

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
CONSILIUL COMUNAL
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criule
tel./fax: 248-73236; 248-73238
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДРЭСЛИЧЕНЬ

MD-4821, Драсличень, рн. Криулень,
тел/факс: 248-73236; 248-73238
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md

Proiect
DECIZIE

Nr. 6.1

din 13.10.24

Cu privire la aprobarea organigramei APL Drăsliceni.

În conformitate cu art.:14 alin.(2) lit.1) și 22 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, decizia consiliului local nr.4.7 din 30.07.2020 cu privire la modificări în Statul de personal al primăriei comunei Drăsliceni, scrisoarea nr.16-41-7862 din 26.08.2020 a Cămarilor de Stat privind avizul favorabil la modificarea Statului de personal al primăriei, consiliul local Drăsliceni,

DECIDE:

1. Se aprobă organigrama APL Drăsliceni conform anexei (se anexează)
2. Controlul asupra executării deciziei se atribuie primarului.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al Actelor locale.

Președinte al ședinței,

Secretarul consiliului local,

Daria ROȘCA

Autor/i:

Petru BUZU, primar, _____

Secretara consiliului local _____ D. Rosca

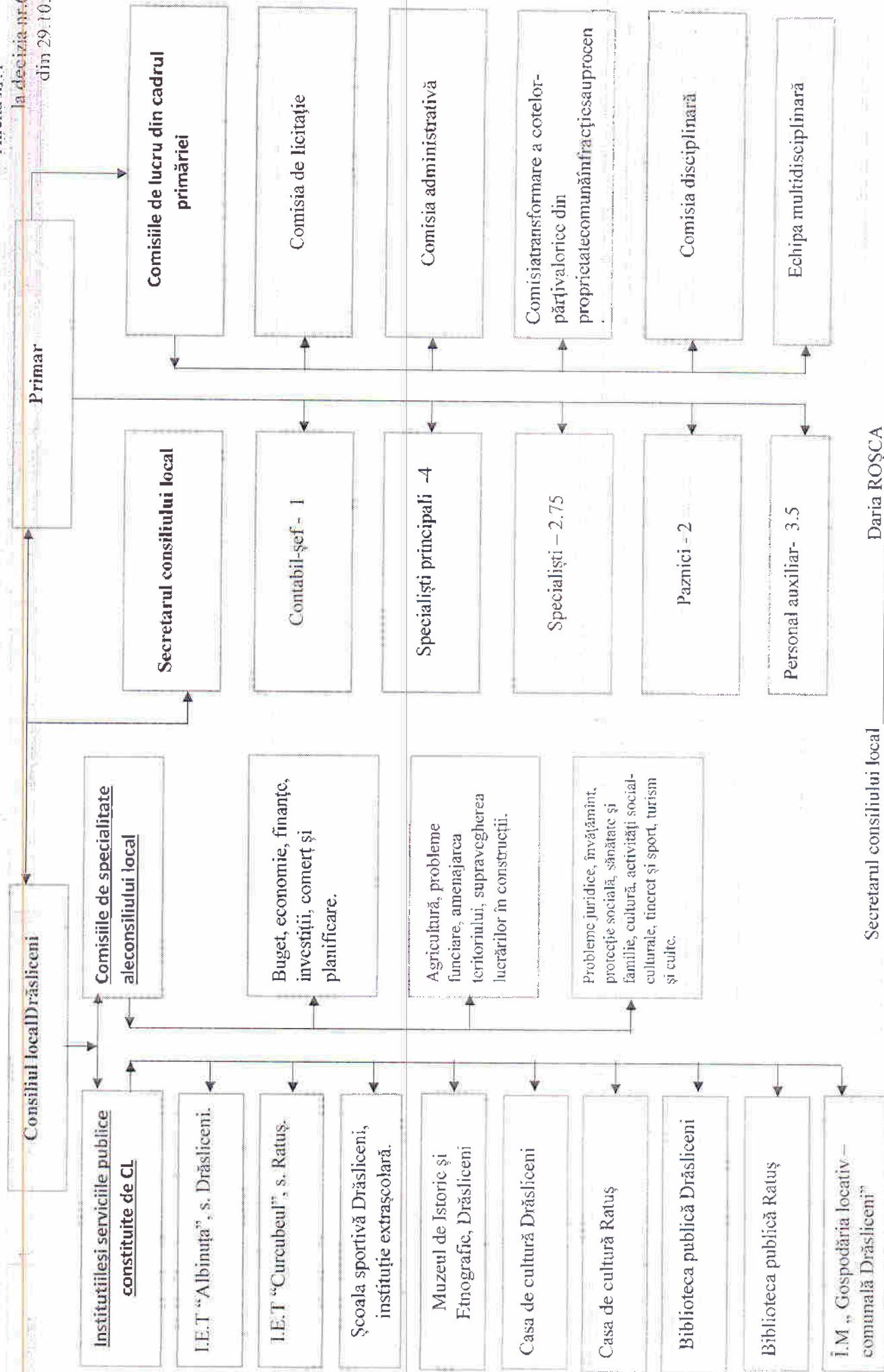
Coordonat: Petru BUZU, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Organigrama APL Drăslăeni,

Apexa nr. 1
la decizia nr. 6-6
din 29.10.20



Daria ROȘCA

Secretarul consiliului local

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
CONSILIUL COMUNAL
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,
tel./fax: 248-73236; 248-73238

web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria.drasliceni@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДРЭСЛИЧЕНЬ

МД-4821, Дрăсличєнь, р.н. Криулєнь,
тєл./факс: 248-73236; 248-73238

web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria.drasliceni@apl.gov.md

proiect DECIZIE

Nr.

2024

**Cu privire la aprobarea formării
prin separare a unor bunuri imobile**

În temeiul, art.:14; 19 alin.(4); 22 alin.(1); 29 alin.(1) lit.:(a) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art 9;10 pct.(1) din Legea 354/2004 privind formarea bunului imobil, art.:16 alin.(1) și 22 din Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, , art.:9; 10¹ și 11 alin.(1) din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, Legea nr. 100 /2017 cu privire la actele normative, H.G. nr.63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, în scopul utilizării cât mai eficiente a tuturor bunurilor proprietate publică a UAT Drăsliceni, avizul comisiei de specialitate, consiliul local Drăsliceni,

DECIDE:

1. Se abroga decizia 5.20 Cu privire la formarea bunurilor imobile prin separare a unor bunuri imobile.
2. Se aprobă formarea bunurilor imobile inițial înregistrat în registrul bunurilor imobile cu nr. cadastral 3129108110, S-1.0918 ha, amplasat în extravilanul com.Drăsliceni, r-ul Criuleni, s. Ratuș destinația „agricol., și modul de folosință „agricol., prin separare, după cum urmează:
 - a) Terenul cu S-0.7918 ha, nr. Cadastral 3129108.110 amplasat în extravilanul com. Drăsliceni, r-ul Criuleni, s.Ratuș, destinația „agricol., și modul de folosință „agricol., domeniul privat.
 - b) Terenul cu S-0,2 ha, nr. Cadastral 3129108.133 amplasat în extravilanul com. Drăsliceni, r-ul Criuleni, s.Ratuș, destinația „agricol., și modul de folosință „agricol., domeniul privat.
 - c) Terenul cu S-0,1 ha, nr. Cadastral 3129108.134 amplasat în extravilanul com. Drăsliceni, r-ul Criuleni, s.Ratuș, destinația „agricol., și modul de folosință „agricol., domeniul privat.
2. Specialistul primăriei în domeniul reglementării funciare, va aduce în concordanță documentația funciară cu prezenta decizie.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale

Președinte al ședinței,
Secretarul consiliului local,

Daria Roșca

Autor/i:

E.Guzun , specialist principal, _____

Coordonat: Petru BUZU, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Daria Roșca, Secretara consiliului local, _____

Notă informativă la proiectul de decizie

Cu privire la aprobarea formării prin separare a unor bunuri imobile

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Primăria com. Drăsliceni, specialistul în domeniu reglementării proprietății funciare.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Cu privire la aprobarea formării prin separare a unor bunuri imobile

în scopul utilizării cât mai eficiente a tuturor bunurilor proprietate publică a UAT Drăsliceni.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

- Cu privire la aprobarea formării prin separare a unor bunuri imobile

- Terenul cu S-0.7818 ha, nr. Cadastral 3129108.110 amplasat în extravilanul com. Drăsliceni, r-ul Criuleni, s.Ratuș, destinația „agricol”, și modul de folosință „agricol”, domeniul public privat.

- Terenul cu S-0.20 ha, nr. Cadastral 3129108.133 amplasat în extravilanul com. Drăsliceni, r-ul Criuleni, s.Ratuș, destinația „agricol”, și modul de folosință „agricol”, domeniul public privat.

- Terenul cu S-0.1 ha, nr. Cadastral 3129108.134 amplasat în extravilanul com. Drăsliceni, r-ul Criuleni, s.Ratuș, destinația „agricol”, și modul de folosință „agricol” domeniul public privat.

5. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului de decizie prevede cheltuieli legate de înregistrarea dreptului de proprietate a APL asupra acestor bunuri care vor fi alocate din bugetul local.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

art.: 424 și 447 din Codul Civil nr.1107/2002; art.12 din Codul administrativ nr.116/2018, art.6¹ din Codul Funciar nr. 828/1991, art.:14; 19 alin.(4); 22 alin.(1) din Legea nr. 436/2006, art.:9 și 11 alin.(1) din Legea nr.121/2007, art.4 alin.(1) din Legea nr. 435/2006, Legea nr.29/2018, Legea nr.523/1999, art.: 4; 26-29 din Legea nr.1543/1998; Legea nr. 100/2017.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.drasliceni.md.

Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre consultare publică, avizare la comisile de specialitate ale consiliului local cu înaintare ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.

8. Constatările expertizei anticorupție

Conform prevederilor legislației în vigoare, expertiza este efectuată de către autorul proiectului în conformitate cu art.:6 lit.(h) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017.

Terenul propus spre înregistrare, este teren proprietate publică a APL, face parte din terenurile proprietate privată, nu este teren de uz sau interes public.

Prin urmare nu sunt prezente factori de risc care determină apariția riscurilor de corupție.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

10. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare și respectarea normelor de tehnică legislativă. Constatările expertizei juridice fiind efectuate de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017 și înaintat spre avizare Comisiei consultative de specialitate a consiliului local.

11. Constatările altor expertize

Executor/executori: _____ E. Guzun

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
CONSILIUL COMUNAL
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,
tel./fax: 248-73236; 248-73238
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria.drasliceni@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДРЭСЛИЧЕНЬ

MD-4821, Драсличень, рп. Криулень,
тел./факс: 248-73236; 248-73238
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria.drasliceni@apl.gov.md

Nr. 6.

proiect DECIZIE

din 11.2024

Cu privire la schimbarea modului de folosință

Având în vedere cererea înaintată de cet. Televca Dumitru (nr.164/18.09.2024), cu privire la schimbarea modului de folosință „agricol”, în scopul proiectării/edificării și amplasării obiectivelor „pentru amplasarea obiectivelor de infrastructură agricolă,, pe terenului cu nr.cadastral: 3129207.156, S-0.2702 ha;

în conformitate cu art.: 36; 38¹ și 73 ale Codului Funciar aprobat prin Legea nr. 828 din 25.12.1991, art.: 14 alin. 2, lit. f) și 22(1) ale Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 4 al Legii 435 din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, pct.: 34-37 ale Hotărârei Guvernului nr. 1170 din 25.10.2016 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri”, avizul comisiei de specialitate, consiliul com. Drăsliceni,

DECIDE:

1. Se ia act de informație a cererii înaintate de către cet. Televca Dumitru;
2. Se aprobă schimbarea modului de folosință a terenului proprietate privată cu nr. cadastral: 3129207.156, S-0.2702 ha; amplasat în r-l Criuleni, com. Drăsliceni, extravilan, modul de folosință „agricol”, în scopul proiectării/edificării și amplasării obiectivelor „pentru amplasarea obiectivelor de infrastructură agricolă”;

3. Controlul asupra executării îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului.

Președinte al ședinței,

Secretarul consiliului local, _____ Daria ROȘCA

Autor/i:

Eugenia Guzun, specialist principal, _____

Coordonat: Petru BUZU, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Secretara consiliului local

Notă informativă

Cu privire la schimbarea modului de folosință „agricol”, în scopul proiectării/edificării și amplasării obiectivelor „pentru amplasarea obiectivelor de infrastructură agricolă” pe terenul cu nr.cadastral: 3129207.156, S-0.2702 ha.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria comunei Drăslăceni, specialistul principal, în domeniul reglementării funciare.
2. Condițiile care au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Examinarea cererii adresate către APL conform prevederilor legislației în vigoare.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
- aprobarea schimbării modului de folosință a terenului proprietate privată solicitat de către proprietarul terenului, în baza materialelor prezentate și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie prevede cheltuieli legate de schimbarea modului de folosință a terenului care vor fi suportate de către proprietarul terenului.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
art.:14 alin.(2) lit.f) și 22 alin.(1) din Legea nr.436/2006, art.:36 și 73 din Codul Funciar nr. 828/1991, art.10 din Codul administrativ nr.116/2018, Legea nr.100/2017, pct.:34-37 din Hotărârea Guvernului nr. 1170/2016, pct.:34-37 din Hotărârea Guvernului nr. 1170/2016.
7. Avizarea proiectului
Conform prevederilor art.32 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de primarul comunei Drăslăceni și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
8. Consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.draslaceni.md .
9. Expertiza anticorupție
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018; Prin urmare nu sunt prezente factori de risc care determină apariția riscurilor de corupție.
10. Expertiza juridică
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Specialist principal

Eugenia Guzun

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
CONSILIUL COMUNAL
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,
tel./fax: 248-73236; 248-73238

web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria.drasliceni@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДРЭСЛИЧЕНЬ

MD-4821, Драсличень, р.л. Криулень,
тел./факс: 248-73236; 248-73238

web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria.drasliceni@apl.gov.md

proiect D E C I Z I E

Nr. 6.

din 11.2024

**Cu privire la schimbarea modului de folosință
a terenului cu nr. cadastral 3129220.4361**

Având în vedere cererea înaintată de dl Furtună Constantin (nr.167/23.09.24), cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului cu nr. cadastral 3129220.4361, din teren „agricol”, mod de folosință „grădină”, în teren aferent pensiunii agro-turistice ;

în conformitate cu art.: 36; **38¹** și 73 ale Codului Funciar aprobat prin Legea nr. 828 din 25.12.1991, art.: 14 alin. 2, lit.f) și 22(1) ale Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 4 al Legii 435 din 28.12.2006

„Privind descentralizarea administrativă”, pct.: 34-37 ale Hotărârei Guvernului nr. 1170 din 25.10.2016 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri”, avizul comisiei de specialitate; consiliul com. Drăsliceni,

DECIDE:

1. Se ia act de informație a cererii înaintate de către cet. Furtună Constantin;
2. Se aprobă schimbarea modului de folosință a terenului cu nr. cadastral 3129220.4361, situat în extravilan, din teren agricol în teren destinat activității agro-turistice (grădină cu anexă pentru pensiune).

