



DECIZIE

Nr. 2.25

din 12.03.2024

”Cu privire la aprobarea planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului investițional finanțat de către Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală”

În scopul asigurării durabilității și buna funcționare a proiectului investițional **”Amenajarea zonei de agrement (parc și loc de joacă pentru copii) din preajma Casei de Cultură sat. Ratuș”**, finanțat de Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală(ONDRL), în temeiul contractului investițional nr.173-CR23242-GM23, Acordului Adițional nr.1și nr.2 la acest contract; Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1235 din 10.11.2016 și art.14, alineatul (1) și (3) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, avizul comisiei de specialitate, **consiliul local,**

DECIDE:

1.A lua la evidența contabilă a costurilor investiționale, la obiectul **”Amenajarea zonei de agrement (parc și loc de joacă pentru copii) din preajma Casei de Cultură sat. Ratuș”**, în sumă de – **337204,16 lei**, formate în urma achiziționării de bunuri și servicii din contul mijloacelor Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală, inclusiv **contribuția primăriei în sumă de – 3690,00 lei.**

2.Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului investițional **”Amenajarea zonei de agrement (parc și loc de joacă pentru copii) din preajma Casei de Cultură sat. Ratuș”**, finanțat de Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL), care se anexează și este parte integrantă a prezentei decizii.

3.Pentru a asigura îndeplinirea activităților menționate, Planul de durabilitate poate fi actualizat în cadrul ședinței consiliului local.

4. Prezenta decizie și Planul de acțiuni se va comunica finanțatorului în termen de maxim 10 zile de la aprobarea prezentei decizii.

6.Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează, primarul com Drăsliceni și serviciul contabilitate.

Președinte al ședinței

Guzun Nadejda

Secretarul consiliului local

Daria ROȘCA

Total consilieri- 13: din ei prezenți - 11;
AU VOTAT :Pentru :- 11 ; Contra: - 0 ; S-au abținut: – 0;

Anexă la decizia consiliului local nr. 2.25 din 12.03.2024

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: „ Amenajarea zonei de agrement (parc și loc de joacă pentru copii) din preajma Casei de Cultură sat. Ratuș, r-nul Criuleni .

Nr. crt	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1	Luarea la evidență a bunurilor procurate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza actului de primire-predare a bunurilor și Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii bunurilor și semnării actului de primire-predare a bunurilor.	Act de primire-predare. Act de formare a costurilor investiționale,
2	Adoptarea deciziei Consiliului Local de preluare a bunurilor procurate, cu informarea ONDRUL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 90 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului	Decizia Consiliului Local
3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	În prima săptămână după semnarea actului de primire-predare a bunurilor procurate, dar nu mai târziu de 3 luni	Act de transmitere Registru de evidență
4	Asigurarea administrării și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria, Casa de cultură	Primar, Directorul Casei de Cultură	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din	Primăria	Primar	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Maxim 10 zile din momentul semnării actului de transmitere a bunurilor investiționale în cadrul proiectului de	Decizie CL, Factura Foto

10.11.2016.								dezvoltare locală	
6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect		
8	Elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind gestionarea și mentenanța bunului format	Casa de cultură	Directorul	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual 2024-2028	Raport, dare de seamă a directorului		
II. Executarea condițiilor tehnice									
1	Activități de întreținere și reparație a bunurilor procurate.	Casa de cultură	Directorul/Ca sei de Cultură	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Lunar	Raport, dare de seamă a directorului		
2	Activități de gestionare eficientă a bunului format	Casa de Cultură	Primarul Managerul instituției	Nu presupune cheltuieli	APL	Lunar	Raport, dare de seamă a directorului		
III. Executarea condițiilor integrate									
1	Accesarea de noi fonduri pentru extinderea serviciului prin scrierea de noi idei de proiect.	Primăria, Casa de Cultură	Primarul, Directorul Casei de Cultură	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anual	Elaborarea strategiei de dezvoltare a localității și planului de dezvoltare economică a satului		
2	Crearea condițiilor decente de trai și de agrement în localitate. Creșterea atractivității Casei de Cultură și majorarea numărului de spectatori	Casa de Cultură	Primarul, consiliul local, Directorul Casei de Cultură	Nu presupune cheltuieli	APL	Lunar	Note conceptuale Strategia de activitate, Regulamentul CC		

Secretarul consiliului local



Daria ROȘCA