

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
COMUNA DRĂSLICENI
PRIMĂRIA

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,
tel./fax: 248-73236; 248-73238
c/f – 1007601010242

web:www.drasliceni.md, e-mail:primaria@drasliceni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНА ДРЭСЛИЧЕНЬ
ПРИМЭРИЯ

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,
тел/факс:248-73236; 248-73238
ф/к – 1007601010242

web:www.drasliceni.md, e-mail:primaria@drasliceni.md

DISPOZIȚIE

Nr. 36

Din 25.11.2021

Cu privire la convocarea ședinței
consiliului local Drăsliceni.

În temeiul prevederilor art.:16 alin.(3;5);29 și 32 din Legea Nr.436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1.Se convoacă ședința **ordinară** a consiliului local Drăsliceni pentru data de **07.12.2021, ora 16⁰⁰** în localul **casei de cultură Drăsliceni**, sala de ședințe, etajul I.

2.Se înaintează spre examinare în cadrul ședinței următoarele **proiecte de decizie**:

2.1.Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului local Drăsliceni și a Primăriei comunei Drăsliceni pentru an. 2022.

Informație: E. Guzun, secretar interimar com. Drăsliceni.

Avizare, comisia: Probleme juridice, învățământ, protecție socială, sănătate și familie, cultură, activități social-culturale, tineret și sport, turism și culte.

2.2.Cu privire la unele acțiuni ce țin de organizarea și desfășurarea procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici a primăriei com. Drăsliceni.

Informație: Petru BUZU, primar.

Informație: E. Guzun, secretar interimar com. Drăsliceni.

Avizare, comisia: Probleme juridice, învățământ, protecție socială, sănătate și familie, cultură, activități social-culturale, tineret și sport, turism și culte.

2.3.Cu privire la aprobarea mărimii plăților pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire /desființare pentru an. 2022 de către Primăria com. Drăsliceni.

Informație: Petru BUZU, primar.

Avizare, comisia: Agricultură, probleme funciare, amenajarea teritoriului, supravegherea lucrărilor în construcții.

2.4.Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2022.

Informație: Petru BUZU, primar.

Avizare, comisiile: Buget, economie, finanțe, investiții, comerț și planificare; Probleme juridice, învățământ, protecție socială, sănătate și familie, cultură, activități social-culturale, tineret și sport, turism și culte; Agricultură, probleme funciare, amenajarea teritoriului, supravegherea lucrărilor în construcții.

2.5.Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru an. 2022.

Raportor: Petru BUZU, primar.

Avizare, comisiile: Buget, economie, finanțe, investiții, comerț și planificare; Probleme juridice, învățământ, protecție socială, sănătate și familie, cultură, activități social-culturale, tineret și sport, turism și culte; Agricultură, probleme funciare, amenajarea teritoriului, supravegherea lucrărilor în construcții.

2.6.Cu privire la aprobarea statelor de personal ale primăriei și ale instituțiilor din subordine.

Raportor: Petru BUZU, primar.

Avizare, comisia: Buget, economie, finanțe, investiții, comerț și planificare; Probleme juridice, învățământ, protecție socială, sănătate și familie, cultură, activități social-culturale, tineret și sport, turism și culte.

2.7. Cu privire la aprobarea bugetului comunei Drăsliceni pentru anul 2022 în prima lectură.

Raportor: Petru BUZU, primar.

Avizare, comisiile: Buget, economie, finanțe, investiții, comerț și planificare; Probleme juridice, învățământ, protecție socială, sănătate și familie, cultură, activități social-culturale, tineret și sport, turism și culte; Agricultură, probleme funciare, amenajarea teritoriului, supravegherea lucrărilor în construcții.

2.8. Cu privire la programarea concediului de odihnă anual a primarului comunei Drăsliceni pentru an. 2022.

Informație: E. Guzun, secretar interimar com. Drăsliceni.

2.9. Cu privire la aprobarea bugetului com. Drăsliceni pentru anul 2022.

Raportor: Petru BUZU, primar.

Avizare, comisiile: Buget, economie, finanțe, investiții, comerț și planificare; Probleme juridice, învățământ, protecție socială, sănătate și familie, cultură, activități social-culturale, tineret și sport, turism și culte; Agricultură, probleme funciare, amenajarea teritoriului, supravegherea lucrărilor în construcții.

2.10. Cu privire la aprobarea cadastrului funciar al primăriei com. Drăsliceni.

Informație: Ion EFROS, specialist.

Avizare, comisia: Agricultură, probleme funciare, amenajarea teritoriului, supravegherea lucrărilor în construcții.

2.11. Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor secretarului consiliului local pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate.

Informație: P. BUZU, primar.

Avizare, comisia: Probleme juridice, învățământ, protecție socială, sănătate și familie, cultură, activități social-culturale, tineret și sport, turism și culte.

2.12. Cu privire la executarea bugetului com. Drăsliceni pe 9 luni ale an. 2021.

Informație: Petru BUZU, primar.

Avizare, comisia: Buget, economie, finanțe, investiții, comerț și planificare.

2.13. Cu privire la modificarea bugetului com. Drăsliceni pentru an. 2021 și alocarea unor mijloace bănești.

Informație: P. BUZU, primar.

Avizare, comisia: Buget, economie, finanțe, investiții, comerț și planificare.

2.14. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind numărul-limită al autoturismelor de serviciu și parcursului-limită anual pentru un autoturism în cadrul primăriei com. Drăsliceni.

Informație: Petru BUZU, primar.

Avizare, comisia: Buget, economie, finanțe, investiții, comerț și planificare.

3. Dna E. Guzun, secretar interimar, prin înștiințare, va aduce la cunoștință tuturor consilierilor locali prezenta dispoziție, va asigura publicitate ei, inclusiv pe pagina –web a primăriei com. Drăsliceni.

4. Controlul mi-l asum.



Primar

Petru BUZU

Proiect Nr.1

DECIZIE

Nr. _____

din _____ .2021

Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului local Drăslăeni și a Primăriei com. Drăslăeni pentru an. 2022.

În scopul organizării eficiente și sistematice a activităților și atribuțiilor autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, în conformitate cu art.:14 și 22 alin.(1) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, consiliul local Drăslăeni

DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate a consiliului local Drăslăeni și a primăriei com. Drăslăeni pentru an. 2022 conform anexei (se anexează).
2. Consiliul local, aparatul primăriei, vor întreprinde măsuri de rigoare pentru realizarea prevederilor programului aprobat.
3. Consiliul local va asigura transparența activităților realizate și va examina în cadrul ședințelor mersul executării programului menționat.
4. Controlul executării deciziei se atribuie primarului.

