

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
CONSILIUL COMUNAL
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drășliceni, r-I Criuleni,
tel./fax: 248-73236; 248-73238

web:www.drasiceni.md, e-mail: primaria.drasiceni@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДРЭСЛИЧЕНЬ

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,
тел/факс:248-73236; 248-73238

web:www.drasiceni.md, e-mail: primaria.drasiceni@apl.gov.md

DECIZIE

Nr. 7.14

din 17.12.2024

**”Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la
constatarea, examinarea și arhivarea cauzelor contravenționale”**

În scopul aplicării corecte și uniforme a prevederilor Codului Contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008, stabilirii procedurii de constatare a contravențiilor, întocmire a proceselor-verbale cu privire la contravenție, examinare a cauzelor contravenționale și emitere a deciziei asupra contravenției, ținând cont de modificările introduse în Codul contravențional, în conformitate cu art.art.10, 20, 164 alin.(1) și 165 alin.(1) din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, luând în considerație prevederile Regulamentului comisiei administrative aprobat prin Hotărârea parlamentului nr. 55/2010, având nota informativă și avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, consiliul local

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la constatarea, examinarea și arhivarea cauzelor contravenționale, conform anexei 1.
2. Se aprobă modelul citației, conform anexei 2.
3. Se aprobă modelul procesului-verbal, conform anexei 3.
4. Se aprobă modelul Deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale, conform anexei 4.
5. Se aprobă modelul Registrului de evidență a formularelor de procese-verbale cu privire la contravenții eliberate, conform anexei 5.
6. Se aprobă modelul Registrului de evidență a formularelor de procese-verbale cu privire la contravenții anulate, conform anexei 6.
7. Se aprobă modelul Registrului de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenții, conform anexei 7.
8. Se aprobă modelul Registrului de înregistrare și evidență a dosarelor contravenționale, conform anexei 8.
9. Se aprobă modelul Dării de seamă privind procesele-verbale cu privire la contravenții, conform anexei 9.
10. Se aprobă modelul Dării de seamă privind dosarele contravenționale examinate în instanță, conform anexei 10.
11. Controlul executării prezentei decizii revine primarului com. Drasliceni.
12. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se include în Registrul de stat al actelor

Președinte al ședinței

Maria VIERU

Secretarul consiliului local

Daria ROȘCA

Total consilieri- 13: din ei prezenți - 10;

AU VOTAT : Pentru :- 10 ; Contra: - 0; S-au abținut: - 0;

Regulamentul cu privire la constatarea, examinarea și arhivarea cauzelor contravenționale pe teritoriul UAT Drasliceni

I. NOȚIUNI GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului contravențional nr. 218/2008, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Regulamentului comisiei administrative, aprobat prin Hotărârea Parlamentului cu nr. 55/2010, cu scopul de a unifica practica de constatare și examinare a cauzelor contravenționale și excludere a eventualelor încălcări ale drepturilor participanților la procesul contravențional.

1.2. Prezentul Regulament stabilește obligațiile, responsabilitățile și modul de realizare a funcțiilor pentru prevenirea și depistarea cauzelor contravenționale (în domeniul serviciilor publice, a comerțului și în domeniul construcțiilor) întru asigurarea executării Legilor, Hotărârilor Parlamentului și Guvernului RM, deciziilor Consiliului local, dispozițiilor Primarului și altor acte normative.

1.3. Prevederile prezentului Regulament reglementează modalitatea de constatare a contravențiilor, de încheiere a proceselor-verbale cu privire la contravenții (în continuare procese-verbale), examinarea cauzelor contravenționale, arhivare și aplicarea sancțiunilor în raza unității teritorial-administrative Drasliceni.

1.4. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

Contravenție – acțiunea sau inacțiunea- ilicită, cu un grad de pericol mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, prevăzută de Codul Contravențional nr.218/2008 și este pasibilă de sancțiune contravențională.

Contravenția continuă - se consideră contravenție continuă fapta care se caracterizează prin săvârșirea neîntreruptă, timp nedeterminat, a activității contravenționale. În cazul contravenției continue nu există pluralitate de contravenții. Contravenția continuă se consumă în momentul încetării acțiunii sau inacțiunii contravenționale sau al survenirii unor evenimente care împiedică această activitate.

Contravenție flagrantă - contravenție descoperită de către agentul constator în momentul săvârșirii ei.

Contravenția prelungită - se consideră contravenție prelungită fapta săvârșită cu o unică intenție, caracterizată prin două sau mai multe acțiuni și/ sau inacțiuni contravenționale identice comise cu un singur scop, alcătuind în ansamblu o contravenție. Contravenția prelungită se consumă în momentul săvârșirii ultimei acțiuni sau inacțiuni contravenționale.

Sancțiune contravențională – este o măsură de constrângere statală și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică, în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție. Sancțiunile contravenționale aplicabile de către agentul constator persoanelor fizice și juridice sunt avertismentul, amenda.

Tentativă - se consideră tentativă de contravenție acțiunea sau inacțiunea intenționată, îndreptată nemijlocit spre săvârșirea unei contravenții care, din cauze independente de voința făptuitorului, nu și-a produs efectul.

Participanți la procesul contravențional – persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, agentul constator și comisia administrativă.

Agentul constator – este reprezentantul autorității publice locale care constată, în limitele competenței sale, cauza contravențională în modul stabilit de Codul contravențional. În calitate de agent constator sunt desemnați funcționarii APL și/sau serviciilor publice, împuterniciți cu atribuții de constatare a contravenției și/sau de sancționare.

Contravenient – persoană fizică, persoană cu funcție de răspundere sau persoană juridică care a comis o contravenție.

Comisia administrativă – comisia de pe lângă autoritatea executivă a administrației publice locale care se formează de către consiliul local, în componența președintelui, vicepreședintelui, secretarului comisiei și 4 membri.

Comisia administrativă examinează contravențiile constatate, prevăzute la art.art. 104¹, 115, 116, 117, 122, 126, 126¹, 134¹ alin.(2), 154, 157 alin. (4, 6, 7-12), 158, 158¹, 170-175, 178, 179, 181, 182, 186, 187, 273 pct.pct.9), 9¹), 11), 15) și 16), 326 alin.alin. (1 - 1²), 357, 364 alin.alin. (1,2 și 9) și 370.

Procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art.art. 115, 116, 117, 122, 126, 126¹, 134¹ alin.(2), 154, 157 alin.alin. (4,6,7-12), 158, 158¹, 170-175, 181, 182, 186, 187, 273 pct.pct.9), 9¹), 11), 15) și 16), 326 alin.alin. (1 - 1²), 357, 364 alin.alin. (1,2 și 9) și 370 se remit spre examinare comisiei administrative.

Servicii publice de gospodărie comunală – compartimente de specialitate ale administrației publice locale.

Procesul-verbal cu privire la contravenție – este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal se încheie de agentul constator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui.

În cazul pluralității de contravenții săvârșite de aceeași persoană, constatate în același timp de același agent, a căror soluționare ține de competența aceluiași organ, se încheie un singur proces-verbal.

Neconsemnarea în procesul-verbal cu privire la contravenție a datelor și faptelor indicate la art. 443 din Codul contravențional aduce la nulitatea acestuia.

Constatarea faptei contravenționale – activitate desfășurată de agentul constator, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de încheiere a procesului-verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de transmitere a dosarului, după caz, comisiei administrative, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare.

Unitate convențională – măsură de stabilire a amenzii, care este egală cu 50 lei.

Sancțiunea contravențională - măsură de constrângere statală și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică, în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție.

Amendă – este o sancțiune pecuniară care se aplică contravenientului în cazurile și în limitele prevăzute de Codul Contravențional.

Persoana cu funcție de răspundere - se înțelege persoana căreia, într-o întreprindere, instituție, organizație ori într-o subdiviziune a lor, i se acordă, permanent sau provizoriu, prin stipularea legii, prin numire, alegere sau în virtutea unei însărcinări, anumite drepturi și obligații în vederea exercitării funcțiilor/ acțiunilor administrative de dispoziție ori organizatorico-economice.

Pluralitatea de contravenții - situația în care o persoană săvârșește două sau mai multe contravenții.

Presupunere rezonabilă - situația în care agentul constator dispune de anumite informații referitor la locul aflării instrumentelor ce au servit la săvârșirea contravenției, precum și obiectele sau documentele care pot avea importanță pentru cauză.

