



DECIZIE

Nr. 7.9

din 17.12.2024

Cu privire la aprobarea bugetului comunei Drăsliceni r. Criuleni pentru anul 2025 în lectura a doua.

În temeiul art.14 alin.(2), lit.n) și art.43 alin.(1), lit.b) din Legea RM nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.53 alin.(6), (7), art.55 din Legea RM nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, art.21 din Legea RM nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Hotărârea Guvernului privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice nr. 1404 din 30.12.2005, Codul fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997, art.47 și art.48 din Legea RM nr.419-XVI din 22.12.2006 cu privire la datoria sectorului public, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al comunei Drăsliceni,

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul local pentru anul **2025** la venituri în sumă de **14100.0 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **14100.0 mii lei, inclusiv transferuri de la bugetul de stat cu destinație specială și generală în sumă de 9315,4 mii lei.**

2. Se aprobă:

2.1. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului com Drăsliceni pentru anul 2025, conform *anexei nr.1*;

2.2. Componenta veniturilor bugetului **com Drăsliceni** pentru anul 2025, conform *anexei nr.2*;

2.3. Resursele și cheltuielile bugetului **com Drăsliceni** pentru anul 2025 conform clasificăției funcționale și pe programe, conform *anexei nr.3*;

2.4. Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate din bugetul local pentru anul 2025, conform *anexei nr.4*;

2.5. Veniturile colectate ale instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul **com Drăsliceni** pentru anul 2025, conform *anexei nr.5*;

2.6. Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de instituțiile bugetare, finanțate din buget pentru anul **2025**, conform *anexei nr.6*;

2.7. Cuantumul fondului de rezervă al bugetului **com Drăsliceni** pentru anul **2025**, conform *anexei nr.8*;

2.8. Parcursul limită anual pentru autoturismul de serviciu a Primăriei **40 mii km.**

2.9. Tichete de masă angajaților aparatului Primăriei în valoare de 60 lei, conform *anexei nr.9*;

2.10. Datoriile creditoare, existente la 01 ianuarie 2025, ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul local, vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pentru anul 2025.

2.11 Se autorizează ordonatorul principal de credite de comun cu conducătorii de instituții, să efectueze în caz de problemă, repartizarea alocațiilor aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul **2025**, modificări în devizele de cheltuieli aprobate pentru instituțiile problemă în limita alocațiilor prevăzute de buget.

3. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01 ianuarie 2025;
4. Secretarul Consiliului local va asigura aducerea la cunoștință prezenta decizie și a anexelor, prin intermediul paginii oficiale a Primăriei **com Drăsliceni** ;
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului **com Drăsliceni**

Președinte al ședinței



Maria VIERU

Secretarul consiliului local

Daria ROȘCA

Total consilieri- 13: din ei prezenți - 10;

AU VOTAT :Pentru :- 10 ; Contra: - 0 ; S-au abținut: – 0;

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului com Drăslăeni
pentru anul 2025**

Descriere	Codul economic	Suma (mii lei)
<i>I. Venituri, total</i>		14100.0
<i>Inclusiv transferuri de la bugetul de stat</i>		9315.4
<i>Transferuri capitale</i>		
<i>Subvenții</i>		
<i>II Cheltuieli și active nefinanciare, total</i>		14100.0
<i>III Sold bugetar</i>		

Sinteza veniturilor bugetului comunei Drăslăeni pe anul 2025

Denumirea	cod eco	Suma, mii lei
Impozit pe venitul persoanelor fizice	111110 111121	2000.0 1450.0
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	25.0
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	300.0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	6.0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	135,0
Impozit pe imobil la persoanele juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător achitat din valoarea estimată	113230	5,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată	113240	73.0
Impozit privat	113313	2.0
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	50.0
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	35.0
Taxa pentru parcare	114416	10.0
Taxa pentru unitățile comerciale	114418	337.6
Arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	50,0
Arenda terenurilor cu altă destinație	141533	5.0
Plata autorizațiilor de construcție/desființate, certificate de urbanism	142215	3.6
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	270.4
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	24.0

