



## DECIZIE

Nr. 1.1

din 17.02.2026

**Cu privire la abrogarea deciziei nr 5.5 din 15.07.2025  
cu privire la trecerea din domeniul „public” în domeniul  
„privat” a bunului imobil.**

Examinând cererea Preotului Marian Ion, art. 14 alin (1), al.(2) lit.b),c), d), din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală; ar. 16 alin. (1), lit.f) al Legii nr.29 din 05 aprilie 2018 privind delimitarea proprietății publice cu modificările și completările ulterioare; art.9 alin(2) lit. b) din Legea nr. 121-XV din 04 mai 2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice cu modificările și completările ulterioare; Legea 100/2017 cu privire la actele normative; Codul funciar nr. 22 din 15.02.2024, cu modificările și completările ulterioare, avînd avizul comisiei de specialitate, Consiliul comunei Drăsliceni.

### DECIDE:

- 1.Se abrogă decizia 5.5 din 15.07.2025 Cu privire la trecerea din domeniul „public” în domeniul „privat” a bunului imobil,
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl. Buzu Petru primarul com.Drăsliceni.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței, \_\_\_\_\_  
Secretarul consiliului local, Daria Roșca

**Autor/i:**

Nicu VIȘCHIU, specialist principal, \_\_\_\_\_

**Coordonat:** Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

**Avizat:**

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Daria Roșca, Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_

**Notă informativă, la proiectul de decizie:**

**Cu privire la abrogarea deciziei nr 5.5 din 15.07.2025  
cu privire la trecerea din domeniul „public” în domeniul  
„privat” a bunului imobil.**

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Primăria comunei Drășliceni, specialistul principal, în domeniul reglementării funciare.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Examinarea proiectului cu privire la trecerea din domeniul „public” în domeniul „privat” a bunurilor imobile cu numerele cadastrale 3129220. 3168
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
- - - - -
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
Se abrogă decizia 5.5 din 15.07.2025 Cu privire la trecerea din domeniul „public” în domeniul „privat” a bunului imobil,
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
art.14 lit. (b ) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 2, art.9, art. 10 , art.16 . lit (f) din Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, art. 9 al. 2. lit.( b) din Legea nr. 121 /2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice.
<b>7. Avizarea proiectului</b>
Conform prevederilor <b>art.32</b> din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de <b>primarul comunei Drășliceni</b> și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
<b>8. Consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drasliceni.md">www.drasliceni.md</a> .
<b>9. Expertiza anticorupție</b>
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și <b>35 alin. (5)</b> din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;</i> Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
<b>10. Expertiza juridică</b>
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017.Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Specialist principal (în reglementarea regimului proprietății funciare)

Vișchiu Nicu

Consiliului comunal Drăslăceni,  
primarului comunei Drăslăceni, dlui Petru Buzu

### CERERE

Prin prezenta, rog abrogarea deciziei nr. 5.5 din 15.07.2025, cu privire la trecerea din domeniul „public” în domeniul „privat” a bunului imobil.

Cu recunoștință Părintele Ion Marian  
Parohul Bisericii Sfânta Parascheva din satul Ratuș



proiect DECIZIE

Nr. 1.2

din 17.02.2026

DECIZIE

**Cu privire la aprobarea implementării proiectului și a contribuției financiare în cadrul proiectului CR14 153DE-1 „Lucrări capitale de întreținere periodică a drumului comunal din str. Ștefan cel Mare, care asigură legătura dintre satul-reședință Drăsliceni și satele Logănești,Ratuș r. Criuleni, proprietate publică a UAT Drăsliceni, lungimea 1825,**

