitatea de a acționa și de a combate corupția.
- Conștientizarea cetățenilor privind problemele legate de domeniile prestării serviciilor publice, eficiență energetică și mediu pentru a solicita acțiuni din partea autorităților publice, îndeplinind în același timp obligațiile lor ca clienți ai serviciilor publice locale. În plus, construirea încrederii în capacitatea instituțiilor publice de a rezolva aceste probleme este importantă pentru ca cetățenii să poată participa constructiv la elaborarea



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



politicilor și luarea deciziilor. Acest lucru consolidează, de asemenea, democrația (locală) și țara în ansamblu.

- Încurajarea cetățenilor să se aboneze și să plătească pentru servicii publice de calitate. Acest lucru necesită înțelegerea scopului tarifelor pentru acoperirea costurilor, precum și descurajarea acțiunilor, cum ar fi conexiunile ilegale la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, manipularea contoarelor sau deversarea apelor uzate și depozitarea deșeurilor în locuri neautorizate. Cetățenii trebuie să înțeleagă impactul gunoștilor ilegale asupra sănătății și mediului și să fie de acord să plătească pentru eliminarea deșeurilor în comunitățile lor. De asemenea, trebuie să fie convingși de impactul ineficienței energetice asupra schimbărilor climatice și de mediu.

Programul de granturi locale este ghidat de următoarele principii: transparență, incluziune socială, oportunități și drepturi egale, durabilitatea rezultatelor, sustenabilitatea mediului, angajament față de toți actorii implicați, subsidiaritate și descentralizare.

### 3. Bugetul

Suma totală disponibilă pentru acest concurs de granturi este de 750.000 EURO.

Granturile vor fi acordate, fiind clasificate în trei categorii, respectiv, cu valoare estimativă de:

- Granturi mici până la 10.000 Euro;
- Granturi medii până la 30.000 Euro;
- Granturi mari până la 50.000 Euro.

Elemente de infrastructură (achiziționarea de echipamente și lucrări aferente serviciilor publice locale etc.) se acceptă doar în proiectele cu o valoare mai mare de 10.000 Euro. Pentru acestea, componenta de infrastructură nu va depăși 50% din suma costurilor eligibile. Procesul și termenele de elaborare a schiței tehnice și a devizului de cheltuieli va fi descris în propunerea de proiect.

Proiectele care conțin elemente de infrastructură urmează să fie implementate în parteneriat cu administrația publică locală. Finanțarea costurilor investiționale se va accepta, dacă va fi clar descrisă procedura și autoritatea care va prelua investiția după implementarea proiectului și cum va fi gestionată într-un mod sustenabil.

Grantul va fi oferit în tranșe trimestriale în dependență de progresul obținut în implementarea proiectului. Perioada de implementare a proiectelor, finanțate în cadrul acestui concurs de granturi, nu va depăși:

- 6 luni, pentru proiectele mici
- 12 luni, pentru proiectele medii;
- 15 luni, pentru proiectele mari.

ONG-le cu experiență de activitate de până la un an de la data fondării lor, pot aplica doar pentru granturi mici.

Finanțarea nerambursabilă (grantul) pentru implementarea activităților va acoperi doar costurile eligibile conform bugetului aprobat. Una și aceeași organizație poate participa la prezentul Apel de propuneri de proiecte maxim cu 2 (două) cereri de finanțare, în care, în primul caz, va fi aplicant de bază, iar în al doilea – partener al altei organizații aplicante.



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



#### 4. Solicitanți eligibili

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie persoane juridice înregistrate conform legislației în vigoare;
- b) să fie organizații nonprofit (necomerciale);
- c) să fie capabili, conform statutului lor, să acționeze în domeniile vizate în scopul și prioritățile programului de granturi locale;
- d) să fie independenți de guvern și alte autorități publice, precum și față de partide politice;
- e) să fie direct responsabili de pregătirea și gestionarea proiectului, fără a acționa ca intermediar.

Sunt eligibile aplicațiile depuse de o asocierie/consorțiu de ONG-uri cu delimitarea clară dintre rolurile și responsabilitățile fiecărui ONG.

#### 5. Eligibilitatea proiectelor

Toate activitățile unui proiect trebuie să se desfășoare în una sau câteva localități din Regiunea de Dezvoltare<sup>1</sup> Centru, cu excepția municipiului Chișinău (Anenii Noi, Călărași, Criuleni, Dubăsari, Hîncești, Ialoveni, Nisporeni, Orhei, Rezina, Strășeni, Șoldănești, Telenești și Ungheni). Municipiul Chișinău nu este considerată parte a regiunii de dezvoltare Centru.