Mijloace incasate in bugetul local de niv. I, in leg. Cu exclud. Teren din circuitul agricol	142249	3.0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământ	191211	4897.1
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru școli sportive	191213	2735.1
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	741.5
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	941.7
Transferuri 9problem 9problem cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191420	
Total venituri		14100.0

Anexa nr.3

la decizia Nr 7.9 din 17.12.2024

**Resursele și cheltuielile bugetului com Drasliceni
conform clasificăției funcționale și pe programe pe anul 2025**

Denumirea indicatorului/ instituția	Grupa principală	Subprogramul (P1P2)	Funcția (F1F3)	Activitatea (P3)	Total	inclusiv: din contul		
						resurse generale dintre care:		Resurse colectate
						Transferuri cu destinație 9problem/gener ala	veniturile bugetului local	
Cheltuieli, în total					14100.0	8573.9 / 741.5	4490.2	294.4
cheltuieli de personal, în total					9848.9			
Servicii de stat cu destinație 9problem total:	1				2836.70	/741.5	2062.2	33.0
Exercitarea guvernării (Aparatul Primarului)		301	0111	0005	2786.7	/741.5	2012.2	33.0
Gestionarea fondului de rezervă și de intervenție		802	0169	20	50.0		50.0	
Servicii în domeniul economiei total:	4				941.7	941.7		
Întreținerea și reparația drumurilor locale		6402	0451	395	941.7	941.7		
Gospodăria comunală total:	6				594.6		594.6	
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale		7502	0620	333	170.0		170.0	

locuințe și serviciilor comunale								
Iluminarea stradală		7505	0640	335	424.6		424.6	
Cultura, arta, sport și activități pentru tineret total:	8				4574.5	2735.1	1833.4	6
Biblioteca				231	158.6		158.6	
Căminul cultural		8502	820	234	1621.1		1615.1	6
Muzeu				232	59.7		59.7	
Măsurile sportive		8602	812	230				
Școala sportivă				238	2735.1	2735.1		
Învățământul total:	9				5152.5	4897.1		255.4
Educație timpurie	9	8802	911		5152.5	4897.1		255.4
Asigurarea și asistența 11roble total:	10							

Anexa nr.4

la decizia din Nr 7.9 din 17.12.2024

Efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul com Drasliceni pe anul 2025

Denumirea	Cod Org2	Efectivul de personal, unități
Aparatul Primarului	10701	16.5
Grădinița Drăsliceni	05276	15.975
Grădinița Ratuș	05277	17.25
Biblioteca Drăsliceni	05282	0.5
Biblioteca Ratuș	05283	0.5
Căminul cultural Drăsliceni	05284	3.75
Căminul cultural Ratuș	05285	5.5
Muzeul	13056	0.50
Școala sportivă	05280	20.66
Total		81.135

**Sinteza veniturilor colectate de instituțiile bugetare finanțate din
bugetul com Drasliceni în anul 2025**

nr. d/o	Denumirea instituției	grupa funcției	Suma preconizată spre încasare pe surse mii lei	
			resurse fonduri 11roblem (296)	resurse atrase de instituții (297)
	Total pe primărie, incl.			mii lei
1.	Aparatul Primarului	0111		33.0
3	Căminul cultural Drasliceni	0820		4.0
4	Căminul cultural Ratus	0820		2.0
5	Grădinița Drasliceni	0911		130.0
6	Gradinita Ratus	0911		125.4
	Total			294.4

Nomenclatorul serviciilor contra plată prestate

de instituțiile publice finanțate din bugetul local Primaria com Drasliceni în anul 2025

Nr. d/o	Denumirea instituției și tipurile de mijloace speciale	Unități de măsură	Costul serviciilor /lei/
1	2	3	4
1	Administrația		
	Veniturile de la chiria/arenda terenurilor cu destinație Agricolă/neagricolă	ha	Dupa formulă
	Veniturile de la chiria/locatiunea incaperilor	m ²	Dupa formulă
	Taxa pentru notificare	1	100.00
2	Instituțiile de învățământ prescolar inclusiv		
	Veniturile de la prestarea serviciilor cu plată/ Alimentarea.	1/3 din taxa de bază la un copil pe zi	13.90