3. Controlul asupra executării îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului.

Președinte al ședinței,

Secretarul consiliului local, _____ Daria ROȘCA

Autor/i:

Eugenia Guzun, specialist principal, _____

Coordonat: Petru BUZU, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Secretara consiliului local

Nota Informativa

Cu privire la scoaterea la licitație a unor terenuri cu dreptul de vânzare-cumpărare.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Primăria comunei Drăsliceni, specialistul principal, în domeniul reglementării funciare.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Examinarea cererilor adresate către UAT Drăsliceni .

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

- - - - -

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

- scoaterea la licitație a unor terenuri proprietate publică a UTA Drăsliceni din **domeniul privat**, cu scopul obținerii a noi venituri în bugetul local cât și utilizării cât mai eficientă a bunurilor proprietate a UAT Drăsliceni, la cererea cetățenilor/solicitanților.

5. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului de decizie prevede cheltuieli legate de întocmirea raportului de evaluare,

publicarea avizului în M.O, pentru scoaterea la licitație a bunurilor/terenurilor, care vor fi suportate din mijloacele preconizate în bugetul local pentru an. 2021.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

art.:14 alin.(2), lit.:(b;c și d); 19 alin.(4); 22 alin.(1); 29 alin.(1) lit.:(a; a^b) și 77 din Legea nr. 436/2006, art.:435;1108-1110;1177-1178 din Codului Civil, art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006, art. 9 din Legea nr.121/2007, Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Legea nr.523/1999, Legea nr. 100/2017, Hotărârea Guvernului nr. 136/2009,

7. Avizarea proiectului

Conform prevederilor **art.32** din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de **primarul comunei Drăsliceni** și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.

8. Consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.drasliceni.md , panourile informative, rețele de socializare,

9. Expertiza anticorupție

Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu:

- art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și **35 alin. (5)** din Legea nr.100/2017;

- metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 *cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;*

Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.

10. Expertiza juridică

Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017.

Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Specialist principal,

E.Guzun

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
CONSILIUL COMUNAL
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,
tel./fax: 248-73236; 248-73238

web: www.drasiceni.md, e-mail: primaria@drasiceni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДРЭСЛИЧЕНЬ

МД-4821, Драсличень, рп. Криулень,
тел./факс: 248-73236; 248-73238

web: www.drasiceni.md, e-mail: primaria@drasiceni.md

Proiect D E C I Z I E

Nr. 6.

din 11.2024

Examinarea cererii dlui Vasile Efros.

Având în vedere cererea înaintată de către dl **Vasile Efros**, cu privire la legalizarea construcțiilor neautorizate (nr. 01; nr. 03; nr. 04) pe terenul proprietate privată cu nr. cadastral: **3129220.4275, pe limita hotarului**, cu APL, în conformitate cu art.10 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2008, art.:14; 19 alin.(4); 22 alin.(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.:9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetizarea proprietății publice, Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Legea nr. 163/2010 privind asigurarea executării lucrărilor în construcție, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 387 alin. (4) din CUC 434/2023, consiliul local Drăsliceni,

DECIDE:

1. Se **acceptă** cererea înaintată de către dl. **Vasile Efros**;
2. Se **permite** dl **Vasile Efros**, c/p 0972207217124, amplasarea construcțiilor (nr. 01; nr. 03; nr. 04) pe terenul proprietate privată cu nr. cadastral: **3129220.4275, pe limita hotarului**, cu APL;
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului.

Autor/i:

E Guzun, specialist principal, _____

Coordonat: Petru BUZU, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Daria Roșca, Secretara consiliului local, _____

**Notă informativă la proiectul de de decizie:
Examinarea cererii dl Vasile Efros**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Specialist
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Examinarea cererii adresate către APL.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Se permite dl Vasile Efros, c/p 0972207217124 , amplasarea construcțiilor (nr. 01; nr. 03; nr. 04) pe terenul proprietate privată cu nr. cadastral: 3129220.4275, pe limita hotarului , cu APL;
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocarea mijloacelor bănești din bugetul local.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.
art.10 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2008, art.:14; 19 alin.(4); 22 alin.(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.:9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și dectatizarea proprietății publice, Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Legea nr. 163/2010 privind asigurarea executării lucrărilor în construcție, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative
7. Avizarea proiectului
Conform prevederilor art.32 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de primarul comunei Drăsliceni și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local,
8. Consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.drasliceni.md , panourile informative, rețele de socializare,
9. Expertiza anticorupție
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărîrea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărîrea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;</i> Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
10. Expertiza juridică
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Specialist principal,

Eugenia Guzun

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
CONSILIUL COMUNAL
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criule
tel./fax: 248-73236; 248-73238
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДРЭСЛИЧЕНЬ

MD-4821, Драсличень, рн. Криулень;
тел/факс: 248-73236; 248-73238
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md

proiect
DECIZIE

din 11.2024

Nr. 6

Cu privire la inițierea procedurii de proiectare a PUD
aferent pensiune agroturistică.

În temeiul art.: 14 alin.2, lit.(f); 22 alin.(1) și 29 alin.1, lit.(a) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.16 din Legea nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Legea nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Planul Urbanistic General (PUG) al com. Drăsliceni aprobat prin decizia consiliului local nr. 08/10 16.09.2009, cererea înaintată de către cet. cu anexele de rigoare privind solicitarea aprobării PUD pentru amplasarea Pensiune agroturistica, avizul comisiei de specialitate, consiliul local Drăsliceni,

DECIDE:

1. Se aprobă inițierea procedurii de proiectare a Planul Urbanistic de Detaliu (PUD) aferent Pensiune agroturistica pe terenul cu nr. cadastral: **3129220.4361**, proprietate privată a cet.: **Furtună Costantin**.

2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Autor/i:

Eugenia Guzun, specialist principal, _____

Coordonat: Petru BUZU, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Daria Roșca, Secretarul consiliului local, _____

Notă informativă la proiectul de decizie:

Cu privire la inițierea procedurii de proiectare PUD aferent Pensii agro-turistica.

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria com. Drăsliceni, secretarul consiliului local, specialistul în domeniul reglementării funciare
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Examinarea cererii adresate către APL.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
- la inițierea procedurii de proiectare a PUD aferent Pensii agro-turistica pe terenul proprietate privată , cu nr. cadastral: 3129220.4361.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocarea mijloacelor bănești din bugetul local.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.
art.: 14 alin.2, lit.(f); 22 alin.(1) și 29 alin.1, lit.(a) din Legea nr.436/2006, art.16 din Legea nr. 835/1996, Legea nr. 163/2010, Legea nr.100/2017, PUGal com. Drăsliceni , Studiu de fundamentare a PUD.
7. Avizarea proiectului
Conform prevederilor art.32 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de primarul comunei Drăsliceni și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
8. Consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.drasliceni.md , panourile informative, rețele de socializare.
9. Expertiza anticorupție
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărîrea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărîrea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;</i> Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
10. Expertiza juridică
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Specialist principal,

Eugenia Guzun

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
CONSILIUL COMUNAL
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,
tel./fax: 248-73236; 248-73238
c/f - 1007601010242

web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria.drasliceni@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДРЭСЛИЧЕНЬ

MD-4821, Драсличень, рн. Криулень,
тел./факс: 248-73236; 248-73238
ф/к - 1007601010242

web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria.drasliceni@apl.gov.md

proiect de decizie

din .11.2024

Nr.

Examinarea cererii cet. **Onica Feodor**
privind darea în folosință unui lot pomicol.

Având în vedere cererea cet. **Onica Feodor** cu privire darea în folosință a lotului pomicol din Î.P. „Drăsliceni Prietenia”, în conformitate cu art.:435;1108 - 1110 din Codul Civil aprobat prin Legea Nr.1107/2002, art. 10 din Codul Administrativ aprobat prin Legea nr.116/2018, art.:14, 19 alin.(4) și 22 alin.(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.:7 și 10 alin.(5) art. 9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, nr.172/2019, Hotărârea Guvernului nr. 629/991 cu privire la întovărășirile pomicole, Consiliul local Drăsliceni,

DECIDE:

1. Se acceptă cererea înaintată de către cet. **Onica Feodor**.
2. Se aprobă darea în folosință a lotului pomicol nr.164 cu S- 0,0583 ha, numărul cadastral: **3129205.242**, amplasat în com. Drăsliceni, r-l Criuleni, Î.P. „Drăsliceni Prietenia”, cet.: **Onica Feodor**.
3. Se solicită Î.P. „Agenția Servicii Publice „Serviciul Cadastral Teritorial Criuleni de a înregistra modificările enunțate în pct. 2 al deciziei respective în Registrul Bunurilor Imobile .
4. Responsabil de executarea prezentei decizii se pune în sarcina specialistului principal .
5. Controlul asupra exccutării prezentei decizii se pune în sarcina d-lui P.Buzu, primarul com. Drăsliceni.
6. Prezenta decizie va intra învigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Autor/i:

E.Guzun, specialist principal, _____

Coordonat: Petru BUZU, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Daria Roșca, Secretarul consiliului local, _____

Notă informativă la proiectul de de decizie

Examinarea cererii cet. **Onica Feodor**
privind darea în folosință unui lot pomicol.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria com. Drăsliceni, secretarul consiliului local, specialistul în domeniu reglem. propr. func.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Examinarea cererii adresate în adresa APL
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul de decizie prevede: - soluționarea cererii cu actele anexate conform prevederilor legislației în vigoare; - darea în folosință a unui lot pomicol.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocarea a căreia cheltuiești din bugetul local ci doar achitarea impozitului funciar în bugetul local.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
art. : 435; 1108 - 1110 din Codul Civil, art. 10 din Codul Administrativ, art. : 14, 19 alin. (4) și 22 alin. (1) din Legea nr. 436/2006, art. : 7 și 10 alin. (5) din Legea nr. 1308/1997, art. 9 din Legea nr. 121/2007, art. 9 din Legea nr. 172/2019, Hotărârea Guvernului nr. 629/991.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.
8. Constatările expertizei anticorupție
Expertiza este efectuată de către autorul proiectului în conformitate cu art. : 6 lit. (h); 30 alin. (4) și 35 alin. (5) din Legea nr. 100/2017. Prin urmare nu sunt prezente factori de risc care determină apariția riscurilor de corupție.
9. Constatările expertizei de compatibilitate

10. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare și respectarea normelor de tehnică legislativă. Constatările expertizei juridice fiind defectuate de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin. (6) din Legea nr. 100/2017 și înaintat spre avizare Comisiei consultative de specialitate a consiliului local.
11. Constatările altor expertize

Executor/executori: _____ E. Guzun

Primar, _____ Petru BUZU



proiect DECIZIE

Nr. 6.

11.2024

**Cu privire la executarea bugetului
com. Drăsliceni pe 6 luni ale anul 2024.**

Examinând raportul cu privire la executarea bugetului comunei Drăsliceni pe 6 luni ale an. 2024, în conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. n³); art. 19 alin. (4); art. 22 alin. (1) și 29 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 31 din Legea nr. 397/2003 cu privire la finanțele publice locale, art. 72 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, avizul comisiei de specialitate, consiliul local Drăsliceni,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul privind executarea bugetului comunei Drăsliceni pe **6 luni** ale an. **2024**, conform anexelor nr. **1-2-3** (se anexează).
2. Se aprobă executarea bugetului comunei Drăsliceni pe 6 luni ale an. **2024** la partea de venituri în sumă de: **9691546,53 lei** și la cheltuieli în sumă de: **6214,7 lei**.
3. Specialiștii din cadrul aparatul primăriei:
 - 3/1. **D-na Parascovia Ursu**, suplinitor temporar a atribuțiilor de contabil-șef, va:
 - întreprinde măsuri pentru reducerea datoriilor creditoare, neadmiterea imobilizării mijloacelor financiare în datorii debitoare în procesul de executare a bugetului com. Drăsliceni;
 - finanțarea cheltuielilor justificate pentru asigurarea funcționalității instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul local din încasările reale ale veniturilor și a transferurilor primite de la bugetul de stat cu destinație specială
 - 3/2. Specialiștii în domeniul percepției fiscale și problemelor funciare:
 - vor întreprinde măsurile necesare în scopul reducerii restanțelor de la arendașii/locatarii/contribuabilii din teritoriul com. Drăsliceni, admise față de bugetul local.
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se atribuie primarului în exercițiu.
5. Anexele nr. **1-2-3** sunt parte componentă a deciziei.

