

## **Regulamentul cu privire la constatarea, examinarea și arhivarea cauzelor contravenționale pe teritoriul UAT Drasliceni**

### **I. NOȚIUNI GENERALE**

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului contravențional nr. 218/2008, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Regulamentului comisiei administrative, aprobat prin Hotărârea Parlamentului cu nr. 55/2010, cu scopul de a unifica practica de constatare și examinare a cauzelor contravenționale și excludere a eventualelor încălcări ale drepturilor participanților la procesul contravențional.

1.2. Prezentul Regulament stabilește obligațiile, responsabilitățile și modul de realizare a funcțiilor pentru prevenirea și depistarea cauzelor contravenționale (în domeniul serviciilor publice, a comerțului și în domeniul construcțiilor) întru asigurarea executării Legilor, Hotărârilor Parlamentului și Guvernului RM, deciziilor Consiliului local, dispozițiilor Primarului și altor acte normative.

1.3. Prevederile prezentului Regulament reglementează modalitatea de constatare a contravențiilor, de încheiere a proceselor-verbale cu privire la contravenții (în continuare procese-verbale), examinarea cauzelor contravenționale, arhivare și aplicarea sancțiunilor în raza unității teritorial-administrative Drasliceni.

1.4. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

**Contravenție** – acțiunea sau inacțiunea- ilicită, cu un grad de pericol mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, prevăzută de Codul Contravențional nr.218/2008 și este pasibilă de sancțiune contravențională.

**Contravenția continuă** - se consideră contravenție continuă fapta care se caracterizează prin săvârșirea neîntreruptă, timp nedeterminat, a activității contravenționale. În cazul contravenției continue nu există pluralitate de contravenții. Contravenția continuă se consumă în momentul încetării acțiunii sau inacțiunii contravenționale sau al survenirii unor evenimente care împiedică această activitate.

**Contravenție flagrantă** - contravenție descoperită de către agentul constatat în momentul săvârșirii.

**Contravenția prelungită** - se consideră contravenție prelungită fapta săvârșită cu o unică intenție, caracterizată prin două sau mai multe acțiuni și/ sau inacțiuni contravenționale identice comise cu un singur scop, alcătuind în ansamblu o contravenție. Contravenția prelungită se consumă în momentul săvârșirii ultimei acțiuni sau inacțiuni contravenționale.

**Sancțiune contravențională** – este o măsură de constrângere statală și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică, în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție. Sancțiunile contravenționale aplicabile de către agentul constatat persoanelor fizice și juridice sunt avertismentul, amenda.

**Tentativă** - se consideră tentativă de contravenție acțiunea sau inacțiunea intenționată, îndreptată nemijlocit spre săvârșirea unei contravenții care, din cauze independente de voința făptuitorului, nu și-a produs efectul.

**Participanți la procesul contravențional** – persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional, agentul constatat și comisia administrativă.

**Agentul constatat** – este reprezentantul autorității publice locale care constată, în limitele competenței sale, cauza contravențională în modul stabilit de Codul contravențional. În calitate de agent constatat sunt desemnați funcționarii APL și/sau serviciilor publice, împuterniciți cu atribuții de constatare a contravenției și/sau de sancționare.

**Contravenient** – persoană fizică, persoană cu funcție de răspundere sau persoană juridică care a comis o contravenție.

**Comisia administrativă** – comisia de pe lângă autoritatea executivă a administrației publice locale care se formează de către consiliul local, în componența președintelui, vicepreședintelui, secretarului comisiei și 4 membri.

Comisia administrativă examinează contravențiile constatate, prevăzute la art.art.104<sup>1</sup>, 115,116, 117, 122, 126, 126<sup>1</sup>, 134<sup>1</sup> alin.(2), 154,157 alin. (4, 6, 7–12), 158, 158<sup>1</sup>, 170-175, 178, 179, 181, 182, 186, 187, 273 pct.pct.9), 9<sup>1</sup>), 11), 15) și 16), 326 alin.alin. (1 -1<sup>2</sup>), 357, 364 alin. (1,2 și 9) și 370.

Procese-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art.art. 115, 116, 117, 122, 126, 126<sup>1</sup>, 134<sup>1</sup> alin.(2), 154, 157 alin.alin. (4,6,7-12), 158, 158<sup>1</sup>, 170-175, 181, 182,186, 187,273 pct.pct.9), 9<sup>1</sup>), 11), 15) și 16), 326 alin.alin. (1 -1<sup>2</sup>), 357, 364 alin.alin. (1,2 și 9) și 370 se remit spre examinare comisiei administrative.

**Servicii publice de gospodărie comunală**– compartimente de specialitateale administrației publice locale.

**Procesul-verbal cu privire la contravenție**– este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal se încheie de agentul constatatator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absențalui.

În cazul pluralității de contravenții săvârșite de aceeași persoană, constatate în același timp de același agent, a căror soluționare ține de competența aceluiași organ, se încheie un singur proces-verbal.

Neconsemnarea în procesul-verbal cu privire la contravenție a datelor și faptelor indicate la art. 443 din Codul contravențional aduce la nulitatea acestuia.

**Constatarea faptei contravenționale** – activitate desfășurată de agentul constatatator, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de încheiere a procesului-verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de transmitere a dosarului, după caz, comisiei administrative, în instanța de judecată au în alt organ spre soluționare.

**Unitate convențională** – măsură de stabilirea amenzi, care este egală cu 50 lei.

**Sancțiunea contravențională** - măsură de constrângere statală și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică, în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție.

**Amendă** – este o sancțiune pecuniară care se aplică contravenientului în cazurile și în limitele prevăzute de Codul Contravențional.

**Persoana cu funcție de răspundere** - se înțelege persoana careia, într-o întreprindere, instituție, organizație ori într-o subdiviziune a lor, i se acordă, permanent sau provizoriu, prin stipularea legii, prin numire, alegere sau în virtutea unei însărcinări, anumite drepturi și obligații în vederea exercitării funcțiilor/ acțiunilor administrative de dispoziție ori organizatorico-economice.

**Pluralitatea de contravenții** – situația în care o persoană săvârșește două sau mai multe contravenții.

**Presupunere rezonabilă** – situația în care agentul constatatator dispune de anumite informații referitor la locul aflării instrumentelor ce au servit la săvârșirea contravenției, precum și obiectele sau documentele care pot avea importanță pentru cauză.

**Proces contravențional** – activitatea desfășurată de către agenții constatatatori, cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și de obligații, având ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzelor care au contribuit la săvârșirea contravenției.

## II. PROCESUL CONTRAVENȚIONAL

2.1. Procesul contravențional este activitate desfășurată de autoritate competentă, cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și de obligații, având ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzelor și condițiilor care au contribuit la săvârșirea contravenției. Procesul de constatare a faptei contravenționale reprezintă activitate desfășurată de agentul constatator, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de încheiere a procesului – verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de transmitere a dosarului, după caz, comisiei administrative, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare.

2.2. Procesul contravențional începe de drept din momentul sesizării sau al autosesizării agentului constatator privind săvârșirea contravenției.

2.3. Procesul contravențional se desfășoară pe principii generale de drept contravențional, în temeiul Constituției și Codului contravențional.

2.4. Încăzului procesului contravențional, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează conform prevederilor Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

### Principiile de desfășurare a procesului contravențional

- La baza desfășurării procesului contravențional stau următoarele principii: principiul legalității, principiul legalității în fața legii, principiul dreptății, principiul caracterului personal al răspunderii contravenționale; principiul individualizării răspunderii contravenționale și sancțiunii contravenționale, menționate la art. 5-9 din Codul contravențional.

- Persoana este supusă răspunderii contravenționale numai pentru faptele săvârșite cu vinovăție. Astfel este supusă răspunderii contravenționale numai persoana care a săvârșit cu intenție sau din imprudență o faptă prevăzută de Codul contravențional.

- Presumpția de nevinovăție, se exprimă prin:

- a) persoana acuzată de săvârșirea unei contravenții se consideră nevinovată atât timp cât vinovăția sa nu este dovedită în modul prevăzut de Codul contravențional;

- b) nimeni nu este obligat să dovedească nevinovăția sa;

- c) concluziile despre vinovăția persoanei în săvârșirea contravenției nu pot fi întemeiate pe presupuneri. Toate dubiile în probarea învinuirii care nu pot fi înlăturate în condițiile Codului contravențional, se interpretează în favoarea persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional.

- Este posibilă de răspundere contravențională persoana fizică cu capacitatea de exercițiu deplină care, în momentul săvârșirii contravenției, are împlinită vârsta de 18 ani sau persoana juridică în condițiile Codului Contravențional.

Persoana fizică cu vârsta între 16 și 18 ani este posibilă de răspundere contravențională pentru contravențiile indicate la art. 16 alin. (2) din Codul contravențional.

## Capitolul III. Constatarea cauzei contravenționale și întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenție

3.1. Constatarea faptei contravenționale reprezintă activitatea, desfășurată de agenții constatatori, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de întocmire a procesului-verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de trimitere, după caz, a dosarului funcționarului abilitat să examineze cauza contravențională, din cadrul autorității din care face parte agentul constatator, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare, care prezumă întocmirea actelor procedurale aprobate în ordinea stabilită.

3.2. Contravențiile prevăzute la art. art. 104<sup>1</sup>, 115, 116, 117, 122, 126, 126<sup>1</sup>, 134<sup>1</sup> alin. (2), 154, 157 alin. (4, 6, 7-12), 158, 158<sup>1</sup>, 170-175, 178, 179, 181, 182, 186, 187, 273 pct. 9), 9<sup>1</sup>), 11), 15) și 16), 326 alin. (1-1<sup>2</sup>), 357, 364 alin. (1, 2 și 9) și 370 se constată de către organele specializate ale administrației publice locale.

3.2.1. Sînt îndreptățiți să constate contravenții și să încheie procese-verbale primarul, viceprimarul,

șefii și șefii adjuncti ai subdiviziunilor specializate din cadrul administrației publice locale, specialiștii din cadrul acestor desemnați de către primar.

3.2.2. Procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art. 115, 116, 117, 122, 126, 126<sup>1</sup>, 134<sup>1</sup> alin.(2), 154, 157 alin. (4, 6, 7-12), 158, 158<sup>1</sup>, 170-175, 181, 182, 186, 187, 273 pct. 9), 9<sup>1</sup>), 11), 15) și 16), 326 alin. alin. (1 -1<sup>2</sup>), 357, 364 alin. alin. (1, 2 și 9) și 370 se remit spre examinare comisiei administrative, iar procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art. 104<sup>1</sup>, 178 și 179 se remit spre examinare în fond instanței de judecată competente.

3.2.3. În cazul constatării contravențiilor prevăzute la art. 104<sup>1</sup>, 178 și 179, agentul constator este în drept să dispună starea executării lucrărilor de construcție și să solicite instanței de judecată aplicarea măsurii de siguranță prevăzute la art. 439<sup>6</sup>.

3.3. Agentul constator, în procesul de constatare a faptei contravenționale va identifica norma contravențională, în baza căreia persoana vinovată este trasă la răspundere contravențională, prin încadrarea juridică a contravenției care trebuie să fie temeinică (motivată de starea de fapt stabilită) și legală (motivată de starea de drept apreciată). Încadrarea juridică a contravenției se realizează prin indicarea corectă și precisă a normei din partea specială și după caz, din partea generală a Codului contravențional, precum determinarea și constatarea juridică a corespunderii exacte între semnele faptei prejudiciabile reținute în procesul-verbal cu privire la contravenție și indicii calificativi a componentei contravenției. Temeinicia învinuirii bazate se stabilește prin identificarea stării de fapt a faptei contravenționale, bazate pe probele dobândite în modul stabilit, care servesc la constatarea existenței sau inexistenței contravenției la identificarea făptuitorului, la constatarea vinovăției și la cunoașterea altor circumstanțe importante pentru justa soluționare a cauzei.

3.4. Funcționarul care constată săvârșirea unei contravenții întocmește procesul-verbal cu privire la contravenție.

3.5. Procesul-verbal cu privire la contravenție se întocmește în două exemplare, dintre care primul rămâne în gestiunea agentului constator, iar al doilea este înmănat contravenientului.

3.6. În procesul-verbal cu privire la contravenție nu se admit rectificări, adăugiri, alte modificări. În cazul necesității unor astfel de acțiuni, se întocmește un nou proces-verbal, în care se face consemnarea respectivă.

3.7. În procesul-verbal cu privire la contravenție vor fi incluse următoarele date, conform ordinii expuse:

- .1 Data, ora și locul întocmirii procesului-verbal;**
- .2 Numele, prenumele agentului constator;**
- .3 Denumirea și adresa juridică a autorității pe care o reprezintă agentul constator care a constatat contravenția;**
- .4 Date despre persoana în a căreia privință a fost pornit procesul contravențional:**
  - a) în cazul persoanei fizice:**
    - numele, prenumele, patronimicul;
    - locul nașterii, data nașterii, cetățenia, sexul;
    - tipul actului de identitate (buletin, pașaport), seria, numărul, eliberat de oficiul, la data, IDNP compus din 13 cifre;
    - domiciliul: țara, localitatea, strada, blocul și numărul apartamentului;
    - locul de muncă, ocupația, numărul de telefon și adresa de e-mail.

În cazul în care persoana nu are actele de identitate la sine sau dacă refuză să le prezinte, se va solicita suportul colaboratorilor MAI, conform prevederilor art. 440 alin. (6) din Codul contravențional, care prevede că, *la solicitarea unor alți agenți constatori, angajatul cu statut*

*special al Ministerului Afacerilor Interne este obligat să le acorde ajutor la constatarea contravenției.*

**b) în cazul persoanei juridice:**

- denumirea, codul fiscal al persoanei juridice;
- sediul (adresa juridică);
- numele, prenumele, funcția și numărul de telefon al persoanei cu funcție de răspundere și/sau reprezentantului care reprezintă interesele persoanei juridice.

**.5 Timpul comiterii contravenției**, cu specificarea datei, lunii, anului, orei comiterii (sau perioada cuprinsă între);

**.6 Locul comiterii contravenției**, fiind inclusă localitatea, strada și numărul corespunzător;

**.7 Fapta contravențională care a fost săvârșită** la care se vor indica elementele constitutive ale contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice, precum și se vor specifica eventualele pagube cauzate de contravenție. Totodată, se va indica încadrarea juridică a faptei prin consemnarea normei materiale contravenționale încălcate, conform articolelor respective din Codul contravențional;

**.8 Explicațiile contravenientului**, cu precizarea obiecțiilor, probelor și completărilor pe care le aduce în apărarea sa.

În cazul în care contravenientul nu are obiecții, acest fapt urmează a fi indicat în procesul-verbal cu privire la contravenție cu aplicarea semnăturii contravenientului;

**.9 Date despre reprezentant:** numele, prenumele, domiciliul părinților sau ai altor reprezentanți legali.

Aceste date vor fi incluse în cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional este un minor.

De reținut la acest capitol că, la întocmirea procesului verbal cu privire la contravenție împotriva unui minor se va ține cont de prevederile art. 16 din Codul contravențional, conform cărora este pasibilă de răspundere contravențională persoana fizică responsabilă care, în momentul săvârșirii contravenției, are împlinită vârsta de 18 ani.

În cazul minorului care a săvârșit o faptă ce se încadrează în dispoziția normei din partea specială a cărții întâi, agentul constator va expedia materialele cauzei contravenționale autorității administrației publice locale pentru problemele minorilor. La demersul agentului constator, instanța de judecată poate aplica față de minor măsuri de constrângere cu caracter educativ conform art. 104 din Codul penal.

**.10 Informații privind probele administrate** (în cazul în care există).

3.8. În procesul administrării probelor, Agentul constator va ține cont de prevederile art. 425 din Codul contravențional prin descrierea probelor și mijloacele de acumulare a acestora.

3.9. În calitate de probe se admit elementele de fapt constatate prin intermediul următoarelor mijloace: procesul-verbal cu privire la contravenție, procesul-verbal de ridicare a obiectelor și documentelor, procesul-verbal de percheziție, procesul-verbal privind cercetarea la fața locului, procesele-verbale privind alte acțiuni procesuale efectuate în conformitate cu prezentul cod, explicațiile persoanei în a cărei privință a fost pornit proces contravențional, depozițiile victimei, ale martorilor, înscrisurile, înregistrările audio sau video, fotografiile, corpurile delictelor, obiectele și documentele ridicate, constatările tehnico-științifice și medico-legale, raportul de expertiză.

3.10. Nu pot fi admise ca probe datele care au fost obținute:

- a) prin violență, amenințări sau prin alte mijloace de constrângere;

- b) prin metode ce contravin prevederilor în vigoare;
- c) prin încălcarea esențială a drepturilor și libertăților constituționale ale persoanei, inclusiv a dreptului la apărare sau a dreptului la interpret/traducător.