3	Casa de cultura			
	Veniturile de la chiria/arenda salii p-u festivitati :	1 festivitatie		2000.00
	p-u întruniri:	1 oră		300.00
4	Edificii stadioane din com. Drăsliceni:			
	Mărimea plășilor de utilizare/arendare a edificiilor/stadioanelor din com. Drăsliceni:			
	● Stadionul din s.Ratus: pentru un meci sau un antrenament de exploatare la vârstele U-10, U-11, U-12, U-13,	meci		1000 lei.
	● Stadionul din s.Ratus: pentru un meci sau un antrenament de exploatare la vârstele U-14, până la U-19.			
	● Stadionul din s.Ratus: pentru un meci sau un antrenament de exploatare la seniori.	meci		2000 lei
	● Stadionul artificial din s.Ratus .			
	● Stadionul de volei din s.Ratus .			3000 lei
	● Terenul multifunctional din s. Ratuș	meci		200 lei.
	● Stadionul din s. Drăsliceni, pentru un meci sau un antrenament de exploatare la vârstele U-10, U-11, U-12, U-13.	o oră		50 lei
		o oră		50 lei
	● Stadionul din s. Drăsliceni pentru un meci sau un antrenament de exploatare la vârstele U-14, până la U-19 .	o oră		500 lei
	● Terenul de volei 12roblem12 sălii sportive Drasliceni.	meci		
		meci		1000 lei
	● Stadionul artificial din s.Logănești .	oră		50 lei
		o oră		200 lei
Nr 5	Denumirea serviciului	Suma/lei	Scutiri	
	Plata pentru întocmirea contractelor de arendă, în 3 exemplare	50 lei		
	Înregistrarea contractelor de arenda	50 lei- primul contract, următoarele- 20 lei.		
	Eliberarea extrasului din Registrul cadastral al deținătorilor de teren	20 lei		
	Eliberarea titlului provizoriu	20 lei		

	Certificate de realizare a productiei Persoane fizice	30 lei	
	Certificate de realizarea productiei de catre GT	200	
	Certificate de realizarea productiei persoana juridica (cu exceptia GT).	300	
	Eliberare certificate simple (componența familiei, evidenta, extrase simple, lipsa datoriei, salariu, etc.	20	Persoanele cu dizabilitate severa familiile cu 4 și mai mulți copii, participanții la evenimentele din Avganistan și Transnistria, Cernobîl, persoanele deportate; Instituțiile publice. Solicitanții de ajutor social.
	Extrase procesele-verbale ale consiliului, decizii, dispoziții	20 lei/pagina	Instituțiile publice.
	Certificat privind contributia la fondul social	30	
	Eliberarea caracteristica	30	Instituțiile publice.
	Certificat posesia averii (mostenitori)	50	
	Extrase sau copii de pe actele din arhivă	50 / pagina	Instituțiile publice.
	Set dosar pensie până la 10 ani	70	
	Set dosar pensie până la 15 ani	100	
	Set dosar pensie după 15 ani	150	
	Duplicate la testamente si la alte acte	300	
	Inregistrarea casatoriei fara solemnitate, simpla, cu eliberarea certificatului.	200	
	Inregistrarea casatoriei cu solemnitate în localul primariei.	500	
	Înregistrarea casatoriei cu solemnitate în afara localului primariei.(tariful nu include transportul)	1000	
	Servicii de inregistrare a vehiculelor cu tractiune animala.	100	
	Iesirea în teritoriu a inginerului cadastral pu masurari.	200	
	Printarea unei pagini la xerox.	2	

Anexa nr. 7

La Decizia Nr 7.9 din 17.12.2024

Cuantumul fondului de rezervă al bugetului pentru anul 2025

Nr.	Denumirea	COD	Suma, mii lei
1	Ajutoare banesti unice	272600	50.00

REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă al comunei Drăslăceni
și utilizarea mijloacelor acestui fond.