Avînd în vedere HG nr. 479 din 30.07.2025, cu privire la modificarea Documentului unic de program pentru anii 2025-2027, aprobat prin HG nr. 160/2025 și a planului anual de finanțare a programelor și proiectelor de dezvoltare locală, aprobat prin decizia Consiliului Național de Dezvoltare Regională și Locală (CNCDDL), prin care sa aprobat finanțarea pentru implementare a proiectului „**Lucrări capitale de întreținere periodică a drumului comunal din str. Ștefan cel Mare, care asigură legătura dintre satul-reședință Drăsliceni și satele Logănești,Ratuș r. Criuleni,proprietate publică a UAT Drăsliceni, lungimea 1825,**” în temeiul art.:14 alin.(1), (2) lit.b,(3),art.19 ; art. 20 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.4 al Legii 435/2003 privind descentralizarea administrativă, Legii nr.397/2003 privind finanțele publice, Consiliul local Drăsliceni,

**DECIDE:**

**1. Se aprobă** implementarea proiectului „Lucrări capitale de întreținere periodică a drumului comunal din str. Ștefan cel Mare, care asigură legătura dintre satul-reședință Drăsliceni și satele Logănești, Ratuș r. Criuleni, proprietate publică a UAT Drăsliceni, lungimea 1825,, **cu valoarea estimată de buget, pentru implementarea Proiectului de 9 399 966,91 lei, inclusiv:**

a) pentru lucrari -9 297 692,30 lei,

b) pentru servicii-102274,61 lei.

**2. Alocația financiară acordată din Fondul IP Oficiul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală pentru implementarea proiectului,conform contractului de finanțare este de până la 8459970,22 lei**

**3. Se acceptă achitarea contribuției pentru implementarea proiectului investițional de către Primăria comunei Drăsliceni,din soldul disponibil în marime de 940 000,00 lei.**

**4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se atribuie primarului.**

**5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.**

Președinte al ședinței,  
Secretarul consiliului local,

\_\_\_\_\_  
Daria Rosca

**Autor/i:**

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, \_\_\_\_\_ Parascovia URSU

**Coordonat:** Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

**Avizat:**

Comisiile de specialitate ale consiliului local,  
Secretarul consiliului local,

\_\_\_\_\_  
Daria Rosca

## Notă informativă la proiectul de de decizie:

Cu privire la aprobarea implementării proiectului și a contribuției financiare în cadrul proiectului CR14 153DE-1

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Primăria comunei Drășliceni, primar, suplinitorul temporar al atribuțiilor de contabil-șef, contabil.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
HG nr. 479 din 30.07.2025, cu privire la modificarea Documentului unic de program pentru anii 2025-2027, aprobat prin HG nr. 160/2025 și a planului anual de finanțare a programelor și proiectelor de dezvoltare locală, aprobat prin decizia Consiliului Național de Dezvoltare Regională și Locală(CNCDRL),prin care sa aprobat finanțarea pentru implementare a proiectului „ <b>Lucrări capitale de întreținere periodică a drumului comunal din str. Ștefan cel Mare, care asigură legătura dintre satul-reședință Drășliceni și satele Logănești,Ratuș r. Criuleni,proprietate publică a UAT Drășliceni, lungimea 1825</b> ”
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
- - - - -
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
<i>Proiectul de decizie prevede:</i> - <i>inclusiunea în bugetul com. Drășliceni pentru an.2026,conform</i> HG 479 din 30.07.2025, cu privire la aprobarea Documentului unic de program pentru anii 2025-2027, a comunicatului nr. 02-25/4772 din 02.12.2025, Etapa III privind acceptarea a încă 133 de loturi proiecte p-u modernizarea drumurilor locale și a Planului anual de finanțare a programelor și proiectelor de dezvoltare locală ,Contractului de finanțare nr.CR14 153 DE-1, la partea de „Venituri” și „Cheltuieli” <i>sumă de: 93999966,91 lei</i>
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>
- <b>Implementarea</b> proiectului de decizie prevede finanțarea din Fondul Național pentru dezvoltare Regională și locală a sumei de <b>8459970,22 lei</b> , - <b>Alocarea contribuției pentru</b> implementarea proiectului investițional nr.CR14 153 DE-1 de către Primăria comunei Drășliceni,din soldul disponibil în marime de <b>940 000 lei</b>
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
Art. 14 alin.(1), (2) lit.b,(3),art.19 ; art. 20 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.4 al Legii 435/2003 privind descentralizarea administrativă,Legii nr.397/2003 privind finanțele publice, în baza HG nr. 479 din 30.07.2025, cu privire la modificarea Documentului unic de program pentru anii 2025-2027, aprobat prin HG nr. 160/2025 și a planului anual de finanțare a programelor și proiectelor de dezvoltare locală, aprobat prin decizia Consiliului Național de Dezvoltare Regională și Locală(CNCDRL),prin care sa aprobat finanțarea pentru implementare a proiectului „ <b>Lucrări capitale de întreținere periodică a drumului comunal din str. Ștefan cel Mare, care asigură legătura dintre satul-reședință Drășliceni și satele Logănești,Ratuș r. Criuleni,proprietate publică a UAT Drășliceni, lungimea 1825.</b> ”
<b>7. Avizarea proiectului</b>
Conform prevederilor <b>art.32</b> din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de <b>primarul comunei Drășliceni</b> și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
<b>8. Consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drashliceni.md">www.drashliceni.md</a> , panourile informative, rețele de socializare.
<b>9. Expertiza anticorupție</b>
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și <b>35 alin. (5)</b> din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;</i> Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
<b>10. Expertiza juridică</b>
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Primar \_\_\_\_\_ Buzu Petru

