

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
COMUNA DRĂSLICENI
PRIMĂRIA

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,
tel./fax: 248-73236; 248-73238
c/f – 1007601010242
web:www.drasliceni.md, e-mail:prim.drasliceni@gmail.com



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
КОММУНА ДРЭСЛИЧЕНЬ
ПРИМЭРИЯ

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,
тел/факс:248-73236; 248-73238
ф/к – 1007601010242
web:www.drasliceni.md, e-mail:prim.drasliceni@gmail.com

DISPOZIȚIE

Nr.1 B

din 15.01.2025

**Cu privire la declararea funcției publice vacante,
specialist principal în domeniul achizițiilor publice
și anunțarea concursului.**

În temeiul art.: 2; 28 și 29 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art.:29 și 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, pct. 48 lit. (a) și pct.54 alin. (5) din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008, Statul de personal al primăriei com. Drăsliceni aprobat prin decizia consiliului nr. 7.6 din 17.12.2024 și coordonat de Cancelaria de Stat a RM.

DISPUN:

1. Se declară vacantă funcția publică din cadrul primăriei comunei Drăsliceni: specialist principal în domeniul achizițiilor publice.
2. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de:
specialist principal în domeniul achizițiilor publice, conform anexei nr.1 (se anexează).
3. Se stabilește data de **31.01.2025, ora:17⁰⁰**, termen limită de depunere a dosarelor de concurs.
4. Se aprobă informația cu privire la condițiile de participare la concurs conform anexelor nr. 2 – 3 (se anexează).
5. Se constituie comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante sus menționate din cadrul primăriei com. Drăsliceni în următoarea componență:
 1. Buzu Petru, primarul com. Drăsliceni
 2. Daria Rosca, Secretara consiliului local
 3. Vieru Maria, consilier local
 4. Butucea Afanasie consilier local
 5. Ursu Parascovia, suplinitor contabil sef
5. Controlul îndeplinirii prezentei dispoziții mi-l asum.
6. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat a actelor locale.

Primar,

Petru BUZU



Anexa nr.1 la dispoziția nr.1 B din 15.01.2025

APROBAT

Petru BUZU

Primarul comunei Drăsliceni

ANUNȚ

Primarul comunei Drăsliceni,

Anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de: **specialist principal în domeniul achizițiilor publice.**

Informația cu privire la condițiile de participare la concurs, sînt plasate pe panoul informațional la sediul primăriei com. Drăsliceni și pagina web a primăriei: **drasliceni.md**, compartimentul: primăria, secțiunea: posturi vacante, pe portalul guvernamental al funcțiilor publice vacante <https://cariere.gov.md>



APROBAT

Petru BUZU

Primarul comunei Drășliceni

INFORMAȚIA

cu privire la condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în domeniul achizițiilor publice, Aparatul primarului.

Scopul general al funcției:

Punerea în executare a actelor legislative și normative, precum și altor reglementări specifice autorității publice;

Asigurarea eficienței și transparenței achizițiilor publice pentru necesitățile beneficiarului.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea planurilor anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor publice
2. Întocmirea anunțurilor și/sau invitațiilor în cadrul procedurilor de achiziție publică;
3. Elaborarea documentației de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică;
4. Inițierea și desfășurarea proceduri de achiziție publică;
5. Asigurarea participării largi a operatorilor economici la procedurile de achiziție publică;
6. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție publică;
7. Întocmirea dări de seamă privind rezultatul procedurilor de achiziție publică;
8. Monitorizarea contractelor de achiziții publice;
9. Păstrarea și evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție publică.

Condiții de participare la concurs:

Condiții de bază:

1. Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
2. Posedarea limbii de stat; cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj.
3. Are capacitatea deplină de exercițiu;
4. Nu a atins vârsta de pensionare;
5. În ultimii 5 ani nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare;
6. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
7. Nu are interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate public, ce derivă dintr-un act constatare al Autorității naționale de Integritate.
8. experiență în domeniul financiar sau economie, cel puțin 2 ani.

Cerințe specifice:

1. studii superioare sau medii de specialitate absolvite;
2. experiență în domeniul finanțe, achiziții, economie, cel puțin 2 ani.
3. Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: WORD, EXCEL, Internet, E-mail,

Abilități: de organizare, de elaborare a documentelor, de analiză și sinteză, de comunicare, de planificare și implementare a activităților și deciziilor în domeniu (organizarea, coordonarea, aplicarea procedurilor, metodelor și tehnicilor profesionale standardizate în domeniu, soluționarea problemelor complexe, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite).

Atitudini/comportamente: diplomatie, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Bibliografia concursului :

1. Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
2. Hotărârea Guvernului nr.10 din 20.01.2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice;
3. Hotărârea Guvernului nr. 778 din 28.10.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice;
4. Hotărârea Guvernului nr. 638 din 26.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări;
5. Hotărârea Guvernului nr. 599 din 12.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere;
6. Hotărârea Guvernului nr. 987 din 10.10.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri;
7. Hotărârea Guvernului nr.1419 din 28.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice;
8. Hotărârea Guvernului nr. 870 din 14.12.2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică ;
9. Hotărârea Guvernului nr. 774 din 04.10.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice folosind licitația electronică.

Persoanele interesate nu mai târziu de 31.01.2025, ora- 17⁰⁰ , depun dosarul de concurs, care va conține:

- a) formularul de participare (specificat în anexa HG RM nr.201/2009);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională/sau de specializare;
- d) declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale;
- e) copia carenetelor de muncă, dispoziții/ordine de demisie/încetare a raporturilor de serviciu.

Notă: cazierul judiciar va fi prezentat și anexat la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcție.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc în incinta Primăriei comunei primăria comunei Drăsliceni, et.2, biroul secretarului consiliului local. Tel.: 024873236: 024873238, e-mail: **primaria@drasliceni.md.**
Adresa poștală: s. Drăsliceni, r-l Criuleni, str. Mihai Viteazul nr.8.