I. Dispoziții generale.

1. Regulamentul privind constituirea fondurilor de rezervă al comunei Drăslăceni și utilizarea mijloacelor acestui fond (în continuare – regulament), determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurilor de rezervă al com. Drăslăceni.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților locale și a autorităților executive ale com. Drăslăceni.

**II. Constituirea fondului de rezervă al comunei Drăslăceni,
utilizarea și alocarea mijloacelor acestora.**

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit din contribuțiile de autoritate reprezentativă și deliberativă a APL și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul local și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă din contribuțiile de autoritate reprezentativă și deliberativă a unității locale-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului local, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților locale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților locale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități având drept scop dezvoltarea comunității;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității locale-teritoriale (în caz de calamități);

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității locale-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei autorității locale și deliberative a unității locale-teritoriale respective, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (din contribuțiile de autoritate reprezentativă și deliberativă) din prezentul Regulament) autoritatea executivă a unității locale-teritoriale va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară din contribuțiile de autoritate reprezentativă și deliberativă respectivă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor consiliului local Drăslăceni privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă.

9. Autoritatea executivă a unității locale-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare – cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

10. În urma examinării cererilor 15roblem și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în 15roblem15 5 litera (a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit comisiei consultative de specialitate spre avizare apoi spre aprobare de către Consiliul local.

11. Consiliul local examinează cererea, proiectul de decizie însoțit de avizul comisiei de specialitate sau nota informativă a , precum și alte 15roblem15 justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale.

12. Contabilitatea primăriei com. Drăslăceni, în baza deciziei consiliului local și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale primăriei com. Drăslăceni prevăzute pentru a fi 15roblem15 persoanelor juridice se 15roblem15 pe conturile acestora, iar cele 15roblem15 persoanelor fizice – la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul local și se 15roblem în partea de cheltuieli într-o poziție 15roblem15.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă.

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în 15roble conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia consiliului local.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se 15roblem în informațiile despre mersul executării bugetului unității 15roblem1515tive-teritoriale.

17. Primarul comunei Drăslăceni în calitate de autoritatea executivă, prezintă Consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității 15roblem1515tive-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea Consiliului local.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor 15roblem15 din fondul de rezervă se restituie în bugetul local, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către 15roblem1515 de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor 15roblem15 și incontestabilă în bugetul local și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine Primarului în exercițiu.

*Anexa nr 9 la decizia Consiliului
comunal Drăslăceni nr.7.9 din
17.12.2024*

REGULAMENT cu privire la modul și condițiile de acordare a tichetelor de masă angajaților din cadrul Primăriei comunei Drăslăceni

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament reglementează modul de acordare a tichetelor de masă unor categorii de angajați din domeniul public, Primărie com. Drăslăceni (anexa).

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

tichet de masă – card de plată, emis de către operator în condițiile prevăzute de lege, acordat de către angajator salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării de produse alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

operator —persoană juridică care deține licență pentru activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emitere și de rambursare a valorii acestora;

angajator –Primăria com. Drăslăceni în persoana primarului, care va acționa în temeiul

legii și contractului de prestare a serviciilor cu operatorul;

unitate comercială/de alimentație publică — persoană juridică sau persoană fizică ce practică activitate de întreprinzător care prestează servicii de alimentație publică și/sau vinde produse alimentare și care a încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul în condițiile Legii cu privire la tichete de masă nr. 166/21.09.2017;

loc de muncă de bază— loc de muncă al salariatului unde durata normală a timpului de muncă constituie nu mai puțin de 8 ore pe zi. În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de bază se stabilește individual de către salariat, cu anunțarea angajatorului, dar nu mai des decât o dată pe lună;

zi lucrătoare – zi în care durata normală a timpului de muncă constituie, în baza contractului de muncă încheiat între salariat și angajator, nu mai puțin de 8 ore;

valoare nominală deductibilă- valoarea stabilită în art. 4 din Legea nr. 166 din 21.09.2017 cu privire la tichetele de masă, pentru care, în urma acordării tichetului de masă, angajatorului i se permite spre deducere în scopuri fiscale a cheltuielilor suportate pentru acordarea tichetelor de masă, conform art. 24 alin. (191) din Codul fiscal nr. 1163 din 24.04.1997.

