

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CRIULENI  
CONSILIUL COMUNAL  
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criule  
tel./fax: 248-73236; 248-73238  
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ДРЭСЛИЧЕНЬ

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,  
тел./факс: 248-73236; 248-73238  
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md

DECIZIE

Nr. 8.18

din 14.12.2023

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei Drăsliceni.

În scopul asigurării bunei funcționări a primăriei, motivării angajaților pentru exercitarea calitativă și eficientă a atribuțiilor, în conformitate cu prevederile Codul muncii nr.154/2003, Convențiacolectivă (nivelnațional) nr.2 din 9 iulie 2004, art.:14 alin.(2), lit.m); 19 alin.(4) și 22 alin.(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.:40 și 42 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art.:10, 21 și 21<sup>1</sup> din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.:4;7;8; 11;16;15; 27 -30 din Legea salarizării nr.847/2002, art.:16 alin.(1); 17-19 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, Legea nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, Legea nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Legea nr. 100/2017 cu privire la actelenormative, Hotărârii Guvernului nr.308/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, avizulcomisiei de specialitate, Consiliul local Drăsliceni,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de performanță, sporuri de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei com. Drăsliceni conform anexei nr.1 (se anexează).
2. Executarea prezentei decizii sepune în sarcina serviciului contabilitate.
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică pe pagina web a primăriei.



Președinte al ședinței

Secretarul consiliului local

Butucea Afanasie

Daria ROȘCA

Total consilieri- 13: din ei prezenți - 10;  
AU VOTAT :Pentru :- 10 ; Contra: - 0 ; S-au abținut: - 0;

## **REGULAMENTUL**

privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei Drăsliceni.

### **Capitolul I**

#### **Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza:
  - Codului muncii nr.154/2003;
  - Legii nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război;
  - Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
  - Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
  - Legii nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
  - Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
  - Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
  - Hotărârii Guvernului nr.308/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale
    - Convenția colectivă (nivel național) nr.2 din 9 iulie 2004 ;
    - Contractului colectiv de muncă pentru anii 2020-2023 încheiat în cadrul primăriei comunei Drăsliceni.
2. Prezentul Regulament stabilește modul de premiere, de acordare a sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei Drăsliceni.
3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:
  - salariat a primăriei* - persoana cu funcție de demnitate publică (primarul, viceprimarul), funcționarii publici și alți salariați;
  - salariu mediu lunar* - retribuirea bănească care include salariul de bază și toate sporurile, premiile și alte drepturi salariale acordate suplimentar la salariul de bază corespunzător fiecărei categorii de personal.
4. Pentru premierea, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei se utilizează mijloacele din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile.
5. Plata premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice se efectuează în baza dispoziției primarului, care exercită funcția de administrator al bugetului local, asigură gestionarea resurselor bugetare și efectuarea cheltuielilor conform alocațiilor bugetare aprobate.

### **Capitolul II**

Scopul, criteriile, cazurile și termenul de acordare a premiilor. Cuantumul premiilor.

6. Premiera se efectuează în vederea motivării angajaților să lucreze mai mult și să contribuie mai mult, prin calitatea și eficiența muncii sale, dar și pentru ca aceștia să se simtă compensați corespunzător, să arate loialitate și interes pentru activitatea primăriei.

Acordarea premiilor urmărește, de asemenea, crearea unei atmosfere de colaborare în cadrul echipei, precum și stimularea unei concurențe prietenoase între angajați.

7. Premiera se efectuează conform evaluării periodice și anuale a activității primăriei și a fiecărui angajat, luând în considerare următoarele criterii:

- exercitarea calitativă și eficientă a atribuțiilor de funcție;
- executarea sarcinilor în termeni stabiliți și/sau înainte de termen;
- competență managerială;
- competență profesională;

- activism și spirit de inițiativă;
  - creativitate;
  - lucru în echipă;
  - comunicare și reprezentare;
  - dezvoltarea profesională.
8. Premiile nu se acordă în următoarele cazuri:
- exercitarea necalitativă și ineficientă a atribuțiilor de funcție;
  - nerespectarea termenelor stabilite pentru executarea sarcinilor;
  - încălcarea disciplinei muncii, cu aplicarea sancțiunilor disciplinare.
9. Angajații primăriei pot beneficia de următoarele premii:
- a) premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale.
- b) premii unice cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare:
- 1 ianuarie – Anul Nou;
  - 8 martie – Ziua internațională a femeii;
  - Paștele conform calendarului bisericesc;
  - 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
  - 9 mai – Ziua Europei;
  - 27 august – Ziua Independenței;
  - 31 august – sărbătoarea „Limba noastră”;
  - Ziua Hramului bisericii din localitate;
  - Nașterea lui Iisus Hristos ( Crăciunul pe stil nou sau Crăciunul pe stil vechi).
- c) premiul anual conform legislației în vigoare.
- d) Suplimentar, personalul APL Drasliceni beneficiază, după caz, de:
- sporuri pentru munca suplimentară, pentru munca de noapte și/sau pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus;
  - spor pentru participare în proiecte de dezvoltare finanțate din surse externe;
10. Premiile unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare se acordă în anul acestora.
11. Cuantumul premiilor unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare nu va depăși salariu de bază a persoanei premiate.
12. Premiul anual se acordă în anul următor anului bugetar finalizat pentru activitatea desfășurată în anul precedent în mărime de 50 de % din salariu de bază.

### **Capitolul III**

#### **Sporul pentru performanță.**

13. Sporul pentru performanță are drept scop stimularea individuală a personalului unităților bugetare de a obține rezultate optime în activitate.
14. Mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță se alocă anual în limita a 10% din suma anuală a salariilor de bază pentru personalul cu drept de a beneficia de spor de performanță.
15. Sporul pentru performanță se acordă lunar și se achită concomitent cu salariul, conform performanței individuale obținute, personalului unităților bugetare, cu excepția personalului de deservire tehnică, auxiliar și muncitoresc, pentru care sporul pentru performanță se acordă fără evaluarea performanței individuale.

16. Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au fost sancționate disciplinar, pentru perioada valabilității sancțiunii. În cazul anulării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se acordă pentru perioada care începe la data anulării sancțiunii.

#### **Capitolul IV**

##### **Îndemnizația lunară pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale**

17. Indicile de referință a îndemnizației lunare se stabilește în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a autorității administrației publice locale eligibile.

18. Cota maximă a îndemnizației lunare nu poate depăși 40% din salariul de bază.

19. Mărirea îndemnizației lunare în valoare absolută(lei) pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, se fixează în actul administrativ al autorității executive a administrației publice locale eligibile în baza indicelui de referință stabilit prin decizii autorității reprezentative și deliberative a administrației publice locale.

20. Mijloacele financiare destinate achitării îndemnizației lunare vor fi alocate din bugetul local prin decizia autorității reprezentative și deliberative a administrației publice locale eligibile.

21. Stabilirea și plata îndemnizațiilor lunare în baza capacității administrative adecvate reprezintă un drept pentru autoritățile administrației publice locale eligibile. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății îndemnizațiilor lunare nu se recuperează de la bugetul de alt nivel.

#### **Capitolul V**

##### **Dispoziții finale**

22. Documentele care confirmă acordarea premiilor, sporurilor de compensare și imdenizațiilor unice(cereri, demersuri, adeverințe, certificate, cecuri, conturi, dispoziții ale primarului etc.) se păstrează în contabilitatea primăriei.

23. Litigiile apărute în procesul acordării premiilor se soluționează în conformitate cu legislația.

Contabil:

M.Boaghi

Secretarul consiliului local

Daria ROȘCA