

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
CONSILIUL COMUNAL
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criule
tel./fax: 248-73236; 248-73238

web:www.drasliceni.md, e-mail:primaria@drasliceni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДРЭСЛИЧЕНЬ

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,
тел/факс:248-73236; 248-73238

web:www.drasliceni.md, e-mail:primaria@drasliceni.md

proiect
DECIZIE

Nr. 8.1

din 14.12.2023

Cu privire la aprobarea PUD la amplasarea
Pensiune agroturistica.

În temeiul art.: 14 alin.2, lit.(f); 22 alin.(1) și 29 alin.1, lit.(a) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.16 din Legea nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Legea nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Planul Urbanistic General (PUG) al com. Drăsliceni aprobat prin decizia consiliului local nr. 08/10 16.09.2009, cererea înaintată de către cet. cu anexele de rigoare privind solicitarea aprobării PUD pentru amplasarea Pensiune agroturistica, avizul comisiei de specialitate, consiliul local Drăsliceni,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu (PUD) la amplasarea Pensiune agroturistica pe terenul cu nr. cadastral: **3129203.001 si 31292023.173**, proprietate privată a cet.: **Buzu Tudor**.
2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Autor/i:

Ion EFROS, specialist principal, _____

Coordonat: Petru BUZU, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Daria Roșca, Secretarul consiliului local, _____

Notă informativă la proiectul de de decizie:
Cu privire la aprobarea PUD la amplasarea Pensiune agroturistica.

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului	
Primăria com. Drăsliceni, secretarul consiliului local, specialistul în domeniul reglementării funciare	
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite	
Examinarea cererii adresate către APL.	
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene	

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi	
- aprobarea Planul Urbanistic de Detaliu (PUD) la amplasarea la amplasarea Pensiune agroturistica pe terenul cu nr. cadastral: 3129203.001 si 31292023.173, proprietate privată a cet.: Buzu Tudor.	
5. Fundamentarea economico-financiară	
Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocarea mijloacelor bănești din bugetul local.	
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.	
art.: 14 alin.2, lit.(f); 22 alin.(1) și 29 alin.1, lit.(a) din Legea nr.436/2006, art.16 din Legea nr. 835/1996, Legea nr. 163/2010, Legea nr.100/2017, PUG al com. Drăsliceni, Studiu de fundamentare a PUD.	
7. Avizarea proiectului	
Conform prevederilor art.32 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de primarul comunei Drăsliceni și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.	
8. Consultarea publică a proiectului	
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.drasliceni.md , panourile informative, rețele de socializare.	
9. Expertiza anticorupție	
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;</i> Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.	
10. Expertiza juridică	
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.	

Specialist principal, în domeniul reglementării funciare,

Ion EFROS

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
CONSILIUL COMUNAL
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,
tel./fax: 248-73236; 248-73238
web:www.drasliceni.md, e-mail:primaria@drasliceni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДРЭСЛИЧЕНЬ

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,
тел/факс:248-73236; 248-73238
web:www.drasliceni.md, e-mail:primaria@drasliceni.md

proiect
DECIZIE

Nr. 8.2

din 12.2023

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
cu privire la modul de acordare
a tichetelor de masă angajaților din cadrul primăriei.**

În scopul asigurării unui mod sănătos de viață, în vederea motivării suplimentare a angajaților din cadrul Primăriei com. Drăsliceni, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 227 din 12.03.2018 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masă”, în temeiul Legii nr.166 din 21.09.2017 “Cu privire la tichetele de masă”, Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale” cu completările și modificările ulterioare, art. 10, art. 14 (2) lit. n) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, Ordinul nr. 95/07.05.2018 „Pentru aprobarea Raportului cu privire la tichetele de masă acordate angajaților, a Instrucțiunii de completare a Raportului cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor și a Declarației pe propria răspundere privind beneficiere de tichete de masă doar la locul de muncă de bază”, art.14 a Legii 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Drăsliceni,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de acordare a tichetelor de masă angajaților din cadrul Primăriei Drăsliceni, conform anexei.
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina serviciului contabilitate.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului com. Drăsliceni.
4. Decizia intră în vigoare la data includerii Registrul de stat al actelor locale.

Autor/i:

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, _____ Ion EFROS
Contabil, _____ Parascovia URSU
Contabil _____ M. Boaghi

Coordonat: Petru BUZU, primar, _____

Avizat:

Secretar _____ **D. Rosca**

Comisiile de specialitate ale consiliului local,

REGULAMENT

cu privire la modul și condițiile de acordare a tichetelor de masă
angajaților din cadrul Primăriei comunei Drăsliceni

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament reglementează modul de acordare a tichetelor de masă unor categorii de angajați din domeniul public, Primărie com. Drasliceni (anexa).

2. în sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

tichet de masă -card de plată, emis de către operator în condițiile prevăzute de lege, acordat de către angajator salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării de produse alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

operator —persoană juridică care deține licență pentru activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emitere și de rambursare a valorii acestora;

angajator -Primăria com. Drăsliceni în persoana primarului, care va acționa în temeiul legii și contractului de prestare a serviciilor cu operatorul;

unitate comercială/de alimentație publică — persoană juridică sau persoană fizică ce practică activitate de întreprinzător care prestează servicii de alimentație publică și/sau vinde produse alimentare și care a încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul în condițiile Legii cu privire la tichete de masă nr. 166/21.09.2017;

loc de muncă de bază— loc de muncă al salariatului unde durata normală a timpului de muncă constituie nu mai puțin de 8 ore pe zi. în cazul în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de bază se stabilește individual de către salariat, cu anunțarea angajatorului, dar nu mai des decât o dată pe lună;

zi lucrătoare - zi în care durata normală a timpului de muncă constituie, în baza contractului de muncă încheiat între salariat și angajator, nu mai puțin de 8 ore;

valoare nominală deductibilă- valoarea stabilită în art. 4 din Legea nr. 166 din 21.09.2017 cu privire la tichetele de masă, pentru care, în urma acordării tichetului de masă, angajatorului i se permite spre deducere în scopuri fiscale a cheltuielilor suportate pentru acordarea tichetelor de masă, conform art. 24 alin. (191) din Codul fiscal nr. 1163 din 24.04.1997.

Capitolul II

Modul de acordare a tichetelor de masă de către angajator

1. Primarul com. Drasliceni este în drept să acorde salariaților din cadrul aparatului primăriei, o alocație individuală de hrană sub formă de tichet de masă.
2. Tichetele de masă se acordă în baza dispoziției emise de Primarul în acest sens, cu menționarea beneficiarilor nominali, zilelor efectiv lucrate și valorii totale a tichetelor acordate.
3. Angajatorul nu are dreptul să oblige salariatul să beneficieze de tichete de masă.
4. Salariatul poate beneficia de tichete de masă doar de la locul de muncă de bază.