Capitolul II

Modul de acordare a tichetelor de masă de către angajator

1. Primarul com. Drasliceni este în drept să acorde salariaților din cadrul aparatului primăriei, o alocație individuală de hrană sub formă de tichet de masă.

2. Primarul și secretarul Consiliului local beneficiază de alocație conform pct. 1, competența de acordare a căreia se delegă primarului com. Drăsliceni.

3. Tichetele de masă se acordă în baza dispoziției emise de Primar în acest sens, cu menționarea beneficiarilor nominali, zilelor efectiv lucrate și valorii totale a tichetelor acordate.

4. Angajatorul nu are dreptul să oblige salariatul să beneficieze de tichete de masă.

5. Salariatul poate beneficia de tichete de masă doar de la locul de muncă de bază.

6. Numărul maxim al tichetelor de masă de care să beneficieze un salariat pe parcursul unei luni calendaristice nu trebuie să depășească numărul de zile efectiv lucrate de către salariat la locul de muncă de bază în luna precedentă celei de acordare a tichetelor, în condițiile prevederilor contactule.

7. Valoarea maximă totală a tichetelor de masă, transferată pe cardul de plată al salariatului care desfășoară munca în schimburi, trebuie să fie egală cu numărul total de ore lucrate pe parcursul lunii precedente împărțit la opt, înmulțit cu valoarea nominală a tichetului acordat salariatului. Rezultatul se aproximează, conform regulilor matematice, până la unu întreg.

8. În cazul încetării raporturilor de muncă din oricare motiv, salariatul este în drept să beneficieze de tichete de masă pentru zilele efectiv lucrate de la data de 1 a lunii de concediere până la ziua în care a fost concediat.

9. În cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul acordă tichete de masă persoanei concediate în termen de 15 zile de la data încetării raportului de muncă pentru luna precedentă, precum și pentru luna curentă, dacă tichetele nu au fost acordate înainte de data încetării raporturilor de muncă.

10. Angajatorul nu este în drept să ceară de la angajat cardul de plată pe care este transferată valoarea tichetului de masă în urma încetării raporturilor de muncă.

11. Tichetul de masă este valabil timp de 6 luni de la transferul valorii nominale a acestuia pe cardul de plată a salariatului.

12. Salariatul este obligat să prezinte angajatorului o declarație pe propria răspundere privind beneficierea de tichete de masă doar la locul de muncă de bază după modelul stabilit de Ministerul Finanțelor (Anexa nr. 7 la Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 95/07.05.2018).

13. În cazul beneficierii de către salariat de tichete de masă la două sau mai multe locuri de muncă concomitent, valoarea tichetelor de masă respective constituie venituri impozabile pentru

salariat.

14. În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de muncă de bază se stabilește individual de către salariat prin prezentarea declarației pe propria răspundere angajatorului. Locul de muncă de bază în acest caz nu poate fi schimbat mai des decât o dată pe lună.

15. Valoarea nominală a tichetelor de masă acordate pentru o zi lucrătoare va fi egală cu 60 lei, limita maximă stabilită a valorii nominale deductibile în scopuri fiscale, conform art. 4 alin. (1) din Legea nr. 166/21.09.2017 cu privire la tichetele de masă.

16. Angajatorul este obligat să înștiințeze lunar salariații despre valoare tichetelor acordate pe cardul de plată și data transferului acestora.

17. Comenzile de achiziție de tichete de masă transmise operatorilor de către angajator, vor conține următoarea informație, numele salariaților cărora lise atribuie tichetele, numărul unic de identitate al cardului de plată corespunzător fiecărui salariat, valoarea nominală a tichetului de masă și valoarea nominală totală a tichetelor de masă acordate fiecărui salariat.

18. Comenzile de achiziție de carduri de plată a tichetelor de masă transmise operatorilor de către angajator vor conține cel puțin numele și codul personal (IDNP) corespunzător fiecărui salariat beneficiar.

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef,



Ursu Parascovia

Secretara consiliului local



Daria ROȘCA