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, \_\_\_\_\_ Parascovia URSU



PROIECT  
DECIZIE

Nr. 1.1

din .01.2025

Cu privire la examinarea Raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional ale **APL Drășliceni** pentru anul **2025**

În temeiul art.:14 alin.(2) lit.o<sup>1</sup>); 22 alin.(1); 29 alin.(1) lit.(a) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.16 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Hotărîrei Guvernului nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Regulamentul privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional aprobat prin decizia consiliului local nr.06.01/2018 din 10.12.2018, examinînd Raportul privind asigurarea transparenței procesului decizional ale **APL Drășliceni** pentru anul **2025**, Consiliul local Drășliceni,

**DECIDE:**

- 1.Se ia act de informație a Raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional ale **APL Drășliceni** pentru anul **2025** conform anexei nr.1 (se anexează), parte componentă a prezentei decizii.
- 2.Controlul îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie primarului.
- 3.Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței,  
Secretarul consiliului local,

\_\_\_\_\_

**Autor/i:**

Secretar consiliului local ,\_\_\_\_\_

**Coordonat:** Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

**Avizat:**

Comisiile de specialitate ale consiliului local

**RAPORT**  
**privind asigurarea transparenței procesului decizional**  
**în primăria comunei Drăsliceni pentru anul 2025**

Întru implementarea Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și a Hotărârei Guvernului nr.967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, au fost realizate următoarele:

- a) În scopul asigurării informării cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, a altor părți interesate în procesul decizional din cadrul Primăriei com. Drăsliceni, Consiliului local Drăsliceni pe parcursul anului **2025**, au fost realizate următoarele activități:
- mediatezarea informației prin plasarea pe pagina web oficială a primăriei Drăsliceni: **www.drasliceni.md** a proiectelor de decizii, programe, planuri teritoriale în anumite domenii de activitate în scopul informării multilaterale a publicului și a altor părți interesate despre inițierea elaborării deciziilor și pentru stimularea participării active a acestora la procesul decizional;
  - difuzarea informației privind desfășurarea ședințelor publice ale Consiliului local în mass- media locală;
  - consultarea opiniei publice prin invitarea la ședințe publice, mese rotunde, dezbateri organizate în cadrul Consiliului local, ședințelor operative, a reprezentanților instituțiilor subordonare, serviciilor din teritoriu și altor părți interesate de examinarea proiectelor de decizii;
  - examinarea proiectelor de decizii în cadrul comisiilor consultative de specialitate, grupuri de lucru;
  - examinarea proiectelor de decizii în cadrul ședințelor consultărilor publice desfășurate - **7**;
  - ședințe publice ale Consiliului local desfășurate – **7**;
  - informarea publicului referitor la dispozițiile adoptate de primarul comunei și deciziile adoptate de către consiliul local prin plasarea acestora pe pagina web: **www. drasliceni.md** și includerea lor în **Registrul de stat al actelor locale**.
- b) Datele despre transparența în procesul decizional sunt prezentate în anexă