Proces contravențional - activitatea desfășurată de către agenții constatori, cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și de obligații, având ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzelor care au contribuit la săvârșirea contravenției.

II. PROCESUL CONTRAVENȚIONAL

2.1. Procesul contravențional este activitatea desfășurată de autoritatea competentă, cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și de obligații, având ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzelor și condițiilor care au contribuit la săvârșirea contravenției. Procesul de constatare a faptei contravenționale reprezintă activitate desfășurată de agentul constator, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de încheiere a procesului – verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de transmitere a dosarului, după caz, comisiei administrative, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare.

2.2. Procesul contravențional începe de drept din momentul sesizării sau al autosesizării agentului constator privind săvârșirea contravenției.

2.3. Procesul contravențional se desfășoară pe principii generale de drept contravențional, în temeiul Constituției și Codului contravențional.

2.4. În cazul procesului contravențional, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează conform prevederilor Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Principiile de desfășurare a procesului contravențional

- La baza desfășurării procesului contravențional stau următoarele principii: principiul legalității, principiul egalității în fața legii, principiul dreptății, principiul caracterului personal al răspunderii contravenționale; principiul individualizării răspunderii contravenționale și sancțiunii contravenționale, menționate la art. 5-9 din Codul contravențional.
- Persoana este supusă răspunderii contravenționale numai pentru faptele săvârșite cu vinovăție. Astfel este supusă răspunderii contravenționale numai persoana care a săvârșit cu intenție sau din imprudență o faptă prevăzută de Codul contravențional.
- Presumpția de nevinovăție, se exprimă prin:
 - a) persoana acuzată de săvârșirea unei contravenții se consideră nevinovată atât timp cât vinovăția sa nu este dovedită în modul prevăzut de Codul contravențional;
 - b) nimeni nu este obligat să dovedească nevinovăția sa;
 - c) concluziile despre vinovăția persoanei în săvârșirea contravenției nu pot fi întemeiate pe presupuneri. Toate dubiile în probarea învinuirii care nu pot fi înlăturate în condițiile Codului contravențional, se interpretează în favoarea persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional.
- Este posibilă de răspundere contravențională persoana fizică cu capacitatea de exercițiu deplină care, în momentul săvârșirii contravenției, are împlinită vârsta de 18 ani sau persoana juridică în condițiile Codului Contravențional.
Persoana fizică cu vârsta între 16 și 18 ani este posibilă de răspundere contravențională pentru contravențiile indicate la art. 16 alin. (2) din Codul contravențional.

Capitolul III. Constatarea cauzei

contravenționale și întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenție

3.1. Constatarea faptei contravenționale reprezintă activitatea, desfășurată de agenții constatori, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de întocmire a procesului-verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de trimitere, după caz, a dosarului funcționarului abilitat să examineze cauza contravențională, din cadrul autorității din care face parte agentul constator, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare, care prezumă întocmirea actelor procedurale aprobate în ordinea stabilită.

3.2. Contravențiile prevăzute la art.art. 104¹, 115, 116, 117, 122, 126, 126¹, 134¹ alin.(2), 154, 157 alin. (4, 6, 7-12), 158, 158¹, 170-175, 178, 179, 181, 182, 186, 187, 273 pct.pct.9), 9¹), 11), 15) și 16), 326 alin.alin. (1 - 1²), 357, 364 alin.alin. (1,2 și 9) și 370 se constată de către organele specializate ale administrației publice locale.

3.2.1. Sînt în drept să constate contravenții și să încheie procese-verbale primarul, viceprimarul, șefii și șefii adjuncți ai subdiviziunilor specializate din cadrul administrației publice locale, specialiștii din cadrul acestora desemnați de către primar.

3.2.2. Procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art.art.115,116, 117, 122, 126, 126¹, 134¹ alin.(2), 154, 157 alin. (4, 6, 7-12), 158, 158¹, 170-175, 181, 182, 186, 187, 273 pct.pct.9), 9¹), 11), 15) și 16), 326 alin.alin. (1 - 1²), 357, 364 alin.alin. (1,2 și 9) și 370 se remit spre examinare comisiei administrative, iar procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art.art. 104¹, 178 și 179 se remit spre examinare în fond instanței de judecată competente.

3.2.3. În cazul constatării contravențiilor prevăzute la art.art. 104¹, 178 și 179, agentul constator este în drept să dispună sistarea executării lucrărilor de construcție și să solicite instanței de judecată aplicarea măsurii de siguranță prevăzute la art. 439⁶.

3.3. Agentul constator, în procesul de constatare a faptei contravenționale va identifica norma contravențională, în baza căreia persoana vinovată este trasă la răspundere contravențională, prin încadrarea juridică a contravenției care trebuie să fie temeinică (motivată de starea de fapt stabilită) și legală (motivată de starea de drept apreciată). încadrarea juridică a contravenției se realizează prin indicarea corectă și precisă a normei din partea specială și după caz, din partea generală a Codului contravențional, precum determinarea și constatarea juridică a corespunderii exacte între semnele faptei prejudiciabile reținute în procesul-verbal cu privire la contravenție și indicii calificativi a componentei contravenției. Temeinicia învinuirii bazate se stabilește prin identificarea stării de fapt a faptei contravenționale, bazate pe probele dobândite în modul stabilit, care servesc la constatarea existenței sau inexistenței contravenției la identificarea făptuitorului, la constatarea vinovăției și la cunoașterea altor circumstanțe importante pentru justa soluționare a cauzei.

3.4. Funcționarul care constată săvârșirea unei contravenții întocmește procesul-verbal cu privire la contravenție.

3.5. Procesul-verbal cu privire la contravenție se întocmește în două exemplare, dintre care primul rămâne în gestiunea agentului constator, iar al doilea este înmănat contravenientului.

3.6. În procesul-verbal cu privire la contravenție nu se admit rectificări, adăugiri, alte modificări. în cazul necesității unor astfel de acțiuni, se întocmește un nou proces - verbal, în care se face consemnarea respectivă.

3.7. În procesul-verbal cu privire la contravenție vor fi incluse următoarele date, conform ordinii expuse:

- .1 Data, ora și locul întocmirii procesului-verbal;**
- .2 Numele, prenumele agentului constator;**
- .3 Denumirea și adresa juridică a autorității pe care o reprezintă agentul constator care a constatat contravenția;**
- .4 Date despre persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:**
 - a) în cazul persoanei fizice:
 - numele, prenumele, patronimicul;
 - locul nașterii, data nașterii, cetățenia, sexul;
 - tipul actului de identitate (buletin, pașaport), seria, numărul, eliberat de oficiul, la data, IDNP compus din 13 cifre;
 - domiciliul: țara, localitatea, strada, blocul și numărul apartamentului;
 - locul de muncă, ocupația, numărul de telefon și adresa de e-mail.

în cazul în care persoana nu are actele de identitate la sine sau dacă refuză să le prezinte, se va solicita suportul colaboratorilor MAI, conform prevederilor art.440 alin.(6) din Codul contravențional, care prevede că, *la solicitarea unor alți agenți constatori, angajatul cu statut special al Ministerului Afacerilor Interne este obligat să le acorde ajutor la constatarea contravenției.*

b) în cazul persoanei juridice:

- denumirea, codul fiscal al persoanei juridice;
- sediul (adresa juridică);
- numele, prenumele, funcția și numărul de telefon al persoanei cu funcție de răspundere și/sau reprezentantului care reprezintă interesele persoanei juridice.

.5 Timpul comiterii contravenției, cu specificarea datei, lunii, anului, orei comiterii (sau perioada cuprinsă între);

.6 Locul comiterii contravenției, fiind inclusă localitatea, strada și numărul corespunzător;

.7 Fapta contravențională care a fost săvârșită la care se vor indica elementele constitutive ale contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice, precum și se vor specifica eventualele pagube cauzate de contravenție. Totodată, se va indica încadrarea juridică a faptei prin consemnarea normei materiale contravenționale încălcate, conform articolelor respective din Codul contravențional;

.8 Explicațiile contravenientului, cu precizarea obiecțiilor, probelor și completărilor pe care le aduce în apărarea sa.

În cazul în care contravenientul nu are obiecții, acest fapt urmează a fi indicat în procesul-verbal cu privire la contravenție cu aplicarea semnăturii contravenientului;

.9 Date despre reprezentant: numele, prenumele, domiciliul părinților sau ai altor reprezentanți legali.