### 3.11. Informații privind corpurile delictive (în cazul în care au fost ridicate).

În acest sens, se vor individualiza corpurile delictive, prin descrierea formei, mărimii, culorii, greutății, alte caracteristici care permit individualizarea lor, indicându-se datele proprietarului și, după caz, măsurile luate pentru valorificarea sau conservarea lor.

În procesul de ridicare a corpurilor delictive, agentul constatatator va întreprinde următoarele:

1. Va individualiza corpurile delictive și va înscrie informația despre acestea în procesul-verbal, prin descrierea succintă.

În cazul în care au fost ridicate corpuri delictive, iar spațiul din procesul-verbal nu este suficient pentru specificarea tuturor corpurilor delictive, se va întocmi un act de ridicare, care urmează a fi semnat de agentul constatatator și contravenient, în care se vor specifica detaliat corpurile delictive ridicate (forma, mărimea, culoarea, greutatea, alte caracteristici care permit individualizarea lor, datele proprietarului și, după caz, măsurile luate pentru valorificarea sau conservarea lor). În această situație, în procesul-verbal cu privire la contravenție, agentul constatatator va specifica faptul că actul de ridicare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ este parte componentă a procesului-verbal cu privire la contravenție.

2. Va anexa corpurile delictive la procesul-verbal cu privire la contravenție sau la actul de ridicare, după caz.

3. Corpurile delictive care, din cauza volumului sau din alte motive nu pot fi păstrate, urmează a fi sigilate și lăsate la păstrare la proprietar sau alt posesor legal, fotografiate, iar fotografiile anexate la procesul-verbal.

În acest caz, agentul constatatator va înscrie în procesul-verbal faptul că, corpurile delictive au fost fotografiate, iar fotografiile (se va indica numărul acestora) sunt anexate la procesul-verbal.

4. În cazul în care în calitate de corpuri delictive sunt bunuri ușor alterabile, acestea vor fi lăsate la păstrare la proprietar sau alt posesor legal și va fi confiscată contravaloarea acestora.

În situația respectivă, agentul constatatator va face mențiunea în procesul-verbal că a fost confiscată contravaloarea bunurilor (cu indicarea acestora) în mărimea corespunzătoare.

Contravaloarea bunurilor confiscate (bancnotele) se va anexa la procesul-verbal cu privire la contravenție.

5. În situațiile descrise la pct.3) și 4), când bunurile, sunt ușor alterabile, din cauza volumului sau din alte motive, se lasă la păstrare la proprietar sau alt posesor legal, agentul constatatator va face mențiunea corespunzătoare (*bunurile se lasă la păstrare și se indică numele, prenumele persoanei, domiciliul, precum și datele identificare a acesteia*) în procesul-verbal la compartimentul corpuri delictive sau în actul de ridicare, după caz.

Concomitent, agentul constatatator va informa persoana la care au fost lăsate la păstrare bunurile despre răspunderea care o poartă potrivit art.251 din Codul penal pentru înstrăinarea, tănuirea bunurilor încredințate (corpurilor delictive). Persoana va semna în acest sens, sub mențiunea “despre răspunderea pe care o port conform art.251 din Codul penal am fost informat, pentru ce semnez.”

6. Dacă bunurile rezultate din săvârșirea contravenției și veniturile de la aceste bunuri au fost comasate cu bunurile dobândite legal, se va confisca acea parte din bunuri sau contravaloarea acestora care corespunde valorii bunurilor rezultate din săvârșirea contravenției și a veniturilor de la aceste bunuri.

7. Dacă bunurile utilizate sau destinate pentru săvârșirea unei contravenții sau rezultate

din săvârșirea contravenției, precum și orice venituri generate de aceste bunuri, aparțin sau au fost transferate oneros unei persoane care nu știași nici nu trebuia să știe despre scopul utilizării sau originea bunurilor, se confiscă contravaloarea acestora. Dacă bunurile respective au fost transferate cu titlu gratuit unei persoane care nu știași nici nu trebuia să știe despre scopul utilizării sau originea acestora, bunurile se confiscă.

8. În cazul în care corpurile delictelor au fost ridicate (fără a fi lăsate la păstrare), în cazul ridicării corpurilor delictelor cu transmiterea ulterioară pentru efectuarea expertizei sau a constatării tehnico-științifice sau medico-legale, urmează a fi asigurată paza bunurilor ridicate.

Astfel, la păstrarea corpurilor delictelor și a altor obiecte, la transmiterea lor pentru efectuarea expertizei sau a constatării tehnico-științifice sau medico-legale, precum și la transmiterea cauzei altui organ sau instanței judecătorești, agentul constator trebuie să ia măsuri pentru a preveni pierderea, deteriorarea, alterarea, atingerea între ele sau amestecul corpurilor delictelor ori al altor obiecte.

9. Corpurile delictelor ridicate se păstrează până la soluționarea cauzei contravenționale.

10. În toate cazurile în care agentul constator a ridicat corpuri delictelor (cu lăsarea la păstrare sau ridicarea fizică a acestora), va transmite procesul-verbal cu privire la contravenție în instanța de judecată.

Agentul constator va face mențiunea corespunzătoare în procesul-verbal sau în actul de ridicare (cu respectarea regulilor sus-menționate), nu va adopta decizia asupra contravenției, dar va remite procesul-verbal însoțit, după caz, de actul de ridicare, în instanța de judecată pentru aplicarea sancțiunii și a se decide asupra corpurilor delictelor ridicate.

Potrivit art. 431 alin. (4) din Codul contravențional, la judecarea cauzei contravenționale, instanța hotărăște asupra corpurilor delictelor potrivit art. 439<sup>7</sup> din Codul contravențional și prevederilor art. 162 din Codul de procedură penală, care se aplică în mod corespunzător în procesul contravențional.

Potrivit art. 431 din Codul contravențional și Recomandării Curții Supreme de Justiție nr. 57 din 29.11.2013 cu privire la examinarea cauzei contravenționale în cazul existenței corpurilor delictelor - în cazul existenței corpurilor delictelor, agentul constator urmează să expedieze cauza contravențională în original pentru judecare în instanța de judecată cu păstrarea unei copii a acesteia.

11. Agentul constator care a întocmit procesul-verbal cu privire la contravenție va participa în instanța de judecată în calitate de reprezentant.

3.12. Semnăturile agentului constator, a contravenientului și a martorului (în cazul în care există).

3.13. În cazul în care contravenientul refuză să semneze în procesul-verbal cu privire la contravenție, acest fapt va fi consemnat în procesul-verbal și va fi certificat, în mod obligator, prin semnătura cel puțin a unui martor. În acest caz, în procesul-verbal se va indica numele, prenumele, patronimicul și IDNP-ul martorului.

#### **Capitolul IV. AGENTUL CONSTATOR ȘI COMPETENȚA ACESTUIA**

4.1. Încadrul APL **Drasliceni** autoritățile competente pentru soluționarea cauzelor contravenționale sunt:

- a) comisia administrativă;
- b) agentul constator

4.2. Contravențiile prevăzute la art. art. 104<sup>1</sup>, 115, 116, 117, 122, 126, 126<sup>1</sup>, 134<sup>1</sup> alin. (2), 154, 157 alin. (4, 6, 7–12), 158, 158<sup>1</sup>, 170–175, 178, 179, 181, 182, 186, 187, 273 pct. 9), 9<sup>1</sup>), 11), 15) și 16), 326 alin. (1–1<sup>2</sup>), 357, 364 alin. (1, 2 și 9) și 370 din Codul contravențional se constată de către organele specializate ale administrației publice locale.

4.3. Desemnarea agenților constatatori are loc prin dispoziția Primarului.

4.4. Agentul constatator poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sunt atribuite competenței unor alte organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor respective procesele – verbale de constatare a contravențiilor.

#### **4.5. Agentul constatator, desemnat de primar, constată contravențiile prevăzute la:**

##### **4.5.1 -**

art. 104<sup>1</sup>. Distrugerea sau deteriorarea intenționată a bunurilor proprietate comună a asociațiilor de coproprietari în condominiu;

art. 115 Degradarea terenurilor, falsificarea informației despre starea și folosirea lor;

art. 116. Abaterea neautorizată de la proiectele de organizare a teritoriului sau de folosință a terenului

art. 117 Neîndeplinirea obligației de a aduce terenurile într-o stare care să asigure folosirea lor conform destinației, inclusiv de a combate și preveni răspândirea buruienilor;

art. 122. Tăierea ilegală sau vătămarea arborilor și arbuștilor;

art. 126. Distrugerea sau deteriorarea intenționată a fînețelor, pășunilor, șanțurilor de desecare din păduri, a sistemelor de drenaj, a drumurilor și a instalațiilor ingineresti de pe terenurile fondului forestier;

art. 126<sup>1</sup> - Pășunatul ilegal al animalelor;

art. 154 - Încălcarea regulilor de gestionare a deșeurilor;

art. 157:

alin. (4) -

Lăsarea în primejdie sau abandonarea animalului de companie ori înerea acestuia fără hrană sau medicamente necesare;

alin. (6) - Deplasare liberă a cîinilor agresivi sau a celor periculoși în raza localității sau transportarea acestora în transportul public fără lesă și botniță;

alin. (7) - Omitere a colectării deșeurilor provenite de la animalul plimbat în spațiul public;

alin. (8) - Refuzul de a elimina animalul mort sau îngroparea acestuia în loc neautorizat;

alin. (9) - Îndemnare publică la cruzime față de animale sau justificarea acesteia;

alin. (10) - Asmuțirea animalelor de companie la oameni sau la animale;

art. (11) - Organizarea, finanțarea, promovarea, facilitarea sau susținerea prin diverse mijloace tehnice sau logistice de activități competitive de tip pullupurilor de animale;

art. (12) - Acțiunile prevăzute la alin. (1)–(4), (9)–(11) săvârșite:

a) în mod repetat în decursul unui an calendaristic;

b) în public sau în prezența minorilor;

c) de o persoană responsabilă de îngrijirea, protecția și bunăstarea animalelor, de deservirea sau acordarea asistenței medicale veterinare;

d) față de două sau mai multe animale.

art. 158 Încălcarea regulilor de întreținere a cîinilor, pisicilor și altor animale

art. 158<sup>1</sup> Încălcarea regulilor privind identificarea și înregistrarea animalelor, precum și a regulilor zootehnice;

art. 181. Încălcarea regulilor de asigurare a curățeniei în localitățile urbane și rurale;

art. 182. Vătămarea sau tăierea samavolnică a vegetației din zonele verzi ale localităților;

art. 186. Înființarea de plantații cu suprafață de peste 0,5 hectare fără proiect, cu material săditor necertificat sau de soiuri și tipuri de portaltori neraionate;

art. 187. Defrișarea neautorizată a plantațiilor pomicole și bacifere

art. 273 pct. 9) - Desfășurarea activității de comerț fără notificarea autorității administrației publice locale;

art. 273 pct. 9<sup>1</sup>) – Organizarea sau desfășurarea comerțului în alt loc

decît cel notificat autorității administrației publice locale, inclusiv aflat pe teritoriul pieței;

art.273 pct.11) - Desfășurareaoricăreiactivitățicomercialeînperioadasuspendăriiactivitățiicomerciale;  
art. 273 pct.15) -Desfășurareaactivități de comerțînlocurisauîn zone încadrulcăroră, conform legislațieiși/saureglementului de desfășurareaactivităților de comerțînlocalitate, aprobat de consiliul local, aceastaesteinterzisă;  
art.273 pct.16)- Necorespundereaunitățiicomerciale cu datele indicate înnotificareadepusăprivindinițiereaactivității de comerț;  
art. 326 alin. (1) Încălcarea termenuluistabilitpentru depunereacererii de înregistrare a dreptuluiasuprabunurilor imobiliare;  
alin. (1<sup>1</sup>) Neînregistrareaîntermenulstabilit a contractelorprivindinvestițiileînconstrucții la oficiilecadastraleteritoriale de cătrepartea care asigurăconstrucțiabunuluiimobil;  
alin. (1<sup>2</sup>) Neîndeplinireaobligațieiprevăzute de art.1293 alin. (4) dinCodulcivilnr. 1107/2002 privindînregistrareaarendeiterenuriloragricole, încheiatăpeuntermendepânăla 5 aniinclusiv, laprimărialocalitățiiîn a căreirazăteritorialăseafăterenul;  
art.357. Tulbutrarea liniștii;  
art. 364. Încălcarealegislațieiocupirelapublicitate:  
alin.(1) Amplasareamijloacelor de publicitateexteriorăfărăpermisiuneaautoritățiiadministrației publice locale și fără acordarea, în modulstabilit, a unui spațiu de afișaj;  
alin.(2) Amplasareamijloacelor depublicitateexteriorăpearbori;  
alin.(9) Afișareaînblocurilelocative, înafarapanourilorinformative (publicitare) sauînafaralocurilordestinatepentrupublicitate, a diverselorinformații;  
art.370. Eschivareadelaîncorporareînserviciulcivil (de alternativă);  
șiremiteprocese-verbale de constatare a contravenției spreexaminarecomisiei administrative pe lângăPrimăriasatului Drasliceni ;

#### **4.5.2 -**

art.178 – Încălcarea regulilor de construire a caselor cu un nivelînlocalitățileruraleși a căsuțelor de livadăîntovărășirilepomicole;  
art.179 – Construcțiineautorizateși intervențiineautorizate la construcțiileexistente;  
șiremiteprocese –verbale de constatare a contravenției spreexaminareîn fond instanței de judecatăcompetente.

Încazulconstatăriiprevăzute la art.178 și 179

agentulconstatatoresteîndrept să dispunăsistareaexecutăriilucrărilor de construcțieși să soliciteinstanței de judecatăaplicareamăsurii de siguranțăprevăzute la art.439<sup>6</sup>.

#### **4.5.3 -**

art.170 - Conectareaneautorizată la sistemul de alimentare cu apăși la sistemul de canalizare;  
art.171- Deteriorareaintenționată a sistemului dealimentare cu apăși la sistemul de canalizare la efectuarea de lucrări;  
art.172 - Încălcarea regulilorprivindzonele de protecție a rețelilor de conducte de apășiainstalațiilor de alimentare cu apăși de canalizare;  
art.173- Deconectareaneautorizată a consumatorilor de la sistemul de alimentare cu apăși de la sistemul de canalizare;  
art.174 - Deteriorareaintenționatăaaparatelor de evidență a consumului de apăpotabilăși a volumului de apăuzatăevacuată;  
art.175- Prezentareadateloreronateprivindconsumul de apăpotabilășivolumul de apăuzatăevacuatăînsistemul public de canalizare;  
șiremiteprocese-verbale de constatare a contravenției spreexaminarecomisiei administrative pe lângăPrimăriasatului Drasliceni.

### **Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AGENTULUI CONSTATATOR**

5.1. Agentulconstatator are dreptul:

- să constate, înlimelecompetenței sale contravențiileprevăzuteînCodulcontravențional;
- săcolaboreze cu alteserviciipublice (colaboratoriiinspectoratului de poliție, inspectoratului fiscal, inspecțieiecologice),

- să invite sau să informeze reprezentanții agenților economici prestatori de servicii în vederea atragerii contravenientului la răspundere, după caz;
- este abilitat să înainteze indicații și prescripții conducătorilor întreprinderilor gospodăriei comunale, organizațiilor și agenților economici privind problemele vizate;
- să prezinte propuneri pentru audierea conducătorilor întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor publice la ședințele Consiliului.

5.2. Agentul constatator este obligat:

- să respecte Constituția și legile Republicii Moldova;
- să execute obligațiunile sale de serviciu stabilite în fișa postului, să nu ascundă acțiuni ilicite;
- să păstreze confidențialitatea datelor, cu care face cunoștință în cadrul activității;
- să examineze în termen contestațiile și adresațiile cetățenilor referitor la contravențiile administrative în limitele competenței;
- să explice contravenienților drepturile și obligațiunile acestora în procesul întocmirii proceselor-verbale cu privire la contravenție;
- la solicitarea contravenientului să atragă traducătorul, după caz;
- să ia o poziție neutră la depistarea și constatarea contravențiilor administrative;
- să elaboreze rapoarte despre rezultatele activității pentru problemele vizate.

## **Capitolul VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONTRAVENTIENTULUI**

6.1. Persoana în a căreia privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

- la apărare;
- să cunoască fapta imputată;
- să primească informație în scris și explicații în privința drepturilor prevăzute de art. 384;
- să ia cunoștință de materialele din dosar și să se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
- să prezinte probe;
- să formuleze cereri;
- să conteste decizia asupra cauzei;
- la traducător;
- să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce se impută;
- să solicite audierea martorilor;
- să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constatator, să expună obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate.

6.2. Persoana în a căreia privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

- să asigure accesul liber la locul săvârșirii contravenției;
- să prezinte actele necesare la solicitarea agentului constatator;
- să se conformeze dispozițiilor legale ale agentului constatator.