Președinte al ședinței,
Secretar interimar,

Eugenia Guzun

Executor:

Secretar interimar,

Coordonat, Petru BUZU, primar,

Avizat, _____

Eugenia Guzun

2

01	TRIMESTRUL III Sedința consiliului 1. Cu privire la executarea semianuală a bugetului com. Drăsliceni pentru an. 2022. 2. Cu privire la acțiunile de pregătire a instituțiilor preșcolare, extrașcolare, culturale din teritoriul c. Drăsliceni pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2022-2023. 3. Cu privire la modificări în bugetul com. Drăsliceni și alocarea mijloacelor bănești. MĂSURI ORGANIZATORICE: 1. Organizarea sărbătorilor „Hramul satului”	August VII; VIII; IX	Aparatul primăriei, serviciul contabilitate Conducătorii instituțiilor Aparatul primăriei, serviciul contabilitate	P. Buzu-primar Conducătorii instituțiilor, P. Buzu-primar Primăria, direct. caselor de cultură.
01 02	TRIMESTRUL IV Sedința consiliului 1. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului local Drăsliceni și a Primăriei c. Drăsliceni pentru an 2023. 2. Cu privire la aprobarea bugetului c. Drăsliceni pentru an. 2023. 3. Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2023. 4. Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru an. 2023. 5. Cu privire la executarea bugetului com. Drăsliceni pe 9 luni ale an. 2022. 6. Cu privire la aprobarea cadastrului funciar al primăriei com. Drăsliceni. MĂSURI ORGANIZATORICE: 1. Organizarea sărbătorilor de iarnă.	Decembrie (X;XI;XII) XII; I Ianuarie	Aparatul primăriei Apar. primăriei/contabilitatea Aparatul primăriei, serviciul contabilitate Specialistul, pe domeniu Apar. primăriei/contabilitatea Specialistul în domeniu Directorii caselor de cultură	P. Buzu -primar; E. Guzun secretar P. Buzu -primar P. Buzu -primar cont.șef E. Guzun P. Buzu -primar Specialistul în domeniu

Secretarul interimar, _____ Eugenia Guzun

Cu privire la unele acțiuni ce țin de organizarea și desfășurarea procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici a primăriei c. Drăslăceni.

În scopul realizării prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în scopul bunei organizări și desfășurări a procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale unor funcționari publici de conducere din primăria com. Drăslăceni, în temeiul prevederilor art.:14 și 38 alin (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, consiliul comunal Drăslăceni

DECIDE:

1.DI Petru BUZU, primarul com. Drăslăceni, în calitate de persoană care exercită funcția de demnitate publică, **în temeiul art. 36 (2) lit.f)** din Legea nr.158/2008, **va efectua** procedura de evaluare a performanțelor profesionale anuale, pentru secretarul consiliului local Drăslăceni.

2.Se stabilește, că în calitate de evaluator, primarul comunei va evalua performanțele profesionale ale funcționarului public de conducere enunțat în p.1 al prezentei decizii prin derularea următoarelor acțiuni:

- completarea fișei de evaluare;
- efectuarea interviului de evaluare;
- stabilirea calificativului de evaluare.

3. Se stabilește perioada organizării și desfășurării procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarului public de conducere enunțat în p.1 al prezentei decizii: **31.12.2021-31.01.2022.**

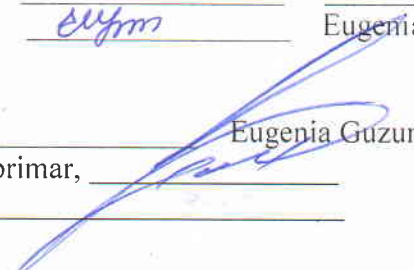
Președinte al ședinței,
Secretar interimar



Eugenia Guzun

Executor:

Secretarul interimar,



Eugenia Guzun

Coordonat, Petru BUZU, primar,

Avizat,

Proiect Nr. 3

DECIZIE

Nr. _____

din _____ .2021

Cu privire la aprobarea mărimii plăților pentru emiterea
certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire
/desființare pentru an. **2022** de către Primăria c. Drăsliceni.

În conformitate cu art.:14 și 22 alin. (1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică
locală, art.27 din Legea nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, consiliul
local Drăsliceni, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative,

DECIDE:

1.Se aprobă mărimea plăților la emiterea documentației privind autorizarea lucrărilor în
construcție pentru an.**2022** de către primăria com. Drăsliceni solicitanților/beneficiarilor, după cum
urmează:

1/1. Pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare sau a certificatului de urbanism
informativ, solicitantul (beneficiarul) va achita plata în mărime de **50 lei**;

1/2. Pentru emiterea autorizației de construire/desființare, solicitantul (beneficiarul) va achita plata
în mărime de **100 lei**.

2.Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se atribuie primarului.

Președinte al ședinței,

Secretarul interimar,  Eugenia Guzun

Executor:

Secretarul interimar,  Eugenia Guzun

Coordonat, Petru BUZU, primar, 

Avizat, _____

Notă informativă

la proiectul deciziei: Cu privire la aprobarea mărimii plăților pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire /desființare pentru an. **2022** de către Primăria c. Drăslăeni”.

1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria com. Drăslăeni, primar, secretarul consiliului local.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Prevederile legislației în vigoare privitor la eliberarea actelor permissive.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
- - - - -
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul de decizie prevede: - eliberarea actelor permissive solicitanților conform prevederilor legislației în vigoare.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocarea a carevui cheltuieli din bugetul local.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
art.:14 și 22 alin. (1) din Legea nr.436/2006, art.27 din Legea nr.163/2010, Legea nr.100/2017
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.
8. Constatările expertizei anticorupție
Expertiza este efectuată de către autorul proiectului în conformitate cu art.:6 lit.(h);30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017. Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
9. Constatările expertizei de compatibilitate
- - - - -
10. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare și respectarea normelor de tehnică legislativă. Constatările expertizei juridice fiind efectuate de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017și înaintat spre avizare Comisiei consultative de specialitate a consiliului local.
11. Constatările altor expertize
- - - - -

Primar, _____ Petru BUZU

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2021

Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2022.

În conformitate cu titlul VII din Codul fiscal aprobat prin Legea nr.1163/1997, art.12 din Codul Administrativ nr.116/2008, art.:14 alin. (2) lit.a);19 alin. (4);22 alin.(1) și 29 alin.(1) lit.a) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, Legea nr.235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, Legea nr.1227/1997 cu privire la publicitate, Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr.931/2011 cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul, Hotărârea Guvernului nr.1209/2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică, Hotărârea Guvernului nr.643/2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei, Hotărârea Guvernului nr.672/1998 cu privire la parcarile auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr.854/2006 cu privire la aprobarea Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje, consiliul local Drăsliceni,

DECIDE:

1.Se stabilesc taxele locale pentru anul 2022 în teritoriul com. Drăsliceni conform titlului VII al Codului fiscal, *cu excepția taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii* și cotele acestora, conform **anexei nr.1**;

2.Se stabilește taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și cotele acesteia, conform **anexei nr.2**;

3.Subiecții impunerii, baza impozabilă a obiectelor impunerii, modul de calcularea, termenele de achitare și de prezentare a dării de seamă la taxele locale sunt stabilite, conform Titlului VII al Codului fiscal.

4. *Pentru unitățile comerciale și /sau de prestări servicii noi înregistrate pe parcursul anului în teritoriul com. Drăsliceni, taxa se stabilește în mărime de 3 000 lei pentru un an calendaristic.*

5.Prezenta decizie în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi adusă la cunoștință contribuabililor și prezentată subdiviziunilor structurale teritoriale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.

