

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
CONSILIUL COMUNAL
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,
tel./fax: 248-73236; 248-73238

web:www.drasliceni.md, e-mail:primaria@drasliceni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДРЭСЛИЧЕНЬ

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,
тел/факс:248-73236; 248-73238

web:www.drasliceni.md, e-mail:primaria@drasliceni.md

DECIZIE

Nr. 2.2

din 23.05.2022

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei Drăsliceni.

În temeiul art.:14 alin.(2), lit.m); 19 alin.(4) și 22 alin.(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Muncii nr.154/20003, Convenția colectivă (nivel național) nr.2 din 9 iulie 2004, art.:40 și 42 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art.:10, 21 și 21¹ din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.:4;7;8; 11;16;15; 27 -30 din Legea salarizării nr.847/2002, art.:16 alin.(1); 17-19 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, Legea nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, Legea nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în scopul asigurării bunei funcționări a primăriei, motivării angajaților pentru exercitarea calitativă și eficientă a atribuțiilor, avizul comisiei de specialitate Consiliul local Drăsliceni,

DECIDE:

- 1.Se aprobă Regulamentul privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei com. Drăsliceni conform anexei nr.1(se anexează).
2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina dl. Petru BUZU primar al com. Drăsliceni.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al sedinței

Secretarul consiliului local



Mariana TATARU

Daria ROȘCA

Total consilieri- 15; din ei prezenți -9 ;

AU VOTAT :Pentru :- 9; Contra: -0; S-au abținut: -0 ;

REGULAMENTUL

privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei Drăslăceni.

Capitolul I**Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza:
 - Legii salarizării nr.847/2002;
 - Codului muncii nr.154/20003;
 - Legii nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război;
 - Legii nr.436/2006 privind administrația public locală;
 - Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legii nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
 - Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
 - Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
 - Convenția colectivă (nivel național) nr.2 din 9 iulie 2004 ;
 - Contractului colectiv de muncă pentru anii 2020-2023 încheiat în cadrul primăriei comunei Drăslăceni.
2. Prezentul Regulament stabilește modul de premiere, de acordare a sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei Drăslăceni.
3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:
 - salariat a primăriei* - persoana cu funcție de demnitate publică (primarul, viceprimarul), funcționarii publici și alți salariați;
 - salariu mediu lunar* - retribuția bănească care include salariul de bază și toate sporurile, premiile și alte drepturi salariale acordate suplimentar la salariul de bază corespunzător fiecărei categorii de personal.
4. Pentru premierea, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei se utilizează mijloacele din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile.
5. Plata premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice se efectuează în baza dispoziției primarului, care exercită funcția de administrator al bugetului local, asigură gestionarea resurselor bugetare și efectuarea cheltuielilor conform alocațiilor bugetare aprobate.

Capitolul II

Scopul, criteriile, cazurile și termenele de acordare a premiilor. Quantumul premiilor.

6. Premiera se efectuează în vederea motivării angajaților să lucreze mai mult și să contribuie mai mult, prin calitatea și eficiența muncii sale, dar și pentru ca aceștia să se simtă compensați corespunzător, să arate loialitate și interes pentru activitatea primăriei.

Acordarea premiilor urmărește, de asemenea, crearea unei atmosfere de colaborare în cadrul echipei, precum și stimularea unei concurențe prietenoase între angajați.

7. Premiera se efectuează conform evaluării periodice și anuale a activității primăriei și a fiecărui angajat, luând în considerare următoarele criterii:

- exercitarea calitativă și eficientă a atribuțiilor de funcție;
- executarea sarcinilor în termeni stabiliți și/sau înainte de termen;
- competență managerială;
- competență profesională;
- activism și spirit de inițiativă;
- creativitate;
- lucru în echipă;
- comunicare și reprezentare;
- dezvoltarea profesională.

8. Premiile nu se acordă în următoarele cazuri:
- exercitarea necalitativă și inefficientă a atribuțiilor de funcție;
 - nerespectarea termenelor stabilite pentru executarea sarcinilor;
 - încălcarea disciplinei muncii, cu aplicarea sancțiunilor disciplinare.
9. Angajații primăriei pot beneficia de următoarele premii:
- a) premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale.
- b) premii unice cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare:
- 1 ianuarie – Anul Nou;
 - 8 martie – Ziua internațională a femeii;
 - Paștele conform calendarului bisericesc;
 - 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
 - 9 mai – Ziua Europei;
 - 27 august – Ziua Independenței;
 - 31 august – sărbătoarea „Limba noastră”;
 - Ziua Hramului bisericii din localitate;
 - Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul pe stil nou sau Crăciunul pe stil vechi).
- c) premiul anual conform legislației în vigoare.
10. Premiile unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare se acordă în ajunul acestora.

11. Quantumul premiilor unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare nu va depăși salariu de bază a persoanei premiate.

12. Premiul anual se acordă în anul următor anului bugetar finalizat pentru activitatea desfășurată în anul precedent în mărime de 50 de % din salariu de bază.

Capitolul III

Dispoziții finale

13. Documentele care confirmă acordarea premiilor, sporurilor de compensare și imdenizațiilor unice (cereri, demersuri, adeverințe, cretificate, cecuri, conturi, dispoziții ale primarului etc.) se păstrează în secția resurse umane sau contabilitatea primăriei.

14. Litigiile apărute în procesul acordării premiilor se soluționează în conformitate cu legislația.

Președintele Consiliului local,  Mariana TATARU

Secretarul Consiliului local,  Daria ROȘCA