Aceste date vor fi incluse în cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional este un minor.

De reținut la acest capitol că, la întocmirea procesului verbal cu privire la contravenție împotriva unui minor se va ține cont de prevederile art. 16 din Codul contravențional, conform cărora este posibilă de răspundere contravențională persoana fizică responsabilă care, în momentul săvârșirii contravenției, are împlinită vârsta de 18 ani.

În cazul minorului care a săvârșit o faptă ce se încadrează în dispoziția normei din partea specială a cărții întâi, agentul constatator va expedia materialele cauzei contravenționale autorității administrației publice locale pentru problemele minorilor. La demersul agentului constatator, instanța de judecată poate aplica față de minor măsuri de constrângere cu caracter educativ conform art. 104 din Codul penal.

.10 Informația privind probele administrate (în cazul în care există).

3.8. În procesul administrării probelor, Agentul constatator va ține cont de prevederile art. 425 din Codul contravențional prin descrierea probelor și mijloacele de acumulare a acestora.

3.9. În calitate de probe se admit elementele de fapt constatate prin intermediul următoarelor mijloace: procesul-verbal cu privire la contravenție, procesul-verbal de ridicare a obiectelor și documentelor, procesul-verbal de percheziție, procesul-verbal privind cercetarea la fața locului, procesele-verbale privind alte acțiuni procesuale efectuate în conformitate cu prezentul cod, explicațiile persoanei în a cărei privință a fost pornit proces contravențional, depozițiile victimei, ale martorilor, înscrisurile, înregistrările audio sau video, fotografiile, corpurile delictive, obiectele și documentele ridicate, constatările tehnico-științifice și medico-legale, raportul de expertiză.

3.10. Nu pot fi admise ca probe datele care au fost obținute:

- a) prin violență, amenințări sau prin alte mijloace de constrângere;
- b) prin metode ce contravin prevederilor în vigoare;
- c) prin încălcarea esențială a drepturilor și libertăților constituționale ale persoanei, inclusiv

a dreptului la apărare sau a dreptului la interpret/traducător.

3.11. Informații privind corpurile delictive (în cazul în care au fost ridicate).

În acest sens, se vor individualiza corpurile delictive, prin descrierea formei, mărimii, culorii, greutății, alte caracteristici care permit individualizarea lor, indicându-se datele proprietarului și, după caz, măsurile luate pentru valorificarea sau conservarea lor.

În procesul de ridicare a corpurilor delictive, agentul constatatator va întreprinde următoarele:

1. Va individualiza corpurile delictive și va înscrie informația despre acestea în procesul-verbal, prin descrierea succintă.

În cazul în care au fost ridicate corpuri delictive, iar spațiul din procesul-verbal nu este suficient pentru specificarea tuturor corpurilor delictive, se va întocmi un act de ridicare, care urmează a fi semnat de agentul constatatator și contravenient, în care se vor specifica detaliat corpurile delictive ridicate (forma, mărimea, culoarea, greutatea, alte caracteristici care permit individualizarea lor, datele proprietarului și, după caz, măsurile luate pentru valorificarea sau conservarea lor). În această situație, în procesul-verbal cu privire la contravenție, agentul constatatator va specifica faptul că actul de ridicare nr. _____ din _____. _____ este parte componentă a procesului-verbal cu privire la contravenție.

2. Va anexa corpurile delictive la procesul-verbal cu privire la contravenție sau la actul de ridicare, după caz.

3. Corpurile delictive care, din cauza volumului sau din alte motive nu pot fi păstrate, urmează a fi sigilate și lăsate la păstrare la proprietar sau alt posesor legal, fotografiate, iar fotografiile anexate la procesul-verbal.

În acest caz, agentul constatatator va înscrie în procesul-verbal faptul că, corpurile delictive au fost fotografiate, iar fotografiile (se va indica numărul acestora) sunt anexate la procesul-verbal.

4. În cazul în care în calitate de corpuri delictive sunt bunuri ușor alterabile, acestea vor fi lăsate la păstrare la proprietar sau alt posesor legal și va fi confiscată contravaloarea acestora.

În situația respectivă, agentul constatatator va face mențiunea în procesul-verbal că a fost confiscată contravaloarea bunurilor (cu indicarea acestora) în mărimea corespunzătoare.

Contravaloarea bunurilor confiscate (bancnotele) se va anexa la procesul-verbal cu privire la contravenție.

5. În situațiile descrise la pct. 3) și 4), când bunurile, sunt ușor alterabile, din cauza volumului sau din alte motive, se lasă la păstrare la proprietar sau alt posesor legal, agentul constatatator va face mențiunea corespunzătoare (*bunurile se lasă la păstrare și se indică numele, prenumele persoanei, domiciliul, precum și datele identificare a acesteia*) în procesul-verbal la compartimentul corpuri delictive sau în actul de ridicare, după caz.

Concomitent, agentul constatatator va informa persoana la care au fost lăsate la păstrare bunurile despre răspunderea care o poartă potrivit art.251 din Codul penal pentru înstrăinarea, tănuirea bunurilor încredințate (corpurilor delictive). Persoana va semna în acest sens, sub mențiunea "*despre răspunderea pe care o port conform art.251 din Codul penal am fost informat, pentru ce semnez.*"

6. Dacă bunurile rezultate din săvârșirea contravenției și veniturile de la aceste bunuri au fost comasate cu bunurile dobândite legal, se va confisca acea parte din bunuri sau contravaloarea acestora care corespunde valorii bunurilor rezultate din săvârșirea contravenției și a veniturilor de la aceste bunuri.

7. Dacă bunurile utilizate sau destinate pentru săvârșirea unei contravenții sau rezultate din săvârșirea contravenției, precum și orice venituri generate de aceste bunuri, aparțin sau au fost transferate oneros unei persoane care nu știa și nici nu trebuia să știe despre scopul utilizării sau originea bunurilor, se confiscă contravaloarea acestora. Dacă bunurile respective au fost transferate

cu titlu gratuit unei persoane care nu știa și nici nu trebuia să știe despre scopul utilizării sau originea acestora, bunurile se confiscă.

8. În cazul în care corpurile delictive au fost ridicate (fără a fi lăsate la păstrare), în cazul ridicării corpurilor delictive cu transmiterea ulterioară pentru efectuarea expertizei sau a constatării tehnico-științifice sau medico-legale, urmează a fi asigurată paza bunurilor ridicate.

Astfel, la păstrarea corpurilor delictive și a altor obiecte, la transmiterea lor pentru efectuarea expertizei sau a constatării tehnico-științifice sau medico-legale, precum și la transmiterea cauzei altui organ sau instanței judecătorești, agentul constatator trebuie să ia măsuri pentru a preveni pierderea, deteriorarea, alterarea, atingerea între ele sau amestecul corpurilor delictive ori al altor obiecte.

9. Corpurile delictive ridicate se păstrează până la soluționarea cauzei contravenționale.

10. În toate cazurile în care agentul constatator a ridicat corpuri delictive (cu lăsarea la păstrare sau ridicarea fizică a acestora), va transmite procesul-verbal cu privire la contravenție în instanța de judecată.

Agentul constatator va face mențiunea corespunzătoare în procesul-verbal sau în actul de ridicare (cu respectarea regulilor sus-menționate), nu va adopta decizia asupra contravenției, dar va remite procesul-verbal însoțit, după caz, de actul de ridicare, în instanța de judecată pentru aplicarea sancțiunii și a se decide asupra corpurilor delictive ridicate.

Potrivit art. 431 alin. (4) din Codul contravențional, la judecarea cauzei contravenționale, instanța hotărăște asupra corpurilor delictive potrivit art. 439⁷ din Codul contravențional și prevederilor art.162 din Codul de procedură penală, care se aplică în mod corespunzător în procesul contravențional.

Potrivit art. 431 din Codul contravențional și Recomandării Curții Supreme de Justiție nr. 57 din 29.11.2013 cu privire la examinarea cauzei contravenționale în cazul existenței corpurilor delictive - în cazul existenței corpurilor delictive, agentul constatator urmează să expedieze cauza contravențională în original pentru judecare în instanța de judecată cu păstrarea unei copii a acesteia.

11. Agentul constatator care a întocmit procesul-verbal cu privire la contravenție va participa în instanța de judecată în calitate de reprezentant.