5. Numărul maxim al tichetelor de masă de care să beneficieze un salariat pe parcursul unei luni calendaristice nu trebuie să depășească numărul de zile efectiv lucrate de către salariat la locul de muncă de bază în luna precedentă celei de acordare a tichetelor, în condițiile prevederilor contactule.

6. Valoarea maximă totală a tichetelor de masă, transferată pe cardul de plată al salariatului care desfășoară munca în schimburi, trebuie să fie egală cu numărul total de ore lucrate pe parcursul lunii precedente împărțit la opt, înmulțit cu valoarea nominală a tichetului acordat salariatului. Rezultatul se aproximează, conform regulilor matematice, până la unu întreg.

7. În cazul încetării raporturilor de muncă din oricare motiv, salariatul este în drept să beneficieze de tichete de masă pentru zilele efectiv lucrate de la data de 1 a lunii de concediere până la ziua în care a fost concediat.

8. În cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul acordă tichete de masă persoanei concediate în termen de 15 zile de la data încetării raportului de muncă pentru luna precedentă, precum și pentru luna curentă, dacă tichetele nu au fost acordate înainte de data încetării raporturilor de muncă.

9. Angajatorul nu este în drept să ceară de la angajat cardul de plată pe care este transferată valoarea tichetului de masă în urma încetării raporturilor de muncă.

10. Tichetul de masă este valabil timp de 6 luni de la transferul valorii nominale a acestuia pe cardul de plată a salariatului.

11. Salariatul este obligat să prezinte angajatorului o declarație pe propria răspundere privind beneficierea de tichete de masă doar la locul de muncă de bază după modelul stabilit de Ministerul Finanțelor (Anexa nr. 7 la Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 95/07.05.2018).

12. În cazul beneficierii de către salariat de tichete de masă la două sau mai multe locuri de muncă concomitent, valoarea tichetelor de masă respective constituie venituri impozabile pentru salariat.

13. În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de muncă de bază se stabilește individual de către salariat prin prezentarea declarației pe propria răspundere angajatorului. Locul de muncă de bază în acest caz nu poate fi schimbat mai des decât o dată pe lună.

14. Valoarea nominală a tichetelor de masă acordate pentru o zi lucrătoare va fi egală cu limita maximă stabilită a valorii nominale deductibile în scopuri fiscale, conform art. 4 alin. (1) din Legea nr. 166/21.09.2017 cu privire la tichetele de masă.

15. Angajatorul este obligat să înștiințeze lunar salariații despre valoare tichetelor acordate pe cardul de plată și data transferului acestora.

16. Comenzile de achiziție de tichete de masă transmise operatorilor de către angajator, vor conține următoarea informație, numele salariaților cărora lise atribuie tichetele, numărul unic de identitate al cardului de plată corespunzător fiecărui salariat, valoarea nominală a tichetului de masă și valoarea nominală totală a tichetelor de masă acordate fiecărui salariat.

17. Comenzile de achiziție de carduri de plată a tichetelor de masă transmise operatorilor de către angajator vor conține cel puțin numele și codul personal (IDNP) corespunzător fiecărui salariat beneficiar.

Notă informativă la proiectul de de decizie:

Cu privire la aprobarea Regulamentului
cu privire la modul de acordare a tichetelor de masă angajaților din cadrul primăriei

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria comunei Drăsliceni, contabil-șef, contabil, secretar, primar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
În scopul asigurării unui mod sănătos de viață, în vederea motivării suplimentare a angajaților din cadrul Primăriei com. Drăsliceni.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
- - - - -
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
<i>Proiectul de decizie prevede:</i> Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de acordare a tichetelor de masă angajaților din cadrul Primăriei Drăsliceni, conform anexei.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie prevede alocare de mijloace bănești, din soldul disponibil pentru anul 2024
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Hotărârii de Guvern nr. 227 din 12.03.2018 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masa”, în temeiul Legii nr.166 din 21.09.2017 “Cu privire la tichetele de masă”, Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale” cu completările și modificările ulterioare, art. 10, art. 14 (2) lit. n) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, Ordinul nr. 95/07.05.2018
7. Avizarea proiectului
Conform prevederilor art.32 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de primarul comunei Drăsliceni și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
8. Consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.drasliceni.md , înaintat spre consultări publice, panourile informative, rețele de socializare.
9. Expertiza anticorupție
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;</i> Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
10. Expertiza juridică
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Primar _____ Buzu Petru

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, _____ Ion EFROS

Contabil, _____ Parascovia URSU

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
COMUNA DRĂSLICENI
PRIMĂRIA

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,
tel./fax: 248-73236; 248-73238
c/f – 1007601010242

web:www.drasliceni.md, e-mail:primaria@drasliceni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНА ДРЭСЛИЧЕНЬ
ПРИМЭРИЯ

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,
тел/факс:248-73236; 248-73238
ф/к – 1007601010242

web:www.drasliceni.md, e-mail:primaria@drasliceni.md

Proiect DECIZIE

Nr. 8.3

din 14.12.2023

**Cu privire la aprobarea efectivului limită de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local.**

În temeiul art.:14 alin. (2) lit. 1) și 22 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, consiliul local Drăsliceni,

DECIDE:

- 1.Se aprobă efectivul limită de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul local. conform anexelor 1- 10 (se anexează).
- 2.Anexele nr.1-10 sunt parte componentă a deciziei.
3. Controlul asupra exercitării prezentei decizii se atribuie primarului în exercițiu.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al Actelor locale.

Autor/i:

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, _____ Ion Efros

Contabil, _____ Boaghi Maria

Coordonat: Petru BUZU, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Daria ROSCA, Secretarul consiliului local, _____

Anexa nr. 1
la decizia nr.8.3 din 14.12.2023

Statele de personal
Aparatul Primăriei comunei Drăslăceni

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1.	Primar	1
2.	Secretarul consiliului local	1
3.	Contabil-șef	1
4.	Specialist principal (în domeniul implementării regimului funciare)	1
5	Specialist principal (în domeniul implementării percepției fiscale)	1
6	specialist	1
7	contabil	2
8	paznic	2
9	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	0,5
10	Curier	0,5
Total, aparatul primăriei:		11,0

Anexa nr. 2
la decizia nr.8.3 din 14.12.2023

Statele de personal
Școala sportivă Drăslăceni

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1	Director	1
2	Antrenor	8.66
3	Instructor metodist	0.5
4	Sef gospodarie	1
5	Medic	0,5
6	Asistent medical	0,5
7	Paznic	4
8	Muncitor auxiliar	4
9	Operator sala cazane	0.5
Total unități:		20,66

Anexa nr. 3
la decizia nr.8.3 din 14.12.2023

Statele de personal
Biblioteca publică Drăslăceni

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1.	Bibliotecar principal	0,5
Total unități:		0,5