Tematica proiectelor trebuie să se înscrie în obiectivele și activitățile acestui Program, descrise mai sus.

Toate proiectele vor respecta principiile dezvoltării durabile, ale bunei guvernări, nediscriminării, egalității de gen și incluziunii sociale.

Propunerile de proiect trebuie să țină cont de necesitățile, dar și să asigure abilitarea diverselor grupuri sociale (bărbați și femei, tineri și persoane în etate, persoane cu dizabilități, persoane sărace, minorități etnice etc.).

##### *Proiectele neeligibile*

Următoarele tipuri de proiecte nu sunt eligibile:

- Proiecte care nu se înscriu în obiectivele, tematica și activitățile acestui program;
- Proiecte care nu sunt redactate pe baza formularului de aplicare tip al concursului;
- Cereri de finanțări individuale (ex. burse, sponsorizări pentru călătorii);
- Împrumuturi, cheltuieli retroactive ale unor proiecte încheiate sau în curs de desfășurare;
- Proiecte de natură politică;
- Proiecte de natură religioasă;
- Proiecte cu mesaj discriminatoriu față de anumite categorii sociale/etnice;
- Activități de refinanțare (de ex., utilizarea grantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/juridice);
- Proiecte care se limitează la activități curente ale solicitantului, fără să conducă la rezultate concrete într-un interval de timp bine definit.

---

<sup>1</sup> În conformitate cu Legea nr.438-XVI din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională.



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



### *Vizibilitatea proiectelor*

Proiectele trebuie să includă componente de comunicare și vizibilitate. Solicitanții trebuie să întreprindă toate măsurile necesare pentru a face cunoscut faptul că Uniunea Europeană a finanțat proiectul. Acțiunile trebuie să includă activități de informare și comunicare menite să sensibilizeze grupurile țintă și publicul larg despre obiectivele proiectului, suportul financiar al UE, precum și rezultatele și impactul acestui suport.

## **6. Eligibilitatea costurilor și utilizarea fondurilor**

*Pentru a fi eligibile*, costurile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru derularea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și să respecte principiile unui management financiar sănătos, în mod special, în privința raportului cost/beneficii;
- să fie angajate în perioada de implementare a proiectului, așa cum este definit în Contractul de finanțare nerambursabilă, și să fie plătite în perioada cuprinsă între data semnării Contractului de finanțare și data depunerii raportului final;
- să fie înregistrate în contabilitatea organizației beneficiare de grant, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de documentele justificative originale;
- să reflecte costurile reale și să fie calculate în concordanță cu activitățile proiectului.

O atenție specială este acordată categoriilor de costuri eligibile, care nu trebuie să depășească un anumit prag, cum ar fi:

- costurile legate de consolidarea capacității organizaționale a solicitantului pot fi de până la 10% din totalul costurilor eligibile;
- costurile aferente salariilor nu vor depăși 25% din totalul costurilor proiectului;
- costurile aferente elementelor de infrastructură (eligibile doar pentru proiectele medii și mari) vor fi reflectate în bugetul proiectului și nu vor depăși 50% din totalul costurilor eligibile;
- costurile administrative nu vor depăși 7% din totalul costurilor proiectului.

### *Costuri neeligibile*

Următoarele costuri nu sunt eligibile:

- cheltuieli angajate de solicitant înainte de semnarea Contractului de finanțare;
- amenzi și penalități;
- refinanțări către alte organizații;
- costuri ale activităților finanțate din alte surse;
- bonusuri sau alte tipuri de recompense materiale sau financiare pentru persoanele implicate în implementarea proiectului;
- burse de studii, sponsorizări individuale;
- cheltuieli în scopuri de caritate și ajutor umanitar;
- achiziționarea de terenuri, imobile, officii.

Solicitanții de grant sunt încurajați să contribuie monetar sau nemonetar, din surse proprii sau oferite de parteneri și finanțatori.



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



Resursele financiare primite în rezultatul semnării Contractului de grant trebuie să fie utilizate conform activităților și bugetelor proiectelor aprobate. Granturile nu trebuie să fie folosite ca ajutor financiar pentru organizația beneficiară și personalul acesteia și/sau plata datoriilor.

Bugetul va fi elaborat și prezentat în MDL, în limitele valorii estimative a tipului de grant selectat, respectând modelul anexat la Termenii de referință ai Concursului.