## **Capitolul VII. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE**

7.1. Agentul constatator este sesizat prin plîngeră sau denunțuri se auto sesizează când dispune de informații suficiente pentru a considera cu un grad înalt de probabilitate că este comisă o contravenție, fie prin constatarea faptei contravenționale.

7.2. La constatarea contravenției administrative, agentul constatator prezintă **legitimația de serviciu** și întocmește procesul-verbal cu privire la contravenție.

7.3. Imediat sau cel mult în 3 zile de la data sesizării, agentul constatator este obligat să verifice sesizarea și să întreprindă măsurile prevăzute de codul contravențional.

7.4. Dacă la depistare sau la examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională, materialele se remit în aceeași zi conform competenței.

- 7.5. Încelmult 24 de ore de la data încheierii, procesul-verbal cu privire la contravenție se înregistrează, în modul stabilit pentru corespondența de intrare, într-un registru de evidență, în ordinea încheierii și depunerii la autoritatea din care face parte agentul constatat, se transmite preinformare conducătorului, după care se transmite preexaminare conform competenței.
- 7.6. Procesele-verbale se întocmesc pe formularele de strictă evidență, stabilite și aprobate prin decizia Consiliului sătesc Drasliceni.
- 7.7. Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de agentul constatat, de persoana în a căreiprivință a fost pornit procesul contravențional.
- 7.8. Faptul absenței persoanei în a căreiprivință a fost pornit procesul contravențional și al refuzului acesteia de a semna procesul-verbal se consemnează în procesul-verbal și se certifică prin semnătură cel puțin a unui martor, indicându-se și datele de identitate ale acestuia.
- 7.9. În procesul-verbal nu se admit rectificări, adăugări, alte modificări. În cazul necesității unor acțiuni, se încheie un nou proces-verbal, în care se face consemnarea respectivă.
- 7.10. Partea rezolutivă a procesului-verbal cuprinde decizia agentului constatat de sancționare, de încetare a procesului contravențional sau de remitere a cauzei comisiei administrative, instanței de judecată pentru examinarea cauzei contravenționale.
- 7.11. În cazul deciziei de sancționare, partea rezolutivă a procesului-verbal va cuprinde și date privind informarea persoanei în a căreiprivință a fost pornit procesul contravențional despre dreptul de a plăti jumătate din amendă dacă amenda este plătită în celmult 72 de ore de la stabilirea ei. În cazul în care persoana în a căreiprivință a fost pornit procesul contravențional recunoaște săvârșirea contravenției și acceptă sancțiunea stabilită în procesul-verbal de către agentul constatat, procesul-verbal cu privire la contravenție constituie actul de decizie asupra cauzei contravenționale. Faptul recunoașterii contravenției și al acceptării sancțiunii stabilite de către agentul constatat se consemnează în procesul-verbal cu privire la contravenție.
- 7.12. În cazul deciziei de remitere a cauzei contravenționale spre examinare a comisiei administrative sau în instanța de judecată, agentul constatat transmite după competență procesul-verbal și materialele cauzei contravenționale.
- 7.13. Copia de pe procesul-verbal se înmânează persoanei în a căreiprivință a fost pornit procesul contravențional. În cazul procesului-verbal încheiat în absența persoanei în a căreiprivință a fost pornit procesul contravențional, copia de pe procesul-verbal se expediază prin poștă cu aviz recomandat.
- 7.14. În cazul constatării unui act contravențional, agentul constatat nu încheie proces – verbal cu privire la contravenție dacă persoana în a căreiprivință a fost pornit procesul contravențional recunoaște că este vinovată de săvârșirea contravenției și acceptă să plătească pe loc sancțiunea amenzii contra chitanță.

## **Capitolul VIII. CHITANȚA DE ÎNCASARE A AMENZII LA LOCUL CONSTATĂRII**

- 8.1 Contravenientul poate plăti amenda aplicată de agentul constatat, contra **uneichitanțe de încasare care va conține:**
- a) data, ora și locul de efectuare a plății;
  - b) numele, prenumele și domiciliul persoanei sancționate;
  - c) numele, prenumele și calitatea agentului constatat, autoritatea pe care o reprezintă;
  - d) norma contravențională în a căreitemeie este aplicată sancțiunea;
  - e) suma amenzii;
  - f) semnăturile părților.
- 8.2. Chitanța de încasarea amenziilor contravenționale se înmânează persoanei sancționate, faptul înmânării menționându-se în copia de pe chitanță.
- 8.3. Chitanța de încasarea amenziilor contravenționale este un document de strictă evidență, modelul cărui se aprobă de către organele autorității executive.

## **Capitolul IX. TERMENII DE CONTESTARE**

9.1. În termen de 15 zile din momentul înștiințării despre întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenție, contravenientul, este îndreptățit să conteste aceasta.

9.2. Contestația la procesul-verbal cu privire la contravenție se depune în organul prezentat de agentul constatare. Nu mai târziu de 3 zile din momentul înregistrării contestației, agentul constatare expediază contestația și materialele cu privire la contravenție în comisia administrativă.

9.3. Depunerea contestației este însoțită de depunerea depuse în procesul-verbal.

## **Capitolul IX. RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATATOR**

10.1. Agentul constatare este responsabil:

- de autenticitatea datelor indicate în procesul-verbal;
- de informarea contravenientului despre drepturile acestuia;
- pentru decizia aprobată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor administrative;
- poartă răspundere pentru corectitudinea realizării și aplicării Codului contravențional;

10.2. Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor administrative, care fac abuz de drepturi, poartă răspundere disciplinară, administrativă, materială și penală în modul stabilit de lege.

## **Capitolul XI. EMITEREA DECIZIEI ASUPRA CAUZEI CONTRAVENȚIONALE**

11.1. După completarea procesului-verbal cu privire la contravenție cu datele susmenționate, agentul constatare care a întocmit procesul-verbal va remite procesul-verbal comisiei administrative pentru examinarea cauzei și adoptarea Deciziei asupra contravenției, dar în cazul serviciilor comunale, acesta va emite decizia de aplicare a amenzii la fața locului.

11.2. Decizia asupra contravenției va fi emisă la locul examinării contravenției imediat după constatarea contravenției.

11.3. Comisia administrativă emite decizie sub formă de hotărâre.

11.4. Agentul constatare adoptă decizia.

11.5. Există 3 tipuri de Decizii/hotărâri care pot fi emise:

- De aplicare a sancțiunii contravenționale;
- De încetare a procesului;
- De remitere conform competenței organului competent pentru examinare.

### **11.5.1. Decizia de aplicare a sancțiunii contravenționale**

#### **1) Competența de aplicare a sancțiunii contravenționale:**

La aplicarea sancțiunii contravenționale, comisia administrativă va ține cont de criteriile generale de individualizare a sancțiunii contravenționale, precum și de circumstanțele atenuante și agravante.

Conform art. 41 alin. (1) din Codul contravențional, sancțiunea contravențională se aplică în funcție de caracterul și de gradul prejudiciabil al contravenției, de caracteristica persoanei și de circumstanțele atenuante și agravante.

Față de persoana a cărei vinovăție este dovedită, se aplică o sancțiune echitabilă, în limitele și în conformitate cu dispozițiile Codului contravențional.

Conform art. 42 din Codul contravențional, la aplicarea sancțiunii contravenționale față de persoana a cărei vinovăție este dovedită se consideră circumstanțe atenuante:

- a) prevenirea consecințelor prejudiciabile sau repararea benevolă a prejudiciului;
- b) contribuția la descoperirea contravenției;
- c) săvârșirea contravenției într-un concurs de împrejurări personale sau familiale;
- d) săvârșirea contravenției de către un minor, o femeie gravidă sau o persoană care întreține copil cu vârsta de până la 8 ani;

e) acțiunile ilegale sau imorale ale victimei care au provocat contravenția.

Se pot considera atenuante și alte circumstanțe decât cele prevăzute mai sus.

Potrivit art. 43 alin.(1) din Codul contravențional, la aplicarea sancțiunii contravenționale față de persoana a cărei vinovăție este dovedită se consideră circumstanțe agravante:

a) continuarea comportării ilicite, contrar somației de a se pune capăt unei astfel de comportări;

b) săvârșirea contravenției de către o persoană care anterior a fost sancționată pentru o contravenție similară sau pentru alte fapte care au relevanță pentru cauză;

c) instigarea sau atragerea minorilor la săvârșirea contravenției;

d) săvârșirea contravenției de către un grup de persoane;

e) săvârșirea contravenției profitându-se de condițiile unor calamități naturale sau ale altor stări excepționale;

f) săvârșirea contravenției în stare de ebrietate produsă de alcool sau de alte substanțe. Instanța de judecată este în drept, în funcție de caracterul contravenției, să nu considere această circumstanță ca agravantă;

g) săvârșirea contravenției față de un minor, de o femeie, de o persoană în etate sau față de o persoană care se află în imposibilitatea de a se apăra din cauza bolii, dizabilității ori altui factor.

## **2) Aplicarea sancțiunii contravenționale:**

Comisia administrativă va da apreciere gradului prejudiciabil al faptei, va cerceta multiaspectual circumstanțele în care a fost săvârșită contravenția, persoana care a săvârșit-o și potrivit circumstanțelor examinate și constatate, va stabili mărimea sancțiunii contravenționale.

Ținând cont de faptul că, conform articolelor ce reglementează contravențiile atribuite în competența APL, sancțiunea care poate fi aplicată este amenda, aceasta va fi aplicată luând în considerație prevederile art. 34 din Codul contravențional și ținând cont de limitele stabilite de articolele Părții speciale ale Codului contravențional care o stabilesc.

În acest sens, potrivit art. 34 alin. (2)-(2<sup>3</sup>) din Codul contravențional, amenda se aplică persoanelor fizice de la una la 500 de unități convenționale, iar persoanelor cu funcție de răspundere - de la 10 la 1500 de unități convenționale.

Amenda se aplică persoanelor juridice în limitele stabilite de articolul din partea specială a cărții întâi a Codului contravențional, după caz:

a) amendă de la 10 la 1500 de unități convenționale;

b) amendă în mărimea valorii produsului, serviciului respectiv care constituie obiectul contravenției, dar nu mai puțin de valoarea limitei maxime în unități convenționale, în cazul în care acest fapt este prevăzut expres de norma materială din partea specială a cărții întâi.

Comiterea repetată de către persoana juridică, în decursul unui an calendaristic, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a Codului Contravențional se sancționează cu amendă în mărime dublă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.

Comiterea de către persoana juridică a treia oară și mai mult, în decursul unui an calendaristic, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime triplă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi a Codului contravențional.

## **3) Aplicarea amenzii pentru tentativa de contravenție:**

Conform art. 43<sup>1</sup> din Codul contravențional, la aplicarea sancțiunii pentru tentativa de contravenție se ține cont de circumstanțele în virtutea cărora fapta nu și-a produs efectul. Mărimea

sanctiunii pentru tentativa de contravenție nu poate depăși trei sferturi din maximul celei mai aspre sancțiuni prevăzute la articolul corespunzător din partea specială a cărții întâi pentru contravenția consumată.

#### 4) Aplicarea amenzii pentru pluralitate de contravenții:

Potrivit art. 44 din Codul contravențional, în cazul în care una și aceeași persoană săvârșește două sau mai multe contravenții, se aplică sancțiune pentru fiecare contravenție în parte.

Dacă persoana este declarată vinovată de săvârșirea a două sau mai multe contravenții, se aplică sancțiune pentru fiecare contravenție în parte, stabilindu-se definitiv sancțiunea pentru concurs de contravenții prin absorbția sancțiunii mai ușoare de sancțiunea mai gravă ori prin cumulul sancțiunilor aplicate în limitele stabilite de articolul care prevede sancțiunea mai gravă.

Potrivit art. 444 din Codul contravențional, în cazul pluralității de contravenții săvârșite de aceeași persoană, constatate în același timp de același agent, a căror soluționare ține de competența aceluiși organ, se încheie un singur proces-verbal.

#### 11.5.2. Decizia/hotărârea de încetare a procesului:

Va fi emisă decizie de încetare a procesului contravențional în situația în care va exista unul din cazurile prevăzute de art 441 din Codul contravențional, și anume :

- a) nu există faptul contravenției;
- b) se constată vreunul din temeiurile prevăzute la art. 3 alin. (3), art. 4 alin. (3), art. 20-31;
- c) persoana presupusă a fi făptuitor a decedat, cu excepția cazului de reabilitare a acesteia;
- d) pentru același fapt și privitor la aceeași persoană există o decizie/hotărâre definitivă;
- e) pentru același fapt este pornită urmărire penală;
- f) nu este identificat făptuitorul, iar termenul prescripției tragerii la răspundere contravențională a expirat;
- g) fapta a fost constatată în cadrul controlului de stat asupra activității de întreprinzător și nu reprezintă încălcare gravă sau foarte gravă în sensul Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

#### 11.5.3. Decizia de remitere conform competenței organului competent pentru examinare:

O astfel de decizie va fi luată în cazul în care agentul constatatator a constatat săvârșirea unei contravenții, examinarea căreia nu este în competența acestuia.

În asemenea caz, funcționarul care a întocmit procesul-verbal, va completa procesul-verbal cu mențiunea că se remite după competență către organul competent, indicând denumirea organului competent, adresa juridică a acestuia și norma juridică din Codul contravențional care îi atribuie competența de examinare a cauzei contravenționale respective.

La determinarea organului competent să soluționeze cauza contravențională, vor fi verificate prevederile art.400-423<sup>10</sup> din Codul contravențional, care reglementează autoritățile și contravențiile, soluționarea cărora este de competența acestora.

Totodată, se va face și recomandarea corespunzătoare, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de încetare a procesului.

În cazul constatării competenței unui alt organ competent de examinare a procesului-verbal cu privire la contravenție, acesta va fi remis în aceeași zi sau cel târziu a treia zi lucrătoare organului respectiv pentru luarea unei decizii. Procesul-verbal va fi remis în original cu toate actele aferente dosarului contravențional. O copie a dosarului contravențional va fi păstrată la funcționarul care a întocmit procesul-verbal cu privire la contravenție.

Remiterea procesului-verbal va fi asigurată de către agentul constatatator care l-a întocmit și

se va remite cu scrisoare de însoțire semnată de primar.

De asemenea, vor fi remise instanței de judecată procesele-verbale în care au fost ridicate corpuri delictive, cu recomandarea aplicării sancțiunii corespunzătoare, fără a aplica sancțiunea de către agentul constator. În acest caz se vor aplica prevederile prezentului Regulament, descrise la capitolul ridicării corpurilor delictive.

Totodată dacă, în procesul examinării cauzei contravenționale, se constată că încălcarea conține elementele constitutive ale infracțiunii, agentul constator asigură remiterea materialele procurorului sau ofițerului de urmărire penală, după competență, fără a fi aplicată sancțiunea contravențională.

În situația respectivă, agentul constator nu va adopta Decizia, iar procesul-verbal în original va fi remis către organul de urmărire penală, cu scrisoare de însoțire semnată de primar.

## **Capitolul XII. Înmânarea procesului-verbal cu privire la contravenție**

12.1. Contravenientului îi vor fi aduse la cunoștință drepturile sale prevăzute la articolele 378, 384, 448 din Codul contravențional, inclusiv dreptul de a contesta decizia asupra contravenției și dreptul de a achita jumătate din amendă dacă o plătește în cel mult 72 de ore din momentul stabilirii ei.

12.2. Contravenientului i se va înmâna contra semnătură un exemplar al procesului-verbal cu privire la contravenție.

12.3. Pentru confirmarea faptului că, contravenientului i-au fost aduse la cunoștință drepturile sale, precum și că a primit un exemplar al procesului-verbal cu privire la contravenție, acesta va semna în procesul-verbal cu privire la contravenție la pozițiile respective.

12.4. În cazul în care procesul-verbal a fost întocmit în absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, sancțiunea contravențională nu va fi aplicată și contravenientul va fi citat în modul prevăzut la art. 382 din Codul contravențional pentru examinarea cauzei contravenționale și înmânarea procesului-verbal cu privire la contravenție.

12.5. Citarea se face prin invitație scrisă, care se înmânează sau se expediază prin poștă. Citarea se poate face și prin notă telefonică sau telegrafică, prin telefax, poștă electronică ori prin orice alt sistem de mesagerie electronică în cazul în care autoritatea dispune de mijloacele tehnice necesare pentru a dovedi că citația a fost primită. Citarea se face în așa fel ca persoana chemată să primească invitația cu cel puțin 5 zile înainte de data când ea trebuie să se prezinte în fața autorității respective. Persoana este obligată să se prezinte la data, ora și în locul indicate în citație. În cazul imposibilității de a se prezenta, persoana este obligată să informeze organul respectiv, indicând motivul.