3.12. Semnăturile agentului constatator, a contravenientului și a martorului (în cazul în care există).

3.13. În cazul în care contravenientul refuză să semneze în procesul-verbal cu privire la contravenție, acest fapt va fi consemnat în procesul-verbal și va fi certificat, în mod obligator, prin semnătura cel puțin a unui martor. În acest caz, în procesul-verbal se va indica numele, prenumele, patronimicul și IDNP-ul martorului.

Capitolul IV. AGENTUL CONSTATATOR ȘI COMPETENȚA ACESTUIA

4.1. În cadrul APL Drăslăceni autoritățile competente pentru soluționarea cauzelor contravenționale sunt:

a) comisia administrativă;

b) agentul constatator

4.2. Contravențiile prevăzute la art. art. 104¹, 115,116, 117, 122, 126, 126¹, 134¹ alin.(2), 154, 157 alin. (4, 6, 7-12), 158, 158¹, 170-175, 178, 179, 181, 182, 186, 187, 273 pct.pct.9), 9¹), 11), 15) și 16), 326 alin.alin. (1 - 1²), 357, 364 alin.alin. (1,2 și 9) și 370 din Codul contravențional se constată de către organele specializate ale administrației publice locale.

4.3. Desemnarea agenților constatori are loc prin dispoziția Primarului.

4.4. Agentul constatator poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sunt atribuite competenței unor alte organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor respective procesele – verbale de constatare a contravențiilor.

4.5. Agentul constatator, desemnat de primar, constată contravențiile prevăzute la:

4.5.1 -

art.104¹. Distrugerea sau deteriorarea intenționată a bunurilor proprietate comună a asociațiilor de coproprietari în condominiu;

art.115 Degradarea terenurilor, falsificarea informației despre starea și folosirea lor;

art. 116. Abaterea neautorizată de la proiectele de organizare a teritoriului sau de folosință a terenului

art.117 Neîndeplinirea obligației de a aduce terenurile într-o stare care să asigure folosirea lor conform destinației, inclusiv de a combate și preveni răspândirea buruienilor;

art.122. Tăierea ilegală sau vătămarea arborilor și arbuștilor;

art.126. Distrugerea sau deteriorarea intenționată a fînețelor, pășunilor, șanțurilor de desecare din păduri, a sistemelor de drenaj, a drumurilor și a instalațiilor inginerești de pe terenurile fondului forestier;

art.126¹ - Pășunatul ilegal al animalelor;

art.154 - Încălcarea regulilor de gestionare a deșeurilor;

art.157:

alin. (4) - Lăsarea în primejdie sau abandonarea animalului de companie ori ținerea acestuia fără hrană sau medicamentele necesare;

alin.(6) - Deplasarea liberă a cîinilor agresivi sau a celor periculoși în raza localității sau transportarea acestora în transportul public fără lesă și botniță;

alin. (7) - Omiterea colectării deșeurilor provenite de la animalul plimbat în spațiul public;

alin. (8) – Refuzul de a elimina animalul mort sau îngroparea acestuia în loc neautorizat;

alin. (9) - Îndemnarea publică la cruzime față de animale sau justificarea acesteia;

alin. (10) - Asmuțirea animalelor de companie la oameni sau la animale;

art.(11) - Organizarea, finanțarea, promovarea, facilitarea sau susținerea prin diverse mijloace tehnice sau logistice de activități competitive de tipul luptelor de animale;

art. (12) - Acțiunile prevăzute la alin. (1)–(4), (9)–(11) săvârșite:

a) în mod repetat în decursul aceluiași an calendaristic;

b) în public sau în prezența minorilor;

c) de o persoană responsabilă de îngrijirea, protecția și bunăstarea animalelor, de dresarea sau de acordarea asistenței medicale veterinare;

d) față de două sau mai multe animale.

art.158 Încălcarea regulilor de întreținere a cîinilor, pisicilor și altor animale

art.158¹ Încălcarea regulilor privind identificarea și înregistrarea animalelor, precum și a regulilor zootehnice;

art. 181. Încălcarea regulilor de asigurare a curățeniei în localitățile urbane și rurale;

art. 182. Vătămarea sau tăierea samavolnică a vegetației din zonele verzi ale localităților;

art. 186. Înființarea de plantații cu suprafață de peste 0,5 hectare fără proiect, cu material săditor necertificat sau de soiuri și tipuri de portaltoi neraionate;

art.187. Defrișarea neautorizată a plantațiilor pomicole și bacifere

art.273 pct.9) - Desfășurarea activității de comerț fără notificarea autorității administrației publice locale;

art.273 pct. 9¹) – Organizarea sau desfășurarea comerțului în alt loc decît cel notificat autorității administrației publice locale, inclusiv aflat pe teritoriul pieței;

art.273 pct.11) - Desfășurarea oricărei activități comerciale în perioada suspendării activității comerciale;

art. 273 pct.15) -Desfășurarea activității de comerț în locuri sau în zone în cadrul cărora, conform legislației și/sau regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în localitate, aprobat de consiliul local, aceasta este interzisă;

art.273 pct.16)- Necorespunderea unității comerciale cu datele indicate în notificarea depusă privind inițierea activității de comerț;

art. 326 alin. (1) Încălcarea termenului stabilit pentru depunerea cererii de înregistrare a dreptului asupra bunurilor imobiliare;

alin. (1¹) Neînregistrarea în termenul stabilit a contractelor privind investițiile în construcții la oficiile cadastrale teritoriale de către partea care asigură construcția bunului imobil;

alin. (1²) Neîndeplinirea obligației prevăzute de art.1293 alin. (4) din Codul civil nr. 1107/2002 privind înregistrarea arendei terenurilor agricole, încheiată pe un termen de până la 5 ani inclusiv, la primăria localității în a cărei rază teritorială se află terenul;

art.357. Tulbutrarea liniștii;

art. 364. Încălcarea legislației cu privire la publicitate:

alin.(1) Amplasarea mijloacelor de publicitate exterioară fără permisiunea autorității administrației publice locale și fără acordarea, în modul stabilit, a unui spațiu de afișaj;

alin.(2) Amplasarea mijloacelor de publicitate exterioară pe arbori;

alin.(9) Afișarea în blocurile locative, în afara panourilor informative (publicitare) sau în afara locurilor destinate pentru publicitate, a diverselor informații;

art.370. Eschivarea de la încorporare în serviciul civil (de alternativă);

și remite procesele-verbale de constatare a contravenției spre examinare comisiei administrative pe lângă Primăria satului Drăsliceni;

4.5.2 -

art.178 – Încălcarea regulilor de construire a caselor cu un nivel în localitățile rurale și a căsuțelor de livadă înîntovărășirile pomicole;

art.179 – Construcții neautorizate și intervenții neautorizate la construcțiile existente;

și remite procesele –verbale de constatare a contravenției spre examinare în fond instanței de judecată competente.

În cazul constatării prevăzute la art.178 și 179 agentul constatator este în drept să dispună sistarea executării lucrărilor de construcție și să solicite instanței de judecată aplicarea măsurii de siguranță prevăzute la art.439⁶.

4.5.3 -

art.170 - Conectarea neautorizată la sistemul de alimentare cu apă și la sistemul de canalizare;

art.171- Deteriorarea intenționată a sistemului de alimentare cu apă și la sistemul de canalizare la efectuarea de lucrări;

art.172 - Încălcarea regulilor privind zonele de protecție a rețelelor de conducte de apă și a instalațiilor de alimentare cu apă și de canalizare;

art.173- Deconectarea neautorizată a consumatorilor de la sistemul de alimentare cu apă și de la sistemul de canalizare;

art.174 - Deteriorarea intenționată a aparatelor de evidență a consumului de apă potabilă și a volumului de apă uzată evacuată;

art.175- Prezentarea datelor eronate privind consumul de apă potabilă și volumul de apă uzată evacuată în sistemul public de canalizare;

și remite procesele-verbale de constatare a contravenției spre examinare comisiei administrative pe lângă Primăria satului Drăsliceni.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AGENTULUI CONSTATATOR

5.1. Agentul constatator are dreptul:

- să constate, în limitele competenței sale contravențiile prevăzute în Codul contravențional;
- să colaboreze cu alte servicii publice (colaboratorii inspectoratului de poliție, inspectoratului fiscal, inspecției ecologice),
- să invite sau să informeze reprezentanții agenților economici prestatori de servicii în vederea atragerii contravenientului la răspundere, după caz;
- este abilitat să înainteze indicații și prescripții conducătorilor întreprinderilor gospodăriei comunale, organizațiilor și agenților economici privind problemele vizate;
- să prezinte propuneri pentru audierea conducătorilor întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor publice la ședințele Consiliului.