Anexa nr. 4
la decizia nr.8.3 din 14.12.2023

Statele de personal
Biblioteca publică Ratuș

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1.	Bibliotecar principal	0,5
Total unități:		0,5

Anexa nr. 5
la decizia nr.8.3 din 14.12.2023

Statele de personal
Muzeul de istorie și etnografie

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1.	Sef sală de expozitii	0,5
Total unități:		0,5

Anexa nr. 6
la decizia nr.8.3 din 14.12.2023

Statul de personal
a Întreprinderii Municipale „Gospodăria locativ - comunală Drăslăeni”

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1.	Administrator	1
2.	Contabil-șef	1
3.	Lăcătuș	1
4.	Muncitor	1
Total		4

Anexa nr. 7
la decizia nr.8.3 din 14.12.2023

Statele de personal
Casa de cultură Drăslăeni

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1.	Director	0,75
2.	Conducător artistic	0,25
3.	Acompaniator	0,25
4.	Muncitor auxiliar	1
5.	Paznic	1
Total unități		3,25

Anexa nr. 8
la decizia nr.8.3 din 14.12.2023

**Statele de personal
Casa de cultură Ratuș**

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1.	Director	1
2.	Coreograf	0,5
3.	Conducător artistic	0,5
4.	Acompaniator	1
5.	Muncitor auxiliar	0,5
6.	Paznic	2
Total unități		5,5

Anexa nr. 9
la decizia nr.8.3 din 14.12.2023

**Statele de personal
Grădinița de copii Drăslăeni**

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1.	Director	1
2.	Educator	4.65
3.	Conducător muzical	0.375
4.	Sef gospodarie	0.5
5.	Asistent medical	0.25
6.	Asistent al educatorului	3.45
7.	Lengereasă	0.75
8.	Bucătar	1.0
9.	Bucătar auxiliar	0.5
10.	Paznic	2.0
11.	Operator sala cazane	1.5
Total unități		15.975

Statele de personal
Grădinița de copii Ratuș

Nr. d/o	Denumirea funcției	Număr de unități
1.	Director	1
2.	Educator	4.65
3.	Conducător muzical	0.375
4.	Sef gospodarie	0.5
5.	Asistent medical	0.25
6.	Asistent al educatorului	3.45
7.	Lengereasă	0.75
8.	Bucătar	1.0
9.	Bucătar auxiliar	0.5
10.	Paznic	2.0
11.	Operator sala cazane	1.5
Total unități		15.975

Contabil _____ Boaghi Maria

Notă informativă
la proiectul deciziei: Cu privire la aprobarea efectivului-limită de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul local.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria com. Drăsliceni, primar, contabil.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Necesitatea aprobării efectivului-limită de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul local.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
- aprobarea efectivului-limită de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul local conform statelor de personal a fiecărei instituții în parte care au fost aprobate anterior.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocarea de cheltuieli din bugetul local care se aprobă în fiecare an cu aprobarea deciziei bugetare anuale.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
art.:14 alin. (2) și 22 alin.(2) din Legea nr.436/, Legea nr.155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legea nr.100/2017 .
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.drasliveni.md . Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.
8. Constatările expertizei anticorupție
Expertiza este efectuată de către autorul proiectului în conformitate cu art.:6 lit.(h);30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017. Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
9. Constatările expertizei de compatibilitate

10. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare și respectarea normelor de tehnică legislativă. Constatările expertizei juridice fiind efectuate de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017și înaintat spre avizare Comisiei consultative de specialitate a consiliului local.
11. Constatările altor expertize

Primar,

Petru BUZU

Contabil

Boaghi Maria

**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
CONSILIUL COMUNAL
DRĂSLICENI**

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,
tel./fax: 248-73236; 248-73238

web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md

**РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДРЭСЛИЧЕНЬ**

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,
тел/факс: 248-73236; 248-73238

web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md

Proiect DECIZIE

Nr. 8.4

din 14.12.2023

Cu privire la aprobarea bugetului comunei
Drăsliceni pentru anul **2024** în prima lectură.

*În scopul exercitării sistematice a activităților și sarcinilor statutare ale autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, în conformitate cu art.: 14 alin (2) lit. n); 19 alin (4) și 22 alin (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 21 din Legea cu privire la finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, avizul comisiei de specialitate, consiliul com. Drăsliceni, **DECIDE:***

1. Se aprobă bugetul com. Drăsliceni pentru anul **2024** în prima lectură la „venituri” și „cheltuieli” în sumă de **13092.0 mii lei.**
2. Controlul executării prezentei decizi se atribuie primarului.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data de 01.01.2024

Autor/i:

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, _____ Ion Efros
Contabil, _____ Parascovia URSU

Coordonat: Petru BUZU, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Daria ROSCA, Secretarul consiliului local, _____

RAPORT

privind aprobarea bugetului comunei Drăslăeni pentru anul 2024 în prima lectură.

Stimați consilieri, Onorată asistență,

Astăzi, autoritatea executivă de nivelul I prezintă Consiliului comunal Drăslăeni proiectul bugetului comun Drăslăeni cu materialele respective la el spre examinare și aprobare, un document de o importanță majoră în activitatea noastră pe parcursul întregului an bugetar-fiscal 2024.

La elaborarea proiectului de buget pentru anul 2024 sa ținut cont de prognozele macro economice, principiul de bază ale politicii statului în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetare, normelor metodologice cu privire la elaborarea bugetelor locale pe anul următor și a estimărilor pe termen mediu și alte documente cu caracter metodologic și materiale de suport, emise de Ministerul Finanțelor.

Prognoza veniturilor bugetare pe an. 2024, sa efectuat reieșind din estimarea bazei fiscale din teritoriul unității administrativ-teritoriale și separat pe tipuri de impozite, taxe locale, transferurilor cu destinație specială și generală de la bugetul de stat la bugetele locale și alte încasări la buget.

La estimarea cheltuielilor proiectului de buget pe a. 2024 privind numărul de populație pe comuna Drăslăeni (3384) și structura demografică din teritoriu.

La planificarea cheltuielilor pentru plata mărfurilor și serviciilor, sa ținut cont de tarifele curente și de indicii de creștere a prețurilor de consum în raport cu anul precedent.

Drept temei la elaborarea bugetului com. Drăslăeni pe an. 2024, sa ținut cont și de prevederile legislației fiscale, dinamica veniturilor formate în teritoriu unității administrativ-teritoriale în anii 2020 -2021 și scontările pe an. 2022-2023 datele organelor cadastrale din teritoriu și datele statistice.

Reieșind din cele expuse, conform prevederilor art. 21 din Legea privind finanțele publice locale, propun Consiliului comunal Drăslăeni să aprobe bugetul com. Drăslăeni pentru an. 2024 la compartimentul venituri cît și compartimentul cheltuieli în sumă de **13092.0 mii lei în lectura I-ia**, iar mai apoi în lectura a II-a, conform proiectului de decizia primit de fiecare consilier cu anexele și nota explicativă cît și informației care va fi prezentată de către suplinitorul contabilului-șef.