## 7. Procedura de aplicare

**Pentru a participa la concursul de granturi, organizațiile interesate vor depune on-line, pe pagina [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md) dosarul, care va conține următoarele documente:**

1. Propunerea de proiect, anexa 1;
2. Bugetul proiectului în MDL, anexa 2;
3. Profilul organizației, anexa 3;
4. CV-urile echipei de implementare;
5. Ultimul extras din Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale;
6. Copia statutului organizației;
7. Situațiile financiare pentru ultimul an.

Pentru proiectele, care conțin elemente de infrastructură (lucrări de construcții) va fi prezentat suplimentar

8. Acordul de cooperare/parteneriat cu administrația publică locală.<sup>2</sup>

## 8. Selectarea și evaluarea propunerilor de proiect

Procesul de selecție cuprinde următoarele etape:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
2. Evaluarea tehnică și financiară;

### *Verificarea conformității administrative și a eligibilității*

La etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității, Grupul de lucru va verifica dacă propunerea îndeplinește condițiile și cerințele impuse și prevăzute în Ghidul solicitantului. Propunerile care nu respectă toate condițiile vor fi excluse din procesul de evaluare.

Cereri de clarificări și/sau documente adiționale vor fi trimise solicitanților doar în cazul în care informația oferită nu este îndeajuns de clară și suficientă pentru a permite o verificare obiectivă a conformității administrative și a eligibilității.

### *Evaluarea tehnică și financiară*

În cadrul procesului de evaluare se va ține cont de următoarele criterii cantitative și calitative:

---

<sup>2</sup> Acordul de cooperare va prevedea clar perioada în care va fi adoptată decizia consiliului local privind cofinanțarea și/sau preluarea și întreținerea investiției.



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



Criterii	Scor
Înțelegerea scopului Programului de Granturi Locale și relevanța pentru obiectivele specifice ale proiectului	25
Metodologie și sustenabilitate	35
Bugetul și eficiența costurilor	25
Capacitatea solicitantului	15
<b>Scor total:</b>	<b>100</b>

Contribuția locală pentru implementarea proiectelor va reprezenta un avantaj.

Stabilirea parteneriatelor locale cu grupurile de elevi și tineri va reprezenta un avantaj.

Desfășurarea activităților în localitățile în care sunt proiecte investiționale în derulare în domeniile vizate de Program (AAC, MDS, EE, aspecte de mediu), finanțate de Uniunea Europeană, va reprezenta un avantaj.

La finalul procesului de evaluare și selecție, lista proiectelor aprobate pentru finanțare va fi publicată pe pagina web [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md)

## 9. Mecanismul de contestații și sesizări

În cazul în care solicitanții la apelului de propuneri au obiecții asupra deciziei Grupului de lucru, aceștia au dreptul să depună contestații în termen **de 3 zile calendaristice** de la publicarea listei proiectelor aprobate pentru finanțare.

Orice contestații sau sesizări cu privire la implementarea Programului de Granturi se vor depune prin platforma site-ului [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md).

## 10. Adresa, informația de contact și depunerea propunerilor de proiect

Propunerile de proiect vor fi depuse prin intermediul platformei [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md).

Data limită de depunere a propunerilor de proiect este 31.01.2020, ora 23:59. Dosarele recepționate după expirarea termenului de depunere nu vor fi examinate.

Întrebările privind acest concurs pot fi trimise la adresa [info@ager.md](mailto:info@ager.md) sau prin intermediul formularului de la secțiunea „Contacte” pe pagina web [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md), cu subiectul „Întrebare concurs de granturi locale” până la data de 10.01.2020.

Recomandăm consultarea periodică a site-ului și a paginilor proiectului de pe rețelele de socializare. Toate informațiile legate de finalizarea procedurii de depunere a dosarelor vor fi publicate și actualizate în mod regulat.



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



## Anexa 1

### Programul de Granturi Locale “Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova”

Propunere de proiect

**Formularul se completează în limbile română sau rusă și se depune on-line** (cu toate atașamentele solicitate) pe site-ul [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md).

Termenul limită de depunere este : **31 ianuarie 2020**.