5.2. Agentul constatator este obligat:

- să respecte Constituția și legile Republicii Moldova;

- să execute obligațiunile sale de serviciu stabilite în fișa postului, să nu ascundă acțiuni ilicite;
- să păstreze confidențialitatea datelor, cu care face cunoștință în cadrul activității;
- să examineze în termen contestațiile și adresările cetățenilor referitor la contravențiile administrative în limitele competenței;
- să explice contravenienților drepturile și obligațiunile acestora în procesul întocmirii proceselor verbale cu privire la contravenție;
- la solicitarea contravenientului să atragă traducătorul, după caz;
- să ia o poziție neutră la depistarea și constatarea contravențiilor administrative;
- să elaboreze rapoarte despre rezultatele activității pentru problemele vizate.

Capitolul VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONTRAVENTENTULUI

6.1. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

- la apărare;
- să cunoască fapta imputată;
- să primească informație în scris și explicații în privința drepturilor prevăzute de art. 384;
- să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
- să prezinte probe;
- să formuleze cereri;
- să conteste decizia asupra cauzei;
- la traducător;
- să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
- să solicite audierea martorilor;
- să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constatat, să expună obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate.

6.2. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

- să asigure accesul liber la locul săvârșirii contravenției;
- să prezinte actele necesare la solicitarea agentului constatat;
- să se conformeze dispozițiilor legale ale agentului constatat.

Capitolul VII. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

7.1. Agentul constatat este sesizat prin plângere sau denunț ori se autosesizează când dispune de informații suficiente pentru a considera cu un grad înalt de probabilitate că este comisă o contravenție, fie prin constatarea faptei contravenționale.

7.2. La constatarea contravenției administrative, agentul constatat prezintă **legitimația de serviciu** și întocmește procesul-verbal cu privire la contravenție.

7.3. Imediat sau cel mult în 3 zile de la data sesizării, agentul constatat este obligat să verifice sesizarea și să întreprindă măsurile prevăzute de codul contravențional.

7.4. Dacă la depistarea sau la examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională, materialele se remit în aceeași zi conform competenței.

7.5. În cel mult 24 de ore de la data încheierii, procesul-verbal cu privire la contravenție se înregistrează, în modul stabilit pentru corespondența de intrare, într-un registru de evidență, în ordinea încheierii și depunerii lui la autoritatea din care face parte agentul constatat, se transmite spre informare conducătorului, după care se transmite spre examinare conform competenței.

7.6. Procesele-verbale se întocmesc pe formularele de strictă evidență, stabilite și aprobate prin decizia Consiliului sătesc Drăslăceni.

7.7. Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de agentul constatat, de persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional.

7.8. Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional ori al refuzului acesteia de a semna procesul-verbal se consemnează în procesul-verbal și se certifică prin semnătura cel puțin a unui martor, indicându-se și datele de identitate ale acestuia.

7.9. În procesul-verbal nu se admit rectificări, adăugări, alte modificări. În cazul necesității unor acțiuni, se încheie un nou proces-verbal, în care se face consemnarea respectivă.

7.10. Partea rezolutivă a procesului-verbal cuprinde decizia agentului constatator de sancționare, de încetare a procesului contravențional sau de remitere a cauzei comisiei administrative, instanței de judecată pentru examinarea cauzei contravenționale.

7.11. În cazul deciziei de sancționare, partea rezolutivă a procesului-verbal va cuprinde și date privind informarea persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional despre dreptul de a plăti jumătate din amendă dacă amenda este plătită în cel mult 72 de ore de la stabilirea ei. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional recunoaște săvârșirea contravenției și acceptă sancțiunea stabilită în procesul-verbal de către agentul constatator, procesul-verbal cu privire la contravenție constituie actul de decizie asupra cauzei contravenționale. Faptul recunoașterii contravenției și al acceptării sancțiunii stabilite de către agentul constatator se consemnează în procesul-verbal cu privire la contravenție.

7.12. În cazul deciziei de remitere a cauzei contravenționale spre examinare comisiei administrative sau în instanța de judecată, agentul constatator transmite după competență procesul-verbal și materialele cauzei contravenționale.

7.13. Copia de pe procesul-verbal se înmânează persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional. În cazul procesului-verbal încheiat în absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, copia de pe procesul-verbal se expediază prin poștă cu aviz recomandat.

7.14. În cazul constatării unui act contravențional, agentul constatator nu încheie proces – verbal cu privire la contravenție dacă persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional recunoaște că este vinovată de săvârșirea contravenției și acceptă să plătească pe loc sancțiunea amenzii contra chitanță.

Capitolul VIII. CHITANȚA DE ÎNCASARE A AMENZII LA LOCUL CONSTATĂRII

8.1. Contravenientul poate plăti amenda aplicată de agentul constatator, contra **unei chitanțe de încasare care va conține:**

- a) data, ora și locul de efectuare a plății;
- b) numele, prenumele și domiciliul persoanei sancționate;
- c) numele, prenumele și calitatea agentului constatator, autoritatea pe care o reprezintă;
- d) norma contravențională în a cărei temei este aplicată sancțiunea;
- e) suma amenzii;
- f) semnăturile părților.

8.2. Chitanța de încasare a amenzii contravenționale se înmânează persoanei sancționate, faptul înmânării menționându-se în copia de pe chitanță.

8.3. Chitanța de încasare a amenzii contravenționale este un document de strictă evidență, modelul căruia se aprobă de către organele autorității executive.

Capitolul IX. TERMENII DE CONTESTARE

9.1. În termen de 15 zile din momentul înștiințării despre întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenție, contravenientul, este în drept să contesteze acesta.

9.2. Contestația la procesul-verbal cu privire la contravenție se depune în organul prezentat de agentul constatator. Nu mai târziu de 3 zile din momentul înregistrării contestației, agentul constatator expediază contestația și materialele cu privire la contravenție în comisia administrativă.

9.3. Depunerea contestației sistează executarea pedepsei stabilită în procesul-verbal.

Capitolul X. RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATATOR

10.1. Agentul constatator este responsabil:

- de autenticitatea datelor indicate în procesul-verbal;
 - de informarea contravenientului despre drepturile acestuia;
 - pentru decizia aprobată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor administrative;
 - poartă răspundere pentru corectitudinea realizării și aplicării Codului contravențional;
- 10.2. Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor administrative, care fac abuz de drepturi, poartă răspundere disciplinară, administrativă, materială și penală în modul stabilit de lege.

Capitolul XI. EMITEREA DECIZIEI ASUPRA CAUZEI CONTRAVENȚIONALE

11.1. După completarea procesului-verbal cu privire la contravenție cu datele susmenționate, agentul constatator care a întocmit procesul-verbal va remite procesul-verbal comisiei administrative pentru examinarea cauzei și adoptarea Deciziei asupra contravenției, dar în cazul serviciilor comunale, acesta va emite decizia de aplicare a amenzii la fața locului.

11.2. Decizia asupra contravenției va fi emisă la locul examinării contravenției imediat după constatarea contravenției.

11.3. Comisia administrativă emite decizie sub formă de hotărâre.

11.4. Agentul constatator adoptă decizia.

11.5. Exista 3 tipuri de Decizii/hotărâri care pot fi emise:

- De aplicare a sancțiunii contravenționale;
- De încetare a procesului;
- De remitere conform competenței organului competent pentru examinare.

11.5.1. Decizia de aplicare a sancțiunii contravenționale

1) Competența de aplicare a sancțiunii contravenționale:

La aplicarea sancțiunii contravenționale, comisia administrativă va ține cont de criteriile generale de individualizare a sancțiunii contravenționale, precum și de circumstanțele atenuante și agravante.

Conform art. 41 alin. (1) din Codul contravențional, sancțiunea contravențională se aplică în funcție de caracterul și de gradul prejudiciabil al contravenției, de caracteristica persoanei și de circumstanțele atenuante și agravante.

Față de persoana a cărei vinovăție este dovedită, se aplică o sancțiune echitabilă, în limitele și în conformitate cu dispozițiile Codului contravențional.