6.Primarul comunei Drăsliceni în exercițiu, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

7. Anexele nr. 1 și 2, Note, sunt parte integrală a prezentei decizii.

Președinte al ședinței,

Secretarul interimar, _____

Eugenia Guzun

Executor:

Secretarul interimar, _____

Eugenia Guzun

Coordonat, Petru BUZU, primar, _____

Avizat, _____

**Taxe locale, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2022
pe teritoriul comunei Drăslăcenii.**

Nr d/o	Denumirea taxelor	Cota taxei de bază (în lei, pentru anul calenda ristic)	Înlesnirile fiscale conform art.296 din Codul fiscal, (suplimentar celor stabilite prin art. 295,CF)
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	160	Fondatorii gospodăriilor tărânești (de fermier) și membrii lor care nu desfășoară activitate.
2	Taxa pentru parcare	4,5 pentru fiecare metru patrat	X
3	Taxa pentru dispozitivele publicitare	680 pentru fiecare metru patrat	X

Secretarul interimar, _____ Eugenia Guzun

Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii

Nr d/o	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii (în lei pentru anul calenda ristic)
1	Comerț ambulant	3 000
2	Gherete, tonete, tarabe	3 500
3	Baruri, Cafenele	
	-până la 25 m.p, inclusiv	5 000
	- mai mult de 25 m.p - până la 50m.p, inclusiv	6 000
	-mai mult de 50m.p - până la 80m.p, inclusiv	7 000
	- mai mult de 80 m.p	8 000
4	Magazin agricol	3 000
5	Magazine, care comercializează oricare din următoarele produse: produse alimentare, mărfuri de uz casnic, mărfuri industriale, mărfuri de construcție, produse cosmetice, producție alcoolică, articole din tutun.	
	-până la 25 m.p, inclusiv	2 000
	- mai mult de 25 m.p - până la 50m.p, inclusiv	4 000
	-mai mult de 50m.p - până la 80m.p, inclusiv	7 000
	- mai mult de 80 m.p	8 000
6	Magazine pe lângă stațiile de alimentare cu combustibil	
	-până la 25 m.p, inclusiv	2 000
	- mai mult de 25 m.p - până la 50m.p, inclusiv	4 000
	-mai mult de 50m.p - până la 80m.p, inclusiv	7 000
	- mai mult de 80 m.p	8 000
7	Hale (de producere, depozitare și vânzare)	

	-pîna la 1000 m.p, inclusiv	5 000
	-mai mult de 1000 m.p – pînă la 2000 m.p, inclusiv	10 000
	- mai mul de 2000 m.p	20 000
8	Comerț cu ridicata și amănuntul, comerțul angro sau contracte (intermediari) din: Depozite; Frigidere .	3 500
9	Comerțul cu amănuntul al pîinii, produselor de patiserie și al produselor zaharoase în magazine specializate	
10	Comerțul cu ridicata al cîrnii și produselor din carne	
11	Comerțul cu amănuntul și ridicata, comerțul angro, a materialelor de construcție	
12	Hoteluri și alte facilități de cazare similare, Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată,	
13	Încăperi de depozitare a produselor cumpărate în scopul revînzării acestora către alți comercianți sau utilizatori profesionali	
	-pînă la 100 m.p, inclusiv	1 000
	- mai mult de 100 m.p - pînă la 200 m.p, inclusiv	2 000
	-mai mult de 200 m.p - pînă la 300 m.p, inclusiv	3 000
	- mai mult de 300 m.p	5 000
14	Sală pentru festivități	
	-de la 50 m.p - pînă la 100 m.p, inclusiv	10 000
	-mai mult de 100 m.p - pînă la 200m.p, inclusiv	15 000
	- mai mult de 200 m.p	25 000
15	Farmacii (Comerțul cu ridicata al produselor farmaceutice ?)	4 000
16	Centre asistență tehnică, reparații a autovehiculelor	6 000
17	Stații de alimentare cu combustibil	
	-pînă la 8 pistoale, inclusiv	9 000
	-mai mult de 8 pistoale	18 000
18	Saune	1 500

Note:

1. Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aplică:

- **În cazul unităților de comerț cu amănuntul**, în funcție de: tipul obiectelor; suprafața comercială și/sau pentru o unitate de comerț; locul amplasării unității de comerț; tipul sau categoria mărfurilor realizate; programul de activitate;
- **În cazul unităților de comerț cu ridicata**, în funcție de: suprafața totală a încăperii pentru depozitarea; locul amplasării unității de comerț; tipul sau categoria mărfurilor realizate; programul de activitate;
- **În cazul unităților de alimentație publică**, în funcție de: tipul obiectelor; numărul de locuri/suprafața comercială/pentru o unitate; locul amplasării; programul de activitate;
- **În cazul unităților de prestări servicii**, în funcție de: tipul obiectelor; suprafața totală și/sau pentru o unitate de prestări servicii; locul amplasării unității; tipul serviciilor prestate; programul de activitate;

2. Se stabilește programul de activitate pentru unitățile comerciale și/sau prestării servicii din teritoriul com. Drăsliceni, cu excepția: stațiilor de alimentare; magazinelor; cafenelelor și barurilor de pe lângă stațiile de alimentare, care activează: 24/24 ore, după cum urmează:
- Iarna: 7⁰⁰ – 22⁰⁰, Vara: 7⁰⁰ – 23⁰⁰;

3. Pentru unitățile comerciale amplasate la:

3/1. *Drumul public local de interes raional L 441, Ratuș-Drăsliceni*: mărimea taxei se majorează cu cu 20 % față de taxa stabilită;

3/2. *Drum republican R 6, Chișinău-Orhei-Bălți*, mărimea taxei se majorează cu cu 30 % față de taxa stabilită;

3/3: Mărimea taxei pentru unitățile comerciale și/sau prestării servicii **cu program de lucru prelungit după ora 23⁰⁰**, inclusiv care activează: 24/24 ore se majorează cu 10 % față de taxa stabilită .

Secretarul interimar, _____ Eugenia Guzun

Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru an. **2022**.

În scopul asigurării părții de venituri a bugetului comunei Drăslăceni, în conformitate cu titlul VI din Codul fiscal aprobat prin Legea nr.1163-XIII/1997, Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XV/2000 cu modificările și completările ulterioare; art.12 din Căduul Administrativ nr.116/2008, art.:14 alin. (2) lit.a);19 alin. (4);22 alin.(1) și 29 alin.(1) lit.a) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, Legea nr.397-XV/2003 privind finanțele publice locale, Legea nr.419-XVI/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul local Drăslăceni,

DECIDE:

- 1.Se aprobă cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pe teritoriul comunei Drăslăceni pentru **an.2022** conform anexei nr. **1** (se anexează).
2. Prezenta decizie pentru îndeplinire, se atribuie specialistului primăriei în domeniul percepției fiscale în exercițiu.
3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii, se atribuie primarului în exercițiu.

Președinte al ședinței, _____

Secretarul interimar, _____



Eugenia Guzun

Executor:

Specialist principal, _____

E. GUZUN

Coordonat, Petru BUZU, primar, _____

Avizat, _____

Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pe teritoriul comunei Drăslăeni pentru an. 2022.

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)</i>	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri);	0,1 %
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,1 %
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,1 %
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,1 %
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv <i>exceptând</i> garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3%
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform Anexei nr. 1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056 din 16.06.2000)</i>	
6.	Terenurile cu destinație agricolă: <i>1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor:</i> a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali <i>2) Terenurile destinate fînețelor și pășunilor:</i> a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali <i>3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri ect.)</i>	 1,5 lei 110 lei 0,75 55 lei 115 lei
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan (<i>grădini</i>)) - în localitățile rurale; 2) terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate (<i>grădini</i>): - orașe	 1 leu

	<i>municipii, orașe-rezidente</i>	
	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10 lei
8.	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei
	2) terenurile, altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei
Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform Anexei.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</i>		
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, garajele, construcțiile amplasate pe terenurile loturilor întovărășirilor pomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,1 % 0,1 %
10.	Pentru bunurile imobiliare, altele decât cele specificate în pct. 9 și pct.11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3 % 0,3 %
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,1 % 0,1 %
Nota: În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m² inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează: - de la 100 la 150 m² inclusiv – de 1,5 ori; - de la 150 la 200 m² inclusiv – de 2 ori; - de la 200 la 300 m² inclusiv – de 10 ori; - peste 300 m² – de 15 ori. Construcție principală – construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.		

Ex.: Specialist,

E. GUZUN

Notă informativă
la proiectul deciziei „ Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru an. 2021”.