12.6. Citarea persoanei se va face prin scrisoare semnată de viceprimar, care va fi adresată contravenientului cu indicarea adresei juridice/domiciliului, trimisă cu aviz recomandat.

12.7. În cazul în care contravenientul nu s-a prezentat la data citării și agentul constator dispune de informația că contravenientul cunoaște sau trebuia să cunoască despre locul, data și ora examinării cazului (de exemplu este avizul de recepție a citației care confirmă faptul că citația a fost primită), va fi aplicată sancțiunea contravențională și procesul verbal va fi remis contravenientului prin intermediul Poștei Moldovei cu aviz recomandat.

12.8. În termen de cel mult 3 zile de la data emiterii deciziei, copiile de pe aceasta se remit recomandat părților care nu au fost prezente la examinarea cauzei contravenționale, la cerere, celor prezente, faptul expedierii consemnându-se în dosar.

## **Capitolul XIII. Înregistrarea și evidența proceselor-verbale cu privire la contravenție**

13.1. Procesele-verbale cu privire la contravenție, vor fi înregistrare de către agenți constatori responsabili de întocmirea proceselor-verbale cu privire la contravenții în Registrul de evidență a cauzelor contravenționale (RECC) ținut de către fiecare agent constator.

13.2. Procesele-verbale vor fi înregistrate în cel mult 24 ore din momentul întocmirii.

13.3. RECC este ținut de agentul constator și luat la evidență ca dosar de nomenclator, care se află în gestiune. După expirarea perioadei de raport (anual), RECC este transmis pentru păstrare în arhivă, conform termenelor prevăzute pentru arhivarea acestui tip de registru, iar pentru anul următor începând cu 1 ianuarie se vor introduce registre noi.

13.4. În cazul în care au fost recepționate procese-verbale cu privire la contravenție întocmite de agenți constatori ai altor autorități, pentru adoptarea Deciziei de către comisia administrativă conform competenței, procesele-verbale se vor înregistra în RECC de agentul constator responsabil de domeniul contravenției săvârșite, va fi adoptată Decizia asupra contravenției și se va face mențiunea corespunzătoare în Registru.

13.5. Viceprimarul asigură controlul referitor la evidența, sistematizarea, arhivarea, analiza și raportarea:

- sesizărilor cu privire la contravenții;
- materialelor contravenționale constatate și examinate;
- materialelor contravenționale încetate;
- cererilor de contestare parvenite;
- litigiilor contravenționale aflate pe rol în instanțele judecătorești care vizează activitatea agenților constatori;
- hotărârilor, deciziilor și încheierilor judecătorești adoptate;
- sumelor amenzilor stabilite și încasate.

13.6. Evidența și sistematizarea materialelor contravenționale se vor efectua pe suport de hârtie și în variantă electronică.

13.7. În caz de deteriorare a formularului procesului-verbal cu privire la contravenții, se întocmește o explicație cu privire la cauzele deteriorării, iar formularul procesului-verbal deteriorat este considerat nul și ulterior casat concomitent cu registrul de evidență în ordinea stabilită.

#### **Capitolul XIV Acțiunile în cazul în care Decizia asupra cauzei contravenționale a fost contestată**

14.1. Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sunt de acord cu decizia agentului constator sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sunt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmânării copiei de pe decizie.

14.2. În cazul în care este contestată Decizia asupra cauzei contravenționale, contestația în original împreună cu dosarul contravențional va fi remisă instanței de judecată în raza de deservire a APL, pentru examinare conform competenței, în cel mult 3 zile de la data recepționării contestației.

14.3. Contestația depusă asupra Deciziei pe marginea contravenției în termenul stabilit la pct. 35 din prezentul Regulament suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție.

14.4. Depunerea contestației peste termenul de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a percepției despăgubirii materiale, nu suspendă executarea deciziei agentului constator. Instanța de judecată care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei atacate.

14.5. În cazul depunerii contestației împotriva procesului-verbal cu privire la contravenție, Autoritatea va fi reprezentată în instanță, de către agentul constator care a încheiat procesul-verbal

cu privire la contravenție sau alt funcționar împuternicit prin procură, după caz.

### **Capitolul XV. Acțiunile în cazul în care sancțiunea aplicată nu este executată**

15.1. Suma amenzii stabilite, conform deciziei de sancționare, se achită de către contravenient la buget prin intermediul instituțiilor financiare, oficiilor poștale sau pe altă cale legală conform legislației în vigoare.

15.2. Contravenientul este în drept să achite jumătate din amenda stabilită dacă o plătește în cel mult în 72 ore din momentul stabilirii ei. În acest caz, se consideră că sancțiunea amenzii este executată integral.

15.3. După primirea dovezii de achitare a amenzii, exemplarul se anexează la materialele cauzei contravenționale respective.

15.4. Agentul constatatator va ține evidența achitării amenzii contravenționale.

15.5. În cazul constatării neachitării amenzii în decursul a 30 de zile de la data stabilirii și agentul constatatator dispune de confirmarea precum că contravenientul cunoaște/sau trebuia să cunoască despre amenda aplicată, acesta va remite originalul procesului-verbal cu privire la contravenție sau decizia executorului judecătoresc conform competenței teritoriale în termen de 5 zile.

15.6. Conform art. 315 alin. (4) din Codul de executare, executarea amenzii contravenționale se asigură de către executorul judecătoresc în a cărei competență teritorială, stabilită de camera teritorială a executorilor judecătorești, se află domiciliul contravenientului.

15.7. Potrivit art. 34 alin. (4) din Codul contravențional, dacă persoana fizică sau juridică nu a achitat amenda în decursul a 30 de zile de la data stabilirii acesteia, se va proceda conform reglementărilor Codului de executare. În cazul în care achitarea amenzii nu este posibilă din cauza lipsei ori a insuficienței bunurilor sau din cauza eschivării cu rea-voință a contravenientului de la achitarea acesteia, instanța de judecată poate înlocui suma neachitată a amenzii, după caz, cu:

- a) amendă în mărime dublă, care însă nu poate depăși limita maximă a sancțiunii cu amenda prevăzută de norma materială contravențională sau de prezentul articol;
- b) privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an;
- c) muncă neremunerată în folosul comunității, calculându-se o oră de muncă pentru o unitate convențională, durata muncii fiind de cel mult 60 de ore;
- d) arest contravențional, calculându-se o zi de arest pentru 2 unități convenționale, durata arestului fiind de cel mult 30 de zile. În acest caz, se va ține cont de restricțiile prevăzute la art. 38 alin.(4) din Codul contravențional.

Potrivit Recomandării Curții Supreme de Justiție nr. 30 din 01 noiembrie 2012 privind soluționarea cauzelor de înlocuire a amenzii contravenționale aplicate persoanei fizice de către agentul constatatator, în cazul în care executarea silită nu a fost posibilă din cauza lipsei sau insuficienței de bunuri sau din cauza eschivării cu rea voință de la achitarea amenzii, executorul judecătoresc, solicită instanței de judecată, din raza de activitate a autorității competente, să asigure executarea sancțiunii contravenționale adică din raza de activitate a acestui executor judecătoresc să soluționeze chestiunea executării sancțiunii contravenționale, adică a înlocuirii amenzii cu o altă sancțiune contravențională, în condițiile art. 34 alin. (4) din Codul contravențional.

15.8. Activitatea aferentă inițierii măsurilor de încasare a amenzii și/sau înlocuirea sancțiunii se pune în sarcina agentului constatatator care a examinat cauza contravențională din cadrul subdiviziunii structurale ale Serviciului Fiscal de Stat.

15.9. Termenul de prescripție a punerii în executare a sancțiunii contravenționale este de un an, calculat din data la care decizia sau hotărârea prin care aceasta a fost aplicată a rămas definitivă.

#### **Capitolul XVI. Arhivarea cauzelor contravenționale**

16.1. După finisarea activităților de constatare a faptei contravenționale agentul constatatator cu drept de acumulare a probelor și constatare a contravențiilor va întocmi dosarul contravențional cusut în ordinea stabilită și sigilat, după cum urmează:

- coperta (față) dosarului cauzei contravenționale;
- borderoul documentelor aflate în dosarul cauzei contravenționale;
- sesizarea cu privire la săvârșirea faptei ilicite (după caz);
- procesul-verbal cu privire la contravenție;
- explicațiile persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul Contravențional (după caz);
- depozițiile martorilor sau a altor participanți la proces (după caz);
- copia actelor de identitate a contravenientului (după caz);
- toate actele procedurale efectuate separat;
- dovada de achitare a amenzii;
- dovada, referitor la măsurile de încasare forțată a amenzii;
- hotărârea judecătorească (în cazul examinării de către instanță);
- dovada remiterii materialelor cauzei contravenționale conform competenței;
- alte acte administrate în procesul contravențional;
- coperta (spate) a dosarului cauzei contravenționale.

16.2. Dosarul cauzei contravenționale este numerotat, cusut, sigilat și luat la evidență, ca dosar de nomenclator, în subdiviziunile respective, conform termenelor prevăzuți pentru arhivare.

#### **Capitolul XVII. DISPOZIȚII FINALE**

17.1. Modificările și completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliului local Drasliceni

17.2. Regulamentul intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul local Drasliceni.

**Secretara Consiliului local - D. Rosca**

**Specialist principal N Vischiu**

## C I T A Ţ I E

Primăria satului Drasliceni raionul Criuleni vă citează pentru data de \_\_ \_\_, ora \_\_\_\_, la adresa \_\_\_\_ bir. \_\_\_\_ , pentru a participa la adoptarea Deciziei asupra cauzei contravenţionale, conform procesului-verbal cu privire la contravenţie Seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ întocmit la data de \_\_\_\_ în privinţa \_\_\_\_ (se indică numele, prenumele persoanei fizice/denumirea persoanei juridice, pentru săvârşirea contravenţiei prevăzute de art. \_\_\_\_ din Codul contravenţional.

În cazul în care nu vă prezentaţi la data citării, Decizia asupra cauzei contravenţionale va fi adoptată în absenţa Dvs.

Secretarul/a comisiei administrative

\_\_\_\_\_



## PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

Seria APLI Nr. \_\_\_\_\_

“ ” 20 ora \_\_\_\_\_

Locul încheierii \_\_\_\_\_

1. Agent constatatator \_\_\_\_\_

(calitatea, numele și prenumele agentului constatatator)

2. Denumirea autorității pe care o reprezintă: \_\_\_\_\_

3. Datele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

3.1. Numele: \_\_\_\_\_ Prenumele: \_\_\_\_\_ Patronimicul: \_\_\_\_\_

3.2. Locul și data nașterii \_\_\_\_\_ 3.3 Cetățenia \_\_\_\_\_ 3.4 sexul \_\_\_\_\_

3.5. Identificat prin \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ numărul \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_

IDNP \_\_\_\_\_

3.6. Domiciliul: țara \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

3.5. Locul de muncă \_\_\_\_\_ ocupația \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_

Persoana juridică:

3.6. Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_ codul fiscal \_\_\_\_\_

3.7. Sediul (adresa juridică) \_\_\_\_\_

3.8. Reprezentant \_\_\_\_\_ Adresa \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

4. Timpul comiterii: data \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ ora comiterii \_\_\_\_\_ (sau perioada cuprinsă între) \_\_\_\_\_

5. Locul comiterii (localitatea, adresa) \_\_\_\_\_

6. Fapta contravențională: \_\_\_\_\_

(elementele constitutive ale contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice)

Prin ce a comis o contravenție, prevăzută de art. \_\_\_\_\_

din Codul contravențional al Republicii Moldova.

7. Explicațiile contravenientului în privința căruia s-a întocmit proces-verbal: \_\_\_\_\_

8. Interpret/traducător (numele, prenumele, patronimicul, funcția) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ am fost informat despre răspunderea penală conform prevederilor art. 312 din Cod penal, pentru traducerea/interpretarea incorectă, fapt pentru care semnez \_\_\_\_\_

9. Reprezentant legal (nume, prenume, domiciliul) \_\_\_\_\_

10. Au fost ridicate corpuri delict/probe \_\_\_\_\_

11. Mențiunea privind refuzul contravenientului de a semna procesul-verbal, motivele refuzului/absența contravenientului \_\_\_\_\_

12. Martor: \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, patronimicul, IDNP, semnătura)

13. Semnăturile: Agent constatatator \_\_\_\_\_

Contravenient \_\_\_\_\_

Martor \_\_\_\_\_

14. DECIZIA AGENTULUI CONSTATATOR

14.1. Aplicarea sancțiunii contravenționale: \_\_\_\_\_

14.3. Încetarea procesului contravențional \_\_\_\_\_

14.4. Remitere pentru examinare conform competenței \_\_\_\_\_

14.4.1. Organul competent \_\_\_\_\_

adresa \_\_\_\_\_

14.4.2. Cu recomandarea \_\_\_\_\_

15. Agentul constatatator al autorității \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, funcția agentului constatatator care a examinat cauza contravențională)

Data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura contravenientului și data \_\_\_\_\_

16. Amenda urmează a fi achitată la contul IBAN al bugetului de stat (contul trezorerial de încasări) \_\_\_\_\_

**17.** În caz de dezacord cu decizia emisă sunteți în drept să o contestați în termen de 15 zile de la data primirii acesteia. Conform alin.(3) art.34 și alin.(11) art.443 din Codul contravențional – contravenientul este în drept să achite jumătate din amendă dacă o plătește în cel mult 72 de ore din momentul stabilirii ei. Drepturile și obligațiile prevăzute la art.34, 384, 378 și 448 din [Codul contravențional](#), specificate pe verso, au fost explicate și un exemplar al procesului-verbal am primit, fapt pentru care semnez: \_\_\_\_\_

(semnătura contravenientului și data)

## Prevederile Codului contravențional care stipulează drepturile persoanei în privința căreia a fost pornit proces contravențional

### Articolul 34. Amendă

- (1) Amendă este o sancțiune pecuniară, care se aplică în cazurile și în limitele prevăzute de prezentul cod. Amendă se stabilește în unități convenționale. O unitate convențională este egală cu 50 lei.
- (2) Amendă se aplică persoanelor fizice de la una la 500 de unități convenționale, iar persoanelor cu funcție de răspundere – de la 10 la 1500 de unități convenționale.
- (2<sup>1</sup>) Amendă se aplică persoanelor juridice în limitele stabilite de articolul din partea specială a cărții întâi a prezentului cod, după caz:
- a) amendă de la 10 la 1500 de unități convenționale;
- b) amendă în mărimea valorii produsului, serviciului respectiv care constituie obiectul contravenției, dar nu mai puțin de valoarea limitei maxime în unități convenționale, în cazul în care acest fapt este prevăzut expres de norma materială din partea specială a cărții întâi.
- (2<sup>2</sup>) Comiterea repetată de către persoana juridică, în decursul unui an calendaristic, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime dublă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.
- (2<sup>3</sup>) Comiterea de către persoana juridică a treia oară și mai mult, în decursul unui an calendaristic, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime triplă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.
- (2<sup>4</sup>) Amendă se achită de către contravenient în mod benevol în termen de 30 de zile de la data stabilirii acesteia.
- (3) Contravenientul este în drept să achite jumătate din amendă stabilită dacă o plătește în cel mult 72 de ore din momentul stabilirii ei. În acest caz, se consideră că sancțiunea amenzii este executată integral.
- (3<sup>1</sup>) Evidența executării sancțiunilor amenzilor se ține în Registrul debitorilor. Conținutul Registrului debitorilor, modul de ținere a acestuia și modul de evidențiere a executării sancțiunilor amenzilor se reglementează de către Guvern.
- (4) Dacă persoana fizică sau juridică nu a achitat amendă în decursul a 30 de zile de la data stabilirii acesteia, se va proceda conform reglementărilor Codului de executare. În cazul în care achitarea amenzii nu este posibilă din cauza lipsei ori a insuficienței bunurilor sau din cauza eschivării cu rea-voință a contravenientului de la achitarea acesteia, instanța de judecată poate înlocui suma neachitată a amenzii, după caz, cu:
- a) amendă în mărime dublă, care însă nu poate depăși limita maximă a sancțiunii cu amendă prevăzută de norma materială contravențională sau de prezentul articol;
- b) privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an;
- c) muncă neremunerată în folosul comunității, calculându-se o oră de muncă pentru o unitate convențională, durata muncii fiind de cel mult 60 de ore;
- d) arest contravențional, calculându-se o zi de arest pentru 2 unități convenționale, durata arestului fiind de cel mult 30 de zile. În acest caz, se va ține cont de restricțiile prevăzute la art.38 alin.(4).
- (5) În cazurile prevăzute la alin.(4), suma neachitată a amenzii stabilite pentru contravențiile prevăzute la art.228–245 poate fi înlocuită cu privarea de dreptul de a conduce vehicule pe un termen de la 6 luni la un an.
- (6) Pentru situațiile enumerate la alin.(4) lit.a), c) și d), privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an poate fi aplicată ca sancțiune complementară.
- (7) În cazurile prevăzute la alin.(4), suma neachitată a amenzii stabilite persoanei juridice poate fi înlocuită cu privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an.
- (8) Amendă se înlocuiește de către instanța de judecată în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea din care face parte agentul constator care a examinat cauza, la demersul acestuia sau al procurorului care a examinat cauza. În cazul în care sancțiunea este aplicată de către instanța de judecată, înlocuirea se efectuează de către instanța care a judecat cauza în fond, la demersul executorului judecătoresc.