Președinte al ședinței,

Secretarul consiliului local, Daria ROȘCA

Autor/i:

Contabil, _____ Parascovia URSU

Coordonat: Petru BUZU, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local,
Secretarul consiliului local, _____

Notă informativă la proiectul de de decizie:
Cu privire la executarea bugetului com. Drăsliceni pe 6 luni ale an. 2024.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria com. Drăsliceni, Primar, suplinitor contabil-șef, contabil.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Executarea bugetului com. Drăsliceni pe 6 luni ale an. 2024.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
- - - - -
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul de decizie prevede examinarea executării bugetului local pe 6 luni ale an. 2024 cu examinarea respectivă a Raportului de executare explicativ prezentat de către autoritatea executivă. Raportul se anexează.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocare de mijloace bănești.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
art. 14 alin. (2) lit. n ³); art. 19 alin. (4); art. 22 alin. (1) și 29 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 436/2006, art. 31 din Legea nr. 397/, art. 72 din Legea nr. 181/2014, Legea nr. 100/2017.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.drasliceni.md . Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre consultare publică, avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.
8. Constatările expertizei anticorupție
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art. 6 lit. (h); 30 alin. (4) și 35 alin. (5) din Legea nr. 100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr. 2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr. 3 din 20.10.2018; Prin urmare nu sunt prezente factori de risc care determină apariția riscurilor de corupție.
9. Constatările expertizei de compatibilitate
- - - - -
10. Constatările expertizei juridice
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin. (6) din Legea nr. 100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.
11. Constatările altor expertize
- - - - -

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, _____ Parascovia URSU

Raport

privind executarea bugetului comunei Drăslăeni pe 6 luni anul 2024.

Primăria com Drăslăeni este o unitate administrativ-teritorială de nivelul I, și cuprinde o suprafață totală a terenurilor de 2365,1 ha. Populația comunei constituie 3580 locuitori.

În subordinea Primăriei se află 9 instituții, cu un efectiv de personal aprobat de 73,86 unități, de asemenea Primăria com Drăslăeni este fondatorul ÎM Gospodăria Comunală Drăslăeni.

În perioada de raportare activitatea economico-financiară a autorității publice a fost axată spre asigurarea disciplinei bugetar-fiscale, respectarea metodologiei privind elaborarea, aprobarea, modificarea și gestionarea alocațiilor bugetului local.

În perioada 6 luni anul 2024 au fost desfășurate diverse activități în scopul asigurării sporirii încasărilor la buget, întărirea disciplinei financiare, diminuării și contracarării evaziunilor fiscale. Au fost convocate și desfășurate ședințe de lucru privind activitatea serviciilor de colectare din cadrul autorității publice locale de nivelul I în vederea asigurării încasării impozitelor și taxelor locale, extinderii bazei fiscale impozabile.

Ca urmare a activităților desfășurate și a măsurilor întreprinse, bugetul Primăriei com Drăslăeni în perioada de raportare la partea de venituri pe toate componentele a fost executat în sumă de **9691546,53 lei**, sau la nivel de **42,5** la sută față de volumul precizat.

Executarea veniturilor la nivelul indicat se explică prin:

- Incasarea impozitului pe venit în suma de 3995731,02 lei
- Incasarea mijloacelor bănești de la vânzarea lemnului, deșeurilor de lemn de la sala de sport în suma de 31200 lei;
- Incasarea impozitelor pe proprietate 442280,84 lei;

Totodată, în perioada de raportare s-a înregistrat o încasare a veniturilor la capitolele:

- „Impozitul pe venitul reținut din salariu” a fost executat la nivel de 107,2 la sută, planul fiind precizat în sumă de 1501,0mii lei, acumulările au constituit 1608,5mii lei;
- „Impozite pe proprietate” s-au executat la nivel de 79,5 la sută, planul precizat fiind de 556,0 mii lei, a fost executat în sumă de 442,3mii lei.
- „Taxa pentru unitățile comerciale” s-au executat la nivel de 85,5 la sută, planul precizat fiind de 285,0mii lei, a fost executat în sumă de 243,8mii lei.

Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor (plata pentru locațiune, plata părinților pentru alimentarea copiilor ș.a.), suma executată de 160,7 mii lei, sau la nivel de 53,0 la sută din volumul anual precizat.

Transferurile primite de la bugetul de stat către bugetul local se cifrează la suma de 4759,1mii lei, sau la nivel de 30,5%, la sută față de volumul precizat pentru anul 2024, dintre care:

- Transferurile cu destinație specială pentru învățământul preșcolar, au fost finanțate în volum de 52,8 %, care constituie 2446,1mii lei;
- Transferurile cu destinație specială pentru școala sportivă- în sumă de 1073,5mii lei, ceea ce constituie 41,8 la sută din volumul anual precizat;
- Transferurile curente primite cu destinație generală în suma de 1239,4mii lei, au fost finanțate în volum de 60 %.
- Transferurile capitale primite cu destinație specială în suma de 0,00 lei, pentru lucrări de reparație-reconstrucție a sălii sport din s. Drăslăeni.

La partea de cheltuieli bugetul Primăriei com Drăslăeni s-a executat la nivel de 23,0 la sută din planul precizat și constituie **6214,7mii lei**

- Pentru anul 2024 la compartimentul „Cheltuieli” bugetul comunei a fost aprobat inițial în sumă de 13092,0mii lei. Pe parcursul a 6 luni volumul alocațiilor bugetare a fost modificat prin majorare, cu 13984,5mii lei din contul veniturilor expuse mai sus, soldului disponibil la situația de 01.01.2024, Transferurilor capitale primite cu destinație specială pentru reparație-reconstrucție a sălii sport din s. Drăslăeni, decolmatarea canalului Tișova, reparația capitală a drumului public de interes local str. Industrială.

Pondere cea mai mare în structura cheltuielilor executate la bugetul local revine:

- cheltuielilor de personal cu suma de 4159,9 mii lei
- plata pentru bunuri și servicii cu suma de 1055,9 mii lei

Volumul de finanțare al cheltuielilor instituțiilor din subordinea Primăriei com Drăslăeni variază în dependență de funcția (domeniul de activitate) al acestora.

Pe parcursul a 6 luni 2024 au fost finanțate unele cheltuieli din soldul disponibil și Fondul de rezerva a bugetului local:

Procurarea produselor alimentare la sărbătorile pascale, pentru susținerea persoanelor în etate și familiilor social-vulnerabile în suma de 30000 lei,

- Acordarea ajutorului unic în formă de voucher (biblioteca, craft, cărți și rechizite școlare); pentru premiarea 66 elevi de la gimnaziul Drăslăeni și Rătuș premianți la olimpiadele și concursurile raionale, republicane 20000 lei

-Organizarea sărbătorii de 9 mai, acordarea ajutorului unic în formă de voucher alimentară în valoare de 500 lei, veteranilor de război, conflictului din Transnistria și victimilor represărilor Staliniste 32 persoane în sumă de 16000 lei, organizarea mesei de pomenire 6652,00 lei;

-Au fost alocate mijloace banesti in suma de 78,3 mii lei, pentru asigurarea alimentarii gratuite a elevilor Gimnaziilor Drăsliceni și Ratuș din familii socialmente vulnerabile;

Soldul mijloacelor banesti la situatia de 01.01.2024 a constituit 6518776,88 lei si s-a majorat la situatia 01.07.2024 cu 3476860,17 lei.

II Cerinte la descrierea informatiei din bilantul contabil

Pe instituti publică Primăria Drăsliceni partea activă și partea pasivă a bilanțului contabil a constituit suma de 46082103,59 lei.

Existenta mijloacelor fixe la începutul perioadei constituie 5915361,24. Stoc la sfîrșitul perioadei 57737544,46 lei.

Existenta materialelor la începutul perioadei constituie 786097,53 lei; sold la sfîrșitul perioadei 727963,92 lei.

III. La situatia din 01.07.2024 avem datorii debitoare in suma de 24,4 mii lei dintre care:

Plata parintilor p-u alimentati copiilor la gradinite 23,4 m/l

S.A. Moldtelecom : 1.0 m/l p-u servicii internet.

Datoriile creditoare constituie 737,5 m/l dintre care :

Retribuirea muncii 546,5 m/lei

Contributii de asigurari sociale de stat 158,5 m/lei

Alte datorii curente 9,9 m/lei

Datorii față de furnizori 22,6 m/lei (p-u produse alimentare, Premier Energy)

Datorii creditoare cu termenul de achitare expirat nu avem.

Pe parcursul a 6 luni 2024 prioritar pentru autoritatea executivă a fost asigurarea funcționării eficiente a instituțiilor bugetare din localitate, onorarea obligațiunilor față de angajații bugetari prin achitarea salariilor acestora, față de furnizorii de resurse termoelectrice , soluționarea problemelor de interes local care duc la îmbunătățirea condițiilor de trai a cetățenilor, îmbunătățirea infrastructurii din comună și alimentației copiilor din grădinițele Drăsliceni și Ratuș.

Primar, _____ Buzu Petru

Contabil, _____ Parascovia URSU

Informație cu privire la executare bugetului local Drăslăcenii la partea de venituri la situația din 30.06.2024

Denumirea	ECO K1-K6	Aprobat	Precizat	Executat	(lei)	
					Executat față de precizat	
					devieri (-/+)	%
1	8	9	10	11	12	13
Impozitul pe venitul reținut din salariu	111110	1500000.00	1501000.00	1608494.70	107494.70	107.2
Impozitul pe venitul persoanelor fizice preplata/achitat	111121	1000000.00	1938600.00	2384192.45	445592.45	123.0
Impozitul pe venitul persoanelor fizice cedate de la activități independente în domeniul comerțului	111124			2623.87	2623.87	
Impozitul pe venitul aferent operațiunilor de predație în posesia sau folosința a proprietății imobiliare	111130			420.00	420	
Impozitul funciar al persoanelor juridice fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	24000.00	24000.00	21906.79	-2093.21	91.3
Impozitul funciar al persoanelor fizice - cetățeni	113171	290000	290000.00	247166.35	-42833.65	85.2
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoane juridice fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoare estimate (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	10000.00	10000.00		-10000.00	
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	135000.00	135000.00	108019.49	-26980.51	80.0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoane fizice cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	93000.00	93000.00	59485.40	-33514.60	64.0
Impozit privat în casă în bugetul local de nivel I	113313	2000.00	2000.00	23.78	-1976.22	1.2
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	2000.00	2000.00	5679.03	3679.03	200
Taxa pentru amenajare teritoriului	114412	45000.00	45000.00	35037.56	-9962.44	77.9
Taxa de plasare (amplasare) a publicității	114414					
Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	50000.00	50000.00	22080.00	-27920.00	44.2
Taxa pentru parcare	114416	8000.00	8000.00	4850.75	-3149.25	60.6
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestare servicii	114418	285000.00	285000.00	243773.07	-41226.93	85.5
Taxa pentru salubritate	114426			300.00	300.00	
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522			840.00	840.00	
Taxa pentru apă	114611			30.60	30.60	
Arenda terenurilor cu destinație agricolă în casă în bugetul local de nivel I	141522	75000.00	75000.00	26686.35	-48313.65	35.6
Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă în casă în bugetul local de nivel I	141533	5000.00	5000.00		-5000.00	
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire sau de fiintare în bugetul local de nivel I	142215	2000.00	2000.00	3870.00	1870.00	193.50
Mijloace în casă în bugetul local de nivel I în legătură cu excluderea terenurilor din circuitul agricol	142249	1000.00	1000.00	9288.30	8288.30	200
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	286500.00	286500.00	126242.38	-160257.62	44.1
Plata pentru locațiune a bunurilor patrimoniului public	142320	14000.00	14000.00	21326.87	7326.87	152.3
Donativ voluntare p-u cheltuieli capitale din surse interne	144214		2443608.00		-2443608.00	
Impozitul unic perceput de la rezidenții parcurilor p-u tehnologie informației	145161			180.18	180.18	

Transferuri curente primite cu destinație specială în bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul prescolar, primar, secund	191211	4633100	4633100	2446076.54	-2187023.46	52.8
Transferuri curente primite cu destinație specială în bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru școlile sportive	191213	2565700	2565700	1073532.07	-1492167.93	41.8
Transferuri curente primite cu destinație generală în bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191231	1161000	1161000	696600	-464400	60.0
Alte transferuri curente primite cu destinație generală în bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191239	904700	904700	542820	-361880	60.0
Transferuri capitale primite cu destinație specială în bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191420		6328592		-6328592	
Transferuri curente primite cu destinație specială în bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul UAT	193111					
Total		13092000	22803800	9691546.53	-13112253.47	42.5