**Formularul trebuie să fie completat integral, conform instrucțiunilor oferite.**

**La completarea acestui formular, vă rugăm să folosiți fontul Arial, mărimea 11**

DATE GENERALE	
<b>Denumirea organizației care solicită finanțare</b>	<i>Includeți denumirea completă a organizației solicitante, inclusiv acronimul (dacă există).</i>
<b>IDNO al organizației</b>	
<b>Datele de contact ale organizației</b>	<i>Adresă juridică, telefon, fax, e-mail, pagină web</i>
<b>Numele, prenumele, datele de contact ale Directorului/Managerului de Proiect</b>	<i>Inclusiv adresa de e-mail, nr. de telefon</i>

INFORMAȚII DESPRE PROIECT	
<b>Denumirea proiectului pentru care este solicitată finanțarea</b>	<i>Titlul proiectului trebuie să fie descriptiv, concret și scurt; vă rugăm să includeți și acronimul proiectului, dacă există.</i>
<b>Locul de desfășurare a proiectului</b>	<i>Specificați denumirea localității și dacă activitățile vor fi realizate la nivel de una sau mai multe localități.</i>
	<i>Indicați, dacă în localitatea/localitățile, pentru care aplicați, se implementează și alte proiecte cu finanțare UE, tipul acestora.</i>
<b>Tipul proiectului</b>	<p><i>Precizați componenta/ele abordate de proiect, prin selectarea căsuței/lor corespunzătoare:</i></p> <p><b>Componenta:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Planificarea participativă a serviciilor publice</p> <p><input type="checkbox"/> Monitorizarea participativă a achizițiilor și proiectelor de infrastructură</p> <p><input type="checkbox"/> Conștientizarea cetățenilor privind prestarea serviciilor publice și problemele de mediu aferente</p>



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



<b>Durata proiectului în luni; data începerii și finalizării</b>	
<b>Bugetul total al Proiectului în MDL (și echivalentul estimativ în Euro)</b>	
<b>Suma solicitată de la Programul de granturi locale</b>	
<b>Suma cofinanțării, dacă există, și sursa cofinanțării</b>	
<b>Echipe de implementare</b>	<i>Indicați membrii echipei de implementare a proiectului. Pentru fiecare membru al echipei indicați numele, funcția în cadrul proiectului, Responsabilități în cadrul proiectului, implicarea în proiect (%). Anexați CV-ul fiecărui membru al echipei.</i>

<b>PROPUNEREA DE PROIECT</b>	
<b>Problema (max. jum. pagină)</b>	<i>Descrieți problema care va fi soluționată cu ajutorul proiectului propus de Dvs., relevanța și importanța sa pentru comunitate, relevanța în raport cu obiectivele programului. Descrieți situația actuală, oferind după caz date statistice curente la nivel de localitate.</i>
<b>Corespunderea cu obiectivele concursului</b>	<i>Descrieți scurt în ce mod propunerea de proiect corespunde cu obiectivele Programului de granturi locale (consultați Ghidul solicitantului).</i>
<b>Scopul Proiectului</b>	<i>Care este scopul pe termen mediu al proiectului?</i>
<b>Obiectivele Proiectului</b>	<i>Care sunt obiectivele (pașii necesari pentru a realiza scopul – specifice, măsurabile și realiste) ale proiectului?</i>
<b>Activitățile Proiectului</b>	<i>Prezentați lista activităților cu detalii specifice pentru fiecare activitate, incluzând locul desfășurării, numărul participanților, metodologia, subiectele puse în discuție, etc. Descrieți acțiunile relevante care au fost realizate de alți actori în acest domeniu.</i>
<b>Rezultatele Proiectului</b>	<i>Produse: descrieți care sunt rezultatele cantitative ale proiectului (ex: nr. evenimentelor organizate, nr. persoanelor participante etc).  Rezultate: descrieți care sunt rezultatele calitative ale proiectului (ex.: grad ridicat de implicare a populației în luarea deciziilor, etc).</i>
<b>Beneficiari</b>	<i>Enumerați și descrieți grupul/entitatea care beneficiază de pe urma proiectului pe termen lung. Asigurați-vă că femeile și bărbații, diverse grupuri sociale, în egală măsură, vor fi implicați și vor beneficia din activitățile proiectului.</i>
<b>Durabilitatea rezultatelor proiectului (max. jum. pagină)</b>	<i>Explicați cum vor continua activitățile proiectului după încheierea acestuia? Explicați de către cine vor fi gestionate bunurile obținute în rezultatul implementării proiectului?</i>
<b>Monitorizarea și evaluarea</b>	<i>Descrieți cum veți asigura implementarea activităților în timpul stabilit</i>



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



<b>activităților proiectului (max. jum. pagină)</b>	<i>și cu resursele disponibile. Cine și cum va monitoriza implementarea proiectului, ce instrumente (ședințe ale echipei de proiect, plan lunar de implementare a activităților, întâlniri și discuții cu beneficiarii/partenerii proiectului) vor fi utilizate pentru monitorizarea proiectului?</i>
<b>Promovarea și vizibilitatea proiectului</b>	<i>Precizați mijloacele și metodele de promovare a proiectului (cum va fi promovat, metodele și mijloacele de informare, modul de diseminare a rezultatelor proiectului etc.). Ce mijloace intenționați să utilizați pentru vizibilitatea donatorului?</i>

### Precondiții și Riscuri

Descrieți condițiile și riscurile care pot influența buna implementare a Proiectului și cum acestea pot fi diminuate?