### Articolul 384. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional

- (2) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:
- a) la apărare;
- b) să cunoască fapta imputată;
- c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional;
- d) să anunțe, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii;
- e) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisii împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția;
- f) să fie audiată în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;
- g) să aibă întrevederi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întrevederilor;
- h) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
- i) să prezinte probe;
- j) să formuleze cereri;
- k) să conteste decizia asupra cauzei;
- l) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
- m) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competente să soluționeze cauza contravențională, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;
- n) să solicite audierea martorilor;
- o) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constator și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal;
- p) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;
- q) să se impune ca victima în condițiile prevăzute de prezentul cod;
- r) să fie informat de agentul constator despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;
- s) să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competente să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească;
- t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;
- u) să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile ilicite ale autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.
- (3) Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.
- (3<sup>1</sup>) Dreptul prevăzut la alin.(2) lit.u) se oferă doar în cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a constatat caracterul ilicit al acțiunilor sau al inacțiunilor autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.
- (4) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:
- a) să se prezinte la citirea autorității competente să soluționeze cauza contravențională;
- b) să accepte, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală;
- c) să accepte necondiționat, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoolică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză;
- d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constator competent sau a instanței;
- e) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constator și ale președintelui ședinței de judecată;
- f) să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședințe fără învoirea dată de președintele ședinței.
- (5) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.
- (6) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează și de reprezentantul lui legal. Procesulul contravențional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la drepturile și obligațiile reprezentantului legal al minorului.

### Articolul 378. Dreptul la apărare

- (1) În procesul contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să asigure părților și altor participanți la proces deplină exercitare a drepturilor procesuale în condițiile prezentului cod.
- (2) Pe parcursul procesului contravențional, părțile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).
- (3) În momentul pornirii procesului contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să aducă la cunoștință persoanei pasibile de răspundere contravențională dreptul ei de a fi asistată de un apărător.
- (4) În cel mult 3 ore din momentul reținerii, persoanei care este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional și nu are apărător ales i se desemnează, în modul stabilit de art.167 alin.(1<sup>1</sup>) din Codul de procedură penală, un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat.

### Articolul 448. Contestația împotriva deciziei agentului constator asupra cauzei contravenționale

- (1) Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, procurorul, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sînt de acord cu decizia agentului constator sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sînt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei agentului constator este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmînării copiei de pe decizia respectivă în condițiile art.447<sup>1</sup> alin.(8).
- (2) În cazul omiterii termenului prevăzut la alin.(1) din motive întemeiate, dar nu mai tîrziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii sau a percepției despăgubirii materiale, persoana față de care a fost emisă decizia poate fi repusă în termen, la cerere, de către instanța de judecată competentă să examineze contestația.
- (3) Persoana față de care a fost emisă decizia și care a lipsit atît la examinarea cauzei, cît și la pronunțarea deciziei și nu a fost informată despre decizia emisă poate contesta decizia agentului constator și peste termen, dar nu mai tîrziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a percepției despăgubirii materiale.
- (4) Contestația împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte agentul constator care a examinat cauza. În cel mult 3 zile de la data depunerii, agentul constator expediază contestația și dosarul cauzei contravenționale în instanța de judecată competentă.
- (5) Contestația depusă conform alin.(1) suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție sau prin decizia agentului constator.

(6) În cazul prevăzut la alin.(2), pînă la soluționarea repunerii în termen, instanța de judecată poate suspenda executarea deciziei.

(7) Depunerea contestației peste termen, conform alin.(3), nu suspendă executarea deciziei agentului constator. Instanța de judecată care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei atacate.

(8) Persoana care face contestație împotriva deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale nu plătește taxă de stat.

CONTROL DECUPABIL

Decizia privind aplicarea amenzi în sumă de \_\_\_\_\_ lei am primit-o și am fost preîntâmpinată asupra termenului de achitare a acesteia.

Semnătura contravenientului \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

DECIZIA

cu privire la aplicarea sancțiunii contravenționale

Comisia administrativă pe lângă Primăria satului Drasliceni, examinând la data de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ cu/fără prezența \_\_\_\_\_ materialele în privința \_\_\_\_\_

IDNO \_\_\_\_\_, cu domiciliul/sediul \_\_\_\_\_, privind încălcarea de către el (ea) a art. \_\_\_\_\_ al/ale \_\_\_\_\_ manifestată prin \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

faptee se confirmă prin procesul-verbal \_\_\_\_\_, adus la cunoștință la data \_\_\_\_\_, prin \_\_\_\_\_, A DECIS: întemeiul \_\_\_\_\_ al Codului Contravențional

1. Săi se aplice amendă în mărime de \_\_\_\_\_ unități convenționale, ceea ce constituie \_\_\_\_\_ sau

2. Se clasează în baza art. \_\_\_\_\_ al Codului Contravențional

Decizia este adoptată conform art. \_\_\_\_\_ al Codului Contravențional și va fi/este adusă la cunoștință contravenientului.

NOTA: Contravenientul este obligat să achite amendă în termen de 30 de zile prin intermediul instituțiilor bancare și să comunice despre aceasta organului care a aplicat amendă. În cazul neachitării în termenul indicat, perceperea amenzii se va efectua forțat. La achitarea în termen de 3 zile – amenda se reduce cu 50%.

Președintele comisiei - \_\_\_\_\_

Secretarul comisiei - \_\_\_\_\_

Registrul de evidență  
a formularelor de procese verbale  
cu privire la contravenții eliberate

| Data eliberării | Numerele proceselor verbale | Agentul constatator | Numele, Prenumele persoanei cărei i s-a eliberat | Semnătura |
|-----------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|-----------|
| 1.              | 2.                          | 3.                  | 4.                                               | 5.        |
|                 |                             |                     |                                                  |           |

Anexa nr.6 la Decizia  
Consiliului local Drasliceni

nr. din .2024

**Registrul de evidență  
a formularelor de procese verbale cu privire la contravenții anulate**

| Nº | Seria și Nr. procesului-verbal anulat | Data anulării | Motivul anulării | Persoana responsabilă de anularea procesului verbal |
|----|---------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1  | 2                                     | 3             | 4                | 5                                                   |
|    |                                       |               |                  |                                                     |

Anexa nr.7 la Decizia  
Consiliului local Drasliceni

nr. din .2024

**Registrul de evidență  
a proceselor verbale cu privire la contravenții**

| Nº | Seria și Nr. procesului verbal | Data înregistrării procesului verbal | Numele Prenumele / Denumirea contravenientului | Articolul | Data expedierii în instanța de judecată | Persoana responsabilă de încheierea procesului verbal | Data examinării în instanța de judecată | Rezultatul examinării în instanța de judecată (mărimea amenzii) |
|----|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | 2.                             | 3.                                   | 4.                                             | 5.        | 6.                                      | 7.                                                    | 8.                                      | 9.                                                              |
|    |                                |                                      |                                                |           |                                         |                                                       |                                         |                                                                 |

Anexa nr.8 la Decizia  
Consiliului local Drasliceni

nr. din.2024

**Registrul de înregistrare și evidență a dosarelor contravenționale**

| Nr. | Numele Prenumele / Denumirea contravenientului | APL | Articolul | Data primirii | Semnătura | Persoana responsabilă desemnată | Data încheierii dosarului | Rezultatul definitiv al examinării |
|-----|------------------------------------------------|-----|-----------|---------------|-----------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1.  | 2.                                             | 3.  | 4.        | 5.            | 6.        | 7.                              | 8.                        | 9.                                 |
|     |                                                |     |           |               |           |                                 |                           |                                    |

**Darea de seamă**  
**privind procesele-verbale cu privire la contravenții**  
**pentru perioada \_\_\_\_\_**

| Numărul proceselor verbale încheiate | Numărul proceselor verbale anulate | Numărul proceselor verbale examinate în instanța de judecată de fond | Numărul proceselor verbale aflate pe rol | Numărul hotărârilor instanței de judecată definitive | Suma aflată la încasare |
|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                      |                                    |                                                                      |                                          |                                                      |                         |

Persoana responsabilă de întocmirea Dării de seamă \_\_\_\_\_ (N.P.) \_\_\_\_\_ (Semnătura)

\_\_\_\_\_ (N.P.) \_\_\_\_\_ (Semnătura)

**Darea de seamă**  
**privind dosarele contravenționale examinate în instanță**  
**pentru perioada \_\_\_\_\_**

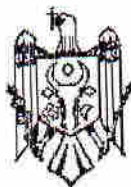
| N. | Dosarul contravențional | Articolul | Suma | Instanța de judecată | Hotărârea instanței | Note |
|----|-------------------------|-----------|------|----------------------|---------------------|------|
| 1. | 2.                      | 3.        | 4.   | 5.                   | 6.                  | 7.   |
|    |                         |           |      |                      |                     |      |
|    |                         |           |      |                      |                     |      |
|    |                         |           |      |                      |                     |      |

Total dosare contravenționale: \_\_\_\_\_  
Dosare aflate pe rol \_\_\_\_\_ în sumă de \_\_\_\_\_  
Dosare finisate \_\_\_\_\_ în sumă de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (N.P.) \_\_\_\_\_ (Semnătura)

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CRIULENI  
COMUNA DRĂSLICENI  
PRIMĂRIA

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,  
tel./fax: 248-73236; 248-73238  
c/f – 1007601010242  
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria.drasliceni@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН  
КОММУНА ДРЭСЛИЧЕНЬ  
ПРИМЭРИЯ

Т-4821, Драсличень, рн. Криулень,  
тел./факс: 248-73236; 248-73238  
ф/к – 1007601010242  
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria.drasliceni@apl.gov.md

proiect  
DECIZIE

Nr. 7.7

din 17.12.2024

**„Cu privire la aprobarea prețului mediu de piață pentru un metru pătrat al bunurilor imobile neevaluate de către organele cadastrale teritoriale sau evaluarea cărora este învechită, și a caracteristicilor care pot influența valoarea bunului imobil,,**

În temeiul art.14 al Legii administrației publice locale nr.436-XVI din 28 decembrie 2006; în baza Hotărârii de Guvern nr.827 din 18.11.2020 „ Cu privire la evaluarea și reevaluarea bunurilor imobile în scopul impozitării“ anexa nr.3 modificată prin Hotărârea de Guvern nr.193 din 13.03.2024 în vigoare din 22.04.2024; în scopul impozitării caselor de locuit din raza teritoriului administrat de primăria com. Drăsliceni, care nu au fost evaluate de către organele cadastrale teritoriale sau evaluarea cărora este învechită, Consiliul local Drăsliceni,

**DECIDE:**

1. Se aprobă prețul mediu în mărime de **800 lei** pentru un metru pătrat al **caselor de locuit** din raza teritoriului administrat de primăria com. Drăsliceni care nu au fost evaluate de către organele cadastrale teritoriale sau evaluarea cărora este învechită.
2. Se aprobă caracteristicile ce pot influența costul caselor de locuit:
  - Anul construcției, vechimea,
3. Comisia de inventariere, instituită prin dispoziția primarului conform HG nr. 827/2020, va aprecia / actualiza **valoarea** de inventariere (costul estimativ) a caselor de locuit.
4. Valoarea de inventariere a bunurilor imobile se transmite serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei în scopul impozitării pentru anul 2025.
5. În caz de dezacord cu costul bunului imobil, proprietarul, în termen de o lună de la data recepționării notificării individuale, are dreptul să solicite serviciile unui evaluator certificat pentru efectuarea evaluării individuale a bunului imobil în cauză.
6. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii, se atribuie primarului în exercițiu.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței,

Secretar,

Daria ROȘCA

Executor:

Specialist principal, E. GUZUN

Coordonat, Petru BUZU, primar,

Avizat,

**Nota informativă**

**„Cu privire la aprobarea prețului mediu de piață pentru un metru pătratat bunurilor imobile neevaluate de către organele cadastrale teritoriale sau evaluarea cărora este învechită, și a caracteristicilor care pot influența valoarea bunului imobil,,**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Proiectul de decizie este elaborat de către primar, secretar, specialist principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Hotărîrea de Guvern nr.193 din 13.03.2024 în vigoare din 22.04.2024; care permite evaluarea/reevaluarea de către APL a caselor a căror evaluare este învechită și a caselor neevaluate de către organele cadastrale teritoriale și stabilirea unui preț real în scopul impozitării.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Prin proiect se aprobă prețul mediu pentru un metru pătrat al <i>caselor de locuit</i> din raza teritoriului administrat de primăria com. Drăsliceni care nu au fost evaluate de către organele cadastrale teritoriale sau evaluarea cărora este învechită. Se aprobă caracteristicile ce pot influența costul caselor de locuit.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4. Fundamentarea economico-financiară</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| În urma aprobării proiectului dat va fi posibilă impozitarea caselor de locuit din raza teritoriului administrat de primăria com. Drăsliceni, care nu au fost evaluate de către organele cadastrale teritoriale sau evaluarea cărora este învechită.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Proiectul de decizie se prezintă spre consultare publică conform Legii 239 din 13.11.2013 privind transparența în procesul decizional și comisiilor de specialitate pentru avizare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>7. Constatările expertizei anticorupție</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| În temeiul art.28 alin.3 din Legea integrității nr.82/2017, proiectul de decizie a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element ce ar favoriza corupția.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>8. Constatările expertizei juridice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art.14 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, în baza Hotărîrii de Guvern nr.827 din 18.11.2020 „Cu privire la evaluarea și reevaluarea bunurilor imobile în scopul impozitării” anexa nr.3 modificată prin Hotărîrea de Guvern nr.193 din 13.03.2024 în vigoare din 22.04.2024; art.35 a Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative. Dispozițiile proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă. |

Primar,  
Ex.: Specialist,

Buzu Petru  
E. GUZUN

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CRIULENI  
CONSILIUL COMUNAL  
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-1 Criule  
tel./fax: 248-73236; 248-73238

web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ДРЭСЛИЧЕНЬ

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,  
тел/факс: 248-73236; 248-73238

web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md

proiect D E C I Z I E

Nr. 7.6

din 17.12.2024

**Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru an. 2025.**

*În scopul asigurării părții de venituri a bugetului comunei Drăsliceni, în conformitate cu titlul VI din Codul fiscal aprobat prin Legea nr.1163-XIII/1997, Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XV/2000 cu modificările și completările ulterioare; art.12 din Codul Administrativ nr.116/2008, art.:14 alin.(2) lit.a);19 alin.(4);22 alin.(1) și 29 alin.(1) lit.a) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, Legea nr.397-XV/2003 privind finanțele publice locale, Legea nr.419-XVI/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, avizul comisiilor de specialitate, Consiliul local Drăsliceni,*

**DECIDE:**

1. Se aprobă cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pe teritoriul comunei Drăsliceni pentru an. 2025 conform anexei nr. 1 (se anexează).
2. Prezenta decizie pentru îndeplinire, se atribuie specialistului primăriei în domeniul percepției fiscale în exercițiu.
3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii, se atribuie primarului.