Primar, _____ Petru Buzu

Notă informativă

Cu privire la aprobarea bugetului comunei Drăsliceni pentru anul 2024 în prima lectură.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria com. Drăsliceni, Primar, suplinitor contabil-șef, contabil.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Aprobarea bugetului comunei Drăsliceni pentru an. 2024 conform prevederilor legislației în vigoare.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
- - - - -
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Bugetul local- reprezintă totalitatea veniturilor, cheltuielilor și a surselor de finanțare a APL și instituțiilor din subordine. Aprobarea bugetului, va permite APL cât și instituțiilor din subordine, să-și exercite funcțiile la timp, calitativ și conform competențelor delegate de Parlament la propunerea Guvernului. Aprobarea bugetului pentru anul 2024 în prima lectură, prevede: -audierea raportul autorității executive privind proiectul bugetului local pentru an. 2024 și aprobarea indicatorii generali ai bugetului: veniturile și cheltuielile în sumă de 13092.0 mii lei.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie prevede alocare de mijloace bănești, care vor fi alocate din transferurilor alocate de la bugetul de stat, defalcări de la impozitul pe venit al persoanelor fizice, ,veniturile proprii: impozite, taxe locale, serviciile prestate cu plată, încasări de la arendă/locatiune, alte venituri prevăzute de legislație.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
14 alin. (2) lit. n); 19 alin. (4) și 22 alin. (1) din Legea nr.436/2006, art. 21 din Legea nr.387/2003, Legea nr.181/2014.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.drasliceni.md . Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre consultare publică , avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.
8. Constatările expertizei anticorupție
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018; Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
9. Constatările expertizei de compatibilitate
- - - - -
10. Constatările expertizei juridice
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.
11. Constatările altor expertize
- - - - -

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, _____ Ion Efros

Contabil, _____ Parascovia URSU

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
COMUNA DRĂSLICENI
PRIMĂRIA

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,
tel./fax: 248-73236; 248-73238
c/f – 1007601010242
web:www.drasliceni.md, e-mail:primaria@drasliceni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНА ДРЭСЛИЧЕНЬ
ПРИМЭРИЯ

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,
тел/факс:248-73236; 248-73238
ф/к – 1007601010242
web:www.drasliceni.md, e-mail:primaria@drasliceni.md

Proiect DECIZIE

Nr. 8.5

din 14.12.2023

**Cu privire la stabilirea plăților pentru emiterea
certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire
/desființare pentru an. 2024 de către Primăria com. Drăsliceni.**

În temeiul cu art.:14 și 22 alin. (1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.27 din Legea nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr.306/2000 despre aprobarea Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, consiliul local Drăsliceni,

DECIDE:

1.Se stabilește mărimea plăților la emiterea documentației privind autorizarea lucrărilor în construcție pentru an.2024 de către primăria com. Drăsliceni solicitanților/beneficiarilor, după cum urmează:

1/1. Pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare sau a certificatului de urbanism informativ, solicitantul (beneficiarul) va achita plata în mărime de **50 lei**;

1/2. Pentru emiterea autorizației de construire/desființare, solicitantul (beneficiarul) va achita plata în mărime de **100 lei**.

2. Controlul asupra executării deciziei se atribuie primarului.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al Actelor locale.

Președinte al ședinței,

Secretarul consiliului local,

Daria ROȘCA

Autor/i:

Ion Efros, specialist _____

Secretarul consiliului local, _____

Coordonat: Petru BUZU, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Notă informativă

la proiectul deciziei: Cu privire la aprobarea mărimii plăților pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire /desființare pentru an. 2024 de către Primăria c. Drăsliceni”.

1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria com. Drăsliceni, primar, secretarul consiliului local.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Prevederile legislației în vigoare privitor la eliberarea actelor permissive.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
- - - - -
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul de decizie prevede: - eliberarea actelor permissive solicitanților conform prevederilor legislației în vigoare.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocarea a carevai cheltuieli din bugetul local.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
art.:14 și 22 alin. (1) din Legea nr.436/2006, art.27 din Legea nr.163/2010, Legea nr.100/2017
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.
8. Constatările expertizei anticorupție
Expertiza este efectuată de către autorul proiectului în conformitate cu art.:6 lit.(h);30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017. Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
9. Constatările expertizei de compatibilitate
- - - - -
10. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare și respectarea normelor de tehnică legislativă. Constatările expertizei juridice fiind efectuate de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017și înaintat spre avizare Comisiei consultative de specialitate a consiliului local.
11. Constatările altor expertize
- - - - -

Primar, _____ Petru BUZU

**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
CONSILIUL COMUNAL
DRĂSLICENI**

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criule
tel./fax: 248-73236; 248-73238

web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md



**РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДРЭСЛИЧЕНЬ**

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,
тел/факс: 248-73236; 248-73238

web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md

Proiect D E C I Z I E

Nr. 8.6

din .12.2023

Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului local Drăsliceni și a Primăriei com. Drăsliceni pentru anul 2024.

Întemeiul art.:14și 22 alin.(1) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.100/2017 cu privire la acte normative, în scopul organizării eficiente și sistematice a activităților și atribuțiilor autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, consiliul local Drăsliceni

DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate a consiliului local Drăsliceni și a primăriei com. Drăsliceni pentru an. 2024 conform anexei (se anexează).
2. Consiliul local, aparatul primăriei, vor întreprinde măsuri de rigoare pentru realizarea prevederilor programului aprobat.
3. Consiliul local va asigura transparența activităților realizate și va examina în cadrul ședințelor mersul executării programului menționat.
4. Controlul asupra executării deciziei se atribuie primarului.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al Actelor locale.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului local

ROȘCA Daria

Autor/i:

Secretarul consiliului local, _____

Coordonat: Petru BUZU, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

**Programul de activitate a consiliului local Drăslăeni și a
Primăriei com. Drăslăeni pentru an. 2024.**

Nr. d/or.	ACTIVITĂȚI PROGRAMATE	Termen	Responsabili pentru pregătire	Informație
1	2	3	4	5
01	TRIMESTRUL I Ședințele consiliului. 1.Cu privire la activitatea Primăriei com. Drăslăeni în an.2023 , măsurile care au fost întreprinse. 3.Executarea bugetului com. Drăslăeni pe an. 2023.	Februarie 2024 (I;II;III)	Aparatul primăriei Specialist principal	P. Buzu- primar I.EFROS.
02	4.Informație –Raportului anual privind transparența în procesul decizional în an.2023. 5.Cu privire la examinarea cererilor parvenite de la cetățenii comunei. 6.Cu privire la activitatea Caselor de Cultura.(Raport de activitate 2023. Plan activitate -2024) 7.Cu privire la activitatea instituțiilor preșcolare. .(Raport de activitate 2023. Plan activitate -2024) 8.Cu privire la activitatea Muzeul de istorie și etnografie. .(Raport de activitate 2023. Plan activitate -2024) 9.Cu privire la activitatea bibliotecilor publice. .(Raport de activitate 2023. Plan activitate -2024) 10.Cu privire la activitatea Școlii Sportive. .(Raport de activitate 2023. Plan activitate -2024) Măsuri organizatorice. 1. Organizarea și petrecerea sărbătorii de 8 Martie. 2. Ședințe operative ale primăriei. 3. Ziua Înverzirii.	Martie După necesit martie	Aparatul primăriei Secretarul interimar CL Conduc. caselor de cultură, Primăria Primar,Conduc. instituț. Aparatul primăriei Conducătorii instit.	P. Buzu- primar D.Roșca Directorul instit.
01	TRIMESTRUL II Ședința consiliului. 1. Cu privire la examinarea cererilor parvenite de la cetățenii comunei . 6. Cu privire la organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua Europei și a comemorării eroilor căzuți pentru independența	Mai (IV;V;VI)	Conducătorii de instituții Directorii caselor de cultură Primar,Conduc. instituț. Aparatul primăriei	Conducătorii instituțiilor Ion Chircu Mihai Onica E. Spînu, Alexandra

02	Patriei”. Măsurile organizatorice 1. Organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua mondială a copilului”	1 iunie	Consiliul local Directorii caselor de cultură	Onica Marin URSU Ion Chircu Mihai Onica Daria Roșca
01	TRIMESTRUL III Ședința consiliului 1. Cu privire la executarea semianuală a bugetului com. Drăslăeni pentru an. 2023. 2. Cu privire la acțiunile de pregătire a instituțiilor preșcolare, extrașcolare, culturale din teritoriul c. Drăslăeni pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2023-2024. 3. Cu privire la modificări în bugetul com. Drăslăeni și alocarea mijloacelor bănești.	August VII; VIII; IX	Aparatul primăriei, serviciul contabilitate Conducătorii instituțiilor	P. Buzu-primar Conducătorii instituțiilor,
02	3. Cu privire la modificări în bugetul com. Drăslăeni și alocarea mijloacelor bănești. MĂSURI ORGANIZATORICE: 1. Ziua sportului. 2. Organizarea Ziua persoanelor în etate. 3. Organizarea sărbătorilor „Hramul satului”	Septembrie, octombrie	Aparatul primăriei, serviciul contabilitate	P. Buzu-primar Primăria, Conducătorii instituțiilor
01	TRIMESTRUL IV Ședința consiliului 1. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului local Drăslăeni și a Primăriei c. Drăslăeni pentru an 2025. 2. Cu privire la aprobarea bugetului c. Drăslăeni pentru an. 2025.	Decembrie (X;XI;XII)	Aparatul primăriei Apar. primăriei/contabilitatea	P. Buzu - primar; E. Guzun secretar
02	3. Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2025. 4. Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru an. 2025. 5. Cu privire la executarea bugetului com. Drăslăeni pe 9 luni ale an. 2025. 6. Cu privire la aprobarea cadastrului funciar al primăriei com. Drăslăeni.		Aparatul primăriei, serviciul contabilitate Specialistul, pe domeniu	P. Buzu - primar
	MĂSURI ORGANIZATORICE: 1. Organizarea sărbătorilor de iarnă. 2. Ziua persoanelor cu dizabilități	XII; I Ianuarie	Apar. primăriei/contabilitatea Specialistul în domeniu Directorii caselor de cultură	P. Buzu - primar cont.șef E. Guzun

Secretar al Consiliului local

Daria ROȘCA

Notă informativă
la proiectul deciziei: Programul de activitate a consiliului local Drăsliceni și a
Primăriei com. Drăsliceni pentru an. 2024

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria com. Drăsliceni, primar, secretarul consiliului local.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Necesitatea aprobării unui program de activitate anual pentru APL Drăsliceni pentru an. 2024.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
- - - - -
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
- aprobarea Programului de activitate a consiliului local Drăsliceni și a primăriei com. Drăsliceni pentru an. 2024; - includerea măsurilor stringente în Programul de activitate conform prevederilor legislației în vigoare cât și solicitărilor, necesităților stringente care urmează a fi soluționate.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocarea a căreia cheltuieli din bugetul local.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
art. 14 și 22 alin. (1) ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100/2017
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.drasliceni.md . Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre consultare publică, avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.
8. Constatările expertizei anticorupție
Expertiza este efectuată de către autorul proiectului în conformitate cu art. 6 lit. (h); 30 alin. (4) și 35 alin. (5) din Legea nr. 100/2017. Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc care determină apariția riscurilor de corupție.
9. Constatările expertizei de compatibilitate
- - - - -
10. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare și respectarea normelor de tehnică legislativă. Constatările expertizei juridice fiind defectuate de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin. (6) din Legea nr. 100/2017 și înaintat spre avizare Comisiei consultative de specialitate a consiliului local.
11. Constatările altor expertize
- - - - -

Secretar al Consiliului local

Daria ROȘCA

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
COMUNA DRĂSLICENI
PRIMĂRIA

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,
tel./fax: 248-73236; 248-73238
c/f – 1007601010242

web:www.drasliceni.md, e-mail:primaria@drasliceni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНА ДРЭСЛИЧЕНЬ
ПРИМЭРИЯ

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,
тел/факс:248-73236; 248-73238
ф/к – 1007601010242

web:www.drasliceni.md, e-mail:primaria@drasliceni.md

Proiect D E C I Z I E

Nr. 8.7

din 13.12.2022

**Cu privire la aprobarea cadastrului funciar
a primăriei comunei Drăsliceni**

În temeiul art.:14 ; 19 alin.(4) și 22 alin.(l) din Legea nr.436/2006 privind administrația public locală, art.4 alin.(l) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 10 din Codului Funciar nr.828/1991, Hotărârea Guvernului nr.24/1995 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar general, consiliul local Drăsliceni,

DECIDE:

1.Se aprobă cadastrul funciar al primăriei com. Drăsliceni la data de 01.12.2023 totală de **2365.1 ha** dintre care :

- Teren cu destinație agricolă – **1391.5 ha**
- Terenurile satelor (întravilan) - **339.06 ha**
- Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale- **33.216 ha.**
- Terenurile destinate protecției naturii, ocrotirii sănătății, activității recreative, terenurile de valoare istorico- culturale, terenurile zonelor suburbane și ale zonelor verzi - **0.09 ha.**
- Terenurile fondului silvic – **230.16 ha**
- Terenurile fondului apelor - **75.11 ha**
- Terenurile fondului de rezervă - **295.96 ha**

2.Executarea prezentei decizii, se atribuie Specialistului primăriei pentru reglementarea regimului proprietii funciare.