1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria com. Drăslăceni, primar, specialist principal (în domeniul percepției fiscale), secretarul CL.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Prevederile legislației în vigoare privitor la aprobarea stabilirea anuală a impozitelor și cotele acestora.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul de decizie prevede: - stabilirea anuală a cotelor concrete ale: impozitului pe bunurile imobiliare; impozitul funciar, obiectele impunerii și înlesnirile acordate; - asigurarea părții de venit în bugetului local al comunei Drăslăceni conform cotelor stabilite la impozitele pe bunurile imobiliare și impozitul funciar; - implicarea cetățenilor, agenților economici în procesul decizional la la aprobarea și punerea în aplicare a cotelor pe impozitul bunurilor imobiliare și impozitul funciar.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocarea a carevai cheltuieli din bugetul local.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Titlul VI din Codul fiscal nr.1163/1997, Legea nr.1056/2000, art.12 din Codul Administrativ nr.116/2008, art.:14 alin. (2) lit.a);19 alin. (4);22 alin.(1) și 29 alin.(1) lit.a) din Legea nr.436/2006, Legea nr.181/2014, Legea nr.397/2003, Legea nr.419/2006, Legea nr.100/2017.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.draslaceni.md . Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre consultare publică , avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.
8. Constatările expertizei anticorupție
Expertiza este efectuată de către autorul proiectului în conformitate cu art.:6 lit.(h);30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017. Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
9. Constatările expertizei de compatibilitate

10. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare și respectarea normelor de tehnică legislativă. Constatările expertizei juridice fiind efectuate de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017și înaintat spre avizare Comisiei consultative de specialitate a consiliului local.
11. Constatările altor expertize

Primar, _____ Buzu Petru

Proiect Nr.6

DECIZIE

Nr. _____

din _____, 2021

Cu privire la aprobarea statelor de personal ale primăriei și ale instituțiilor din subordine.

Având în vedere necesitățile primăriei și instituțiilor subordonate consiliului local, în conformitate cu prevederile art.:14 alin. (2) lit. l) și 22 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, consiliul local Drăslăeni,

DECIDE:

1. Se aprobă statele de personal ale primăriei com. Drăslăeni și ale instituțiilor din subordine conform anexelor 1- 10 (se anexează).
2. Controlul prezentei decizii se atribuie primarului în exercițiu.

Președinte al ședinței,

Secretarul interimar, _____ E. Guzun

Executor:

Secretarul interimar, E. Guzun E. Guzun

Coordonat, Petru BUZU, primar, _____

Avizat, _____

Anexa nr. 1
la decizia nr. ____ din ____ 2021

**Statele de personal
Aparatul Primăriei comunei Drăslăeni**

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1.	Primar	1
2.	Secretarul consiliului local	1
3.	Contabil-șef	1
4.	Specialist principal (în domeniul implementării regimului funciare)	1
5	Specialist principal (în domeniul implementării percepției fiscale)	1
6	specialist	1
7	contabil	2
8	paznic	2
9	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	1
Total, aparatul primăriei:		11

Anexa nr. 2
la decizia nr. ____ din ____ 2021

**Statele de personal
Școala sportivă Drăslăeni**

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1.	Director	1
2.	Antrenor	8.66
3.	Instructor metodist	0.5
4.	Sef gospodarie	1
5.	Asistent medical	1
6	Paznic	4
7	Muncitor auxiliar	4
8	Operator sala cazane	0.5
Total unități:		20.66

Anexa nr. 3
la decizia nr. ____ din ____ 2021

**Statele de personal
Biblioteca publică Drăslăeni**

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1.	Bibliotecar principal	1
Total unități:		1

Secretarul Consiliului local

Anexa nr. 4
la decizia nr. ____ din ____ 2021

Statele de personal
Biblioteca publică Ratuș

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1.	Bibliotecar principal	1
Total unități:		1

Anexa nr. 5
la decizia nr. ____ din ____ 2021

Statele de personal
Muzeul de istorie și etnografie

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1.	Sef sală de expozitii	1
Total unități:		1

Anexa nr. 6
la decizia nr. ____ din ____

Statul de personal
a Întreprinderii Municipale „Gospodăria locativ - comunală Drăslăceni”

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1.	Administrator	1
2.	Contabil-șef	1
3.	Lăcătuș	1
4.	Muncitor	1
Total		4

Secretarul Consiliului local

**Statele de personal
Grădinița de copii Drăslăeni**

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1.	Director	1
2.	Educator	4.65
3.	Conducător muzical	0.375
4.	Sef gospodarie	0.5
5.	Asistent medical	0.25
6.	Asistent al educatorului	3.45
7.	Lengereasă	0.75
8.	Bucătar	1.0
9.	Bucătar auxiliar	0.5
10.	Paznic	2.0
11.	Operator sala cazane	1.5
Total unități		15.975

**Statele de personal
Grădinița de copii Ratuș**

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1.	Director	1
2.	Educator	4.65
3.	Conducător muzical	0.375
4.	Sef gospodarie	0.5
5.	Asistent medical	0.25
6.	Asistent al educatorului	3.45
7.	Lengereasă	0.75
8.	Bucătar	1.0
9.	Bucătar auxiliar	0.5
10.	Paznic	2.0
11.	Operator sala cazane	1.5
Total unități		15.975

Secretarul Consiliului local

Proiect Nr. 7

DECIZIE

Nr. _____

din _____.2022

Cu privire la aprobarea bugetului comunei
Drăslăeni pentru anul **2022** în prima lectură.

În scopul exercitării sistematice a activităților și sarcinilor statutare ale autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, în conformitate cu art.: 14 alin (2) lit. n); 19 alin (4) și 22 alin (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 21 din Legea cu privire la finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, consiliul com. Drăslăeni DECIDE:

1. Se aprobă bugetul com. Drăslăeni pentru anul **2022** în prima lectură la „venituri” și „cheltuieli” în sumă de **9882.2 mii lei**.
2. Controlul executării prezentei decizi se atribuie primarului.

Președinte al ședinței,
Secretarul consiliului local, _____

Executor:

Secretar interimar, _____

Coordonat, Petru BUZU, primar, _____

Avizat, _____

RAPORT

privind aprobarea bugetului comunei Drăslăeni pentru anul 2022 în prima lectură.

Stimați consilieri, Onorată asistență,

Astăzi, autoritatea executivă de nivelul I prezintă Consiliului comunal Drăslăeni proiectul bugetului comunei Drăslăeni cu materialele respective la el spre examinare și aprobare, un document de o importanță majoră în activitatea noastră pe parcursul întregului an bugetar-fiscal **2022**.

La elaborarea proiectului de buget pentru anul **2022** sa ținut cont de prognozele macro economice, principii de bază ale politicii statului în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetare, normelor metodologice cu privire la elaborarea bugetelor locale pe anul următor și a estimărilor pe termen mediu și alte documente cu caracter metodologic și materiale de suport, emise de Ministerul Finanțelor.

Prognoza veniturilor bugetare pe an. **2022**, sa efectuat reieșind din estimarea bazei fiscale din teritoriul unității administrativ-teritoriale și separat pe tipuri de impozite, taxe locale, transferurilor cu destinație specială și generală de la bugetul de stat la bugetele locale și alte încasări la buget.

La estimarea cheltuielilor proiectului de buget pe a. **2022** privind numărul de populație pe comuna Drăslăeni (**3362**) ? și structura demografică din teritoriu.

La planificarea cheltuielilor pentru plata mărfurilor și serviciilor, sa ținut cont de tarifele curente și de indicele de creștere a prețurilor de consum în raport cu anul precedent.