Președinte al ședinței, \_\_\_\_\_

Secretar, \_\_\_\_\_ Daria ROȘCA

Executor:

Specialist principal, \_\_\_\_\_ E. GUZUN

Coordonat, Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

Avizat, \_\_\_\_\_

Anexa 1  
La deciziaconsiliului nr.7.6 din 17.12.2024

**Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pe teritoriul comunei Drășliceni pentru an. 2025.**

| Nr. d/o   | Obiectele impunerii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cotele concrete    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>I</b>  | <b>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare</b><br>pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării<br>(conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)                                                                                                                                                               |                    |
|           | <b>Bunurile imobiliare, inclusiv:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
| 1.        | cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri);                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,4 %              |
| 2.        | garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,4 %              |
| 3.        | loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,5 %              |
| 4.        | Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,5 %              |
| 5.        | Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv <i>exceptând</i> garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.                                                                                                                                   | 0,3%               |
| <b>II</b> | <b>Coteleconcrete la impozitul funciar</b><br>pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării<br>(conform Anexei nr. 1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)                                                                                                                        |                    |
| 6.        | <b>Terenurile cu destinație agricolă:</b><br>1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor:<br>a)care auindici cadastrali<br>b) care nu au indici cadastrali                                                                                                                                                                                   | 3,0 lei<br>110 lei |
|           | 2) <i>Terenurile destinate fînețelor și pășunilor:</i><br>a)care auindici cadastrali<br>b) care nu au indici cadastrali                                                                                                                                                                                                                                                  | 1,0 lei<br>55 lei  |
|           | 3) <i>Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri ect.)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 200 lei            |
| 7.        | <b>Terenurile din intravilan, inclusiv:</b><br>1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan( <i>grădini</i> ))<br>- în localitățile rurale; | 4,0 lei            |
|           | 2) terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate ( <i>grădini</i> ):<br>- orașe<br>municipii, orașe-rezidente                                     | -                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.                                                                                                                                                                                                                                                             | 20 lei       |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Terenurile din extravilan, inclusiv:</b><br>1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;                                                                                                                                              | 700 lei      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2) terenurile, altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 70 lei       |
| <p align="center"><b>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare</b><br/> pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție<br/> <b>neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării</b><br/> <i>(conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056 din 16.06.2000)</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, garajele, construcțiile amplasate pe terenurile loturilor în tovărășiri lor pomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv:<br>a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;<br>b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a). | 0,4<br>0,4   |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pentru bunurile imobiliare, altele decât cele specificate în pct. 9 și pct. 11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv:<br>a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;<br>b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).                                                                        | 0,3%<br>0,3% |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează:<br>a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;<br>b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)                                                                                                   | 0,4%<br>0,4% |

Secretarul consiliului local

Specialist

Daria ROȘCA

Eugenia GUZUN

**Notă informativă**  
**la proiectul deciziei „Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru an. 2025”.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Primăria com. Drăsliceni, primar, specialist principal (în domeniul percepției fiscale).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normative și finalitățile urmărite</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Prevederile legislației în vigoare privind aprobarea stabilirii anuale a impozitelor și cotelor acestora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| - - - - -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Proiectul de decizie prevede:<br>- stabilirea anuală a cotelor concrete ale: impozitului pe bunurile imobiliare; impozitul funciar, obiectele impunerii și înlesnirile acordate;<br>- asigurarea părții de venit în bugetului local al comunei Drăsliceni conform cotelor stabilite la impozitele pe bunurile imobiliare și impozitul funciar;<br>- implicarea cetățenilor, agenților economici în procesul decizional la aprobarea și punerea în aplicare a cotelor pe impozitul bunurilor imobiliare și impozitul funciar. |
| <b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocarea a ceva a cheltuieli din bugetul local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normative în vigoare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Titlul VI din Codul fiscal nr. 1163/1997, Legea nr. 1056/2000, art. 12 din Codul Administrativ nr. 116/2008, art. 14 alin. (2) lit. a); 19 alin. (4); 22 alin. (1) și 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 436/2006, Legea nr. 181/2014, Legea nr. 397/2003, Legea nr. 419/2006, Legea nr. 100/2017.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drasliceni.md">www.drasliceni.md</a> .<br>Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre consultare publică, avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.                                                                                                          |
| <b>8. Constatările expertizei anticorupție</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Expertiza este efectuată de către autorul proiectului în conformitate cu art. 6 lit. (h); 30 alin. (4) și 35 alin. (5) din Legea nr. 100/2017.<br>Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc care determină apariția riscurilor de corupție.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>9. Constatările expertizei de compatibilitate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - - - - -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>10. Constatările expertizei juridice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare și respectarea normelor de tehnică legislativă. Constatările expertizei juridice fiind efectuate de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin. (6) din Legea nr. 100/2017 și înaintat spre avizare Comisiei consultative de specialitate a consiliului local.                                                                                                                                      |
| <b>11. Constatările altor expertize</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| - - - - -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Primar, \_\_\_\_\_ Buzu Petru  
Ex.: Specialist, \_\_\_\_\_

E. GUZUN

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CRIULENI  
**COMUNA DRĂSLICENI**  
**PRIMĂRIA**

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,  
tel./fax: 248-73236; 248-73238  
c/f – 1007601010242

web: www.drasiceni.md, e-mail: primaria@drasiceni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН  
**КОММУНА ДРЭСЛИЧЕНЬ**  
**ПРИМЭРИЯ**

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,  
тел./факс: 248-73236; 248-73238  
ф/к – 1007601010242

web: www.drasiceni.md, e-mail: primaria@drasiceni.md

**Proiect DECIZIE**

din 17.12.2024

**Nr. 7.4**

**Cu privire la aprobarea cadastrului  
funciar a primăriei comunei Drăsliceni.**

În temeiul art.:14 ; 19 alin.(4) și 22 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, art.10 din Codului Funciar nr.828/1991, Hotărârea Guvernului nr.24/1995 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar general, consiliul local Drăsliceni,

**DECIDE:**

1. Se aprobă cadastrul funciar al primăriei com. Drăsliceni la data de 01.12.2023 totală de **2365.1 ha** dintre care :

- Teren cu destinație agricolă – **1391.5 ha**
- Terenurile satelor (intravilan) - **339.06 ha**
- Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale- **33.216 ha.**
- Terenurile destinate protecției naturii, ocrotirii sănătății, activității recreative, terenurile de valoare istorico- culturale, terenurile zonelor suburbane și ale zonelor verzi - **0.09 ha**
- Terenurile fondului silvic – **230.16 ha**
- Terenurile fondului apelor - **75.11 ha**
- Terenurile fondului de rezervă - **295.96 ha**

2. Executarea prezentei decizii, se atribuie Specialistului primăriei pentru reglementarea regimului proprietii funciare.

3. Controlul asupra executării deciziei se atribuie primarului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

**Autor/i:**

Nicu Vischiu, specialist principal, \_\_\_\_\_

Coordonat: Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

**Avizat:**

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Daria Roșca, Secretara consiliului local, \_\_\_\_\_

**Notă informativă, la proiectul de de decizie:**  
Cu privire la aprobarea cadastrului funciar a primăriei comunei Drăsliceni

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Primăria comunei Drăsliceni, specialistul principal, în domeniul reglementării funciare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Prevederile legislației în vigoare privitor la aprobarea cadastrului funciar a primăriei comunei Drăsliceni de către consiliul local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| - - - - -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Proiectul prevede aprobarea cadastrului funciar al primăriei com. Drăsliceni la data de 01.12.2023 totală de <b>2365.1 ha</b> dintre care :<br>Teren cu destinație agricolă – <b>1391.5 ha</b><br>Terenurile satelor (intravilan) - <b>339.06 ha</b><br>Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale- <b>33.216 ha</b><br>Terenurile destinate protecției naturii, ocrotirii sănătății, activității recreative, terenurile de valoare istorico- culturale, terenurile zonelor suburbane și ale zonelor verzi - <b>0.09 ha</b><br>Terenurile fondului silvic – <b>230.16 ha</b><br>Terenurile fondului apelor - <b>75.11 ha</b><br>Terenurile fondului de rezervă - <b>295.96 ha</b> |
| <b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Implimentarea proiectului de decizie nu prevede alocarea a carevui cheltueli din bugetul local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| art.: 14 ; 19 alin.(4) și 22 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, art.10 din Codului Funciar nr.828/1991, Hotărârea Guvernului nr.24/1995 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar general.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>7. Avizarea proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Conform prevederilor art.32 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de <b>primarul comunei Drăsliceni</b> și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>8. Consultarea publică a proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drasliceni.md">www.drasliceni.md</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>9. Expertiza anticorupție</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu:<br>- art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și <b>35 alin. (5)</b> din Legea nr.100/2017;<br>- metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;</i><br>Prin urmare nu sunt prezente factori de risc care determină apariția riscurilor de corupție.                                                                                                                         |
| <b>10. Expertiza juridică</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Specialist principal, în domeniul reglementării funciare,

Nicu Vischiu

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CRIULENI  
**COMUNA DRĂSLICENI**  
**PRIMĂRIA**

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-I Criuleni,  
tel./fax: 248-73236; 248-73238  
c/f – 1007601010242

web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН  
**КОММУНА ДРЭСЛИЧЕНЬ**  
**ПРИМЭРИЯ**

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,  
тел/факс: 248-73236; 248-73238  
ф/к – 1007601010242

web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md

**Proiect D E C I Z I E**

**din 17.12.2024**

**Nr. 7.5**

**Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare  
a taxelor locale pentru anul 2025.**

În conformitate cu titlul VII din Codul fiscal aprobat prin Legea nr.1163/1997, art.12 din Codul Administrativ nr.116/2008, art.:14 alin. (2) lit.a);19 alin. (4);22 alin.(1) și 29 alin.(1) lit.a) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, Legea nr.235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizarea activității de întreprinzător, Legea nr.62 din 17.03.2022 cu privire la publicitate, Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr.206/2023 cu privire la aprobarea regulamentelor și a regulilor din comerțul interior și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului, Hotărârea Guvernului nr.643/2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei, Hotărârea Guvernului nr.672/1998 cu privire la parcarile auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr.854/2006 cu privire la aprobarea Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje, consiliul local Drăsliceni,

**DECIDE:**

1. Se stabilesc taxele locale pentru anul 2025 în teritoriul com. Drăsliceni conform titlului VII al Codului fiscal, cu excepția taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și cotele acestora, conform anexei nr.1;

2. Se stabilește taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și cotele acesteia, conform anexei nr.2;

3. Se stabilește programul de activitate pentru unitățile comerciale și/sau prestării serviciilor în teritoriul com. Drăsliceni, cu excepția: stațiilor de alimentare; magazinelor; cafenelelor și barurilor de pe lângă stațiile de alimentare, care activează: 24/24 ore, după cum urmează:  
- Iarna: 7<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>, Vara: 7<sup>00</sup> – 23<sup>00</sup>;

4. Pentru unitățile comerciale amplasate la:

4/1. *Drumul public local de interes raional L 441, Ratuș-Drăsliceni*; drum public local de interes raional Ratus – Logănești - Micăuți: mărimea taxei se majorează cu 20 % față de taxa stabilită;

4/2. Drum republican R 6, Chișinău-Orhei-Bălți, mărimea taxei se majorează cu 30 % față de taxa stabilită;

5. Mărimea taxei pentru unitățile comerciale și/sau prestării servicii cu program de lucru prelungit după ora 23<sup>00</sup>, inclusiv care activează: 24/24 ore se majorează cu 20 % față de taxa stabilită .

6. Subiecții impunerii, baza impozabilă a obiectelor impunerii, modul de calcularea, termenele de achitare și de prezentare a dării de seamă la taxele locale sunt stabilite, conform Titlului VII al Codului fiscal.

7. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea pe pagina oficială a Primăriei [primaria@drasliceni.md](mailto:primaria@drasliceni.md) și prezentată în termen de 10 zile din data adoptării, subdiviziunilor structurale teritoriale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.

8. Unitățile de Comerț sînt obligate să instaleze camere video, să asigure ordinea publică și iluminarea pe perimetrul și în apropierea unității, să amenajeze locuri pentru parcare.

9. Prevederile prezentei Decizii intră în vigoare începînd cu data de 01.01.2025.

10. Primarul comunei Drăslăeni în exercițiu, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

11. Anexele nr. 1 și 2, Note, sunt parte integrală a prezentei decizii.

Președinte al ședinței  
Secretarul consiliului local,

Daria ROȘCA

Autor/i:

Specialist E. Guzun \_\_\_\_\_ contabil sef \_\_\_\_\_

Coordonat: Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Anexă Nr. 1  
la decizia consiliului nr. 7.5 din 17.12.2024

**Taxele locale, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2025  
pe teritoriul comunei Drăslăceni..**

| Nr<br>d/o | Denumirea taxelor                                                    | Cota taxei de bază<br>(în lei, pentru anul calenda<br>ristic)                                    | Înlesnirile fiscale<br>conform art.296 din<br>Codul fiscal, (suplimentar<br>celor stabilite prin art.<br>295,CF) |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Taxa pentru amenajarea teritoriului                                  | 200                                                                                              |                                                                                                                  |
| 2         | Taxa pentru parcare                                                  | 9,5 lei pentru fiecare<br>metru patrat                                                           | X                                                                                                                |
| 3         | Taxa pentru dispozitive publicitare<br>după locul amplasării:        |                                                                                                  | X                                                                                                                |
|           | -pentru dispozitive publicitare fixe                                 | 800 lei pentru fiecare<br>metru patrat                                                           | X                                                                                                                |
|           | -pentru dispozitive publicitare amplasate pe<br>unități de transport | 600 lei pentru fiecare<br>metru patrat                                                           | X                                                                                                                |
| 4         | Taxa de aplicare a simbolicii locale                                 | 0.3% din venitul din<br>vânzarea produselor<br>fabricate cărora li se<br>aplică simbolică locală | X                                                                                                                |
| 5         | Taxa de plasare (amplasare)<br>a publicității (reclamei)             | 50 % din venitul din<br>vânzări                                                                  | X                                                                                                                |

Anexă Nr. 2  
la decizia consiliului nr. 7.5 din 17.12.2024

**Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii**

| Nr<br>d/o | Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii                                 | Cota taxei de bază pentru<br>unitatea de comerț/de<br>prestări servicii<br>(în lei pentru anul calenda<br>ristic) |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Comerț ambulant                                                                                   | 20 000                                                                                                            |
| 2         | Gherete, tonete, tarabe                                                                           | 4 000                                                                                                             |
| 3         | Baruri, Cafenele                                                                                  |                                                                                                                   |
|           | -până la 25 m.p, inclusiv                                                                         | 6 000                                                                                                             |
|           | - de la 25,1 m.p – până la 50m.p, inclusiv                                                        | 7000                                                                                                              |
|           | - de la 50,1 m.p – până la 80m.p, inclusiv                                                        | 8 000                                                                                                             |
|           | - de la 80,1 m.p                                                                                  | 9 000                                                                                                             |
| 4         | Terasă deschisă/închisă, Foișoare                                                                 |                                                                                                                   |
|           | -până la 10 locuri, inclusiv                                                                      | 2000                                                                                                              |
|           | - de la 11 locuri - până la 20 locuri, inclusiv                                                   | 3000                                                                                                              |
|           | - de la 21 locuri,                                                                                | 4000                                                                                                              |
| 5         | Magazine, care comercializează oricare din următoarele produse: produse alimentare, mărfuri de uz |                                                                                                                   |

|           |                                                                                                                                                          |        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|           | casnic, mărfuri industriale, mărfuri de construcție, produse cosmetice, producție alcoolică, articole din tutun.                                         |        |
|           | -pînă la 25 m.p, inclusiv                                                                                                                                | 4 000  |
|           | - de la 25,1 m.p – pînă la 50m.p, inclusiv                                                                                                               | 7 000  |
|           | - de la 50,1 m.p – pînă la 80m.p, inclusiv                                                                                                               | 9 000  |
|           | - mai mult de 80,1 m.p                                                                                                                                   | 11 000 |
| <b>6</b>  | <b>Magazine pe lîngă stațiile de alimentare cu combustibil</b>                                                                                           |        |
|           | -pînă la 25 m.p, inclusiv                                                                                                                                | 4 000  |
|           | - de la 25,1 m.p – pînă la 50m.p, inclusiv                                                                                                               | 7 000  |
|           | -de la de 50,1m.p – pînă la 80m.p, inclusiv                                                                                                              | 9 000  |
|           | - de la 80,1 m.p                                                                                                                                         | 11 000 |
| <b>7</b>  | <b>Bar/bufet pe lîngă stațiile de alimentare cu combustibil</b>                                                                                          |        |
|           | -pînă la 25 m.p, inclusiv                                                                                                                                | 7 000  |
|           | - de la 25,1 m.p – pînă la 50m.p, inclusiv                                                                                                               | 8 000  |
|           | - de la 50,1m.p – pînă la 80m.p, inclusiv                                                                                                                | 9 000  |
|           | - de la 80,1 m.p                                                                                                                                         | 10 000 |
| <b>8</b>  | <b>Hale (de producere, depozitare și vînzare)</b>                                                                                                        |        |
|           | -pîna la 1000 m.p, inclusiv                                                                                                                              | 12 000 |
|           | - de la 1000,1 m.p – pînă la 2000 m.p, inclusiv                                                                                                          | 24 000 |
|           | - de la 2000,1 m.p                                                                                                                                       | 36 000 |
| <b>9</b>  | <b>Magazin agricol</b>                                                                                                                                   | 4 000  |
| <b>10</b> | <b>Comerț cu ridicata și amănuntul, comerțul angro sau contracte (intermediari) din: Depozite; Depozite deschise; Frigidere .</b>                        | 15000  |
| <b>11</b> | <b>Comerțul cu amănuntul al pîinii, produselor de patiserie și al produselor zaharoase în magazine specializate, sectii de producere.</b>                | 12000  |
| <b>12</b> | <b>Comerțul cu ridicata al cîrnii și produselor din carne.</b>                                                                                           | 15 000 |
| <b>13</b> | <b>Comerțul, din depozite cu amănuntul și ridicata, comerțul angro, a materialelor de construcție,</b>                                                   | 6 000  |
| <b>14</b> | <b>Hoteluri și alte facilități de cazare similare, Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată,</b>                                 | 10 000 |
| <b>15</b> | <b>Comert cu agrotehnica (tehnică, echipament, furnituri)</b>                                                                                            | 15000  |
| <b>16</b> | <b>Încăperi de depozitare și comercializare a produselor cumpărate în scopul revînzării acestora către alți comercianți sau utilizatori profesionali</b> |        |
|           | -pînă la 100 m.p, inclusiv                                                                                                                               | 2 000  |
|           | - de la 100,1 m.p - pînă la 200 m.p, inclusiv                                                                                                            | 3 000  |
|           | - de la 200,1 m.p - pînă la 300 m.p, inclusiv                                                                                                            | 4 000  |
|           | - de la 300,1 m.p                                                                                                                                        | 8 000  |
| <b>17</b> | <b>Sală pentru festivități</b>                                                                                                                           |        |
|           | -de la 50 m.p - pînă la 100 m.p,inclusiv                                                                                                                 | 15 000 |
|           | - de la 100,1 m.p - pînă la 200m.p, inclusiv                                                                                                             | 25 000 |
|           | - de la 200,1 m.p                                                                                                                                        | 35 000 |
| <b>18</b> | <b>Farmacii,Comerțul cu ridicata și cu amănuntul al produselor farmaceutice</b>                                                                          | 6 000  |
| <b>19</b> | <b>Atelier de reparație și confecționare a articolelor textile</b>                                                                                       | 2000   |
| <b>20</b> | <b>Centru sportive (centru de fitness)</b>                                                                                                               | 2000   |
| <b>21</b> | <b>Centre, stații, asistență tehnică, reparații a autovehiculelor</b>                                                                                    | 12 000 |
| <b>22</b> | <b>Stații de alimentare cu combustibil</b>                                                                                                               |        |
|           | -pînă la 8 pistoale, inclusiv                                                                                                                            | 25 000 |
|           | - de la 9 pistoale                                                                                                                                       | 50 000 |
| <b>23</b> | <b>Saune</b>                                                                                                                                             | 6 000  |