3.Controlul asupra executării deciziei se atribuie primarului.

4.Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Autor/i:

Ion EFROS, specialist principal, _____

Coordonat: Petru BUZU, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Daria Roșca, Secretarul consiliului local, _____

Notă informativă, la proiectul de de decizie:

Cu privire la aprobarea cadastrului funciar a primăriei comunei Drăsliceni

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria comunei Drăsliceni, specialistul principal, în domeniul reglementării funciare.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Prevederile legislației în vigoare privitor la aprobarea cadastrului funciar a primăriei comunei Drăsliceni de către consiliul local
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
- - - - -
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul prevedea probarea cadastrul funciar al primăriei com. Drăsliceni la data de 01.12.2023 totală de 2365.1 ha dintre care : Teren cu destinație agricolă – 1391.5 ha Terenurile satelor (intravilan) - 339.06 ha Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale-33.216 ha Terenurile destinate protecției naturii, ocrotirii sănătății, activității recreative, terenurile de valoare istorico- culturale, terenurile zonelor suburbane și ale zonelor verzi - 0.09 ha Terenurile fondului silvic – 230.16 ha Terenurile fondului apelor - 75.11 ha Terenurile fondului de rezervă - 295.96 ha
5. Fundamentarea economico-financiară
Implimentarea proiectului de decizie nu prevede alocarea a careva cheltueli din bugetul local.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
art.: 14 ; 19 alin.(4) și 22 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, art.10 din Codului Funciar nr.828/1991, Hotărârea Guvernului nr.24/1995 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar general.
7. Avizarea proiectului
Conform prevederilor art.32 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de primarul comunei Drăsliceni și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
8. Consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.drasliceni.md .
9. Expertiza anticorupție
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018; Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc care determină apariția riscurilor de corupție.
10. Expertiza juridică
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Specialist principal, în domeniul reglementării funciare,

Ion EFROS



Proiect D E C I Z I E

din 14.12.2023

Nr. 8.8

Cu privire la aprobarea bugetului comunei Drăsliceni r. Criuleni
pentru anul 2024 în lectura a doua.

În temeiul art.14 alin.(2), lit.n) și art.43 alin.(1), lit.b) din Legea RM nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.53 alin.(6), (7), art.55 din Legea RM nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, art.21 din Legea RM nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Hotărîrea Guvernului privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice nr. 1404 din 30.12.2005, Codul fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997, art.47 și art.48 din Legea RM nr.419-XVI din 22.12.2006 cu privire la datoria sectorului public, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al comunei Drăsliceni,

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul local pentru anul 2023 la venituri în sumă de 13092.0 mii lei și la cheltuieli în sumă de 13092.0 mii lei.
2. Se aprobă:
 - 2.1. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului com Drăsliceni pentru anul 2023, conform anexei nr.1;
 - 2.2. Componenta veniturilor bugetului com Drăsliceni pentru anul 2024, conform anexei nr.2;
 - 2.3. Resursele și cheltuielile bugetului com Drăsliceni pentru anul 2023 conform clasificăției funcționale și pe programe, conform anexei nr.3;
 - 2.4.Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate din bugetul local pentru anul 2023, conform anexei nr.4;
 - 2.5. Veniturile colectate ale instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul com Drăsliceni pentru anul 2023, conform anexei nr.5;
 - 2.6. Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de instituțiile bugetare, finanțate din buget pentru anul 2024, conform anexei nr.6;
 - 2.7.Cuantumul fondului de rezervă al bugetului com Drăsliceni pentru anul 2023, conform anexei nr.8;
 - 2.8 Parcursul limită anual pentru autoturismul de serviciu a Primăriei 40 mii km.
 - 2.9 Se autorizează ordonatorul principal de credite de comun cu conducătorii de instituții, să efectueze în caz de necesitate, repartizarea alocațiilor aprobate prin Legea bugetului de stat pe an. 2024, modificări în devizele de cheltuieli aprobate pentru instituțiile subordonate în limita alocațiilor prevăzute de buget.
3. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01 ianuarie 2024;
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului com Drăsliceni.
5. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01 ianuarie 2024 și se include în Registrul de stat al

actelor locale;

Autor/i: Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, _____ Ion Efros
Contabil, _____ Parascovia URSU

Coordonat: Petru BUZU, primar, _____
Avizat:Comisiile de specialitate ale consiliului local

Notă informativă privind elaborarea proiectului bugetului com Drăslăeni pe anul 2024

Estimările bugetului com Drăslăeni pe anul 2024 au fost elaborate în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2015, Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legii nr.397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Notelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor “Privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2024 și a estimărilor pe anii 2025-2026”.

La elaborarea bugetului s-a ținut cont de politica statului în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetare, particularitățile specifice de stabilire a relațiilor interbugetare, limitele de transferuri de la bugetul de stat la bugetele locale pe anul 2024.

I. VENITURI

Proгноza veniturilor bugetului com Drăslăeni pe anul 2024 s-a efectuat reieșind din:

- prevederile legislației fiscale în vigoare, ținând cont de prevederile proiectului de lege cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative privind realizarea politicii fiscale pentru anul 2024;

- analiza bazei fiscale, separat pe tipuri de impozite, taxe și alte încasări la buget;

Resursele bugetelor locale cuprind totalitatea veniturilor și a surselor de finanțare ale bugetelor respective.

Veniturile bugetelor locale se constituie din impozite, taxe, alte venituri prevăzute de legislație și se formează din:

1) venituri generale:

- a) venituri proprii;
- b) defalcări, de la impozitele și taxele de stat;
- c) transferuri cu destinație generală și specială de la bugetul de stat la bugetele locale;
- d) transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I

2) venituri colectate:

- venituri de la chiria/arenda terenurilor cu destinație agricolă/neagricolă;
- venituri de la chiria/locățiunea încăperilor;
- venituri de la prestarea serviciilor cu plată/alimentarea copiilor în grădinițe

Impozitele și taxele de stat:

Impozitul pe venitul persoanelor fizice (IVPF)

La capitolul impozitul pe venit persoanelor fizice s-a utilizat cota unică la impozitul pe venitul persoanelor fizice, în mărime de 12 %, stabilită prin art.15 al Codului fiscal. O majorare a scutirilor menționate pentru anii 2024-2026 nu se prevede.

La estimarea sumei IVPF pentru anul 2024 au fost aplicate următoarelor cote și scutiri personale anuale :

- Cotele impozitului pentru venitul persoanelor fizice (%) – 12
- Scutirea anuală personală (lei) – 27000;
- Scutirea anuală personală majoră (lei) – 31500;
- Scutirea anuală pentru persoanele întreținute (lei) – 9000;
- Prima de asigurare medicală obligatorie (din venit, %) – 9,0

La repartizarea impozitului pe venitul persoanelor fizice, veniturile bugetului com Drăslăeni constituie defalcări în mărime de 100% din suma totală a impozitului pe venitul persoanelor fizice din teritoriu.