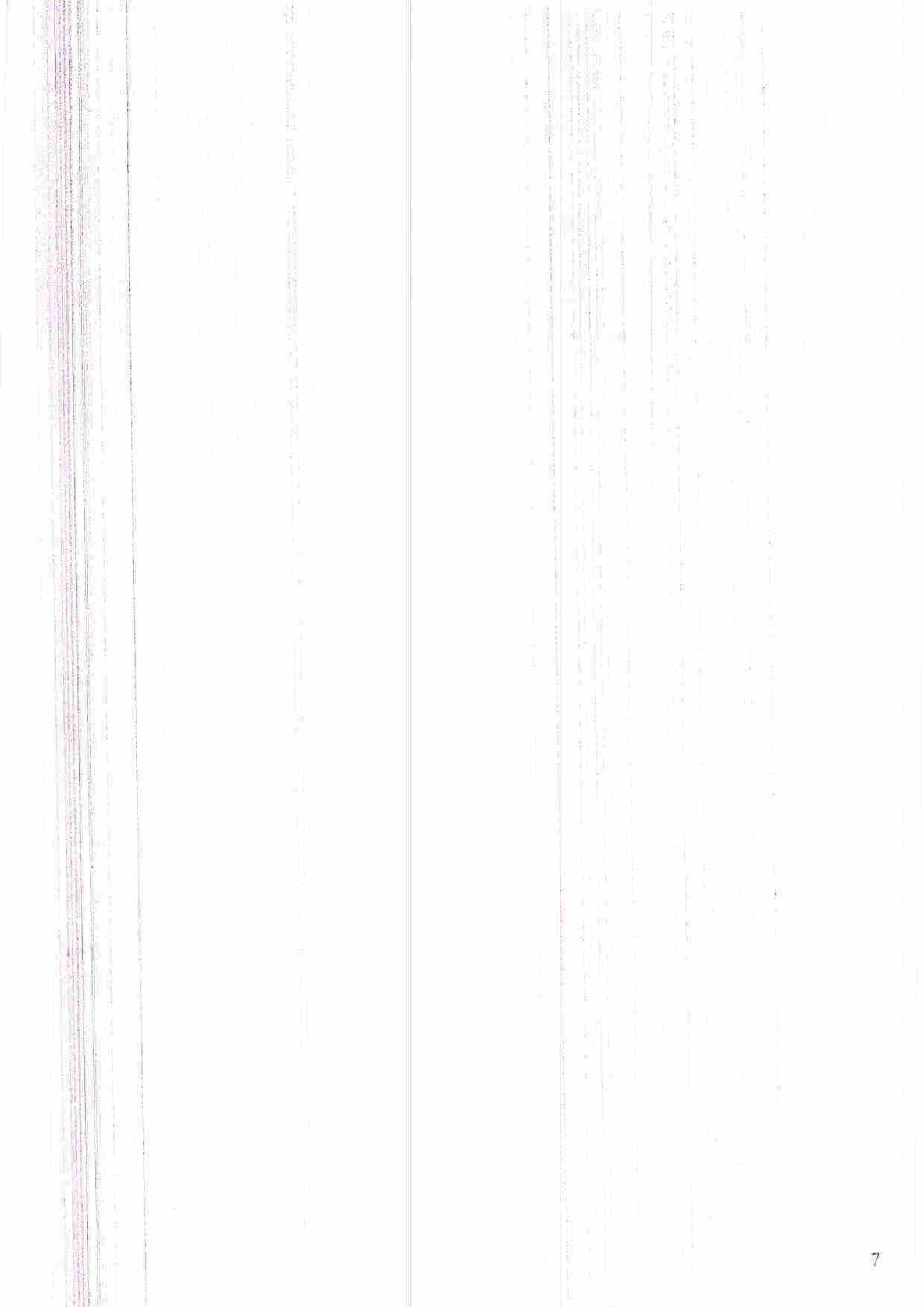
Anexa nr. 3

Informație cu privire la executarea bugetului com. Drășliceni la partea de cheltuieli la situația de 30.06.2024

Denumirea	Cod F1-F3	Aprobat	Precizat	Executat	
		Suma	Suma	Suma	% execut
Total mii lei		13092.0	22803.8	9691.6	42.5
Servicii de stat cu destinație generală	01	2086.8	-328.6	4476.6	
Autorități legislative și executive	0111	2056.8	3600.8	1158.7	0.32
Alte servicii de stat cu destinație generală	0169	30.0	-3929.4	3317.9	
Transport rutier	0451	904.7	5593.5	0	
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	1020.0	3845.3	603.0	
Dezvoltare comunală și amenajare	0620	620.0	3183.3	405.9	0.13
Iluminarea străzilor	0640	410.0	662.0	197.1	0.40
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08	4170.9	8418.20	1993.2	0.24
Servicii de sport și cultură fizică	0812	2565.7	6054.4	1071.5	0.18
Servicii în domeniul culturii	0820	1605.2	2363.8	921.7	0.40
Învățământ	09	4899.6	5124.9	2567.9	0.50
Educație timpurie	0911	4899.6	5124.9	2567.9	0.50
Învățământ gimnazial	0921	0			
Protecție socială	10	0	150.5	50.9	0.34

Contabil,

Parascovia URSU



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
CONSILIUL COMUNAL
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drâslicenii, r-l Criuleni,
tel./fax: 248-73236; 248-73238

web: www.drasliveni.md, e-mail: primaria.drasliveni@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДРЭСЛИЧЕНЬ

MD-4821, Драсличень, рн. Криулень,
тел/факс: 248-73236; 248-73238

web: www.drasliveni.md, e-mail: primaria.drasliveni@apl.gov.md

proiect
DECIZIE

Nr. 6.

din 11.2024

**Cu privire la Contractul colectiv de muncă
pentru anii 2024-2028.**

În temeiul art. 30-34 al Codului Muncii RM nr.154 din 28.05.2003, art.14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, avizul Comisiei de specialitate, consiliul local,

DECIDE:

1. Se încheie contractul colectiv de muncă pentru anii 2024 – 2028, între Autoritatea Publică locală deliberativă, Autoritatea Publică executivă, (anexă contractual).
2. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama primarului.
3. Prezenta decizie va fi inclusă în Registrul de stat al actelor locale.

Autor/i:

Petru BUZU, primar, _____

Secretara consiliului local _____ D. Rosca

Contabil _____ M. Boaghi

Presedinte syndicate _____ E. Guzun

Coordonat: Petru BUZU, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Notă informativă
la proiectul deciziei: ” **Cu privire la Contractul colectiv de muncă pentru anii 2024-2028.**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria com. Drășliceni, primar, secretara consiliului local, contabil, sindicate
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Încheierea contractului colectiv de muncă pentru anii 2024 – 2028, între Autoritatea Publică locală deliberativă, Autoritatea Publică executivă, (anexă contractual).
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Încheierea contractului colectiv de muncă pentru anii 2024 – 2028, între Autoritatea Publică locală deliberativă, Autoritatea Publică executivă, (anexă contractual).
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie prevede alocare de mijloace bănești, care vor fi acordate din soldul disponibil
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
În temeiul art. 30-34 al Codului Muncii RM nr.154 din 28.05.2003, art.14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Proiectul de decizie urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local cu înaintarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.
8. Constatările expertizei anticorupție
Expertiza este efectuată de către autorul proiectului în conformitate cu art.:6 lit.(b);30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017. Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
9. Constatările expertizei de compatibilitate

10. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare și respectarea normelor de tehnică legislativă. Constatările expertizei juridice fiind efectuate de către subdiviziunea de specialitate din cadrul API. în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017și înaintat spre avizare Comisiei consultative de specialitate a consiliului local.
11. Constatările altor expertize

Petru BUZU, primar, _____
 Secretara consiliului local _____ D. Rosca
 Contabil _____ M. Boaghi
 Presedinte sindicate _____ E. Guzun

Autoritatea publică locală deliberativă/Consiliul local Drăsliceni

Autoritatea publică locală executivă/ Primăria comunei Drăsliceni

Comitetul angajaților Primăriei comunei Drăsliceni

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ

pentru anii 2024-2027

ÎNREGISTRAT
la Inspekția teritorială de muncă

Nr. _____ din _____ 2024

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ **pentru anii 2024-2027 încheiat între**

Autoritatea publică locală deliberativă/Consiliul Local Drăsliceni

Autoritatea publică locală executivă/Primăria comunei Drăsliceni

Comitetul angajaților Pimăriei comunei Drăsliceni

Autoritatea publică locală deliberativă/Consiliul Local Drăslăceni,
Autoritatea publică locală executivă/Primăria comunei Drăslăceni, reprezentată de primarul: **Buzu Petruș** și Comitetul angajaților Primăriei comunei Drăslăceni, reprezentant de: **Guzun Eugenia**, denumite în continuare Părți, în vederea determinării și realizării drepturilor și intereselor sociale și economice ale angajaților (persoane cu funcții de demnitate publică, funcționari publici și alți angajați) și angajatorului (autoritatea publică locală deliberativă și autoritatea publică locală executivă), precum și în scopul promovării parteneriatului social, în temeiul prevederilor Codului muncii nr.154/2003 și ale altor acte normative, au încheiat prezentul Contract colectiv de muncă și au convenit asupra celor ce urmează:

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea și încheierea prezentului Contract colectiv de muncă și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

1.2. Prevederile prezentului Contract colectiv de muncă se referă la drepturile și obligațiile părților din cadrul raporturilor de muncă/de serviciu.

1.3. În prezentul Contract colectiv de muncă sunt prevăzute, în funcție de situația economico-financiară a angajatorului, înlesniri și avantaje pentru angajați, precum și condiții de muncă mai favorabile în raport cu cele prevăzute de legislație și de convențiile colective.

1.4. Dacă pe durata de valabilitate a prezentului Contract colectiv de muncă vor interveni reglementări legale mai favorabile decât cele prevăzute în prezentul Contract, se vor aplica reglementările legale mai favorabile.

1.5. Sub incidența prezentului Contract colectiv de muncă cad toți angajații: persoane cu funcții de demnitate publică, funcționari publici și alți angajați.

1.6. Prezentul Contract colectiv de muncă urmează a fi adus la cunoștința angajaților unității de către angajator în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării, printr-un anunț public plasat pe un panou informativ cu acces general la sediul unității, precum și pe pagina web a acesteia, după caz.

1.7. Alegerea/numirea în funcție și angajarea la muncă, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/de muncă se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr.199/2010 **cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică**, Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Codul muncii nr.154/2003.

II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATULUI

2.1. Angajatul are dreptul:

a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și la alegerea/numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu în modul stabilit de Legea nr.199/2010 **cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică** și Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

b) la muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă/fișei postului;

c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, securitatea și sănătatea în muncă, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;

d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;

e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de angajați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;

f) la informarea deplină și veridică privind condițiile de activitate, anterior angajării sau transferării într-o altă funcție;

g) la informarea și consultarea privind situația economică a unității, securitatea și sănătatea în muncă și privind alte chestiuni ce țin de funcționarea unității, în conformitate cu prevederile legislației;

h) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;

i) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu legislația;

j) la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;

k) la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;

l) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;

m) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de legislație;

n) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de legislație;

o) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare

p) la egalitatea de șanse și de tratament, fără nici un fel de discriminare.

Angajații nu pot renunța la drepturile ce le sînt recunoscute în Codul muncii. Orice înțelegere prin care se urmărește renunțarea angajatului la drepturile sale de muncă sau limitarea acestora este nulă.

2.2. Angajatul este obligat:

a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă/fișa postului;

b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;

c) să respecte cerințele regulamentului intern al unității;

d) să respecte disciplina muncii;

e) să manifeste un comportament nediscriminatoriu în raport cu ceilalți angajați și cu angajatorul;

f) să respecte dreptul la demnitate în muncă al celorlalți angajați;

g) să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă;

h) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor angajați;

i) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;

j) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre imposibilitatea de a se prezenta la serviciu și să prezinte, în termen de 5 zile lucrătoare după reluarea activității de muncă, documentele care justifică absența;

- k) să achite contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în modul stabilit;
- l) să îndeplinească alte obligații prevăzute de legislație, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

3.1. Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și să numească în funcție, să modifice, să suspende și să înceteze raporturile de serviciu în modul stabilit de Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- b) să ceară angajaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze angajații pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să tragă angajații la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de legislație;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate;
- f) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele.

3.2. Angajatorul este obligat:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele contractelor individuale de muncă/fișei postului;
- c) să ofere angajaților munca prevăzută de contractul individual de muncă/fișa postului;
- d) să asigure angajaților condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- e) să asigure angajații cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- f) să asigure egalitatea de șanse și de tratament tuturor persoanelor la angajare potrivit profesiei, la orientare și formare profesională, la promovare în serviciu, fără nici un fel de discriminare;
- g) să aplice aceleași criterii de evaluare a calității muncii, de sancționare și de concediere;
- h) să întreprindă măsuri de prevenire a hărțuirii sexuale la locul de muncă, precum și măsuri de prevenire a persecutării pentru depunere în organul competent a plîngerilor privind discriminarea;
- i) să asigure condiții egale, pentru femei și bărbați, de îmbinare a obligațiilor de serviciu cu cele familiale;
- j) să introducă în regulamentul intern al unității dispoziții privind interzicerea discriminărilor după oricare criteriu și a hărțuirii sexuale;
- k) să asigure respectarea demnității în muncă a angajaților;
- l) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- m) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de Regulamentul Intern, de contractul colectiv de muncă și de contractele individuale de muncă;
- n) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă, furnizînd reprezentanților angajaților informația completă și veridică necesară în acest scop, precum și informația necesară controlului asupra executării contractului;

o) să informeze și să consulte angajații referitor la situația economică a unității, la securitatea și sănătatea în muncă și la alte chestiuni ce țin de funcționarea unității, în conformitate cu prevederile prezentului cod;

p) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii;

q) să examineze sesizările angajaților și ale reprezentanților lor privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;

r) să asigure angajaților condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă, inclusiv prin oferirea pauzelor zilnice pentru odihnă și refacere a capacității de muncă și amenajarea spațiilor și încăperilor respective;

s) să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a angajaților în modul prevăzut de legislație;

t) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat angajaților în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de legislație;

u) să asigure compensarea cheltuielilor de transport ale angajaților în cazul deplasărilor în interes de serviciu;

v) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv și de cel individual de muncă.