Conform art. 42 din Codul contravențional, la aplicarea sancțiunii contravenționale față de persoana a cărei vinovăție este dovedită se consideră circumstanțe atenuante:

- a) prevenirea consecințelor prejudiciabile sau repararea benevolă a prejudiciului;
- b) contribuția la descoperirea contravenției;
- c) săvârșirea contravenției într-un concurs de împrejurări personale sau familiale;
- d) săvârșirea contravenției de către un minor, o femeie gravidă sau o persoană care întreține copil cu vârsta de până la 8 ani;
- e) acțiunile ilegale sau imorale ale victimei care au provocat contravenția.

Se pot considera atenuante și alte circumstanțe decât cele prevăzute mai sus.

Potrivit art. 43 alin.(1) din Codul contravențional, la aplicarea sancțiunii contravenționale față de persoana a cărei vinovăție este dovedită se consideră circumstanțe agravante:

- a) continuarea comportării ilicite, contrar somației de a se pune capăt unei astfel de comportări;
- b) săvârșirea contravenției de către o persoană care anterior a fost sancționată pentru o contravenție similară sau pentru alte fapte care au relevanță pentru cauză;
- c) instigarea sau atragerea minorilor la săvârșirea contravenției;

- d) săvârșirea contravenției de către un grup de persoane;
- e) săvârșirea contravenției profitându-se de condițiile unor calamități naturale sau ale altor stări excepționale;
- f) săvârșirea contravenției în stare de ebrietate produsă de alcool sau de alte substanțe. Instanța de judecată este în drept, în funcție de caracterul contravenției, să nu considere această circumstanță ca agravantă;

g) săvârșirea contravenției față de un minor, de o femeie, de o persoană în etate sau față de o persoană care se află în imposibilitatea de a se apăra din cauza bolii, dizabilității ori altui factor.

2) Aplicarea sancțiunii contravenționale:

Comisia administrativă va da apreciere gradului prejudiciabil al faptei, va cerceta multiaspectual circumstanțele în care a fost săvârșită contravenția, persoana care a săvârșit-o și potrivit circumstanțelor examinate și constatate, va stabili mărimea sancțiunii contravenționale.

Ținând cont de faptul că, conform articolelor ce reglementează contravențiile atribuite în competența APL, sancțiunea care poate fi aplicată este amenda, aceasta va fi aplicată luând în considerație prevederile art. 34 din Codul contravențional și ținând cont de limitele stabilite de articolele Părții speciale ale Codului contravențional care o stabilesc.

În acest sens, potrivit art. 34 alin. (2)-(2³) din Codul contravențional, amenda se aplică persoanelor fizice de la una la 500 de unități convenționale, iar persoanelor cu funcție de răspundere - de la 10 la 1500 de unități convenționale.

Amenda se aplică persoanelor juridice în limitele stabilite de articolul din partea specială a cărții întâi a Codului contravențional, după caz:

- a) amendă de la 10 la 1500 de unități convenționale;
- b) amendă în mărimea valorii produsului, serviciului respectiv care constituie obiectul contravenției, dar nu mai puțin de valoarea limitei maxime în unități convenționale, în cazul în care acest fapt este prevăzut expres de norma materială din partea specială a cărții întâi.

Comiterea repetată de către persoana juridică, în decursul unui an calendaristic, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a Codului Contravențional se sancționează cu amendă în mărime dublă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.

Comiterea de către persoana juridică a treia oară și mai mult, în decursul unui an calendaristic, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime triplă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi a Codului contravențional.

3) Aplicarea amenzii pentru tentativa de contravenție:

Conform art. 43¹ din Codul contravențional, la aplicarea sancțiunii pentru tentativa de contravenție se ține cont de circumstanțele în virtutea cărora fapta nu și-a produs efectul. Mărimea sancțiunii pentru tentativa de contravenție nu poate depăși trei sferturi din maximul celei mai aspre sancțiuni prevăzute la articolul corespunzător din partea specială a cărții întâi pentru contravenția consumată.

4) Aplicarea amenzii pentru pluralitate de contravenții:

Potrivit art. 44 din Codul contravențional, în cazul în care una și aceeași persoană săvârșește două sau mai multe contravenții, se aplică sancțiune pentru fiecare contravenție în parte.

Dacă persoana este declarată vinovată de săvârșirea a două sau mai multe contravenții, se aplică sancțiune pentru fiecare contravenție în parte, stabilindu-se definitiv sancțiunea pentru concurs de contravenții prin absorbția sancțiunii mai ușoare de sancțiunea mai gravă ori prin cumulul sancțiunilor aplicate în limitele stabilite de articolul care prevede sancțiunea mai gravă.

Potrivit art. 444 din Codul contravențional, în cazul pluralității de contravenții săvârșite de aceeași persoană, constatate în același timp de același agent, a căror soluționare ține de competența aceluiași organ, se încheie un singur proces-verbal.

11.5.2. Decizia/hotărârea de încetare a procesului:

Va fi emisă decizie de încetare a procesului contravențional în situația în care va exista unul din cazurile prevăzute de art 441 din Codul contravențional, și anume :

- a) nu există faptul contravenției;
- b) se constată vreunul din temeiurile prevăzute la art. 3 alin. (3), art. 4 alin. (3), art. 20-31;
- c) persoana presupusă a fi făptuitor a decedat, cu excepția cazului de reabilitare a acesteia;
- d) pentru același fapt și privitor la aceeași persoană există o decizie/hotărâre definitivă;
- e) pentru același fapt este pornita urmărire penală;
- f) nu este identificat făptuitorul, iar termenul prescripției tragerii la răspundere contravențională a expirat;
- g) fapta a fost constatată în cadrul controlului de stat asupra activității de întreprinzător și nu reprezintă încălcare gravă sau foarte gravă în sensul Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

11.5.3. Decizia de remitere conform competenței organului competent pentru examinare:

O astfel de decizie va fi luată în cazul în care agentul constatator a constatat săvârșirea unei contravenții, examinarea căreia nu este în competența acestuia.

În asemenea caz, funcționarul care a întocmit procesul-verbal, va completa procesul-verbal cu mențiunea că se remite după competență către organul competent, indicând denumirea organului competent, adresa juridică a acestuia și norma juridică din Codul contravențional care îi atribuie competența de examinare a cauzei contravenționale respective.

La determinarea organului competent să soluționeze cauza contravențională, vor fi verificate prevederile art. 400-423¹⁰ din Codul contravențional, care reglementează autoritățile și contravențiile, soluționarea cărora este de competența acestora.

Totodată, se va face și recomandarea corespunzătoare, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de încetare a procesului.

În cazul constatării competenței unui alt organ competent de examinare a procesului-verbal cu privire la contravenție, acesta va fi remis în aceeași zi sau cel târziu a treia zi lucrătoare organului respectiv pentru luarea unei decizii. Procesul-verbal va fi remis în original cu toate actele aferente dosarului contravențional. O copie a dosarului contravențional va fi păstrată la funcționarul care a întocmit procesul-verbal cu privire la contravenție.

Remiterea procesului-verbal va fi asigurată de către agentul constatator care l-a întocmit și se va remite cu scrisoare de însoțire semnată de primar.

De asemenea, vor fi remise instanței de judecată procesele-verbale în care au fost ridicate corpuri delictive, cu recomandarea aplicării sancțiunii corespunzătoare, fără a aplica sancțiunea de către agentul constatator. În acest caz se vor aplica prevederile prezentului Regulament, descrise la capitolul ridicării corpurilor delictive.

Totodată dacă, în procesul examinării cauzei contravenționale, se constată că încălcarea conține elementele constitutive ale infracțiunii, agentul constatator asigură remiterea materialele procurorului sau ofițerului de urmărire penală, după competență, fără a fi aplicată sancțiunea contravențională.

În situația respectivă, agentul constator nu va adopta Decizia, iar procesul-verbal în original va fi remis către organul de urmărire penală, cu scrisoare de însoțire semnată de primar.

Capitolul XII. Înmânarea procesului-verbal cu privire la contravenție

12.1. Contravenientului îi vor fi aduse la cunoștință drepturile sale prevăzute la articolele 378, 384, 448 din Codul contravențional, inclusiv dreptul de a contesta decizia asupra contravenției și dreptul de a achita jumătate din amendă dacă o plătește în cel mult 72 de ore din momentul stabilirii ei.