*Anexă*  
**Date despre transparența în procesul decizional pentru anul **2025****

<b>Denumirea indicatorilor</b>	<b>Valoarea indicatorilor</b>
<b>Procesul de elaborare a deciziilor</b>	
<b>1.Numărul deciziilor elaborate în perioada de raportare</b>	<b>170</b>
<b>2. Numărul deciziilor adoptate în perioada de raportare</b>	<b>170</b>
<b>3. Numărul proiectelor de decizii consultate (din numărul de decizii adoptate)</b>	69
<b>4. Numărul deciziilor adoptate în regim de urgență cu respectarea alineatului 2 din articolul 14 din Legea nr.239 - XVI</b>	0
<b>5. Numărul întrunirilor consultative (audieri publice, dezbateri, ședințe ale grupurilor de lucru etc.) desfășurate de autoritatea administrației publice locale</b>	7
<b>6. Numărul participanților la întrunirile consultative (audieri publice, dezbateri, ședințe ale grupurilor de lucru etc.) desfășurate</b>	150

<b>de autoritatea administrației publice locale</b>		
<b>7. Numărul recomandărilor</b>	<b>recepționate</b>	<b>acceptate</b>
7.1. Cetățeni	0	0
7.2. Asociații obștești	0	0
7.3. Sindicate	0	0
7.4. Partide și alte organizații social-politice	0	0
7.5. Mijloace de informare în masă	0	0
7.6. Reprezentanți ai mediului de afaceri	0	0
7.7. Parteneri de dezvoltare	0	0
7.8. Alte părți interesate	0	0
<b>Contestații/sanctiuni</b>		
<b>8. Numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile autorității administrației publice locale au fost contestate pentru nerespectarea Legii nr.239 – XVI din 13.11.2008</b>	<b>0</b>	
8.1. contestate în organul ierarhic superior	<b>0</b>	
8.2. contestate în instanța de judecată	<b>0</b>	
<b>9. Numărul sancțiunilor aplicate pentru încălcarea Legii nr.239- XVI din 13.11.2008</b>	<b>0</b>	

Secretara Consiliului local Drăslăeni,

Daria ROȘCA

**Notă informativă, la proiectul de decizie:  
Examinarea Raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional  
ale APL Drăsliceni pentru anul 2025.**

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Primăria comunei Drăsliceni, primar, secretarul consiliului local.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Prevederile legislației în vigoare privind aprobarea Regulamentelor de activitate a primăriei.
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
- - - - -
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
Proiectul de decizie prevede: -Examinarea Raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional ale APL Drăsliceni pentru anul <b>2025</b> ; - întocmirea și aducerea la cunoștința publicului, a rapoartelor anuale privind transparența în procesul decizional ale APL Drăsliceni privitor la: a) numărul deciziilor adoptate de APL pe parcursul anului de referință; b) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional; c) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate; d) numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile APL au fost contestate pentru nerespectarea prezentei legi și sancțiunile aplicate pentru încălcarea prezentei legi.
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>
Implementarea proiectului de decizie nu prevede suportarea a carevai cheltuieli.
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
14 alin.(2) lit.o <sup>1</sup> ); 22 alin.(1); 29 alin.(1) lit.(a) din Legea nr.436/2006, art.16 din Legea nr.239/2008, Legea nr.100/2017, Hotărârei Guvernului nr.967/2016, Regulamentul privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional aprobat prin decizia consiliului local nr.06.01/2018 din 10.12.2018.
<b>7. Avizarea proiectului</b>
Conform prevederilor <b>art.32</b> din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de <b>primarul comunei Drăsliceni</b> și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
<b>8. Consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drasliceni.md">www.drasliceni.md</a> , panourile informative, rețele de socializare.
<b>9. Expertiza anticorupție</b>
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și <b>35 alin. (5)</b> din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018</i> ; Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
<b>10. Expertiza juridică</b>
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.