IV. TIMPUL DE MUNCĂ

4.1. Durata normală a timpului de muncă al angajaților nu poate depăși 40 de ore pe săptămână.

4.2. Potrivit Convenției colective (nivel național) nr.2 din 9 iulie 2004, durata normală a timpului de muncă include:

- pregătirea locului de muncă pentru începerea activității;
- îndeplinirea obligațiilor de muncă;
- refacerea capacității de muncă în timpul programului de muncă în legătură cu condițiile climaterice deosebite, eforturi fizice și alți factori, care se stabilesc în actele normative ale unității, în contractele colective sau individuale de muncă;
- timpul staționării în așteptarea dispoziției despre începutul activității;
- timpul aflării la unitate în cazul deplasării organizate la locul de muncă;
- timpul destinat igienei personale în cazul muncilor insalubre, cu durata stabilită în regulamentul intern al unității sau în contractul colectiv de muncă;
- timpul destinat trecerii examenelor medicale prenatale acordat femeilor însărcinate.

4.3. Pentru persoanele cu dizabilități severe și accentuate (dacă aceștia nu beneficiază de înlesniri mai mari) se stabilește o durată redusă a timpului de muncă de 30 de ore pe săptămână, fără diminuarea drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

4.4. Angajatorul poate angaja salariați cu ziua sau săptămâna de muncă parțială (pe fracțiune de normă), durata concretă a timpului de muncă parțial fiind consemnată în contractual individual de muncă/actul administrativ.

Timpul de muncă parțial poate fi stabilit și după încheierea contractului individual de muncă/aprobarea actului administrativ, cu acordul ambelor părți ale acestuia. La cererea femeii gravide, a angajatului care are copii în vârstă de până la 10 ani sau copii cu dizabilități (inclusiv

aflați sub tutela sa) ori a angajatului care îngrijește un membru al familiei bolnav, în conformitate cu certificatul medical, angajatorul este obligat să le stabilească ziua sau săptămîna de muncă parțială.

Angajatul care se află în concediu suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de la 3 la 4 ani poate să lucreze în condițiile timpului de muncă parțial, în baza unei cereri scrise.

Munca pe fracțiune de normă este retribuită proporțional timpului lucrat sau în funcție de volumul lucrului efectuat.

Activitatea în condițiile timpului de muncă parțial nu implică limitarea drepturilor salariatului privind calcularea vechimii în muncă, a stagiului de cotizare (cu excepțiile prevăzute de lege), privind durata concediului de odihnă anual sau limitarea altor drepturi de muncă.

4.5. Durata zilnică normală a timpului de muncă constituie 8 ore, iar programul de muncă se desfășoară de la 8:00 până la 17:00, cu pauză de masă de la 12:00 până la 13:00.

4.6. Angajatorul poate stabili, cu acordul scris sau la cererea scrisă a angajatului, programe individualizate de muncă, cu un regim flexibil al timpului de muncă, cu respectarea duratei timpului de muncă de 40 de ore pe săptămîină.

4.7. Durata zilei de muncă poate fi, de asemenea, împărțită în două segmente: o perioadă fixă, în care angajatul se află la locul de muncă și o perioadă variabilă (mobilă), în care angajatul își alege orele de sosire și plecare, cu respectarea duratei zilnice normale a timpului de muncă.

4.8. La dispoziția angajatorului, angajații pot lucra peste durata normală a timpului de muncă, în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus, în limita a 120 de ore într-un an calendaristic. În cazuri excepționale, această limită, cu acordul reprezentanților angajaților, poate fi extinsă pînă la 240 de ore. În aceste cazuri angajații beneficiază de o plată în mărimea dublă a salariului. La cererea scrisă a angajatului care a prestat munca în zi de repaus sau în zi de sărbătoare nelucrătoare, angajatorul poate să-i acorde o altă zi liberă care nu va fi retribuită.

4.9. Durata zilei de muncă din ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare se reduce cu cel puțin o oră pentru toți angajații, cu excepția celor cărora li s-a stabilit o durată redusă a timpului de muncă sau ziua de muncă parțială.

Durata zilei de muncă din ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare: 25 decembrie (Crăciunul pe stil nou); 1 ianuarie (Anul Nou); 7 ianuarie (Crăciunul pe stil vechi); Paștele și Paștele Blajinilor, Hramul localității, se reduce cu patru ore pentru toți angajații.

Durata concretă redusă în acest caz se stabilește prin actul administrativ emis de angajator.

4.10. Angajatorul va ține, în modul stabilit, evidența timpului de muncă prestat efectiv de fiecare salariat, inclusiv a muncii suplimentare, a muncii prestate în zilele de repaus și în zilele de sărbătoare nelucrătoare.

V. TIMPUL DE ODIHNĂ

5.1. În cadrul programului zilnic de muncă, angajaților li se acordă o pauză de masă cu durata de o oră. În cazul stabilirii unor programe individualizate de muncă, pauza de masă poate avea, la cererea scrisă a angajatului, o durată mai mică de o oră, însă nu mai puțin de 30 de minute. Pauza de masă nu se va include în timpul de muncă.

5.2. Unuia dintre părinții (tutorei) care au copii în vîrstă de pînă la 3 ani i se acordă, pe lîngă pauza de masă, pauze suplimentare pentru alimentarea copilului. Pauzele suplimentare vor avea o frecvență de cel puțin o dată la fiecare 3 ore, fiecare pauză avînd o durată de 60 de minute. Pauzele pentru alimentarea copilului se includ în timpul de muncă și se plătesc reieșindu-se din salariul mediu.

5.3. Unuia dintre părinții (tutorelui, curatorului) care educă un copil cu dizabilități i se va acorda suplimentar, în baza unei cereri scrise, o zi liberă pe lună, cu menținerea salariului mediu din contul angajatorului.

5.4. Durata repausului zilnic, cuprinsă între sfârșitul programului de muncă într-o zi și începutul programului de muncă în ziua imediat următoare, nu poate fi mai mică decât durata dublă a timpului de muncă zilnic.

5.5. Repausul săptămânal se acordă timp de 2 zile consecutive, de regulă sîmbăta și duminica. Munca în zilele de repaus este interzisă.

5.6. Se stabilesc următoarele zile de sărbătoare nelucrătoare cu menținerea salariului mediu:

- a) 1 ianuarie – Anul Nou;
- b) 7 și 8 ianuarie – Nașterea lui Isus Hristos (Crăciunul pe stil vechi);
- c) 8 martie – Ziua internațională a femeii;
- d) prima și a doua zi de Paște conform calendarului bisericesc;
- e) ziua de luni la o săptămîină după Paște (Paștele Blajinilor);
- f) 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
- g) 9 mai – Ziua comemorării eroilor căzuți pentru independența Patriei și Ziua Europei;
- h) 27 august – Ziua Independenței;
- i) 31 august – sărbătoarea „Limba noastră”;
- j) 25 decembrie - Nașterea lui Isus Hristos (Crăciunul pe stil nou);
- k) ziua Hramului bisericii din localitate.

5.7. Persoanelor cu funcții de demnitate publică li se acordă un concediu de odihnă anual plătit, cu o durată de 35 de zile calendaristice, fără a se lua în calcul zilele de sărbătoare nelucrătoare.

Funcționarului public i se acordă un concediu de odihnă anual, plătit, cu o durată de 35 de zile calendaristice, fără a se lua în calcul zilele de sărbătoare nelucrătoare. În cazul în care vechimea în serviciul public depășește 5, 10 și 15 ani, concediul de odihnă anual plătit se mărește cu 3, 5 și, respectiv, 7 zile calendaristice.

Altor angajați li se acordă anual un concediu de odihnă plătit, cu o durată minimă de 28 de zile calendaristice, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare.

5.8. Unuia dintre părinții care au 2 și mai mulți copii în vîrstă de pînă la 14 ani (sau un copil cu dizabilități) li se acordă, în baza unei cereri scrise, un concediu de odihnă anual suplimentar plătit cu durata de 4 zile calendaristice.

Unuia dintre părinții care au 2 și mai mulți copii în vîrstă de pînă la 14 ani (sau un copil cu dizabilități), părinților singuri necăsătoriti care au un copil de aceeași vîrstă li se acordă anual, în baza unei cereri scrise, un concediu neplătit cu o durată de cel puțin 14 zile calendaristice. Acest concediu poate fi alipit la concediul de odihnă anual sau poate fi folosit aparte (în întregime sau divizat), în perioadele stabilite de comun acord cu angajatorul.

5.9. Concediul de odihnă pentru primul an de muncă se acordă, de regulă, după expirarea a 6 luni de muncă la unitatea respectivă.

Înainte de expirarea a 6 luni de muncă la unitate, concediul de odihnă pentru primul an de muncă se acordă, în baza unei cereri scrise, următoarelor categorii de salariați:

- a) femeilor – înainte de concediul de maternitate sau imediat după el;
- b) angajaților în vîrstă de pînă la 18 ani;
- c) altor salariați, la decizia angajatorului.

Concediul de odihnă anual pentru următorii ani de muncă poate fi acordat salariatului, în baza unei cereri scrise, în orice timp al anului, conform programării stabilite.

Concediul de odihnă anual poate fi acordat integral sau, în baza unei cereri scrise a angajatului, poate fi divizat în părți, una dintre care va avea o durată de cel puțin 14 zile calendaristice.

5.10. Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de angajator, de comun acord cu reprezentanții angajaților, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic. La programarea concediilor de odihnă anuale se ține cont atât de dorința angajaților, cât și de necesitatea asigurării bunei funcționări a unității. Programarea se va face astfel, încât fiecărui angajat să i se asigure, cel puțin o dată la 2 ani, dreptul de a beneficia de concediu de odihnă în perioada de vară.

Angajaților ale căror soții se află în concediu de maternitate li se acordă, în baza unei cereri scrise, concediul de odihnă anual concomitent cu concediul soțiilor. Salariaților în vîrstă de pînă la 18 ani, părinților care au 2 și mai mulți copii în vîrstă de pînă la 16 ani sau un copil cu dizabilități și părinților singuri care au un copil în vîrstă de pînă la 16 ani, concediile de odihnă anuale li se acordă în perioada de vară sau, în baza unei cereri scrise, în orice altă perioadă a anului.

Programarea concediilor de odihnă anuale este obligatorie atât pentru angajator, cât și pentru angajat.

Angajatul trebuie să fie prevenit despre data începerii concediului cu cel puțin 2 săptămâni înainte.

5.11. Pentru perioada concediului de odihnă anual, angajatul beneficiază de o indemnizație de concediu care nu poate fi mai mică decît valoarea salariului mediu lunar pentru perioada respectivă. Indemnizația de concediu se plătește de către angajator cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de plecarea angajatului în concediu.

5.12. Concediul de odihnă se acordă anual conform programării. Angajatorul are obligația de a lua măsurile necesare pentru ca angajații să folosească concediile de odihnă în fiecare an calendaristic.

Concediul de odihnă anual poate fi amînat sau prelungit în cazul aflării angajatului în concediu medical, îndeplinirii de către acesta a unei îndatoriri de stat sau în alte cazuri prevăzute de lege.

În cazuri excepționale, dacă acordarea integrală a concediului de odihnă anual angajatului în anul de muncă curent poate să se răsfrîngă negativ asupra bunei funcționări a unității, o parte din concediu, cu consimțămîntul scris al angajatului și cu acordul scris al reprezentanților angajaților, poate fi amînată pentru anul de muncă următor. În asemenea cazuri, în anul de muncă curent, angajatului i se vor acorda cel puțin 14 zile calendaristice din contul concediului de odihnă anual, partea rămasă fiindu-i acordată pînă la sfîrșitul anului următor.

Este interzisă neacordarea concediului de odihnă anual timp de 2 ani consecutivi.

Nu se admite înlocuirea concediului de odihnă anual nefolosit printr-o compensație în bani, cu excepția cazurilor de încetare a contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu al angajatului care nu și-a folosit concediul.

Durata concediilor medicale, a celor de maternitate și de studii nu se include în durata concediului de odihnă anual. În caz de coincidență totală sau parțială a concediului de odihnă anual cu unul din concediile menționate, în baza unei cereri scrise a angajatului, concediul de odihnă anual nefolosit integral ori parțial se amîna pe perioada convenită prin acordul scris al părților sau se prelungește, respectiv, cu numărul zilelor indicate în documentul, eliberat în

modul stabilit, privitor la acordarea concediului corespunzător în cadrul aceleiași an calendaristic.

În perioada valabilității contractului individual de muncă, concediile nefolosite pot fi alipite la concediul de odihnă anual sau pot fi folosite aparte (în întregime sau fracționat) de către angajat, în perioadele stabilite prin acordul scris al părților.

5.13. Angajatul poate fi rechemat din concediul de odihnă anual prin ordinul (dispoziția, decizia, hotărârea) angajatorului, numai cu acordul scris al angajatului și numai pentru situații de serviciu neprevăzute, care fac necesară prezența acestuia în unitate. În acest caz, angajatul nu restituie indemnizația pentru zilele de concediu nefolosite.

Retribuirea muncii angajatului rechemat din concediul de odihnă anual se efectuează în baze generale.

În caz de rechemare, angajatul trebuie să folosească restul zilelor din concediul de odihnă după ce a încetat situația respectivă sau la o altă dată stabilită prin acordul părților în cadrul aceleiași an calendaristic. Dacă restul zilelor din concediul de odihnă nu au fost folosite din oricare motive în cadrul aceleiași an calendaristic, angajatul este în drept să le folosească pe parcursul următorului an calendaristic.

Refuzul angajatului de a-și folosi partea rămasă a concediului de odihnă anual este nul.

VI. CONCEDIILE CU DESTINAȚIE SPECIALĂ

6.1. Funcționarului public, din motive familiale și din alte motive întemciate, i se poate acorda, la cerere, concediu neplătit, cu o durată de până la 60 de zile calendaristice în decursul unui an. Altor angajați li se poate acorda, cu consimțământul angajatorului, un concediu neplătit cu o durată de până la 120 de zile calendaristice.