Risc	Acțiuni de diminuare

### Planul de implementare a proiectului

Dacă este necesar, adăugați obiective, produse, activități, luni etc.

Denumirea Proiectului:													
	Denumirea obiectivului, activității etc.	Perioada de implementare (luna)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Obiectiv 1.													
Activitatea 1.1.													
Activitatea 1.2.													
Obiectiv 2.													
Activitatea 2.1.													
Activitatea 2.2.													



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



## Anexa 2

### Programul de Granturi Locale

### “Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova”

#### Bugetul proiectului

**Notă:** Acest model de buget poate fi adaptat în funcție de activitățile proiectului. Puteți adăuga sau exclude categorii de cheltuieli în conformitate cu necesitățile bugetare ale proiectului. Vă recomandăm să organizați bugetul și să arătați cheltuielile pe activități.

Denumirea organizației:	
Denumirea proiectului:	

Descrierea	Cantitatea	Unitatea	Număr unități	Suma per unitate, MDL	Contribuția solicitată, MDL	Contribuția solicitantului, MDL	Total, MDL
<b>1. Personal</b> ( <i>persoanele angajate în implementarea proiectului, cel mult 25%</i> )							
		persoană		Luni/zile			
<b>2. Comunicare și vizibilitate</b>							
<b>3. Activități de proiect</b>							



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



Descrierea	Cantitatea	Unitatea	Număr unități	Suma per unitate, MDL	Contribuția solicitată, MDL	Contribuția solicitantului, MDL	Total, MDL
<b>4. Elemente de infrastructură (echipamente, lucrări etc., cel mult 50%)<sup>3</sup></b>							
<b>5. Costurile legate de consolidarea capacității organizaționale (cel mult 10%)</b>							
<b>6. Cheltuieli administrative (arendă, utilități, comisioane bancare etc.), max. 7%</b>							
<b>TOTAL</b>							

<sup>3</sup> Categorie de buget aplicabilă doar proiectelor medii și mari.



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



### Anexa 3

## Programul de Granturi Locale

### “Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova”

#### Profilul organizației (maxim 4 pagini)

<b>Denumirea organizației care solicită finanțare</b>	<i>Includeți denumirea completă a organizației solicitante, inclusiv acronimul (dacă există).</i>		
<b>IDNO al organizației</b>			
<b>Datele de contact ale organizației</b>	<i>Adresă juridică, telefon, fax, e-mail, pagină web</i>		
<b>Numele, prenumele, datele de contact ale directorului/președintelui</b>	<i>Inclusiv adresa de e-mail, nr. de telefon</i>		
<b>Forma juridică a organizației</b>	<i>Descrieți forma juridică a organizației și locul în care este înregistrată. Vă rugăm să indicați anul în care a fost fondată organizația și dacă deține statutul de utilitate publică.</i>		
<b>Structura organizației</b>	<i>Descrieți pe scurt structura organizațională – membri, personal, departamente.</i>		
<b>Capacitățile organizației</b>	<i>Enumerați și descrieți facilitățile / birourile organizației, echipamentele disponibile etc.</i>		
<b>Scurta descriere a organizației</b>	<i>Prezentați pe scurt istoricul organizației, misiunea și obiectivele acesteia, beneficiarii țintă. Enumerați partenerii și donatorii cheie.</i>		
<b>Experiența organizației</b>	<i>Enumerați proiectele cheie anterioare și curente.</i>		
<b>Proiectul/acțiunea</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Rezultatele cheie</b>	<b>Bugetul și finanțatorii</b>



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



## Lista de verificare

*Vă rugăm să vă asigurați că dosarul de proiect este complet, utilizând lista de mai jos:*

- Propunerea de proiect**
- Bugetul proiectului**
- Profilul organizației**
- Ultimul extras din Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale;**
- Copia Statutului organizației**
- Situațiile financiare pentru ultimul an**
- CV-urile echipei de implementare**
- Acordul de cooperare/parteneriat cu administrația publică locală – pentru proiectele, care conțin elemente de infrastructură.**