Transferuri cu destinație generală

Transferurile cu destinație generală de la bugetul de stat către bugetul com Drăslăceni constituie 1161.0 mii lei.

Sumele transferurilor cu destinație generală de la bugetul de stat sunt calculate pe bază de formulă, distinctă pentru fiecare UAT de nivelul întâi și nivelul al doilea, în baza datelor din ultimul an pentru care există execuție bugetară definitivă (în cazul dat, pentru proiectul bugetului pe anul 2024 se ia execuția bugetară din anul 2022).

Transferuri cu destinație specială

Transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul com Drăslăceni pentru a.2024 constituie în total 8103.5 mii lei, inclusiv:

- pentru finanțarea învățământului preșcolar – 4633.1 mii lei
- pentru finanțarea școlii sportive- 2565.7 mii lei
- pentru infrastructura drumurilor – 904.7 mii lei;

Veniturile bugetului com Drăslăceni pentru anul 2024 se estimează în sumă totală de 13092.0 mii lei, inclusiv:

- încasări de la impozitul funciar,imobiliar – 556,0 mii lei;
- încasări de la impozitul pe venitul persoanelor fizice – 2500 mii lei;
- încasări de la prestarea serviciilor cu plată – 286,5 mii lei
- plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public – 14,0 mii lei;
- taxele locale - 388 mii lei
- alte taxe și impozite 83,0 mii lei
- transferuri de la bugetul de stat – 9264,5 mii lei

II. CHELTUIELI

Competențele în efectuarea cheltuielilor bugetului local Drăslăceni pe domenii de activitate sunt delimitate prin legislația privind administrația publică locală și descentralizarea administrativă.

Resursele financiare disponibile sunt direcționate la programe de importanță vitală, care permit soluționarea problemelor stringente, fără admiterea de datorii creditoare și blocaje financiare.

Cheltuielile bugetului (cu excepția celor efectuate din contul transferurilor cu destinație specială) sunt în dependență directă de suma veniturilor obținute în bugetul local.

La estimarea cheltuielilor aferente proiectului de buget pe anul 2024, s-a ținut cont de:

- actele normative și legislative, care reglementează activitatea domeniilor respective;
- actele legislative și normative care reglementează aspectele referitoare la remunerarea muncii (cu modificările și completările ulterioare);
- angajamentele de cheltuieli asumate în anii precedenți cu impact financiar asupra anului planificat (majorarea salariilor în anii precedenți, etc.);
- reformele promovate în cadrul ramurilor (schimbări instituționale);
- volumul veniturilor colectate, generate în cadrul instituțiilor publice.

Cheltuielile bugetului com Drăslăceni pe anul 2024 pe toate componentele se estimează, la general în sumă de **13092,0** mii lei.

La compartimentul „**Serviciul de stat cu destinație generală**” se preconizează cheltuieli în sumă de 1936,8 mii lei inclusiv: aparatul primarului – 1906,8 mii lei (cheltuieli de personal 1513,1 mii lei), fondul de rezervă -30 mii lei,.

La compartimentul „**Transport rutier, amenajare, iluminare**” ” au fost estimate cheltuieli în sumă de 2084,7 mii lei,

La compartimentul „**Cultura, sport, tineret, culte și odihnă**” au fost estimate cheltuieli în sumă de 4170,9 mii lei, inclusiv:

- Biblioteci – 139.6 mii lei.

- Case de cultură- 1413,0 mii lei
- Muzeu -52,6 mii lei.
- Din contul transferurilor cu destinație specială sunt acoperite cheltuielile pentru întreținerea școlii sportive în sumă de 2565,7 mii lei, dintre care: cheltuielile de personal constituie 2245.0 mii lei.

- În totalul cheltuielilor bugetului com Drăslăcenii ponderea majoră o deține **Învățământul preșcolar** și constituie suma de 4899.60 mii lei.

În conformitate cu prevederile Legii privind finanțele publice locale, pentru *învățământul preșcolar, primar, secundar - general, special și extrașcolar* sunt prevăzute transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat.

Pentru acordarea compensațiilor bănești anuale personalului didactic din instituțiile de învățământ preșcolar și școală sportivă în valoare de 4000 lei pentru fiecare, sunt prevăzute mijloace financiare în sumă de 76 mii lei.

Bugetarea bazată pe programe (BBP) reprezintă o metodă de prezentare și fundamentare a bugetelor, având la bază programe cu scopuri, obiective și indicatori de evaluare a performanței acestora la toate etapele procesului bugetar. De asemenea, **BBP** este un instrument eficient de management bugetar, care asigură stabilirea priorităților și luarea deciziilor privind alocarea resurselor bugetare în funcție de performanța (rezultatele) programelor publice.

Caracteristicile principale a **BBP** sunt:

- **legătura cu cadrul de politici:** bugetul este structurat pe programe care reflectă obiectivele de politici;
- **focusat pe performanță:** pe lângă informația financiară, BBP cuprinde informația nefinanciară, fiind stabilite scopul, obiectivele și indicatorii de performanță (rezultat, produs și eficiență);
- **responsabilitate sporită în procesul bugetar:** bugetul bazat pe programe implică responsabilitatea autorităților/instituțiilor bugetare pentru realizarea performanței asumate în procesul bugetar;
- **perspectiva multianuală:** formatul de prezentare a bugetului pe programe cuprinde informația în dinamică.

Scopul și beneficiile BBP au drept urmare creșterea transparenței procesului bugetar, sporirea eficienței în utilizarea banilor publici, precum și îmbunătățirea responsabilității.

Implementarea BBP la toate nivelele ale administrației publice reprezintă o prioritate strategică pe termen mediu și lung și a luat start în anul 2015.

În baza ordinului cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului nr.209 din 24.12.2015, conform al.484 lit.g nota informativă la proiectul deciziei privind aprobarea bugetului în a doua lectură trebuie să cuprindă sinteza programelor de cheltuieli în bugetele locale, cu scopuri, obiective și indicatori de performanță.

Executor contabil

Ursu P.