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CRIULENI  
**COMUNA DRĂSLICENI**  
**PRIMĂRIA**

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-1 Criuleni,  
tel./fax: 248-73236; 248-73238  
c/f – 1007601010242

web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН  
**КОММУНА ДРЭСЛИЧЕНЬ**  
**ПРИМЭРИЯ**

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,  
тел/факс: 248-73236; 248-73238  
ф/к – 1007601010242

web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md

**Proiect D E C I Z I E**

**din 17.12.2024**

**Nr. 7.3**

**Cu privire la aprobarea efectivului limită de personal  
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local.**

În temeiul art.:14 alin. (2) lit. 1) și 22 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, consiliul local Drăsliceni,

**DECIDE:**

1. Se aprobă efectivul limită de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul local. conform anexelor 1- 10 (se anexează).
2. Anexele nr.1-10 sunt parte componentă a deciziei.
3. Controlul asupra exercitării prezentei decizii se atribuie primarului în exercițiu.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al Actelor locale.

Autor/i:

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, \_\_\_\_\_ Ursu Parascovia  
Contabil, \_\_\_\_\_ Boaghi Maria

Coordonat: Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Daria ROSCA, Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_

Anexa nr. 1  
la decizia nr.7.3 din 17.12.2024

**Statele de personal**  
**Aparatul Primăriei comunei Drăslăceni**

| Nr. d/o                           | Denumirea funcției                                                  | Număr de unități | Categoria funcției publice/<br>postului |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 1.                                | Primar                                                              | 1                | fdp                                     |
| 2.                                | Secretarul consiliului local/secretara consiliului local            | 1                | fpc                                     |
| 3.                                | Contabil-șef/contabilă șefă                                         | 1                | fpe                                     |
| 4                                 | Specialist principal/ Specialistă principală                        | 1                | fpe                                     |
| 5.                                | Specialist principal/ Specialistă principală                        | 1                | fpe                                     |
| 6                                 | Specialist principal/ Specialistă principală                        | 1                | fpe                                     |
| 7                                 | Specialist principal/ Specialistă principală                        | 1                | fpe                                     |
| 8                                 | Specialist principal/ Specialistă principală                        | 1                | fpe                                     |
| 9                                 | Contabil/Contabilă                                                  | 2                | ps                                      |
| 10                                | Specialist/specialistă ( <i>protecția civilă/protecția muncii</i> ) | 0,25             | ps                                      |
| 11                                | Arhivar/arhivara                                                    | 0,50             | pdt                                     |
| 12                                | Electrician                                                         | 1                | ps                                      |
| 13                                | Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu                     | 1                | pa                                      |
| 14                                | Șofer                                                               | 1                | pa                                      |
| 15                                | Curier                                                              | 0,5              | pa                                      |
| 16                                | Paznic                                                              | 2                | pa                                      |
| <b>Total, aparatul primăriei:</b> |                                                                     | <b>16,25</b>     |                                         |

Anexa nr. 2  
la decizia nr.7.3 din 17.12.20

**Statele de personal**  
**Școala sportivă Drăslăceni**

| Nr. d/o               | Denumirea funcției   | Număr de unități |
|-----------------------|----------------------|------------------|
| 1.                    | Director             | 1                |
| 2.                    | Antrenor             | 8.66             |
| 3.                    | Instructor metodist  | 0.5              |
| 4.                    | Sef gospodarie       | 1,0              |
| 5                     | Medic                | 0,5              |
| 5.                    | Asistent medical     | 0,5              |
| 6                     | Paznic               | 4                |
| 7                     | Muncitor auxiliar    | 4                |
| 8                     | Operator sala cazane | 0.5              |
| <b>Total unități:</b> |                      | <b>20.66</b>     |

Anexa nr. 3  
la decizia nr.7.3 din 17.12.2024

**Statele de personal**  
**Biblioteca publică Drăsliceni**

| Nr.<br>d/o            | Denumirea funcției    | Număr de<br>unități |
|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| 1.                    | Bibliotecar principal | 0.5                 |
| <b>Total unități:</b> |                       | <b>0.5</b>          |

Anexa nr. 4  
la decizia nr.7.3 din 17.12.2024

**Statele de personal**  
**Biblioteca publică Ratuș**

| Nr.<br>d/o            | Denumirea funcției    | Număr de<br>unități |
|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| 1.                    | Bibliotecar principal | 0.5                 |
| <b>Total unități:</b> |                       | <b>0.5</b>          |

Anexa nr. 5  
la decizia nr.7.3 din 17.12.2024

**Statele de personal**  
**Muzeul de istorie și etnografie**

| Nr.<br>d/o            | Denumirea funcției    | Număr de<br>unități |
|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| 1.                    | Sef sală de expozitii | 0.5                 |
| <b>Total unități:</b> |                       | <b>0.5</b>          |
|                       |                       |                     |

Anexa nr. 6  
la decizia nr.7.3 din 17.12.2024

**Statul de personal**  
**a Întreprinderii Municipale „Gospodăria locativ - comunală Drăsliceni”**

| Nr.<br>d/o   | Denumirea funcției | Număr de<br>unități |
|--------------|--------------------|---------------------|
| 1.           | Administrator      | 1                   |
| 2.           | Contabil-șef       | 1                   |
| 3.           | Lăcătuș            | 1                   |
| 4.           | Muncitor           | 3                   |
| 5.           | Tractorist         | 1                   |
| 6.           | Electrician        | 1                   |
| <b>Total</b> |                    | <b>8</b>            |

Anexa nr. 7  
la decizia nr.7.3 din 17.12.2024

**Statele de personal  
Casa de cultură Drăslăeni**

| Nr.<br>d/o           | Denumirea funcției  | Număr de<br>unități |
|----------------------|---------------------|---------------------|
| 1.                   | Director            | 0.75                |
| 2.                   | Conducător artistic | 0.75                |
| 3.                   | Acompaniator        | 0.25                |
| 4.                   | Muncitor auxiliar   | 1                   |
| 5                    | Paznic              | 1                   |
| <b>Total unități</b> |                     | <b>3,75</b>         |

Anexa nr. 8  
la decizia nr.7.3 din 17.12.2024

**Statele de personal  
Casa de cultură Rătuș**

| Nr.<br>d/o           | Denumirea funcției  | Număr de<br>unități |
|----------------------|---------------------|---------------------|
| 1.                   | Director            | 1,0                 |
| 2.                   | Coreograf           | 0.5                 |
| 3.                   | Conducător artistic | 0.5                 |
| 4.                   | Acompaniator        | 1,0                 |
| 5.                   | Muncitor auxiliar   | 0.5                 |
| 6.                   | Paznic              | 2                   |
| <b>Total unități</b> |                     | <b>5.5</b>          |

Anexa nr. 9  
la decizia nr.7.3 din 17.12.2024

**Statele de personal  
Grădinița de copii Drăslăeni**

| Nr.<br>d/o | Denumirea funcției       | Număr de<br>unități |
|------------|--------------------------|---------------------|
| 1.         | Director                 | 1                   |
| 2.         | Educator                 | 4.65                |
| 3.         | Conducător muzical       | 0.375               |
| 4.         | Sef gospodarie           | 0.5                 |
| 5.         | Asistent medical         | 0.25                |
| 6.         | Asistent al educatorului | 3.45                |
| 7.         | Lengereasă               | 0.75                |
| 8.         | Bucătar                  | 1.0                 |
| 9.         | Bucătar auxiliar         | 0.5                 |
| 10.        | Paznic                   | 2.0                 |

|                      |                      |               |
|----------------------|----------------------|---------------|
| 11.                  | Operator sala cazane | 1.5           |
| <b>Total unități</b> |                      | <b>15.975</b> |

Anexa nr. 10  
la decizia nr.7.3 din 17.12.2024

**Statele de personal  
Grădinița de copii Ratus**

| Nr.<br>d/o           | Denumirea funcției       | Număr de<br>unități |
|----------------------|--------------------------|---------------------|
| 1.                   | Director                 | 1                   |
| 2.                   | Educator                 | 4.65                |
| 3.                   | Conducător muzical       | 0.5                 |
| 4.                   | Sef gospodarie           | 0.5                 |
| 5.                   | Asistent medical         | 0.5                 |
| 6.                   | Asistent al educatorului | 2,3                 |
| 7.                   | Dădăcă                   | 1,3                 |
| 8.                   | Spălătoreasă             | 1,0                 |
| 9.                   | Călcătoreasă-lengereasă  | 0,5                 |
| 8.                   | Bucătar                  | 1.0                 |
| 9.                   | Bucătar auxiliar         | 0.5                 |
| 10.                  | Paznic                   | 2.0                 |
| 11.                  | Operator sala cazane     | 1.5                 |
| <b>Total unități</b> |                          | <b>17,25</b>        |

Contabil \_\_\_\_\_ M.Boaghi

**Notă informativă**  
**la proiectul deciziei: Cu privire la aprobarea efectivului-limită de personal**  
**din instituțiile publice finanțate de la bugetul local.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Primăria com. Drășliceni, primar, contabil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Necesitatea aprobării efectivului-limită de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul local.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
| - - - - -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| - aprobarea efectivului-limită de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul local conform statelor de personal a fiecărei instituții în parte care au fost aprobate anterior.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocarea de cheltuieli din bugetul local care se aprobă în fiecare an cu aprobarea deciziei bugetare anuale.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| art.:14 alin. (2) și 22 alin.(2) din Legea nr.436/, Legea nr.155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legea nr.100/2017 .                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drashliceni.md">www.drashliceni.md</a> .<br>Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local. |
| <b>8. Constatările expertizei anticorupție</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Expertiza este efectuată de către autorul proiectului în conformitate cu art.:6 lit.(h);30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017.<br>Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.                                                                                                                                                        |
| <b>9. Constatările expertizei de compatibilitate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| - - - - -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>10. Constatările expertizei juridice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare și respectarea normelor de tehnică legislativă. Constatările expertizei juridice fiind efectuate de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017 și înaintat spre avizare Comisiei consultative de specialitate a consiliului local.             |
| <b>11. Constatările altor expertize</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| - - - - -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Contabil

Boaghi Maria

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CRIULENI  
CONSILIUL COMUNAL  
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-1 Criuleni,  
tel./fax: 248-73236; 248-73238  
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ДРЭСЛИЧЕНЬ

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,  
тел./факс: 248-73236; 248-73238  
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md

PROIECT  
DECIZIE

Nr. 7.2

din 17.12.2024

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind numărul-limită al autoturismelor de serviciu și parcursului-limită anual pentru un autoturism în cadrul primăriei com. Drăsliceni.**

În scopul eficientizării modului de utilizare a autoturismelor de serviciu, optimizării cheltuielilor bugetare pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale de către autoritățile publice locale și aparatul de lucru a primăriei, în conformitate cu art.:14 alin.(2), lit.m); 19 alin.(4) și 22 alin.(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.:3 lit.a) și 4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr.1404/2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice, consiliul local Drăsliceni,

**DECIDE:**

1.Se aprobă Regulamentul privind numărul-limită al autoturismelor de serviciu și parcursului-limită anual pentru un autoturism în cadrul primăriei com. Drăsliceni, conform anexei (se anexează).

2.Executarea prezentei decizii, se atribuie primarului.

3.Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Autor/i:

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, \_\_\_\_\_ Parascovia URSU  
Contabil, \_\_\_\_\_ Boaghi M

Coordonat: Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Daria ROSCA, Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_

la decizia consiliului nr.7.2 din 17.12.24

## REGULAMENT

privind numărul-limită al autoturismelor de serviciu și parcursului-limită anual pentru un autoturism în cadrul primăriei com. Drăsliceni.

### I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Hotărârii Guvernului nr. 1404/2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice.

1.2. În scopul eficientizării modului de utilizare a autoturismelor de serviciu de către autoritățile publice locale și optimizării cheltuielilor bugetare pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale de către autoritățile publice locale, aparatul de lucru și alți angajați ai primăriei com. Drăsliceni.

1.3. Persoanele cu demnitate publică, funcționarii publici și alte categorii de angajați din cadrul primăriei com. Drăsliceni, vor fi asigurați cu transport în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestor servicii, prevăzute de prezentul Regulament.

### II. Utilizarea autoturismului de serviciu

Conducerea autoturismului din dotare se va face de către conducătorul auto care a fost angajat în acest scop, sau persoana cu funcție de conducere din cadrul primăriei.

Primirea și predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorul auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Conducătorul auto care a fost angajat în acest scop, sau persoana cu funcție de conducere din cadrul primăriei, vor semna contracte de răspundere material pentru bunurile aflate în gestiune și vor fi supuși periodic testării psihologice și medicale, în scopul determinării Dexterității acestuia de conducere a autoturismului de serviciu din subordinea Primăriei comunei Drăsliceni, pe drumurile locale, naționale și internaționale.

### III. Organizarea deplasării cu autoturismul de serviciu

Este obligatorie menținerea autovehiculului în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care concurează la siguranța circulației și anume: direcție, frână, lumini-signalizare, etc. se va aduce la cunoștința (de către conducătorul auto primarului) și se va lua măsuri urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării

deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, procură pentru delegarea autoturismului, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule, etc.).

Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismului de serviciu, se va face numai cu autorizarea primarului, cu emiterea unei dispoziții în acest sens.

#### **IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismului de serviciu.**

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculului de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează zilnic la începutul zilei de lucru și se predă semnată și completată la toate rubricile, la sfârșitul zilei de lucru sau cel târziu a doua zi dimineața. Nu se va elibera altă foaie de parcurs până când conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată. Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

Pentru autoturismele care sunt dotate cu bord electronic se va face zilnic citirea kilometrajului la începutul zilei de lucru și la sfârșitul zilei de lucru, menționându-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.

Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobare dată de către primarul comunei Drăslăeni.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburant aprobată.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauzele defecțiunii (uzură, accident, defect de fabricație sau material etc.).

#### **V. Dosarul mijlocului auto.**

Dosarul mijlocului auto servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii, reparării și

păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la scoaterea din evidența contabilă.

Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

#### **VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism .**

Primăria comunei Drăslăeni va satisface necesitățile personalului de conducere, de execuție cât și a altor angajați din cadrul primăriei cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui/lor, conform normelor de deservire, specificate în Regulament.

Se stabilește, că asigurarea cu transport de serviciu a persoanelor oficiale se efectuează în temeiul unei dispoziții a primarului comunei.