Drept temei la elaborarea bugetului com. Drăslăeni pe an. **2022**, sa ținut cont și de prevederile legislației fiscale, dinamica veniturilor formate în teritoriul unității administrativ-teritoriale în anii 2018 -2019 și scontările pe an. 2020-2021 datele organelor cadastrale din teritoriu și datele statistice.

Reieșind din cele expuse, conform prevederilor **art.21** din Legea privind finanțele publice locale, propun Consiliului comunal Drăslăeni să aprobe bugetul com. Drăslăeni pentru an. **2022** la compartimentul venituri cât și compartimentul cheltuieli în sumă de **9882.2 mii lei în lectură I-ia**, iar mai apoi în lectura a II-a, conform proiectului de decizia primit de fiecare consilier cu anexele și nota explicativă cât și informației care va fi prezentată de către suplînitorul contabilului-șef.

Primar, _____ Petru Buzu

Notă informativă

Cu privire la aprobarea bugetului comunei Drăsliceni pentru anul **2021** în prima lectură.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria com. Drăsliceni, Primar, suplinitor contabil-șef, contabil.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Aprobarea bugetului comunei Drăsliceni pentru an. 2022 conform prevederilor legislației în vigoare.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Bugetul local- reprezintă totalitatea veniturilor, cheltuielilor și a surselor de finanțare a APL și instituțiilor din subordine. Aprobarea bugetului, va permite APL cât și instituțiilor din subordine, să-și exercite funcțiile la timp, calitativ și conform competențelor delegate de Parlament la propunerea Guvernului. Aprobarea bugetului pentru anul 2022 în prima lectură, prevede: -audierea raportul autorității executive privind proiectul bugetului local pentru an. 2022 și aprobarea indicatorii generali ai bugetului: veniturile și cheltuielile în sumă de 9113.1 mii lei .
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie prevede alocare de mijloace bănești, care vor fi alocate din transferurilor alocate de la bugetul de stat, defalcări de la impozitul pe venit al persoanelor fizice, ,veniturile proprii: impozite, taxe locale, serviciile prestate cu plată, încasări de la arendă/locățune, alte venituri prevăzute de legislație.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
14 alin. (2) lit. n); 19 alin. (4) și 22 alin. (1) din Legea nr.436/2006, art. 21 din Legea nr.387/2003, Legea nr.181/2014.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.drasliceni.md . Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre consultare publică , avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.
8. Constatările expertizei anticorupție
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărîrea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărîrea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018</i> ; Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
9. Constatările expertizei de compatibilitate

10. Constatările expertizei juridice
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.
11. Constatările altor expertize

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, _____ Ion Efros

Contabil, _____ Parascovia URSU

RAPORT
privind aprobarea bugetului comunei Drăslăeni pentru anul 2021 în prima
lectură.

Stimați consilieri, Onorată asistență,

Astăzi, autoritatea executivă de nivelul I prezintă Consiliului local Drăslăeni proiectul bugetului comunei Drăslăeni cu materialele respective la el spre examinare și aprobare, un document de o importanță majoră în activitatea noastră pe parcursul întregului an bugetar-fiscal **2022**.

La elaborarea proiectului de buget pentru anul **2022** sa ținut cont de prognozele macroeconomice, principiile de bază ale politicii statului în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetare, normelor metodologice cu privire la elaborarea bugetelor locale pe anul următor a estimărilor pe termen mediu și alte documente cu caracter metodologic și materiale de suport, emise de Ministerul Finanțelor.

Prognoza veniturilor bugetare pe an. **2022**, sa efectuat reieșind din estimarea bazei fiscale din teritoriul unității administrativ-teritoriale și separat pe tipuri de impozite, taxe locale, transferurilor cu destinație specială și generală de la bugetul de stat la bugetele locale și alte încasări la buget.

La estimarea cheltuielilor proiectului de buget pe a. **2022** privind numărul de populație pe comuna Drăslăeni (**3362**) și structura demografică din teritoriu.

La planificarea cheltuielilor pentru plata mărfurilor și serviciilor, sa ținut cont de tarifele curente și de indicile de creștere a prețurilor de consum în raport cu anul precedent.

Drept temei la elaborarea bugetului com. Drăslăeni pe an. **2022**, sa ținut cont și de prevederile legislației fiscale, dinamica veniturilor formate în teritoriu unității administrativ-teritoriale în anii 2018 -2019 și scontările pe an. 2020-2021 datele organelor cadastrale din teritoriu și datele statistice.

Reieșind din cele expuse, conform prevederilor **art.21** din Legea privind finanțele publice locale, propun Consiliului comunal Drăslăeni să aprobe bugetul com. Drăslăeni pentru an. **2022** la compartimentul venituri cât și compartimentul cheltuieli în sumă de **9113.2 mii lei în prima lectură**, iar mai apoi în lectura a II-a, conform proiectului de decizie primit de fiecare consilier cu anexele și nota explicativă cât și informației care va fi prezentată de către suplinitorul contabilului-șef.

Primar, _____ Petru Buzu

Proiect Nr.8

DECIZIE

Nr. _____

din _____.2021

Cu privire la programarea concediului de odihnă anual
a primarului comunei Drăslăceni pentru an. 2022.

În temeiul art. 82 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, consiliul local
Drăslăceni,

DECIDE:

1. Se aprobă programarea concediului de odihnă anual pentru anul 2022 primarului
com.Drăslăceni, în lunele: iunie - iulie.
2. Secretarul consiliului local, va aduce la cunoștință publică prezenta decizie.

Președinte al ședinței,
Secretar interimar,

Eugenia Guzun

Executor:

Secretar interimar,

Coordonat, Petru BUZU, primar,

Avizat,

Eugenia Guzun

Notă informativă

la proiectul deciziei „ Cu privire la programarea concediului de odihnă anual
a primarului comunei Drăslăceni pentru an. 2022”

Conform prevederilor contractului individual de muncă și altor acte normative, fiecare
angajat din cadrul instituției are dreptul la concediul de odihnă anual cât și alte concedii
suplimentare.

În exercitarea mandatului, consilierii locali, primarii și viceprimarii, sînt în serviciul
colectivității locale și se bucură de protecția și garanțiile acordate prin Legea privind statutul
alesului local.

Conform art. 82 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28
decembrie 2006, Concediul de odihnă anual a persoanelor mai sus-menționate, se acordă conform
programării aprobate de consiliul respectiv.

Avînd în vedere cele menționate mai sus, în conformitate cu prevederile art. 82 din Legea
privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea cu privire la statutul persoanelor cu
funcții de demnitate public nr. 199 din 16.07.2010, Legea privind statutul alesului local Nr. 768-
XIV din 02.02.2000 , se înaintează spre aprobare proiectul de decizie în cauză.

Autor: Eugenia Guzun, secretarul interimar, Eugenia Guzun

Cu privire la aprobarea bugetului comunei
Drăslăceni pentru anul **2022** în lectura a doua.

În scopul exercitării sistematice a activităților și sarcinilor statutare ale autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, în conformitate cu art.: 14 alin (2) lit. n); 19 alin (4) și 22 alin (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 21 din Legea cu privire la finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Hotărârea Guvernului privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice nr. 1404 din 30.12.2005, consiliul local Drăslăceni,

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul comunei Drăslăceni pentru anul **2022** la venituri și cheltuieli în sumă de: **9882.2 mii lei**.