12.2. Contravenientului i se va înmâna contra semnătură un exemplar al procesului-verbal cu privire la contravenție.

12.3. Pentru confirmarea faptului că, contravenientului i-au fost aduse la cunoștință drepturile sale, precum și că a primit un exemplar al procesului-verbal cu privire la contravenție, acesta va semna în procesul-verbal cu privire la contravenție la pozițiile respective.

12.4. În cazul în care procesul-verbal a fost întocmit în absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, sancțiunea contravențională nu va fi aplicată și contravenientul va fi citat în modul prevăzut la art. 382 din Codul contravențional pentru examinarea cauzei contravenționale și înmânarea procesului-verbal cu privire la contravenție.

12.5. Citarea se face prin invitație scrisă, care se înmânează sau se expediază prin poștă. Citarea se poate face și prin notă telefonică sau telegrafică, prin telefax, poștă electronică ori prin orice alt sistem de mesagerie electronică în cazul în care autoritatea dispune de mijloacele tehnice necesare pentru a dovedi că citația a fost primită. Citarea se face în așa fel ca persoana chemată să primească invitația cu cel puțin 5 zile înainte de data când ea trebuie să se prezinte în fața autorității respective. Persoana este obligată să se prezinte la data, ora și în locul indicate în citație. În cazul imposibilității de a se prezenta, persoana este obligată să informeze organul respectiv, indicând motivul.

12.6. Citarea persoanei se va face prin scrisoare semnată de viceprimar, care va fi adresată contravenientului cu indicarea adresei juridice/domiciliului, trimisă cu aviz recomandat.

12.7. În cazul în care contravenientul nu s-a prezentat la data citării și agentul constator dispune de informația că contravenientul cunoaște sau trebuia să cunoască despre locul, data și ora examinării cazului (de exemplu este avizul de recepție a citației care confirmă faptul că citația a fost primită), va fi aplicată sancțiunea contravențională și procesul verbal va fi remis contravenientului prin intermediul Poștei Moldovei cu aviz recomandat.

12.8. În termen de cel mult 3 zile de la data emiterii deciziei, copiile de pe aceasta se remit recomandat părților care nu au fost prezente la examinarea cauzei contravenționale și, la cerere, celor prezente, faptul expedierii consemnându-se în dosar.

Capitolul XIII. Înregistrarea și evidența proceselor-verbale cu privire la contravenție

13.1. Procesele-verbale cu privire la contravenție, vor fi înregistrate de către agenți constatori responsabili de întocmirea proceselor-verbale cu privire la contravenții în Registrul de evidență a cauzelor contravenționale (RECC) ținut de către fiecare agent constator.

13.2. Procesele-verbale vor fi înregistrate în cel mult 24 ore din momentul întocmirii.

13.3. RECC este ținut de agentul constator și luat la evidență ca dosar de nomenclator, care se află în gestiune. După expirarea perioadei de raport (anual), RECC este transmis pentru păstrare în arhivă, conform termenelor prevăzute pentru arhivarea acestui tip de registru, iar pentru anul următor începând cu 1 ianuarie se vor introduce registre noi.

13.4. În cazul în care au fost recepționate procese-verbale cu privire la contravenție întocmite de agenți constatori ai altor autorități, pentru adoptarea Deciziei de către comisia administrativă conform competenței, procesele-verbale se vor înregistra în RECC de agentul constator responsabil de domeniul contravenției săvârșite, va fi adoptată Decizia asupra contravenției și se va face mențiunea corespunzătoare în Registru.

13.5. Viceprimarul asigură controlul referitor la evidența, sistematizarea, arhivarea, analiza și

raportarea:

- sesizărilor cu privire la contravenții;
- materialelor contravenționale constatate și examinate;
- materialelor contravenționale încetate;
- cererilor de contestare parvenite;
- litigiilor contravenționale aflate pe rol în instanțele judecătorești care vizează activitatea

agenților constatați;

- hotărârilor, deciziilor și încheierilor judecătorești adoptate;
- sumelor amenzilor stabilite și încasate.

13.6. Evidența și sistematizarea materialelor contravenționale se vor efectua pe suport de hârtie și în variantă electronică.

13.7. În caz de deteriorare a formularului procesului-verbal cu privire la contravenții, se întocmește o explicație cu privire la cauzele deteriorării, iar formularul procesului-verbal deteriorat este considerat nul și ulterior casat concomitent cu registrul de evidență în ordinea stabilită.

Capitolul XIV Acțiunile în cazul în care Decizia asupra cauzei contravenționale a fost contestată

14.1. Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sunt de acord cu decizia agentului constatare sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sunt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmânării copiei de pe decizie.

14.2. În cazul în care este contestată Decizia asupra cauzei contravenționale, contestația în original împreună cu dosarul contravențional va fi remisă instanței de judecată în raza de deservire a APL, pentru examinare conform competenței, în cel mult 3 zile de la data recepționării contestației.

14.3. Contestația depusă asupra Deciziei pe marginea contravenției în termenul stabilit la pct. 35 din prezentul Regulament suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție.

14.4. Depunerea contestației peste termenul de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a percepției despăgubirii materiale, nu suspendă executarea deciziei agentului constatare. Instanța de judecată care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei atacate.

14.5. În cazul depunerii contestației împotriva procesului-verbal cu privire la contravenție, Autoritatea va fi reprezentată în instanță, de către agentul constatare care a încheiat procesul-verbal cu privire la contravenție sau alt funcționar împuternicit prin procură, după caz.

Capitolul XV. Acțiunile în cazul în care sancțiunea aplicată nu este executată

15.1. Suma amenzii stabilite, conform deciziei de sancționare, se achită de către contravenient la buget prin intermediul instituțiilor financiare, oficiilor poștale sau pe altă cale legală conform legislației în vigoare.

15.2. Contravenientul este în drept să achite jumătate din amenda stabilită dacă o plătește în cel mult în 72 ore din momentul stabilirii ei. În acest caz, se consideră că sancțiunea amenzii este executată integral.

15.3. După primirea dovezii de achitare a amenzii, exemplarul se anexează la materialele cauzei contravenționale respective.

15.4. Agentul constatator va ține evidența achitării amenzii contravenționale.

15.5. În cazul constatării neachitării amenzii în decursul a 30 de zile de la data stabilirii și agentul constatator dispune de confirmarea precum că contravenientul cunoaște/sau trebuia să cunoască despre amenda aplicată, acesta va remite originalul procesului-verbal cu privire la contravenție sau decizia executorului judecătoresc conform competenței teritoriale în termen de 5 zile.

15.6. Conform art. 315 alin. (4) din Codul de executare, executarea amenzii contravenționale se asigură de către executorul judecătoresc în a cărui competență teritorială, stabilită de camera teritorială a executorilor judecătorești, se află domiciliul contravenientului.

15.7. Potrivit art. 34 alin. (4) din Codul contravențional, dacă persoana fizică sau juridică nu a achitat amenda în decursul a 30 de zile de la data stabilirii acesteia, se va proceda conform reglementărilor Codului de executare. În cazul în care achitarea amenzii nu este posibilă din cauza lipsei ori a insuficienței bunurilor sau din cauza eschivării cu rea-voință a contravenientului de la achitarea acesteia, instanța de judecată poate înlocui suma neachitată a amenzii, după caz, cu:

- a) amendă în mărime dublă, care însă nu poate depăși limita maximă a sancțiunii cu amenda prevăzută de norma materială contravențională sau de prezentul articol;
- b) privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an;
- c) muncă neremunerată în folosul comunității, calculându-se o oră de muncă pentru o unitate convențională, durata muncii fiind de cel mult 60 de ore;
- d) arest contravențional, calculându-se o zi de arest pentru 2 unități convenționale, durata arestului fiind de cel mult 30 de zile. În acest caz, se va ține cont de restricțiile prevăzute la art. 38 alin.(4) din Codul contravențional.

Potrivit Recomandării Curții Supreme de Justiție nr. 30 din 01 noiembrie 2012 privind soluționarea cauzelor de înlocuire a amenzii contravenționale aplicate persoanei fizice de către agentul constatator, în cazul în care executarea silită nu a fost posibilă din cauza lipsei sau insuficienței de bunuri sau din cauza eschivării cu rea voință de la achitarea amenzii, executorul judecătoresc, solicită instanței de judecată, din raza de activitate a autorității competente, să asigure executarea sancțiunii contravenționale adică din raza de activitate a acestui executor judecătoresc să soluționeze chestiunea executării sancțiunii contravenționale, adică a înlocuirii amenzii cu o altă sancțiune contravențională, în condițiile art. 34 alin. (4) din Codul contravențional.