Pentru deplasări pe teritoriul UAT, alte UAT din Republica Moldova în scop de serviciu, peste hotarele Republicii Moldova, funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Drăslăeni li se pot pune la dispoziție autoturismul în gestiunea proprie, doar cu autorizarea scrisă a primarului, cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

#### **NORMELE DE DESERVIRE**

cu transport de serviciu a funcționarilor/angajaților Primăriei com. Drăslăeni

| Nr.d/o | Autoturismul de serviciu | Numărul de unități | Parcursul-limită anual (mii km) |
|--------|--------------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1      | Dacia Logan CR AY 891    | 1                  | 40 000 km anual                 |

Contabil \_\_\_\_\_ Boaghi Maria

### Notă informativă

la proiectul deciziei:Regulamentului privind  
numărul-limită al autoturismelor de serviciușiparcursului-limită  
anualpentru un autoturismîncadrulprimăriei com. Drăsliceni

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Primăria com. Drăsliceni, primar, contabil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Necesitatea aprobării numărul-limită al autoturismelor de serviciușiparcursului-limită<br>anualpentru un autoturismîncadrulprimăriei com. Drăslicenifinanțate de la bugetul local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea<br/>legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - - - - -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| - aprobarea Regulamentului privindnumărul-limită al autoturismelor de serviciușiparcursului-<br>limităanualpentru un autoturismîncadrulprimăriei com. Drăsliceni,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Implementarea proiectului de decizie prevede alocarea de cheltuieli din bugetul local care se<br>aprobă în fiecare an cu aprobarea deciziei bugetare anuale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14 alin.(2), lit.m); 19 alin.(4) și 22 alin.(1) din Legeanr. 436/2006 privindadministrațiapublicălocală,<br>art.:3 lit.a) și 4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizareaadministrativă, Legea<br>nr.397/2003 privind finanțele publice locale, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative,<br>Hotărârea Guvernului nr.1404/2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către<br>autoritățile administrației publice, consiliul local Drăsliceni, |
| <b>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| În scopulrespectăriiprevederilorLegi nr. 239/2008, proiectul de decizie cu actele de<br>rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drasliceni.md">www.drasliceni.md</a> .<br>Proiectul de decizieurmează a fi înaintatspreavizare la comisiile de specialitate ale<br>consiliului local cu înaintareaulterioarăspreaprobareîncadrulședințeiconsiliului local.                                                                                                       |
| <b>8. Constatările expertizei anticorupție</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Expertiza este efectuată de către autorul proiectului în conformitate cu art.:6 lit.(h);30 alin(4)<br>și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017.<br>Prin urmare nu suntprezențifactori de riscceardeterminaaparițiariscurilor de corupție.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>9. Constatările expertizei de compatibilitate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| - - - - -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>10. Constatările expertizei juridice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare și respectarea<br>normelor de tehnicălegislativă. Constatărileexpertizei juridicefiindefectuate de către<br>subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea<br>nr.100/2017și înaintat spre avizare Comisiei consultative de specialitate a consiliului local.                                                                                                     |
| <b>11. Constatările altor expertize</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - - - - -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Primar

Buzu Petru

Contabil

Boaghi Maria

**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CRIULENI  
CONSILIUL COMUNAL  
DRĂSLICENI**

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criule  
tel./fax: 248-73236; 248-73238  
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md



**РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ДРЭСЛИЧЕНЬ**

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,  
тел/факс: 248-73236; 248-73238  
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md

**Proiect DECIZIE**

**din 17.12.2024**

**Nr. 7.1**

Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului local Drăsliceni și a Primăriei com. Drăsliceni pentru anul 2025.

Întemeiul art.:14și 22 alin.(1) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.100/2017 cu privire la acte normative, în scopul organizării eficiente și sistematice a activităților și atribuțiilor autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, consiliul local Drăsliceni,

**DECIDE**

1. Se aprobă Programul de activitate a consiliului local Drăsliceni și a primăriei com. Drăsliceni pentru an. 2025 conform anexei (se anexează).
2. Consiliul local, aparatul primăriei, vor întreprinde măsuri de rigoare pentru realizarea prevederilor programului aprobat.
3. Consiliul local va asigura transparența activităților realizate și va examina în cadrul ședințelor mersul executării programului menționat.
4. Controlul asupra executării deciziei se atribuie primarului.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al Actelor locale.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului local

ROȘCA Daria

**Autor/i:**

Secretara consiliului local, \_\_\_\_\_

**Coordonat:** Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

**Avizat:**

Comisiile de specialitate ale consiliului local

**Programul de activitate a consiliului local Drăsliceni și a  
Primăriei com. Drăsliceni pentru an. 2025.**

| Nr.<br>d/or. | ACTIVITĂȚI PROGRAMATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Termen                                  | Responsabili pentru<br>pregătire                                                                                                                                                                                                                                                        | Informație                                                                                                                                                                                      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                                                               |
| 01           | <b>TRIMESTRUL I</b><br><b>Ședințele consiliului.</b><br>1.Cu privire la activitatea Primăriei com. Drăsliceni în an.2024 , măsurile care au fost întreprinse.<br>3.Executarea bugetului com. Drăsliceni pe an. 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Februarie<br>2025<br>(I;II;III)         | Aparatul primăriei                                                                                                                                                                                                                                                                      | P. Buzu-primar                                                                                                                                                                                  |
| 02           | 4.Informație –Raportului anual privind transparența în procesul decizional în an.2024.<br>5.Cu privire la examinarea cererilor parvenite de la cetățenii comunei.<br>6.Cu privire la activitatea Caselor de Cultura.(Raport de activitate 2024. Plan activitate -2025)<br>7.Cu privire la activitatea instituțiilor preșcolare .(Raport de activitate 2024. Plan activitate -2025)<br>8.Cu privire la activitatea Muzeul de istorie și etnografie.(Raport de activitate 2024. Plan activitate -2025)<br>9.Cu privire la activitatea bibliotecilor publice. .(Raport de activitate 2024. Plan activitate -2025)<br>10.Cu privire la activitatea Școlii Sportive. .(Raport de activitate 2024. Plan activitate -2025)<br><br><b>Măsuri organizatorice.</b><br>1. Organizarea și petrecerea sărbătorii de 8 Martie.<br>2. Ședințe operative ale primăriei.<br>3. Ziua Înziririi. | Martie<br><br>După<br>necesit<br>martie | Specialist principal<br><br>Secretara interimar CL<br><br>Aparatul primăriei<br><br>Conduc. caselor de cultură, Primăria<br>Conduc. instituțiilor.<br>Conducătorii instituțiilor.<br><br>Conducătorii instituțiilor<br><br>Conducătorii instituțiilor<br><br>Conducătorii instituțiilor | N. Vișchiu<br>I.EFROS.<br>D.Roșca<br><br>P. Buzu-primar<br><br>Chircu Ion<br><br>Chircu Nadejda<br>Agachi Silvia<br><br>Guzun Nadejda<br><br>Spînu Eugenia<br>Onica Alexandra<br><br>Ursu Marin |
| 01           | <b>TRIMESTRUL II</b><br><b>Ședința consiliului.</b><br>1. Cu privire la examinarea cererilor parvenite de la cetățenii comunei .<br>6. Cu privire la organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua Europei și a comemorării eroilor căzuți pentru independența Patriei”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mai<br>(IV;V;VI)                        | Conducătorii de instituții<br>Directorii caselor de cultură<br>Primar,Conduc. instituț.<br>Aparatul primăriei                                                                                                                                                                           | Conducătorii instituțiilor<br>Ion Chircu<br>Mihai Onica<br>E. Spînu,<br>Alexandra Onica<br>Marin URSU<br>Ion Chircu<br>Mihai Onica                                                              |
| 02           | <b>Măsuri organizatorice</b><br>1. Organizarea și petrecerea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | sărbătorii „Ziua mondială a copilului”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 iunie                    | Consiliul local<br>Directorii caselor de cultură                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |
| 01 | <b>TRIMESTRUL III</b><br><b>Sedința consiliului</b><br>1. Cu privire la executarea semianuală a bugetului com. Drăsliceni pentru an. 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | August<br>VII; VIII;<br>IX | Aparatul primăriei,<br>serviciul contabilitate                                                                                                                                                                             | P. Buzu-primar                                                                                   |
| 02 | 2. Cu privire la acțiunile de pregătire a instituțiilor preșcolare, extrașcolare, culturale din teritoriul c. Drăsliceni pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2024-2025.<br>3. Cu privire la modificări în bugetul com. Drăsliceni și alocarea mijloacelor bănești.<br><b>MĂSURI ORGANIZATORICE:</b><br>1. Ziua sportului.<br>2. Organizarea Ziua persoanelor în etate.<br>3. Organizarea sărbătorilor „Hramul satului”                                                                                                                                | Septembrie,<br>octombrie   | Conducătorii instituțiilor<br><br>Aparatul primăriei,<br>serviciul contabilitate                                                                                                                                           | Conducătorii instituțiilor,<br><br>P. Buzu-primar<br><br>Primăria,<br>Conducătorii instituțiilor |
| 01 | <b>TRIMESTRUL IV</b><br><b>Sedința consiliului</b><br>1. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului local Drăsliceni și a Primăriei c. Drăsliceni pentru an 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decembrie<br>(X;XI;XII)    | Aparatul primăriei                                                                                                                                                                                                         | P. Buzu -primar;<br>E. Guzun<br>secretar                                                         |
| 02 | 2. Cu privire la aprobarea bugetului c. Drăsliceni pentru an. 2026.<br>3. Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2026.<br>4. Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru an. 2026.<br>5. Cu privire la executarea bugetului com. Drăsliceni pe 9 luni ale an. 2025.<br>6. Cu privire la aprobarea cadastrului funciar al primăriei com. Drăsliceni.<br><b>MĂSURI ORGANIZATORICE:</b><br>1. Organizarea sărbătorilor de iarnă.<br>2. Ziua persoanelor cu dizabilități | XII; I<br>Ianuarie         | Apar. primăriei/contabilitatea<br><br>Aparatul primăriei,<br>serviciul contabilitate<br>Specialistul, pe domeniu<br><br>Apar. primăriei/contabilitatea<br><br>Specialistul în domeniu<br><br>Directorii caselor de cultură | P. Buzu -primar<br><br>P. Buzu -primar<br>cont.șef<br>E. Guzun<br><br>P. Buzu -primar            |

Secretara consiliului local

Daria ROȘCA

**Notă informativă**  
**la proiectul deciziei: Programul de activitate a consiliului local Drăsliceni și a**  
**Primăriei com. Drăsliceni pentru an. 2025**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Primăria com. Drăsliceni, primar, secretarul consiliului local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Necesitatea aprobării unui program de activitate anual pentru APL Drăsliceni pentru an. 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
| -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| - aprobarea Programului de activitate a consiliului local Drăsliceni și a primăriei com. Drăsliceni pentru an. 2025;                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| - includerea măsurilor stringente în Programul de activitate conform prevederilor legislației în vigoare cât și solicitărilor, necesităților stringente care urmează a fi soluționate.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocarea a căreia cheltuieli din bugetul local.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| art.: 14 și 22 alin. (1) ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drasliveni.md">www.drasliveni.md</a> .                                                                                                                                                                                    |
| Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre consultare publică, avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.                                                                                                                                                                             |
| <b>8. Constatările expertizei anticorupție</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Expertiza este efectuată de către autorul proiectului în conformitate cu art.: 6 lit. (h); 30 alin. (4) și 35 alin. (5) din Legea nr. 100/2017.                                                                                                                                                                                                                                         |
| Prin urmare nu sunt prezente factori de risc care determină apariția riscurilor de corupție.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>9. Constatările expertizei de compatibilitate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>10. Constatările expertizei juridice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare și respectarea normelor de tehnică legislativă. Constatările expertizei juridice fiind efectuate de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin. (6) din Legea nr. 100/2017 și înaintat spre avizare Comisiei consultative de specialitate a consiliului local. |
| <b>11. Constatările altor expertize</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Secretar al Consiliului local

Daria ROȘCA



COMUNA DRĂSLICENI  
PRIMĂRIA

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,

tel./fax: 248-73236; 248-73238  
c/f – 1007601010242  
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria.drasliceni@apl.gov.md

КОММУНА ДРЭСЛИЧЕНЬ  
ПРИМЭРИ

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,

тел./факс: 248-73236; 248-73238  
ф/к – 1007601010242  
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria.drasliceni@apl.gov.md

Proiect DECIZIE

Nr.

din .12.2024

**Cu privire la aprobarea bugetului  
comunei Drăsliceni r. Criuleni  
pentru anul 2025 în lectură a doua.**

În temeiul art.14 alin.(2), lit.n) și art.43 alin.(1), lit.b) din Legea RM nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.53 alin.(6), (7), art.55 din Legea RM nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, art.21 din Legea RM nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Hotărârea Guvernului privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice nr. 1404 din 30.12.2005, Codul fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997, art.47 și art.48 din Legea RM nr.419-XVI din 22.12.2006 cu privire la datoriile sectorului public, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al comunei Drăsliceni,

**DECIDE:**

**1. Se aprobă bugetul local pentru anul 2025 la venituri în sumă de 14100.0 mii lei și la cheltuieli în sumă de 14100.0 mii lei, inclusiv transferuri de la bugetul de stat cu destinație specială și generală în sumă de 9315,4 mii lei**

**2. Se aprobă:**

**2.1. Sinteză indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului com Drăsliceni pentru anul 2025, conform anexei nr.1;**

**2.2. Componenta veniturilor bugetului com Drăsliceni pentru anul 2025, conform anexei nr.2;**

**2.3. Resursele și cheltuielile bugetului com Drăsliceni pentru anul 2025 conform clasificărilor funcționale și pe programe, conform anexei nr.3;**

**2.4. Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate din bugetul local pentru anul 2025, conform anexei nr.4;**

**2.5. Veniturile colectate ale instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul com Drăsliceni pentru anul 2025, conform anexei nr.5;**

**2.6. Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de instituțiile bugetare, finanțate din buget pentru anul 2025, conform anexei nr.6;**

**2.7. Cuantumul fondului de rezervă al bugetului com Drăsliceni pentru anul 2025, conform anexei nr.8;**

**2.8. Parcursul limită anual pentru autoturismul de serviciu a Primăriei 35 mii km.**

**2.9. Datoriile creditoare, existente la 01 ianuarie 2025, ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul local, vor fi achitate din contul și în limita alocățiilor aprobate pentru anul 2025.**

**2.10. Se autorizează ordonatorul principal de credite de comun cu conducătorii de instituții, să efectueze în caz de necesitate, repartizarea alocățiilor aprobate prin Legea bugetului de stat pe an. 2025, modificări în devizele de cheltuieli aprobate pentru instituțiile subordonate în limita alocățiilor prevăzute de buget.**

**3. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01 ianuarie 2025;**

**4. Secretarul Consiliului local va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei decizii și a anexelor la decizie, prin intermediul paginii oficiale a Primăriei com Drăsliceni;**

**5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului com Drăsliceni**

Autor/i:

Contabil, \_\_\_\_\_ Parascovia URSU

Coordonat: Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

Avizat:

**Notă informativă**

Cu privire la aprobarea bugetului comunei Drăsliceni pentru anul 2025 în prima lectură.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Primăria com. Drăsliceni, Primar, suplinitor contabil-șef, contabil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Aprobarea bugetului comunei Drăsliceni pentru an. 2025 conform prevederilor legislației în vigoare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Bugetul local- reprezintă totalitatea veniturilor, cheltuielilor și a surselor de finanțare a APL și instituțiilor din subordine.<br>Aprobarea bugetului, va permite APL și instituțiilor din subordine, să-și exercite funcțiile la timp, calitativ și conform competențelor delegate de Parlament la propunerea Guvernului.<br>Aprobarea bugetului pentru anul 2025 în lectura a doua, prevede:<br>Aprobarea bugetului com. Drăsliceni pentru anul 2025 la venituri în sumă de 14100.0 mii lei și la cheltuieli în sumă de 14100.0 mii lei, inclusiv transferuri de la bugetul de stat cu destinație specială și generală în sumă de 9315,4 mii lei<br>Aprobarea cuantumului Fondului de rezervă al bugetului Local în mărime de 50.0 mii lei, care va fi utilizat în conformitate cu Regulamentul aprobat. |
| <b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Implementarea proiectului de decizie prevede alocare de mijloace bănești, care vor fi alocate din transferurile alocate de la bugetul de stat, defalcări de la impozitul pe venit al persoanelor fizice, veniturile proprii: impozite, taxe locale, serviciile prestate cu plată, încasări de la arendă/locățione, alte venituri prevăzute de legislație.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14 alin. (2) lit. n); 19 alin. (4) și 22 alin. (1) din Legea nr.436/2006, art. 21 din Legea nr.387/2003, Legea nr.181/2014.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drasliveni.md">www.drasliveni.md</a> .<br>Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre consultare publică, avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>8. Constatările expertizei anticorupție</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu:<br>- art.:6 lit.(h); 30 alin.(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017;<br>- metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;<br>Prin urmare nu sunt prezente factori de risc care determină apariția riscurilor de corupție.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>9. Constatările expertizei de compatibilitate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>10. Constatările expertizei juridice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017.<br>Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>11. Constatările altor expertize</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Contabil, \_\_\_\_\_ Parascovia URSU