6.2. La prezentarea actelor respective, salariații beneficiază de concediu suplimentar plătit pe motive familiale, exprimat în zile lucrătoare, în următoarele cazuri :

- căsătoria salariatului - 5 zile lucrătoare (3 zile conform Convenției Colective nivel național nr.2);

- căsătoria copilului salariatului - 3 zile lucrătoare (1 zi conform Convenției Colective nivel național nr.2 din 09.07.2004 permite mărirea duratei zilelor);

- nașterea ori înfierea copilului - 3 zile lucrătoare(1 zi conform Convenției Colective nivel național nr.2 din 09.07.2004 permite mărirea duratei zilelor);

- decesul părinților , soțului (soției) , copilului - 5 zile lucrătoare (3 zile conform Convenției Colective nivel național nr.2);

- decesul fratelui /surorii ,bunicului/bunicii - 3 zile lucrătoare (1 zi conform Convenției Colective nivel național nr.2 din 09.07.2004 permite mărirea duratei zilelor);

- mamelor care au copii în clasele I-II,-1 zi la începutul anului școlar și 1 zi la sfârșitul anului școlar în timpul survenirii evenimentului dat (1 zi conform Convenției Colective nivel național nr.2 din 09.07.2004 permite mărirea duratei zilelor);

- mamelor care au copii în clasele IX SI XII,-1 zi la sfârșitul anului școlar în timpul survenirii evenimentului dat.

- înrolarea în rândurile Armatei Naționale a membrilor familiei -1 zi lucrătoare (1 zi conform Convenției Colective nivel național nr.2 din 09.07.2004 permite mărirea duratei zilelor);

- la ziua de naștere a salariatului -1 zi lucrătoare.

- Salariaților, care pe parcursul anului precedent, nu au fost în concediu medical, la cererea scrisă, coordonată cu conducătorul nemijlocit, i se acordă concediu suplimentar plătit pentru restabilirea sănătății – 3 zile lucrătoare pe an.

- pentru lucru la calculator- 3 zile platite se alatura la concediul anual.

Aceste zile v-or fi acordate strict în timpul survenirii evenimentului respectiv și nu v-or fi transferate în altă perioadă a anului. În cazul în care salariatul se află în concediu anual, de studii, medical – aceste zile de concediu se acordă în baza cererii depuse de salariat

6.3. Concediul medical plătit se acordă tuturor angajaților în baza certificatului medical eliberat potrivit legislației.

6.4. Femeilor angajate li se acordă un concediu de maternitate ce include concediul prenatal cu o durată de 70 de zile calendaristice (în cazul sarcinilor cu 3 și mai mulți feți - 112 zile calendaristice) și concediul postnatal cu o durată de 56 de zile calendaristice (în cazul nașterilor complicate sau nașterii a doi sau mai mulți copii - 70 de zile calendaristice), plătindu-li-se pentru această perioadă indemnizații în modul prevăzut de legislație.

Tatăl copilului nou-născut beneficiază de dreptul la un concediu paternal de 14 zile calendaristice, care se acordă în baza unei cereri în formă scrisă, în primele 56 de zile de la nașterea copilului.

În baza unei cereri scrise, mamei angajate/tatăilor angajați, după expirarea concediului de maternitate, li se acordă un concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, cu achitarea indemnizației în modul prevăzut de legislație. Acest concediu poate fi folosit integral sau pe părți în orice timp, până când copilul va împlini vârsta de 3 ani.

Mamelor/tatăilor li se acordă, în baza unei cereri scrise, un concediu suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de la 3 la 4 ani, cu menținerea locului de muncă (a funcției). În lipsa locului de muncă anterior (funcției anterioare), persoanelor menționate li se acordă un alt loc de muncă echivalent (funcție echivalentă).

VII. SALARIZAREA

7.1. Potrivit art.14 Legea nr.199/2010, salarizarea persoanelor cu funcții de demnitate publică se efectuează în modul, în condițiile și în mărimile prevăzute de Legea salarizării nr.847/2002 și legislația privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

7.2. Potrivit art.135 alin. (3) din Codul muncii, sistemul și condițiile de retribuire a muncii salariaților din sectorul bugetar se stabilesc prin lege.

7.3. Potrivit art.7 din Legea salarizării nr.847/2002, organizarea salarizării se efectuează în baza:

- a) legilor și hotărîrilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărîrilor și dispozițiilor Guvernului, precum și altor acte normative privind salarizarea;
- b) convenției colective la nivel național;
- c) convenției colective la nivel ramural;
- d) contractului colectiv de muncă la nivel de unitate;
- e) contractului individual de muncă.

7.4. Potrivit art.11 din Legea salarizării nr.847/2002,statul reglementează retribuirea muncii salariaților din unități, indiferent de tipul lor de proprietate și forma de organizare juridică, prin stabilirea mărimii salariului minim pe țară, și valori de referință pentru calcularea salariilor de bază ale angajaților din sectorul bugetar, altor norme și garanții de stat, prin stabilirea sistemului și condițiilor de salarizare a salariaților din instituțiile și organizațiile finanțate de la buget, prin reglarea fondurilor de salarizare a salariaților din întreprinderile monopoliste.

7.5. Potrivit art.16 din Legea salarizării nr.847/2002, normele specifice de salarizare (pentru munca peste orele de program; în zilele de odihnă și de sărbătoare; în timp de noapte; pentru timpul de staționare nu din vina salariatului; în caz de producere a rebutului nu din vina salariatului; a salariaților sub 18 ani cu o durată redusă a muncii zilnice etc.) și garanțiile pentru salariați (plata concediilor anuale; pentru timpul îndeplinirii îndatoririlor de stat sau obștești; pentru salariații trimiși să-și ridice calificarea sau pentru examen medical; în cazul transferării la o altă muncă din necesități de producție; în cazul transferării la o muncă mai ușoară a femeilor gravide și a femeilor care au copii în vârstă de până la 3 ani; în cazul instruirii de producție, reciclării și însușirii altei profesii; pentru donatori etc.), precum și alte norme, garanții și compensații pentru salariați se stabilesc de Codul muncii și de alte acte normative.

Normele specifice și garanțiile de salarizare, prevăzute la alin.(1) al prezentului articol și în Codul muncii, reprezintă garanții minime stabilite de stat.

Mărimile concrete ale normelor și garanțiilor prevăzute la prezentul articol vor fi stabilite prin negocieri și legalizate în contractele colective de muncă.

7.6.Potrivit art.27 din Legea salarizării nr.847/2002,

(1) Salariatul are dreptul la retribuirea muncii sale în conformitate cu legislația în domeniul salarizării și cu contractul colectiv de muncă, în baza contractului individual de muncă.

(2) La încheierea contractului individual de muncă, angajatorul este obligat să informeze salariatul despre condițiile salarizării (mărimea salariului, forma salarizării, modul de calculare, periodicitatea și locul achitării salariului, rețineri).

3) La stabilirea salariului nu se admite discriminarea pe motive de vârstă, sex, apartenență de rasă și națională, convingeri politice, confesiune și stare materială.

7.7.Potrivit art.28 din Legea salarizării nr.847/2002,

(1) Unitățile efectuează plata salariilor către salariați în mod prioritar față de alte plăți, virînd concomitent cotele de asigurare socială de stat obligatorie.

(2) Subiecții organizării salarizării nu au dreptul să adopte în mod unilateral hotărîri în probleme de salarizare, care înrăutățesc condițiile stabilite de legislație și de contractele colective de muncă.

VIII. GARANȚII, COMPENSAȚII, STIMULĂRI ȘI AJUTOARE MATERIALE

Potrivit art.137 din Codul muncii, angajatorul este în drept să stabilească diferite sisteme de premiere, de adaosuri și sporuri la salariul de bază, alte plăți de stimulare după consultarea reprezentanților salariaților în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind aprobarea modului de stabilire a sporului pentru performanța pentru personalul din unitățile bugetare, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 1231 din 12.12. 2018,

8.1. Potrivit art.160 din Codul muncii, angajatorul este în drept să majoreze sporurile, adaosurile și recompensele prevăzute la art.138 (Recompensa în baza rezultatelor activității anuale), art.156 (Retribuirea muncii în caz de cumulare a profesiilor (funcțiilor) și de îndeplinire a obligațiilor de muncă ale salariaților temporar absenți), art.157 (Retribuirea muncii suplimentare), art.158 (Compensația pentru munca prestată în zilele de repaus și în cele de

sărbătoare nelucrătoare) în raport cu nivelul lor minim stabilit de legislația în vigoare, precum și să stabilească alte plăți cu caracter de stimulare și compensare în limitele mijloacelor proprii (alocate), prevăzute pentru aceste scopuri în contractul colectiv de muncă, într-un alt act normativ la nivel de unitate sau în devizul de cheltuieli pentru întreținerea unității finanțate din buget.

8.2. Angajaților deplasați în interes de serviciu li se acordă garanții și compensații prevăzute de art.174-177 din Codul muncii și de actele normative care reglementează delegarea salariaților entităților din Republica Moldova.

8.3. Angajaților care îmbină munca cu studiile li se acordă garanții și compensații prevăzute de art.178-182 din Codul muncii și de **Regulamentului cu privire la acordarea unor garanții și compensații salariaților care îmbină munca cu studiile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.435/2007.**

8.4. În cazul încetării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu angajaților li se acordă garanții și compensații prevăzute de art.183-186 din Codul muncii, art.42 din Legea nr.158/2008 și art.17-19 din Legea nr.199/2010.

În contractul colectiv sau în cel individual de muncă pot fi prevăzute și alte cazuri de plată a indemnizației de eliberare din serviciu, mărimi sporite ale acesteia, precum și termene mai îndelungate de plată a indemnizației.

8.5. Potrivit art.16 din Legea nr.199/2010 **cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică**, pentru succese în muncă, persoanele cu funcții de demnitate publică pot să beneficieze de stimulări în formă de: mulțumiri; **premii**; diplome de onoare. În cazul în care legea specială ce reglementează activitatea demnitarului conține prevederi referitoare la stimularea acestuia, stimulările menționate se vor aplica complementar în partea în care nu sînt reglementate de legea specială respectivă.

Potrivit art.40 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, funcționarul public este stimulat pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor, manifestarea spiritului de inițiativă, pentru activitate îndelungată și ireproșabilă în serviciul public. Stimularea funcționarului public poate fi sub formă de: **premiu**; mulțumire; diplomă de onoare.

Se permite achitarea sporului de performanțe în urma calificativul final al evaluării care se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

a) punctaj obținut între 3,76 și 4,00 – „foarte bine”: performanța manifestată de funcționarul public necesită o apreciere specială, deoarece se situează semnificativ peste limitele superioare ale standardelor;

b) punctaj obținut între 3,01 și 3,75 – „bine”: performanța manifestată de funcționarul public se situează în limitele superioare ale standardelor stabilite;

c) punctaj obținut între 1,76 și 3,00 – „satisfăcător”: performanța manifestată de funcționarul public este la nivelul minim sau puțin deasupra standardelor stabilite; acesta este nivelul minim acceptabil al performanței care trebuie atins de funcționarul public la nivelul funcției deținute;

d) punctaj obținut între 0,00 și 1,75 – „nesatisfăcător”: performanța manifestată de funcționarul public este cu mult sub standardele stabilite.

Cuantumul plății nu va depăși 20 % din mărimea salariului de bază al beneficiarului, fiind stabilită în procente față de salariu de bază.

La persoanele noi angajate, sporul de performanță nu se achită pe perioada de 3 luni. Se va achita după perioada dată conform calificativul final al evaluării.

IX. FORMAREA PROFESIONALĂ

9.1. Angajatorul este obligat să creeze condițiile necesare și să favorizeze formarea profesională a angajaților.

9.2. Formarea profesională a angajaților se va desfășura potrivit art.212-220 din Codul muncii și art.37-38 din Legea nr.158/2008.

X. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

10.1. Organizarea securității și sănătății în muncă se efectuează în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.186/2008 și altor acte normative în domeniu.

10.2. Statul garantează angajaților apărarea dreptului acestora la o muncă care să corespundă cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

Dacă angajatul refuză să presteze munca în cazul apariției unui pericol pentru viața ori sănătatea sa, angajatorul este obligat să-i acorde angajatului, o altă muncă, corespunzătoare nivelului de pregătire profesională a angajatului, pînă la înlăturarea pericolului, cu menținerea salariului de la locul de muncă precedent. În cazul în care acordarea unei alte munci nu este posibilă, timpul staționării angajatului pînă la înlăturarea pericolului pentru viața sau sănătatea sa se plătește de angajator.

10.3. Măsurile privind securitatea, igiena și sănătatea în muncă nu vor comporta, în nici o situație, obligații financiare din partea lucrătorilor.

XI. PARTENERIATUL SOCIAL ȘI GARANȚIILE ACTIVITĂȚII COMITETULUI ANGAJAȚILOR

11.1. Părțile parteneriatului social la nivel de unitate sînt salariații și angajatorii, în persoana reprezentanților împuterniciți în modul stabilit.

11.2. Interesele salariaților unității în cadrul parteneriatului social – la negocierile colective, la încheierea, modificarea și completarea contractului colectiv de muncă, la efectuarea controlului asupra îndeplinirii lui, precum și la realizarea -- sînt reprezentate de organul sindical din unitate, iar în lipsa acestuia – de alți reprezentanți aleși de salariații unității.

11.3. În unitățile în care nu sînt constituite sindicate, interesele salariaților pot fi apărute de reprezentanții aleși ai acestora. Reprezentanții salariaților sînt aleși în cadrul adunării generale (conferinței) a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților (delegaților) din unitate.

Numărul de reprezentanți aleși ai salariaților se stabilește de adunarea generală (conferința) a salariaților, ținîndu-se cont de numărul personalului din unitate.

Împuternicirile reprezentanților aleși ai salariaților, modul de exercitare a acestora, precum și durata și limitele mandatului lor, se stabilesc de adunarea generală (conferința) a salariaților într-un act normativ la nivel de unitate.