2. Se aprobă:

2.1. Sinteza veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare a bugetului com. Drăslăceni pentru an. **2022** (anexele nr.: **1;2;3**);

2.2. Quantumul transferurilor alocate de la bugetul de stat bugetului comunei Drăslăceni în sumă de: **7368.5 mii lei**;

2.3. Quantumul fondului de rezervă al bugetului local în mărime de: **30.0 mii lei**;

2.4. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al comunei Drăslăceni și utilizarea mijloacelor acestui fond (anexa nr. 4)

2.5. Sinteza veniturilor colectate de instituțiile bugetare finanțate din bugetul com. Drăslăceni în an. **2022** (anexa 5);

2.6. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate de instituțiile publice finanțate de la bugetul local (anexa nr. 6);

2.7. Efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul local (anexa nr. 7);

2.8. **Parcursul-limită anual** pentru autoturismul de serviciu a primăriei: **30 mii km**.

3. Se stabilesc ca prioritate, cheltuielile bugetare pentru remunerarea muncii, contribuțiile de asigurări sociale de stat, primele de asigurări medicale, plata alimentației, medicamentelor, resurselor energetice, apă și canalizare.

4. Datoriile creditoare existente la **01 ianuarie 2022** ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul local, vor fi achitate de acestea din contul și în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea lor în anul **2022**.

5. Se autorizează ordonatorul principal de credite de comun cu conducătorii de instituții, să efectueze în caz de necesitate, **repartizarea alocațiilor aprobate prin Legea bugetului de stat pe an. 2022**, modificări în devizele de cheltuieli aprobate pentru instituțiile subordonate în limita alocațiilor lunare prevăzute de buget.

6. Anexele **1 - 7** sunt parte integrală a prezentei decizii.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului.

8. Prezenta decizie intră în vigoare de la **01 ianuarie 2022**.

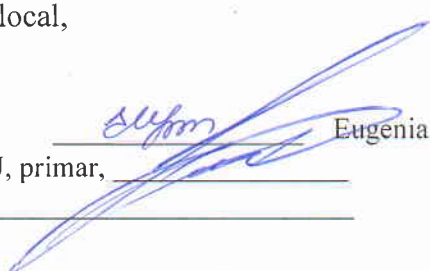
Președinte al ședinței,
Secretarul consiliului local,

Executor:

Secretar interimar,

Coordonat, Petru BUZU, primar,

Avizat,

 Eugenia Guzun

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului
comunei Drăslăcenii pe anul 2021**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	9113.1
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		6599.4
II. CHELTUIELI, total	2+3	9113.1
II.1. Cheltuieli	2	7583.0
II.2. Active nefinanciare	3	1530.1
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	0
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	
inclusiv conform clasificăției economice (k3)	4	
împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetul local	561	
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei	910	
Sold de mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, _____ ION EFROS

Contabil, _____ Parascovia URSU

Secretarul interimar, _____ E. Guzun

Sinteza veniturilor bugetului comunei Drasliceni pe anul 2022

Denumirea	cod eco	Suma, mii lei
Impozit pe venitul persoanelor fizice	111110 111121	1200.0 400.0
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	10.0
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	170.0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	6.0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	75,0
Impozit pe imobil la persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător achitat din valoarea estimata	113230	10,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimata	113240	20.0
Impozit privat	113313	3.0
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	30.0
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	50.0
Taxa pentru parcare	114416	8.0
Taxa pentru unitățile comerciale	114418	207.7
Arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	85,0
Arenda terenurilor cu alta destinație	141533	6.0
Plata autorizațiilor de construcție/desființate, certificate de urbanism	142215	1,0
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	210.0
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	12.0
Mijloace incasate în bugetul local de niv. I, în leg. cu exclud. teren din circuitul agricol	142249	10.0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământ	191211	3426.0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru școli sportive	191213	2063.9
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor	191216	394.0
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	715.5
Total venituri		9113.1

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, _____ ION EFROS

Contabil, _____ Parascovia URSU

Secretarul interimar, _____ E. Guzun

**Resursele și cheltuielile bugetului com Drasliceni
conform clasificăției funcționale și pe programe pe anul 2022**

Denumirea indicatorului/ instituția	Grupa principală	Subprogramul (P1P2)	Funcția (F1F3)	Activitatea (P3)	Total	inclusiv: din contul		
						resurse generale dintre care:		Resurse colectate
						Transferuri cu destinație specială/gene rală	Veniturile bugetului local	
Cheltuieli, în total					9113.10	5883.9/715.5	2303.70	210.0
cheltuieli de personal, în total					6187.8			
Servicii de stat cu destinație generală total:	1				1377.50	/715.5	650.0	12,0
Exercitarea guvernării (Aparatul Primarului)		301	0111	5	1347.5	/715.5	620.0	12,0
Gestionarea fondului de rezervă și de intervenție		802	0169	20	30.0		30.0	
Servicii în domeniul economiei total:	4				394.0	394.0		
Întreținerea și reparația drumurilor locale		6402	0451	395	394.0	394.0		
Gospodăria comunală total:	6				453.1		453.1	
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale		7502	0620	333	183.1		183.1	
Iluminarea stradală		7505	0640	335	270.0		270.0	
Cultura, arta, sport și activități pentru tineret total:	8				3266.5	2063.9	1200.6	2.0
Biblioteca		8502	820	231	162.4		162.4	
Căminul cultural				234	1000.5		998.5	2.0
Muzeu				232	39.7		39.7	
Măsuri sportive		8602	812	230				
Școala sportivă				238	2063.9	2063.9		
Învățământul total:	9				3622.0	3426.0		196.0
Educație timpurie	9	8802	911		3622.0	3426.0		196.0
Asigurarea și asistența socială total:	10							

Suplinator al atribuțiilor contabil-șef, _____ ION EFROS

Contabil, _____ Parascovia URSU

Secretarul interimar, _____ E. Guzun

la decizia nr. din .12.2022

REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă al comunei Drăslăceni
și utilizarea mijloacelor acestui fond.

I. Dispoziții generale.

1. Regulamentul privind constituirea fondurilor de rezervă al comunei Drăslăceni și utilizarea mijloacelor acestui fond (în continuare - regulament), determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurilor de rezervă al com. Drăslăceni.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților reprezentative și deliberative și a autorităților executive ale com. Drăslăceni.

II. Constituirea fondului de rezervă al comunei Drăslăceni,
utilizarea și alocarea mijloacelor acestora.

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a APL și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul local și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult **2%** din volumul cheltuielilor bugetului local, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) *lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;*

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale respective, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale va alocă, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie a dispoziției de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor consiliului local Drăslăceni privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă.

9. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera (a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit comisiei consultative de specialitate spre avizare apoi spre aprobare de către Consiliul local.

11. Consiliul local examinează cererea, proiectul de decizie însoțit de avizul comisiei de specialitate sau nota informativă a , precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale.

12. Contabilitatea primăriei com. Drăslăeni, în baza deciziei consiliului local și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale primăriei com. Drăslăeni prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul local și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă.

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia consiliului local.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale.

17. Primarul comunei Drăslăeni în calitate de autoritatea executivă, prezintă Consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea Consiliului local.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul local, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul local și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine Primarului în exercițiu.

