



DECIZIE

Nr. 7.15

din 17.12.2024

Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului local Drăsliceni și a Primăriei com. Drăsliceni pentru anul 2025.

În temeiul art.:14și 22 alin.(1) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.100/2017 cu privire la acte normative,în scopulorganizării eficiente și sistematice a activităților și atribuțiilor autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, consiliul local Drăsliceni,

DECIDE

1. Se aprobă Programul de activitate a consiliului local Drăsliceni și a primăriei com. Drăsliceni pentru an. 2025 conform anexei (se anexează).
- 2.Consiliul local, aparatul primăriei, vor întreprinde măsuri de rigoare pentru realizarea prevederilor programului aprobat.
- 3.Consiliul local va asigura transparența activităților realizate și va examina în cadrul sedințelor mersul executării programului menționat.
4. Controlul asupra executării deciziei se atribuie primarului.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al Actelor locale.

Președinte al ședinței

Maria VIERU

Secretarul consiliului local

Daria ROȘCA

Total consilieri- 13: din ei prezenți - 10;

AU VOTAT :Pentru :- 10 ; Contra: - 0 ; S-au abținut: - 0;

**Programul de activitate a consiliului local Drăsliceni și a
Primăriei com. Drăsliceni pentru an. 2025.**

Nr. d/or.	ACTIVITĂȚI PROGRAMATE	Termen	Responsabili pentru pregătire	Informație
1	2	3	4	5
01	<p>TRIMESTRUL I Ședințele consiliului.</p> <p>1.Cu privire la activitatea Primăriei com. Drăsliceni în an.2024 , măsurile care au fost întreprinse.</p> <p>3.Executarea bugetului com. Drăsliceni pe an. 2024.</p>	Februarie 2025 (I;II;III)	Aparatul primăriei	P. Buzu-primar
02	<p>4.Informație –Raportului anual privind transparența în procesul decizional în an.2024.</p> <p>5.Cu privire la examinarea cererilor parvenite de la cetățenii comunei.</p> <p>6.Cu privire la activitatea Caselor de Cultura.(Raport de activitate 2024. Plan activitate -2025)</p> <p>7.Cu privire la activitatea instituțiilor preșcolare .(Raport de activitate 2024. Plan activitate -2025)</p> <p>8.Cu privire la activitatea Muzeul de istorie și etnografie.(Raport de activitate 2024. Plan activitate -2025)</p> <p>9.Cu privire la activitatea bibliotecilor publice. .(Raport de activitate 2024. Plan activitate -2025)</p> <p>10.Cu privire la activitatea Școlii Sportive. .(Raport de activitate 2024. Plan activitate -2025)</p> <p>Măsuri organizatorice.</p> <p>1. Organizarea și petrecerea sărbătorii de 8 Martie.</p> <p>2. Ședințe operative ale primăriei.</p> <p>3. Ziua Înziririi.</p>	Martie După necesitate martie	Specialist principal Secretara interimar CL Aparatul primăriei Conduc. caselor de cultură, Primăria Conduc. instituțiilor. Conducătorii instituțiilor.	N. Vișchiu I.EFROS. D.Roșca P. Buzu-primar Chircu Ion Chircu Nadejda Agachi Silvia Guzun Nadejda Spînu Eugenia Onica Alexandra Ursu Marin
01	<p>TRIMESTRUL II Ședința consiliului.</p> <p>1. Cu privire la examinarea cererilor parvenite de la cetățenii comunei .</p> <p>6. Cu privire la organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua Europei și a comemorării eroilor căzuți pentru independența Patriei”.</p>	Mai (IV;V;VI)	Conducătorii de instituții Diretorii caselor de cultură Primar,Conduc. instituț. Aparatul primăriei	Conducătorii instituțiilor Ion Chircu Mihai Onica E. Spînu, Alexandra Onica Marin URSU Ion Chircu

02	<p>Măsuri organizatorice</p> <p>1. Organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua mondială a copilului”</p>	1 iunie	Consiliul local Directorii caselor de cultură	Mihai Onica
01	<p>TRIMESTRUL III</p> <p>Ședința consiliului</p> <p>1. Cu privire la executarea semianuală a bugetului com. Drăsliceni pentru an. 2024.</p> <p>2. Cu privire la acțiunile de pregătire a instituțiilor preșcolare, extrașcolare, culturale din teritoriul c. Drăsliceni pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2024-2025.</p> <p>3. Cu privire la modificări în bugetul com. Drăsliceni și alocarea mijloacelor bănești.</p> <p>MĂSURI ORGANIZATORICE:</p> <p>1. Ziua sportului.</p> <p>2. Organizarea Ziua persoanelor în etate.</p> <p>3. Organizarea sărbătorilor „Hramul satului”</p>	August VII; VIII; IX	Aparatul primăriei, serviciul contabilitate	P. Buzu-primar
02		Septembrie, octombrie	Conducătorii instituțiilor	Conducătorii instituțiilor,
			Aparatul primăriei, serviciul contabilitate	P. Buzu-primar
				Primăria, Conducătorii instituțiilor
01	<p>TRIMESTRUL IV</p> <p>Ședința consiliului</p> <p>1. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului local Drăsliceni și a Primăriei c. Drăsliceni pentru an 2026.</p> <p>2. Cu privire la aprobarea bugetului c. Drăsliceni pentru an. 2026.</p> <p>3. Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2026.</p> <p>4. Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru an. 2026.</p> <p>5. Cu privire la executarea bugetului com. Drăsliceni pe 9 luni ale an. 2025.</p> <p>6. Cu privire la aprobarea cadastrului funciar al primăriei com. Drăsliceni.</p> <p>MĂSURI ORGANIZATORICE:</p> <p>1. Organizarea sărbătorilor de iarnă.</p> <p>2. Ziua persoanelor cu dizabilități</p>	Decembrie (X;XI;XII)	Aparatul primăriei	P. Buzu -primar; E. Guzun secretar
02			Apar. primăriei/contabilitatea	P. Buzu -primar
			Aparatul primăriei, serviciul contabilitate	P. Buzu -primar cont.șef
			Specialistul, pe domeniu	E. Guzun
			Apar. primăriei/contabilitatea	P. Buzu -primar
			Specialistul în domeniu	
		XII; I Ianuarie	Directorii caselor de cultură	

Secretara consiliului local



Daria ROȘCA