11.4. Angajatorul este obligat să creeze condiții pentru activitatea reprezentanților salariaților în corespundere cu legislația și cu contractul colectiv de muncă.

11.5. Reprezentanții salariaților și ai angajatorilor au dreptul de a iniția și de a participa la negocierile colective pentru elaborarea, încheierea, modificarea sau completarea contractului colectiv de muncă.

Reprezentanții părților cărora li s-a transmis propunerea în formă scrisă de începere a negocierilor colective sînt obligați să porceadă la acestea în decurs de 7 zile calendaristice de la data avizării.

11.6. Participanții la negocierile colective sînt liberi în alegerea chestiunilor ce vor constitui obiectul de reglementare al contractelor colective de muncă.

Părțile sînt obligate să-și furnizeze reciproc informațiile necesare pentru desfășurarea negocierilor colective cel tîrziu peste 2 săptămîni din momentul solicitării.

Participanții la negocierile colective, alte persoane implicate în negocierile colective au obligația de a nu divulga informațiile primite dacă acestea constituie secret de stat sau comercial.

Termenele, locul și modul de desfășurare a negocierilor colective se stabilesc de reprezentanții părților care participă la negocierile respective.

11.7. Dacă, pe parcursul desfășurării negocierilor colective, nu a fost adoptată o decizie coordonată asupra tuturor sau a unora din chestiunile abordate, se întocmește un proces-verbal asupra divergențelor existente.

Dacă, în decurs de 3 luni din ziua derulării negocierilor, nu s-a ajuns la o înțelegere asupra unor prevederi ale proiectului contractului colectiv de muncă, părțile sînt obligate să semneze contractul doar pentru clauzele coordonate, întocmind, concomitent, un proces-verbal asupra divergențelor existente.

Divergențele nesoluționate vor constitui obiectul unor negocieri colective ulterioare sau se vor soluționa în conformitate legislația.

11.8. Persoanele care participă la negocierile colective, la elaborarea proiectului contractului colectiv de muncă se eliberează de la muncă de bază, cu menținerea salariului mediu pe termenul stabilit prin acordul părților, de cel mult 3 luni.

Toate cheltuielile legate de participarea la negocierile colective se compensează în modul stabilit de legislația în vigoare și de contractul colectiv de muncă.

Munca experților, specialiștilor și mediatorilor este retribuită de partea care invită, dacă contractul colectiv de muncă nu prevede altfel.

Reprezentanții salariaților, care participă la negocierile colective, în perioada desfășurării acestora, nu pot fi supuși sancțiunilor disciplinare, transferați la altă muncă sau concediați fără acordul prealabil al organului care i-a împuternicit, cu excepția cazurilor de concediere prevăzute de lege pentru comiterea unor abateri disciplinare.

11.9. În cadrul autorităților publice locale interesele angajaților sunt reprezentate de Comitetul angajaților, ales potrivit prevederilor expuse *supra*.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Prezentul Contract colectiv de muncă intră în vigoare din momentul semnării de către părți.

12.2. Modificarea și completarea prezentului Contract colectiv de muncă are loc în urma negocierilor colective între părți și se consemnează într-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia. Orice modificare sau completare a Contractului colectiv de muncă urmează a fi adusă la cunoștința angajaților unității de către angajator în termen de 5 zile lucrătoare de la data operării, printr-un anunț public plasat pe un panou informativ cu acces general la sediul unității, precum și pe pagina web a acesteia, după caz.

12.3. Cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea prezentului Contract colectiv de muncă, oricare dintre părți poate propune celeilalte părți să încheie un nou contract colectiv de muncă sau să prelungească contractul precedent.

12.4. Un exemplar al contractului colectiv de muncă se remite de către primar sau președintele Comitetului angajaților, în termen de 7 zile calendaristice de la data încheierii, la inspecția teritorială de muncă.

Din partea Comitetului angajaților

Președintele Comitetului angajaților: Guzun Eugenia, _____

Data: _____

Din partea autorității publice locale executive

Primar: Buzu Petru, _____

Data: _____

Din partea autorității publice locale deliberative,

Președintele Consiliului local: _____

Data _____

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
CONSILIUL COMUNAL
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,
tel./fax: 248-73236; 248-73238
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДРЭСЛИЧЕНЬ

MD-4821, Драсличень, рн. Криулень,
тел/факс: 248-73236; 248-73238
web: www.drasliceni.md, e-mail: primaria@drasliceni.md

Proiect D E C I Z I E

Nr. 6.

din 11.2024

Examinarea cererii dnei Spînu Ana.

Având în vedere cererea înaintată de către dl **Spînu Ana**, cu privire la legalizarea construcțiilor neautorizate pe terenul proprietate privată cu nr. cadastral: **3129220.4035**, *pe limita hotarului*, cu APL,

în conformitate cu art.10 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2008, art.:14; 19 alin.(4); 22 alin.(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.:9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice, Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Legea nr. 163/2010 privind asigurarea executării lucrărilor în construcție, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative; art. 387 alin. (4) din CUC 434/2023, consiliul local Drăsliceni,

DECIDE:

1. Se **acceptă** cererea înaintată de către dna **Spînu Ana**;
2. Se **permite** dnei **Spînu Ana**, c/p 0981603213962, amplasarea construcțiilor pe terenul proprietate privată cu nr. cadastral: **3129220.4035**, *pe limita hotarului*, cu APL;
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului.

Președinte al ședinței,
Secretarul consiliului local,

Daria Roșca

Autor/i:

Eugenia Guzun, specialist principal, _____

Coordonat: Petru BUZU, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local _____

Daria Roșca, Secretarul consiliului local, _____

**Notă informativă la proiectul de de decizie:
Examinarea cererii dnei Spînu Ana**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Specialist
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Examinarea cererii adresate către APL.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Se permite dnei Spînu Ana, c/p 0981603213962, amplasarea construcțiilor pe terenul proprietate privată cu nr. cadastral: 3129220.4035 , <i>pe limita hotarului</i> , cu API.;
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocarea mijloacelor bănești din bugetul local.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.
art.10 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2008, art.:14; 19 alin.(4); 22 alin.(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.:9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatzizarea proprietății publice, Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Legea nr. 163/2010 privind asigurarea executării lucrărilor în construcție, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative
7. Avizarea proiectului
Conform prevederilor art.32 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de primarul comunei Drăsliceni și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local,
8. Consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: www.draslideni.md , panourile informative, rețele de socializare.
9. Expertiza anticorupție
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărîrea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărîrea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;</i> Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
10. Expertiza juridică
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Specialist principal,

Eugenia Guzun

Dr. Eugenia Iordan
Comisia locala de
proiectare si
supraveghere
11/09/2024

Către Consiliul local
com. Drăslăeni
Către Primarul com. Drăslăeni
Dr. Petru Buză
De la Gajin Rodica
Gajin Rodica
069 54 7449

Cerere

Solicităm respectuos schimbarea modului
de folosință a terenului agricol din
teren pentru amplasarea obiectivelor
pentru activități de turism rural pe
terenul nr. cad. 3129220.4214.
Mulțumesc anticipat

11.09.2024



REPUBLICA MOLDOVA, CRIULENI
PRIMĂRIA DRĂSLĂENI
Nr. 160/12.09.24

Registrul bunurilor imobile 3129220.4214

Capitolul
DeschisA,B
20.12.2023

Subcapitolul I. Bunul imobil

1.0 Bunul imobil Teren
Numărul cadastral 3129220.4214
Adresa r-nul Criuleni, com. Drâșliceni, extravilan
Modul de folosință Agricol
Suprafața 2.1346 ha
Tipul hotarelor generale

Subcapitolul II. Dreptul de proprietate asupra bunului imobil

2.1 Bunul imobil 3129220.4214
Cota parte 1.0
Proprietarul GAJIM RODICA ALEXANDRU
Domiciliul / Sediul
Proprietarul GAJIM GHEORGHE-GRIGORE VASILE
Domiciliul / Sediul
Temeiul înscrierii Contract de vânzare/cumpărare nr. 3045 din 06.06.2016 (3101/23/23699)
Contract de vânzare/cumpărare nr. 3048 din 06.06.2016 (3101/23/23699)
Contract de schimb nr. 1-581 din 19.10.2023 (3101/23/23699)
Decizia cu privire la formarea bunului imobil nr. f/nr. din 16.11.2023 (3101/23/23699)
Data înregistrării 13.12.2023

Subcapitolul III. Grevarea drepturilor patrimoniale

Partea I. Alte drepturi înregistrate.
Nu sunt înscrieri

Partea II. Notări.
Nu sunt înscrieri

Interdicții.
Nu sunt înscrieri

* Baza de date este actualizată la data de 10.09.2024, orele 21:10:01

Date cu caracter personal

Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile



PRIMARUL comunei DRĂSLICENI
CERTIFICAT DE URBANISM PENTRU PROIECTARE

nr. 21 din 11 aprilie 2024

Ca urmare a cererii depuse de către: Rodica Gajim,
cu adresa: bd. Mircea cel Bătrîn, nr.33, bl. 3, ap. 51, mun. Chișinău, MD-2020,
înregistrată la nr.59 din 13.03.2024 și demersul APL I Drâslăcenii cu nr.113 din 15.03.2024,
În baza prevederilor Legii nr.163 din 09.07.2010, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție,

CERTIFIC:

următoarele cerințe, stabilite prin Planul Urbanistic General al comunei Drâslăcenii nr.15341 a.2009, aprobat prin decizia consiliului local Nr.08/10 din 16.09.2009, pentru elaborarea documentației de proiect:

Plan Urbanistic de Detaliu: Agropensiune, 2 unități (RH: P+E/M) pe terenul nr.cad.3129220.4214, situat în extravilan, satul Ratus, comuna Drâslăcenii, raionul Criuleni, MD-4835.

1. REGIMUL JURIDIC

Imobilul, compus din terenul extravilan nr.cad.3129220.4214 cu S=2,1346ha, conform PUG nr.15341 a.2009, se află în unitatea de referință UTR-12 terenuri agricole. Terenul este proprietate privată, a cet. Gajim Rodica și Gajim Gheorghe-Grigore, cota parte 1,0 (sursa:www.cadastru.md, 01.03.2024). Servituti, care grevează asupra terenuri – conform extrasului din Registrul bunurilor imobile. Terenul nu este înscris în zonă protejată sau declarată de interes public. Până la aprobarea P.U.D-ului de către APL I Drâslăcenii (temei: LP 835/1996 privind principiile urbanismului), solicitantul va prezenta Decizia Consiliului local cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului agricol în teren pentru amplasarea obiectivelor pentru activități de turism rural.

2. REGIMUL ECONOMIC

Modul de folosință a terenului – agricol (sursa:www.cadastru.md., PUG/RLU 15341/2009). Reglementările fiscale specifice localității sau zonei respective – lipsesc.

3. REGIMUL TEHNIC

Echiparea cu utilități pentru terenul solicitat – conform contractelor cu serviciile de specialitate (furnizori de utilități). Caracteristica geotehnică a terenului – lipsește (la moment nu este executată). Solicitantul va întocmi studiu topografic și geologic, necesare pentru lucrările de proiectare, după aprobarea PUD-ului. Sistem constructiv și principalele materiale de construcție, conform actelor normative ale Republicii Moldova (NCM-uri) pentru pensiuni agroturistice. Lucrări de interes public necesare funcționării obiectului - acces carosabil din drumul de câmp existent. Solicitantul va obține Avizele de racordare la rețele tehnico-edilitare necesare pentru proiectare (conform Legii nr.163 din 09.07.2010).

4. REGIMUL URBANISTIC-ARHITECTURAL

În conformitate cu: PUG/RLU nr.15341/2009 și extrasul registrului bunurilor imobile, terenul solicitat pentru elaborarea "P.U.D. Agropensiune, 2 unități (RH: P+E/M)", se află în extravilanul localității, unitatea de referință UTR-12, terenuri cu destinație agricolă. Conform plansei "Situția Hidrotehnică" terenul se află în zona "D" zona nefavorabilă pentru construcții din cauza stratificării apelor freatice aproape de suprafața solului (0,5-1,0m), incomoditatea de organizare a scurgerilor de suprafață și posibilitatea de inundare de apele revărsate ale r. Ichel. În mod geomorfologic coincide cu lunca inundabilă a văii r. Ichel. În caz de necesitate construcțiile noi pot fi amplasate pe turnări de sol până la cota nu mai joasă de 60,0m în sistemul absolut de înălțimi, cu organizarea amănunțită a scurgerilor de suprafață. Tip de construcție solicitat – agropensiune, 2 unități.

Suprafața terenului constituie - 2,1346ha. Pentru modificarea cerințelor stabilite prin documentația de urbanism (P.U.G./R.L.U. nr.15341/2009) și stabilirea condițiilor asigurării compatibilității dintre destinația construcției și funcțiunea zonei, este necesar elaborarea P.U.D. (temei: art.16 Lege 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului).

De prevăzut: a)respectarea distanțelor minime obligatorii față de limitele laterale și posterioare ale parcelelor din vecinătate, conform NCM B.01.05.2019; b)accese cu dimensiuni normative necesare intervențiilor în caz de calamități naturale; c)accese betonate pentru transport auto, inclusiv autospeciale, de la drumul de câmp existent; d)spații verzi (min 20% din aria terenurilor).

Va fi respectat POT maximal-20% și C.U.T. maximal-0,2, stabilit în PUG/RLU pentru UTR-12.

Este interzisă: deversarea apelor meteorice pe domeniul public (drumuri) sau pe proprietățile învecinate.

Proiectarea obiectivului, în baza prezentului Certificat, va ține de sarcina proiectanților cu drept de semnătură din cadrul firmelor de proiectare. Documentația urbanistică (PUD) va fi însoțită de tema de proiectare, avizul APL I Drăslăceni și arhitect APL I Drăslăceni.