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, _____ ION EFROS

Contabil, _____ Parascovia URSU

Secretarul interimar, _____ E. Guzun

**Nomenclatorul serviciilor contra plată prestate
de instituțiile publice finanțate din bugetul local Primaria com Draslăeni în anul 2021**

Nr. d/o	Denumirea instituției și tipurile de mijloace speciale	Unități de măsură	Costul serviciilor /lei/
1	2	3	4
1	Administrația		
	Veniturile de la chiria/arenda terenurilor cu destinație Agricolă/neagricolă	ha	Dupa formulă
	Veniturile de la chiria/locatiunea incaperilor	m ²	Dupa formulă
	Taxa pentru dispozitive publicitare	m ²	680.00
	Taxa p-u parcare	m ²	5.5
	Taxa p-u amenajarea teritoriului	1 angajat	160.00
	Plata pentru emiterea autorizației de construire /desființare.	1	100.00
	Plata pentru emiterea certificatului de urbanism la proiectare sau a certificatului de urbanism informativ	1	50.00
	Taxa pentru notificare	1	100.00
2	Instituțiile de învățământ prescolar inclusiv		
	Veniturile de la prestarea serviciilor cu plată/ Alimentarea.	1/3 din taxa de bază la un copil pe zi	8.75
3	Casa de cultura		
	Veniturile de la chiria/arenda salii p-u festivități :	1 festivitate	2000.00
	p-u întruniri:	1 oră	300.00

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, _____ ION EFROS

Contabil, _____ Parascovia URSU

Secretarul interimar, _____ E. Guzun

Anexa nr.7
la decizia nr. din .12.2021

Efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul com Drasliceni pe anul 2021

Denumirea	Cod Org2	Efectivul de personal, unități
Aparatul Primarului	10701	11.0
Grădinița Dăasliceni	05276	15.975
Grădinița Ratuș	05277	15.975
Biblioteca Drăsliceni	05282	1
Biblioteca Ratuș	05283	1
Căminul cultural Drăsliceni	05284	5.0
Căminul cultural Ratuș	05285	7.0
Muzeul	13056	1
Școala sportivă	05280	20.66
Total		78,61

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, _____ ION EFROS

Contabil, _____ Parascovia URSU

Secretarul interimar, _____ E. Guzun

Cu privire la aprobarea cadastrului
funciar a primăriei com. Drăslăeni.

Avînd în vedere informația prezentată de specialis primăriei privind cadastrul funciar al primăriei com. Drăslăeni, în conformitate cu art.:10 din Codului Funciar nr.828/1991, art.:14 ; 19 alin.(4) și 22 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Hotărîrea Guvernului nr.24/1995 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar general, consiliul local Drăslăeni, **DECIDE:**

1.Se aprobă cadastrul funciar al primăriei com. Drăslăeni la data de _____.2021 cu suprafața de **2 365,08 ha** .

2.Executarea prezentei decizii, se atribuie Specialistului primăriei pentru reglementarea regimului proprietății funciare, care:

2/1.Va implementa politicile funciare în cadrul primăriei;

2/2.Prezentarea unui exemplar al prezentei decizii Serviciului Relații Funciare și Cadastru Criuleni.

3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se atribuie primarului.

Președinte al ședinței,

Secretar interimar,



Eugenia Guzun

Executor: Ion EFROS,

Coordonat, Petru BUZU, primar,

Avizat, _____

Notă informativă la proiectul de de decizie:
Cu privire la aprobarea cadastrului funciar a primăriei com. Drăsliceni.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria com. Drăsliceni, specialistul în domeniu.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Evidența cadastrului funciar al primăriei conform prevederilor legislației în vigoare. Înregistrarea în registrul cadastral al deținătorilor de teren a proprietarii sectoarelor de teren, care le-au fost atribuite în procesul privatizării cât și a tuturor bunurilor proprietate publică a APL și informarea părților interesate privitor la informația în cauză.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
- - - - -
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Aprobarea Cadastrului funciar al primăriei, evidența sistematică cu înregistrarea în registrul cadastral al deținătorilor de teren a proprietarii sectoarelor de teren din teritoriul APL.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie nu prevede careva cheltuieli.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
art.10 din Codului Funciar nr.828/1991, art.: 14 ; 19 alin.(4) și 22 alin.(1) din Legea nr.436/2006, art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006, Legea nr. 100/2017, Hotărârea Guvernului nr.24/1995.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.drasliceni.md . Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre consultare publică , avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.
8. Constatările expertizei anticorupție
Conform prevederilor legislației în vigoare, expertiza este efectuată de către autorul proiectului în conformitate cu art.:6 lit.(h) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017. Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
9. Constatările expertizei de compatibilitate
- - - - -
10. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare și respectarea normelor de tehnică legislativă. Constatările expertizei juridice fiind efectuate de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017și înaintat spre avizare Comisiei consultative de specialitate a consiliului local.
11. Constatările altor expertize
- - - - -

Primar, _____ Petru BUZU

Proiect Nr.11

DECIZIE

Nr.

din _____ 2021

Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor secretarului consiliului local pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate.

În temeiul art. 38 p. 5 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, avînd în considerație volumul zilnic de lucru care se acumulează în perioada plécării secretarului consiliului local în concediu anual sau alte cazuri de lipsă îndelungată care urmează a fi soluționate zilnic și în termeni legali, Consiliul com. Drăsliceni

DECIDE:

1. Se împuternicește dna Eugenia Guzun – specialist, să îndeplinească unele atribuții ale secretarului consiliului com. Drăsliceni, pe durata concediului sau altor lipse îndelungate, cu concretizarea concretă a atribuțiilor în baza dispoziției care va fi emisă de către primarul comunei.
2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se atribuie primarului.

Președinte al ședinței,
Secretar interimar, _____

Eugenia Guzun

Executor:

Secretar interimar, _____

Eugenia Guzun

Coordonat, Petru BUZU, primar, _____

Avizat, _____

Cu privire la executarea bugetului
com. Drăslăceni pe 9 luni ale an. 2021.

Examinînd raportul cu privire la executarea bugetului comunei Drăslăceni pe 9 luni ale an. 2021, în conformitate cu art.:14 alin.(2) lit.n³); art.19 alin.(4); art.22 alin.(1) și 29 alin. (1) lit.e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.31 din Legea nr. 397/2003 cu privire la finanțele publice locale, art.72 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, avizul comisiei de specialitate, consiliul local Drăslăceni,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul privind executarea bugetului comunei Drăslăceni pe 9 luni ale an. 2021, conform anexelor nr.1-2 (se anexează).

2. Se aprobă executarea bugetului comunei Drăslăceni pe 9 luni ale an. 2021 la partea de venituri în sumă de: **6937.8 mii lei** și la cheltuieli în sumă de: **4037.1 mii lei**.

3. Specialiștii din cadrul aparatul primăriei:

3/1. **Dn-I Ion EFROS**, suplinitor temporar a atribuțiilor de contabil-șef, **va:**

- întreprinde măsuri pentru reducerea datoriilor creditoare, neadmiterea imobilizării mijloacelor financiare în datorii debitoare în procesul de executare a bugetului com. Drăslăceni;

- finanțarea cheltuielilor justificate pentru asigurarea funcționalității instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul local din încasările reale ale veniturilor și a transferurilor primite de la bugetul de stat cu destinație specială

3/2. Specialiștii în domeniul percepției fiscale și problemelor funciare:

- vor întreprinde măsurile necesare în scopul reducerii restanțelor de la arendașii/ locatarii/ contribuabilii din teritoriul com. Drăslăceni, admise față de bugetul local.

4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se atribuie primarului în exercițiu.