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului com Drăslăeni
pentru anul 2024**

Descriere	Codul economic	Suma (mii lei)
<i>I. Venituri, total</i>		13092.0
<i>Inclusiv transferuri de la bugetul de stat</i>		9264.5
<i>Transferuri capitale</i>		
<i>Subvenții</i>		
<i>II Cheltuieli și active nefinanciare, total</i>		13092.0
<i>III Sold bugetar</i>		

Sinteza veniturilor bugetului comunei Drasliceni pe anul 2024

Denumirea	cod eco	Suma, mii lei
Impozit pe venitul persoanelor fizice	111110	1500.0
	111121	1000.0
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	24.0
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	290.0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	2.0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	135,0
Impozit pe imobil la persoanele juridice și fizice ,înregistrate în calitate de întreprinzător achitat din valoarea estimata	113230	10,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice –cetățeni din valoarea estimata	113240	93.0
Impozit privat	113313	2.0
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	45.0
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	50.0
Taxa pentru parcare	114416	8.0
Taxa pentru unitățile comerciale	114418	285
Arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	75,0
Arenda terenurilor cu alta destinație	141533	5.0
Plata autorizațiilor de construcție/desființate, certificate de	142215	2,0

urbanism		
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	286.5
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	14.0
Mijloace incasate in bugetul local de niv. I, în leg. cu exclud. teren din circuitul agricol	142249	1.0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământ	191211	4633.1
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru școli sportive	191213	2565.7
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1161.0
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	904.7
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191420	
Total venituri		13092.0

Anexa nr.3

la decizia Nr 8.8 din 14.12.2023

**Resursele și cheltuielile bugetului com Drasliceni
conform clasificăției funcționale și pe programe pe anul 2024**

Denumirea indicatorului/ instituția	Grupa principală	Subprogramul (PIP2)	Funcția (F1F3)	Activitatea (P3)	Total	inclusiv: din contul		
						resurse generale dintre care:		Resurse colectate
						Transferuri cu destinație specială/generală	Veniturile bugetului local	
Cheltuieli, în total					13092.0	8103.5 /1161	3527.0	300.5
cheltuieli de personal, în total					8523.1			
Servicii de stat cu destinație generală total:	1				1936.8	/1161.0	741.8	32.0
Exercitarea guvernării (Aparatul Primarului)		301	0111	0005	1906.8	/1161	711.8	32.0
Gestionarea fondului de rezervă și de intervenție		802	0169	20	30.0		30.0	
Servicii în domeniul economiei total:	4				904.7	904.7		

Întreținerea și reparația drumurilor locale		6402	0451	395	904.7	904.7		
Gospodăria comunală total:	6				1180.0		1180.0	
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale		7502	0620	333	720.0		720.0	
Iluminarea stradală		7505	0640	335	460.0		460.0	
Cultura, arta, sport și activități pentru tineret total:	8				4170.9	2565.7	1603.2	2
Biblioteca				231	139.6		139.6	
Căminul cultural		8502	820	234	1413.0		1411.0	2
Muzeu				232	52.6		52.6	
Măsurile sportive		8602	812	230				
Școala sportivă				238	2565.7	2565.7		
Învățământul total:	9				4899.6	4633.1		266.5
Educație timpurie	9	8802	911		4899.6	4633.1		266.5
Asigurarea și asistența socială total:	10							

Anexa nr.4
la decizia **Nr 8.8** din 14.12.2023

Efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul com Drasliceni pe anul 2024

Denumirea	Cod Org2	Efectivul de personal, unități
Aparatul Primarului	10701	11.0
Grădinița Drăsliceni	05276	15.975
Grădinița Ratuș	05277	15.975
Biblioteca Drăsliceni	05282	0.5
Biblioteca Ratuș	05283	0.5
Căminul cultural Drăsliceni	05284	3.25
Căminul cultural Ratuș	05285	5.5
Muzeul	13056	0.50
Școala sportivă	05280	20.66
Total		73.86

Anexa nr.5
la decizia din 12.2023

Sinteza veniturilor colectate de instituțiile bugetare finanțate din bugetul com Drasliceni în anul 2024

nr. d/o	Denumirea instituției	grupa funcției	Suma preconizată spre încasare pe surse mii lei
---------	-----------------------	----------------	---

			resurse fonduri speciale (296)	resurse atrase de instituții (297)
	Total pe primărie, incl.			mii lei
1.	Aparatul Primarului	0111		32.0
3	Căminul cultural Drasliceni	0820		1.0
4	Căminul cultural Ratus	0820		1.0
5	Grădinița Drasliceni	0911		126.6
6	Gradinita Ratus	0911		139.9
	Total			300.5

Anexa Nr. 6
la decizia Nr 8.8 din 14.12.2023

**Nomenclatorul serviciilor contra plată prestate
de instituțiile publice finanțate din bugetul local Primăria com Drasliceni în anul 2023**

Nr. d/o	Denumirea instituției și tipurile de mijloace speciale	Unități de măsură	Costul serviciilor /lei/
1	2	3	4
1	Administrația		
	Veniturile de la chiria/arenda terenurilor cu destinație Agricolă/neagricolă	ha	Dupa formulă
	Veniturile de la chiria/locatiunea incaperilor	m ²	Dupa formulă
	Taxa p-u amenajarea teritoriului	1 angajat	200.00
	Plata pentru emiterea autorizației de construire /desființare.	1	100.00
	Plata pentru emiterea certificatului de urbanism la proiectare sau a certificatului de urbanism informativ	1	50.00
	Taxa pentru notificare	1	100.00
2	Instituțiile de învățământ prescolar inclusiv		
	Veniturile de la prestarea serviciilor cu plată/ Alimentarea.	1/3 din taxa de bază la un copil pe zi	13.30
3	Casa de cultura		
	Veniturile de la chiria/arenda salii p-u festivități : p-u întruniri:	1 festivitate 1 oră	2000.00 300.00

REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă al comunei Drăslăceni
și utilizarea mijloacelor acestui fond.

I. Dispoziții generale.

1. Regulamentul privind constituirea fondurilor de rezervă al comunei Drăslăceni și utilizarea mijloacelor acestui fond (în continuare - regulament), determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurilor de rezervă al com. Drăslăceni.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților reprezentative și deliberative și a autorităților executive ale com. Drăslăceni.

II. Constituirea fondului de rezervă al comunei Drăslăceni,
utilizarea și alocarea mijloacelor acestora.

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a APL și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul local și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului local, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
- e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
- f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
- h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale respective, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale va alocă, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie a dispoziției de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor consiliului local Drăslăceni privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă.

9. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera (a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit comisiei consultative de specialitate spre avizare apoi spre aprobare de către Consiliul local.

11. Consiliul local examinează cererea, proiectul de decizie însoțit de avizul comisiei de specialitate sau nota informativă a , precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale.

12. Contabilitatea primăriei com. Drăslăceni, în baza deciziei consiliului local și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale primăriei com. Drăslăceni prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul local și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă.

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia consiliului local.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale.

17. Primarul comunei Drăslăceni în calitate de autoritatea executivă, prezintă Consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea Consiliului local.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul local, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul local și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine Primarului în exercițiu.

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, _____ ION EFROS

Contabil, _____ Parascovia URSU

Primar _____ Petru Buzu