Prezentul certificat nu permite executarea lucrărilor de construcție.

Prezentul certificat de urbanism pentru proiectare în scopul declarat, are valabilitate de **24 luni** de la data emiterii, termen în care va fi prezentată spre avizare documentația urbanistică (P.U.D.).

Documentația de proiect, în baza căreia se va solicita aprobarea **P.U.D.-ului (temei: anexa 1 LP835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului)**, va fi însoțită de următoarele avize și studii:

1. Certificatul de urbanism pentru proiectare semnat și înregistrat în original;
2. Extrasul din documentația de proiect (conform cerințelor LP835/1996: partea grafică, memoriu scris, **solutii cromatice fatade si 3D imagini**) în original;
3. Avize PUD: APL I Drăslăceni, arhitect APL I sau arhitect șef raion.
4. Decizia Consiliului local cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului (temei: HG a RM nr.1170/2016).

PRIMAR

Petru BUZU

SECRETAR

Daria ROȘCA

Arhitect șef raion

Veaceslav Vatamaniuc

Achitat plata de 150 lei, conform ordinului de plată nr. 350944111 din 2024.
Transmis solicitantului la data de 11.04.2024, direct/prin poștă.

Valabilitatea Certificatului de Urbanism se prelungește cu luni
(din data până în data).

PRIMAR

Petru BUZU

SECRETAR

Daria ROȘCA

Arhitect

Notă:

În conformitate cu art.26 din Legea nr.163 din 09.07.2010 Privind autorizarea lucrărilor de construcție, responsabilitatea pentru emiterea Certificatului de Urbanism pentru proiectare revine solidar semnatarilor acestuia.

Planul de amplasare a imobilului/terenului, cu indicarea dimensiunilor/hotarelor acestuia conform normativului în construcții (temei: art.6(2) alin.a, LP163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție), întocmit de către emitent va fi anexat la prezentul Certificat de Urbanism.

Către Consiliul local
com. Drăsliceni.

Către Primarul com. Drăsliceni
dl. Petru Buzer

De la Gajin Rodica
069547444

Cerere

Prin prezenta, solicit inițierea procedurii de
proiectare a Planului Urbanistic de Detaliu (PUD),
pentru amplasarea agropecuierii, vîrește pe terenul
nr. cadastral 3129220.4214, satul Ratus,
com. Drăsliceni, r-ul Criuleni.
cultivare anticipată.

28.08.24



Decizia
cu privire la formarea bunului imobil

semnată: Gajim Rodica a.n. 13.05.1983, c/p. 0992907033479

ciliat în: Chișinău, Mircea cel Bătrîn bd. Nr 33 bl 3 ap 51

semnatul: Gajim Gheorghe-Grigore a.n. 24.07.1981 c/p. 0993103881859

ieșit în: Chișinău, Liliacului nr. 2/1

prietarii (gestionarul) bunurilor imobile (bunului imobil) cu numărul cadastral (numerele cadastrale) 31292203432, 3129220032, 3129220978 cu destinația agricol, modul de folosință agricol;

plasate (amplasat) în r-nul. Criuleni, com. Drâslăeni, extravilan

AM DECIS:

A forma din bunurile imobile inițiale, înregistrate în registrul bunurilor imobile cu numerele cadastrale: 31292202432, amplasat /adresa r-ul. Criuleni, com. Drâslăeni, extravilan cu suprafața 0.5903 ha; destinația agricol, modul de folosință agricol; 3129220032, amplasat /adresa r-ul. Criuleni, com. Drâslăeni, extravilan cu suprafața 0.84 ha; destinația agricol, modul de folosință agricol; 3129220978, amplasat /adresa r-ul. Criuleni, com. Drâslăeni, extravilan cu suprafața 0.7043 ha; destinația agricol, modul de folosință agricol;

ce ne aparține cu drept de proprietate, cota 1.0; prin comasare, următorul bun imobil:

1.1 bunul imobil cu numărul cadastral 31292204214, amplasat /adresa r-ul. Criuleni, com. Drâslăeni, extravilan cu suprafața 2.1346 ha; destinația agricol, modul de folosință agricol; cota - 1.0;

2. Se instituie servitute:

1) pe terenul aservit cu numărul cadastral _____ se instituie servitute în favoarea terenului dominant cu numărul cadastral _____

3. De a recalcula cota de proprietate deținută de fiecare proprietar:

numărul, cadastral al bunului imobil inițial, suprafața, numele și prenumele coproprietarului, cota-parte din proprietate comună

În rezultatul formării bunurilor imobile, cota parte de proprietate deținută de fiecare proprietar în bunul imobil nou-format constituie:

Numar cadastral	Tipul bunului	Mod de folosință	Suprafața	Cota parte
31292204214	Teren	Agricol	2.1346 ha	cota parte 1.0, Gajim Rodica, Gajim Gheorghe-Grigore

numărul cadastral al bunului imobil nou-format, suprafața, numele și prenumele coproprietarului, cota-parte din proprietate comună
bunului imobil nou-format, suprafața, numele și prenumele coproprietarului, cota-parte din proprietate comună

Data 16.11.2023

Semnătura proprietarului:

Gajim Rodica

Gajim Gheorghe-Grigore

Registrul bunurilor imobile 3129220.4214

Capitolul
DeschisA,B
20.12.2023

Subcapitolul I. Bunul imobil

1.0 Bunul imobil Teren
Numărul cadastral 3129220.4214
Adresa r-nul Criuleni, com. Drâșliceni, extravilan
Modul de folosință Agricol
Suprafața 2.1346 ha
Tipul hotarelor generale

Subcapitolul II. Dreptul de proprietate asupra bunului imobil

2.1 Bunul imobil 3129220.4214
Cota parte 1.0
Proprietarul GAJIM RODICA ALEXANDRU
Domiciliul / Sediul
Proprietarul GAJIM GHEORGHE-GRIGORE VASILE
Domiciliul / Sediul
Temeiul înscrierii Contract de vânzare/cumpărare nr. 3045 din 06.06.2016 (3101/23/23699)
Contract de vânzare/cumpărare nr. 3048 din 06.06.2016 (3101/23/23699)
Contract de schimb nr. 1-581 din 19.10.2023 (3101/23/23699)
Decizia cu privire la formarea bunului imobil nr. f/nr. din 16.11.2023 (3101/23/23699)
Data înregistrării 13.12.2023

Subcapitolul III. Grevarea drepturilor patrimoniale

Partea I. Alte drepturi înregistrate.
Nu sunt înscrieri

Partea II. Notări.
Nu sunt înscrieri

Interdicții.
Nu sunt înscrieri

* Baza de date este actualizată la data de 10.09.2024, orele 21:10:01

Date cu caracter personal

Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile



PRIMARUL comunei DRĂSLICENI
CERTIFICAT DE URBANISM PENTRU PROIECTARE

nr. 21 din 11 aprilie 2024

Ca urmare a cererii depuse de către: Rodica Gajim,
cu adresa: bd. Mircea cel Bătrîn, nr.33, bl. 3, ap. 51, mun. Chișinău, MD-2020,
înregistrată la nr.59 din 13.03.2024 și demersul APL I Drâslăcenii cu nr.113 din 15.03.2024,
În baza prevederilor Legii nr.163 din 09.07.2010, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție,

CERTIFIC:

următoarele cerințe, stabilite prin Planul Urbanistic General al comunei Drâslăcenii nr.15341 a.2009, aprobat prin decizia consiliului local Nr.08/10 din 16.09.2009, pentru elaborarea documentației de proiect:

Plan Urbanistic de Detaliu: Agropensiune, 2 unități (RH: P+E/M) pe terenul nr.cad.3129220.4214, situat în extravilan, satul Ratus, comuna Drâslăcenii, raionul Criuleni, MD-4835.

1. REGIMUL JURIDIC

Imobilul, compus din terenul extravilan nr.cad.3129220.4214 cu S=2,1346ha, conform PUG nr.15341 a.2009, se află în unitatea de referință UTR-12 terenuri agricole. Terenul este proprietate privată, a cet. Gajim Rodica și Gajim Gheorghe-Grigore, cota parte 1,0 (sursa:www.cadastru.md, 01.03.2024). Servituții, care grevează asupra terenuri – conform extrasului din Registrul bunurilor imobile. Terenul nu este înscris în zonă protejată sau declarată de interes public. Până la aprobarea P.U.D-ului de către APL I Drâslăcenii (temei: LP 835/1996 privind principiile urbanismului), solicitantul va prezenta Decizia Consiliului local cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului agricol în teren pentru amplasarea obiectivelor pentru activități de turism rural.

2. REGIMUL ECONOMIC

Modul de folosință a terenului – agricol (sursa:www.cadastru.md., PUG/RLU 15341/2009). Reglementările fiscale specifice localității sau zonei respective – lipsesc.

3. REGIMUL TEHNIC

Echiparea cu utilități pentru terenul solicitat – conform contractelor cu serviciile de specialitate (furnizori de utilități). Caracteristica geotehnică a terenului – lipsește (la moment nu este executată). Solicitantul va întocmi studiu topografic și geologic, necesare pentru lucrările de proiectare, după aprobarea PUD-ului. Sistem constructiv și principalele materiale de construcție, conform actelor normative ale Republicii Moldova (NCM-uri) pentru pensiuni agroturistice. Lucrări de interes public necesare funcționării obiectului - acces carosabil din drumul de câmp existent. Solicitantul va obține Avizele de racordare la rețele tehnico-edilitare necesare pentru proiectare (conform Legii nr.163 din 09.07.2010).

4. REGIMUL URBANISTIC-ARHITECTURAL

În conformitate cu: PUG/RLU nr.15341/2009 și extras registrul bunurilor imobile, terenul solicitat pentru elaborarea "P.U.D. Agropensiune, 2 unități (RH: P+E/M)", se află în extravilanul localității, unitatea de referință UTR-12, terenuri cu destinație agricolă. Conform plansei "Situția Hidrotehnică" terenul se află în subzona "D" zona nefavorabilă pentru construcții din cauza stratificării apelor freatice aproape de suprafața solului (0,5-1,0m), incomoditatea de organizare a scurgerilor de suprafață și posibilitatea de inundare de apele revărsate ale r.Ichel. În mod geomorfologic coincide cu lunca inundabilă a văii r.Ichel. În caz de necesitate construcțiile noi pot fi amplasate pe turnări de sol până la cota nu mai joasă de 60,0m în sistemul absolut de înălțimi, cu organizarea amănunțită a scurgerilor de suprafață. Tip de construcție solicitat – agropensiune, 2 unități.

Suprafața terenului constituie - 2,1346ha. Pentru modificarea cerințelor stabilite prin documentația de urbanism (P.U.G./R.L.U. nr.15341/2009) și stabilirea condițiilor asigurării compatibilității dintre destinația construcției și funcțiunea zonei, este necesar elaborarea P.U.D. (temei: art.16 Lege 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului).

De prevăzut: a).respectarea distanțelor minime obligatorii față de limitele laterale și posterioare ale parcelelor din vecinătate, conform NCM B.01.05.2019; b).accese cu dimensiuni normative necesare intervențiilor în caz de calamități naturale; c).accese betonate pentru transport auto, inclusiv autospeciale, de la drumul de câmp existent; d).spații verzi (min 20% din aria terenurilor).

Va fi respectat POT maximal-20% și C.U.T. maximal-0,2, stabilit în PUG/RLU pentru UTR-12.

Este interzisă: deversarea apelor meteorice pe domeniul public (drumuri) sau pe proprietățile învecinate.

Proiectarea obiectivului, în baza prezentului Certificat, va ține de sarcina proiectanților cu drept de semnătură din cadrul firmelor de proiectare. Documentația urbanistică (PUD) va fi însoțită de tema de proiectare, avizul APL I Drășliceni și arhitect APL I Drășliceni.

Prezentul certificat nu permite executarea lucrărilor de construcție.

Prezentul certificat de urbanism pentru proiectare în scopul declarat, are valabilitate de **24 luni** de la data emiterii, termen în care va fi prezentată spre avizare documentația urbanistică (P.U.D.).

Documentația de proiect, în baza căreia se va solicita aprobarea **P.U.D.-ului (temei: anexa 1 LP835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului)**, va fi însoțită de următoarele avize și studii:

1. Certificatul de urbanism pentru proiectare semnat și înregistrat în original;
2. Extrasul din documentația de proiect (conform cerințelor LP835/1996: partea grafică, memoriu scris, **solutii cromatice fatade si 3D imagini**) în original;
3. Avize PUD: APL I Drășliceni, arhitect APL I sau arhitect șef raion.
4. Decizia Consiliului local cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului (temei: HG a RM nr.1170/2016).

PRIMAR

Petru BUZU

SECRETAR

Daria ROȘCA

Arhitect șef raion

Veaceslav Vatamaniuc

Achitat plata de 150 lei, conform ordinului de plată nr. 350944111 din 2024.
Transmis solicitantului la data de 11.04.2024, direct/prin poștă.

Valabilitatea Certificatului de Urbanism se prelungește cu luni
(din data până în data).

PRIMAR

Petru BUZU

SECRETAR

Daria ROȘCA

Arhitect

Notă:

În conformitate cu art.26 din Legea nr.163 din 09.07.2010 Privind autorizarea lucrărilor de construcție, responsabilitatea pentru emiterea Certificatului de Urbanism pentru proiectare revine solidar semnatarilor acestuia.

Planul de amplasare a imobilului/terenului, cu indicarea dimensiunilor/hotarelor acestuia conform normativului în construcții (temei: art.6(2) alin.a, LP163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție), întocmit de către emitent va fi anexat la prezentul Certificat de Urbanism.