5. Anexele nr.1-2 sunt parte componentă a deciziei.

Președinte al ședinței,

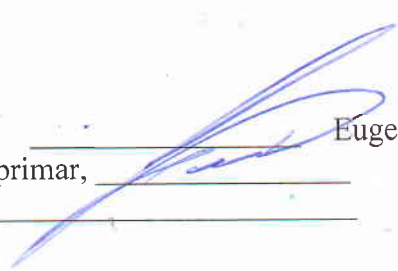
Secretarul interimar,  E. Guzun

Executor:

Secretar interimar, _____

Coordonat, Petru BUZU, primar, _____

Avizat, _____

 Eugenia Guzun

Notă informativă la proiectul de de decizie:
Cu privire la executarea bugetului com. Drăsliceni pe 9 luni ale an. 2020.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria com. Drăsliceni, Primar, suplinitor contabil-șef, contabil.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Eexecutarea bugetului com. Drăsliceni pe 9 luni ale an. 2020.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
- - - - -
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul de decizie prevede examinarea executării bugetului local pe 9 luni ale an. 2021 cu examinarea respectivă a Raportului de executare explicativ prezentat de către autoritatea executivă – primar. Raportul se anexează.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocare de mijloace bănești.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
art.:14 alin.(2) lit.n ³); art.19 alin.(4); art.22 alin.(1) și 29 alin. (1) lit.e) din Legea nr. 436/2006, art.31 din Legea nr. 397/, art.72 din Legea nr.181/2014, Legea nr.100/2017.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.drasliceni.md . Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre consultare publică , avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței cònsiliului local.
8. Constatările expertizei anticorupție
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărîrea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărîrea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;</i> Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
9. Constatările expertizei de compatibilitate
- - - - -
10. Constatările expertizei juridice
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.
11. Constatările altor expertize
- - - - -

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, _____ Ion EFROS

Contabil, _____ Parascovia URSU

Informație cu privire la executarea bugetului local Drășliceni la partea de venituri la situația din 30.09.2021						
Denumirea	ECO K1-K6	Aprobat	Precizat	Executat	(mii lei)	
					Executat față de precizat	
					devieri (+/-)	%
1	8	9	10	11	12	13
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	1100000	1100000	1076992.7	-23007.30	97.9
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	200000	931800	935473.49	3673.49	100,4
Impozitul pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie sau folosință a proprietății imobiliare	111130			17532.00	17532.00	
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	12000	12000	10179.29	--1820.72	84.8
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	170000	170000	179143.60	9143.60	105.4
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	6200	6200	5040.99	-1159.01	81.3
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoare estimate (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	18000	18000	19893.09	1893.09	110.5
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	70000	70000	81223.89	11223.89	116.0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	15000	15000	21975.73	6975.73	146.5
Impozit privat încasat în bugetul local de nivelul I	113313	1000	1000	17485.50	16485.50	200
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	28000	28000	28993.11	993.11	103.5
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	50000	50000	43460.00	-6540	86.9
Taxa pentru parcare	114416	4500	4500	3375,00	-1125,00	75
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	205000	205000	193915.09	-11084.91	94.6
Taxa pentru patentă de întreprinzător	114522			990	990	
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	80000	80000	93914.00	13914	117.4
Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	6000	6000	4040.00	-1960.00	67.3
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	1000	1000	1870.00	870.00	187
Mijloace încasate în bugetul local de nivelul I în legătură cu excluderea terenurilor din circuitul agricol	142249		107300	107316.03	16.03	100
Incasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	180700	180700	118112.97	-62587.03	65.4
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	12000	12000	11335.41	-664.59	94.5
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130	200	200		-200	
Alte venituri încasate în bugetul local nivelul I	145142	1000	1000	7200	6200	200
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul prescolar, primar, secund	191211	3421000	3421000	2262104.41	-1158895.59	66.1
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru școli	191213	2060600	2060600	1082979.39	-977620.61	52.6

sportive						
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 1 pentru infrastructura drumurilor	191216	386200	386200		-386200	
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191231	750200	750200	600160	-150040	80.0
Transferuri capitale primite cu destinatie generala din fondul de compensare intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 1	191232	11400	11400	9120.00	-2280.00	80.0
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul II si bugetele locale de nivelul I in cadrul UAT	193111		154000	4000	-150000	2.6
Total		8790000	9783100	6937825.68	-2845274.32	70.9

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, _____ Ion EFROS

Contabil, _____ Parascovia URSU

Secretarul consiliului local, Eugenia GUZUN

Proiect

Nr.13

din _____ 2021

Cu privire la alocarea unor mijloace financiare
din economiile formate pe parcursul anului 2021

În temeiul art.:14 alin.(2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 28 alin.(3,4) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art. 24 și 61 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, decizia consiliului local nr. nr.7.9 din 10.12.2020, cu privire la aprobarea bugetului comunei Drăslăceni pentru anul 2021 în lectura a doua, **Consiliul local Drăslăceni**,

DECIDE:

1. Se alocă din economiile formate pe parcursul anului 2021 :

a) 8 000,00 lei, la instituția: „**Aparatul Primarului**”, pentru îndeplinirea cererilor de uratori ai formațiunilor și colectivelor artistice ale caselor de cultură, instituțiilor preșcolare și școlare din teritoriul com. Drăslăceni.

2.Executarea prezentei decizii se atribuie dn-lui Ion EFROS, suplinitor temporar a atribuțiilor de contabil-șef.

3.Controlul executării deciziei va fi asigurat de primarul în exercițiu

Președinte al ședinței,
Secretar interimar, _____

Eugenia Guzun

Executor:

Secretar interimar, _____

Coordonat, Petru BUZU, primar, _____

Avizat, _____

Eugenia Guzun

**Notă informativă la proiectul de de decizie:
Cu privire la alocarea unor mijloace bănești.**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria com. Drăsliceni, Primar, secretar, contabil.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
-Petrecerea sărbătorilor de iarnă , întâmpinarea cetelor de uratori ai formațiunilor și colectivelor artistice ale caselor de cultură, instituțiilor preșcolare și școlare din teritoriul com Drasliceni.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
- - - - -
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Implementarea proiectului va permite susținerea formațiunilor și colectivelor artistice ale caselor de cultură,colectivelor de copii , petrecerea sărbătorilor de iarnă .
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocare de mijloace bănești pentru acoperire, vor fi finanțate din economiile formate pe parcursul anului 2021.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
art.:14; alin.(2) din Legea nr. 436/2006, art. 28 din Legea nr. 397/2003, art.:12, 24 și 61 din Legea nr.181/2014, Legea nr. 100/2017, decizia consiliului local nr. 7.9 din 10.12.2020.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.drasliceni.md . Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre consultare publică , avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.
8. Constatările expertizei anticorupție
Conform prevederilor legislației în vigoare, expertiza este efectuată de către autorul proiectului în conformitate cu art.:6 lit.(h) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017. Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
9. Constatările expertizei de compatibilitate
- - - - -
10. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare și respectarea normelor de tehnică legislativă. Constatările expertizei juridice fiind efectuate de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017și înaintat spre avizare Comisiei consultative de specialitate a consiliului local.
11. Constatările altor expertize
- - - - -

Parascovia URSU, _____, contabil

DECIZIE

Nr.

din _____ 2021

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
numărul-limită al autoturismelor de serviciu și parcursului-limită
anual pentru un autoturism în cadrul primăriei com. Drăslăeni.

În scopul eficientizării modului de utilizare a autoturismelor de serviciu , optimizării
cheltuielilor bugetare pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale de către autoritățile publice
locale și aparatul de lucru a primăriei, în conformitate cu art.:14 alin.(2), lit.m); 19 alin.(4) și 22
alin.(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.:3 lit.a) și 4 alin.(1) din
Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr.397/2003 privind finanțele
publice locale, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului
nr.1404/2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile
administrației publice, consiliul local Drăslăeni, **DECIDE:**

1.Se aprobă Regulamentul privind numărul-limită al autoturismelor de serviciu și
parcursului-limită anual pentru un autoturism în cadrul primăriei com. Drăslăeni, conform
anexei (se anexează).

2.Executarea prezentei decizii, se atribuie primarului.

Președinte al ședinței, _____

Secretar interimar, Eugenia Guzun Eugenia Guzun

Executor:

Secretar interimar,

Coordonat, Petru BUZU, primar,

Avizat, _____

Eugenia Guzun