15.8. Activitatea aferentă inițierii măsurilor de încasare a amenzii și/sau înlocuirea sancțiunii se pune în sarcina agentului constatator care a examinat cauza contravențională din cadrul subdiviziunii structurale ale Serviciului Fiscal de Stat.

15.9. Termenul de prescripție a punerii în executare a sancțiunii contravenționale este de un an, calculat din data la care decizia sau hotărârea prin care aceasta a fost aplicată a rămas definitivă.

Capitolul XVI. Arhivarea cauzelor contravenționale

16.1. După finisarea activităților de constatare a faptei contravenționale agentul constatator cu drept de acumulare a probelor și constatare a contravențiilor va întocmi dosarul contravențional cusut în ordinea stabilită și sigilat, după cum urmează:

- coperta (față) dosarului cauzei contravenționale;
- borderoul documentelor aflate în dosarul cauzei contravenționale;
- sesizarea cu privire la săvârșirea faptei ilicite (după caz);
- procesul-verbal cu privire la contravenție;

- explicațiile persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul Contravențional (după caz);
- depozițiile martorilor sau a altor participanți la proces (după caz);
- copia actelor de identitate a contravenientului (după caz);
- toate actele procedurale efectuate separat;
- dovada de achitare a amenzii;
- dovada, referitor la măsurile de încasare forțată a amenzii;
- hotărârea judecătorească (în cazul examinării de către instanță);
- dovada remiterii materialelor cauzei contravenționale conform competenței;
- alte acte administrate în procesul contravențional;
- coperta (spate) a dosarului cauzei contravenționale.

16.2. Dosarul cauzei contravenționale este numerotat, cusut, sigilat și luat la evidență, ca dosar de nomenclator, în subdiviziunile respective, conform termenelor prevăzuți pentru arhivare.

Capitolul XVII. DISPOZIȚII FINALE

17.1. Modificările și completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliului local Drăsliceni.

17.2. Regulamentul intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliului local Drăsliceni.

Secretara Consiliului local -



Daria ROȘCA

CITAȚIE

Primăria satului Drasliceni raionul Criuleni vă citează pentru data de __, ora __, la adresa _____ bir. _____, pentru a participa la adoptarea Deciziei asupra cauzei contravenționale, conform procesului-verbal cu privire la contravenție Seria _____ nr. _____ întocmit la data de _____ în privința _____ (se indică numele, prenumele persoanei fizice/denumirea persoanei juridice, pentru săvârșirea contravenției prevăzute de art. _____ din Codul contravențional.

În cazul în care nu vă prezentați la data citării, Decizia asupra cauzei contravenționale va fi adoptată în absența Dvs.

Presedintele comisiei administrative



PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

Seria APLI Nr. _____

" _____ " 20 _____ ora _____

Locul încheierii _____

1. Agent constator _____

2. Denumirea autorității pe care o reprezintă: _____

(calitatea, numele și prenumele agentului constator)

3. Datele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

3.1. Numele: _____ Prenumele: _____ Patronimicul: _____

3.2. Locul și data nașterii _____ 3.3 Cetățenia _____ 3.4 sexul _____

3.5. Identificat prin _____ seria _____ numărul _____ eliberat de _____ la _____

IDNP _____

3.6. Domiciliul: țara _____ localitatea _____ strada _____ bloc _____ ap. _____

3.5. Locul de muncă _____ ocupația _____ tel: _____

Persoana juridică:

3.6. Denumirea întreprinderii _____ codul fiscal _____

3.7. Sediul (adresa juridică) _____

3.8. Reprezentant _____ Adresa _____ tel. _____

4. Timpul comiterii: data _____ luna _____ anul _____ ora comiterii _____ (sau perioada cuprinsă între) _____

5. Locul comiterii (localitatea, adresa) _____

6. Fapta contravențională: _____

(elementele constitutive ale contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice)

Prin ce a comis o contravenție, prevăzută de art. _____

din Codul contravențional al Republicii Moldova.

7. Explicațiile contravenientului în privința căruia s-a întocmit proces-verbal: _____

8. Interpret/traducător (numele, prenumele, patronimicul, funcția) _____

_____ am fost informat despre răspunderea penală conform prevederilor art. 312 din Cod penal, pentru traducerea/interpretarea incorectă, fapt pentru care semnez _____

9. Reprezentant legal (nume, prenume, domiciliul) _____

10. Au fost ridicate corpuri delict/probe _____

11. Mențiunea privind refuzul contravenientului de a semna procesul-verbal, motivele refuzului/absența contravenientului _____

12. Martor: _____

13. Semnăturile: Agent constator _____

(numele, prenumele, patronimicul, IDNP, semnătura)

Contravenient _____

Martor _____

14. **DECIZIA AGENTULUI CONSTATOR**

14.1. Aplicarea sancțiunii contravenționale: _____

14.3. Încetarea procesului contravențional _____

14.4. Remitere pentru examinare conform competenței _____

14.4.1. Organul competent _____

adresa _____

14.4.2. Cu recomandarea _____

15. Agentul constator al autorității _____

(numele, prenumele, funcția agentului constator care a examinat cauza contravențională)

Data _____ ora _____

semnătura _____

Semnătura contravenientului și data _____

16. Amenda urmează a fi achitată la contul IBAN al bugetului de stat (contul trezorerial de încasări) _____

17. În caz de dezacord cu decizia emisă sunteți în drept să o contestați în termen de 15 zile de la data primirii acesteia. Conform alin.(3) art.34 și alin.(11) art.443 c Codul contravențional – contravenientul este în drept să achite jumătate din amendă dacă o plătește în cel mult 72 de ore din momentul stabilirii ei. Drepturile și obligațiile prevăzute la art.34, 384, 378 și 448 din Codul contravențional, specificate pe verso, au fost explicate și un exemplar al procesului-verbal a primit, fapt pentru care semnez: _____

(semnătura contravenientului și data)

CONTROL DECUPABIL

Decizia privind aplicarea amenzii în sumă de _____ lei am primit-o și am fost preîntâmpinat asupra termenului de achitare a acesteia.

Semnătura contravenientului _____

20 _____

DECIZIA
cu privire la aplicarea sancțiunii contravenționale

Comisia administrativă pe lângă Primăria satului Drasliceni, examinând la data de _____ 20____ cu/ fără prezența

_____ materialele în privința

IDNO _____, cu domiciliul/sediul

_____ , privind încălcarea de către el (ea) a art.

_____ al/ale _____

manifestată prin _____

Fapt ce se confirmă prin procesul-verbal _____

adus la cunoștință la data _____, prin _____

A DECIS: întemeiul _____ al Codului Contravențional

1. Să i se aplice amendă în mărime de _____ unități convenționale, ceea ce constituie _____ sau

2. Se clasează în baza art. _____ al Codului Contravențional

Decizia este doptată conform art. _____ al Codului Contravențional și va fi/este adusă la cunoștință contravenientului.

NOTA: Contravenientul este obligat să achite amenda în termen de 30 de zile prin intermediul instituțiilor bancare și să comunice despre aceasta organului care a aplicat amenda. În cazul neachitării în termenul indicat, perceperea amenzii se va efectua forțat. La achitarea în termen de 3 zile – amenda se reduce cu 50%.

Președintele comisiei - _____

Secretarul comisiei - _____

Registrul de înregistrare și evidență a dosarelor contravenționale

Nr.	Numele Prenumele / Denumirea contravenientului	APL	Articolul	Data primirii	Semnătura	Persoana responsabilă desemnată	Data încheierii dosarului	Rezultatul definitiv al examinării
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Darea de seamă privind procesele-verbale cu privire la contravenții pentru perioada _____

Numărul proceselor verbale încheiate	Numărul proceselor verbale anulate	Numărul proceselor verbale examinat în instanța de judecată de fond	Numărul proceselor verbale aflate pe rol	Numărul hotărârilor instanței de judecată definitive	Suma aflată la încasare

Persoana responsabilă de întocmirea Dării de seamă _____

(N.P.)

(Semnătura)

Darea de seamă privind dosarele contravenționale examinate în instanță pentru perioada _____

N.	Dosarul contravențional	Articolul	Suma	Instanța de judecată	Hotărârea instanței	Note
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Total dosare contravenționale: _____

Dosare aflate pe rol _____ în sumă de _____

Dosare finite _____ în sumă de _____