DECIZIE

Nr.

din .2026

**Cu privire la aprobarea Regulamentelor de  
organizare și funcționare a bibliotecilor publice.**

În temeiul art.:6 alin.(2)lit.b);17 alin. (1;2) lit.c) și 23 ain.(2<sup>2</sup>) din Legea nr.160/2017 cu privire la biblioteci, art.:14 alin.(2) lit.: (v<sup>2</sup>;r<sup>2</sup>); 19 alin.(4 );22 alin.(1) și 29 alin.(1) lit.:(a) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin (1) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.186/2019 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, în scopul consolidării rolului bibliotecilor publice în societate prin dezvoltarea acesteia ca un serviciu public de asigurare a accesului la lectură și de dezvoltare a interesului pentru informare, învățare, educație și cercetare, activități culturale, precum și prin sporirea capacităților de implicare a bibliotecii în transferul de cunoștințe și în formarea liberă a opiniilor tuturor membrilor comunității, Consiliul local Drășliceni,

**DECIDE:**

1.Se aprobă Regulamentele de organizare și funcționare a bibliotecii publice **Drășliceni** și bibliotecii publice **Ratuș**, din com. Drășliceni (în redacție nouă) conform anexelor nr.**1 și 2**, care sunt parte componentă a prezentei decizii (*se anexează*).

2.Responsabil de executarea prezentei decizii, se numesc: dna Eugenia Spînu și dna Onica Alexandra, bibliotecari principali.

3.Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se atribuie primarului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

5.La data adoptării prezentei decizii, se abrogă decizia consiliului nr.02/07 din 23.03.2010,

Cu privire la aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a bibliotecilor publice:  
Drășliceni și Ratuș.

Președinte al ședinței,  
Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_

**Autor/i:**

Bibliotecar principal Eugenia Spînu , \_\_\_\_\_

Bibliotecar principal Alexandra Onica , \_\_\_\_\_

**Coordonat:** Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

**Avizat:**

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Secretarul consiliului local,Daria Roșca \_\_\_\_\_

Coordonat  
Direcția Cultură și Turism  
Criuleni V.Bobeico

Aprobat  
prin decizia consiliului local  
Primăria Drăsliceni

Anexa nr.1  
la decizia consiliului nr. din 2026

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII PUBLICE DRĂSLICENI**

### **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii publice **Drăsliceni** (fără statut de persoană juridică), se aprobă de către stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile bibliotecii publice, structura, precum și organizarea activității acesteia.

Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii publice **Drăsliceni** conține prevederi referitoare la:

- 1) **structura, organigrama**, modul de organizare și administrare a bibliotecii publice, alte aspecte privind activitatea acesteia;
- 2) **orarul de funcționare a bibliotecii publice**;
- 3) condițiile de înscriere în calitate de utilizator al bibliotecii;
- 4) drepturile și obligațiile utilizatorului și ale bibliotecii în raporturile cu acesta;
- 5) răspunderea pentru încălcarea prevederilor normative referitoare la activitatea bibliotecii, la drepturile și obligațiile utilizatorilor, precum și pentru încălcarea altor norme imperative privind activitatea bibliotecii.

2. Biblioteca publică **Drăsliceni** în activitatea sa, asigură respectarea principiului egalității utilizatorilor, fără deosebire de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie sau convingeri, sex, vârstă, dizabilitate, opinie, apartenență politică sau orice alt criteriu similar.

3. Activitatea bibliotecii publice se organizează și se desfășoară cu respectarea prevederilor Legii nr. 160 /2017 cu privire la biblioteci, hotărârilor Guvernului, ordinelor ministrului educației, culturii și cercetării, precum și altor acte normative în vigoare care vizează domeniile de activitate a bibliotecilor.

4. Activitatea bibliotecii publice **Drăsliceni** este coordonată metodologic de **biblioteca raională „Tamara Isac” și Secția Cultură și Turism a Consiliului Raional** cu statut de centru biblioteconomic de nivel teritorial, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul sistemului național de biblioteci, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

### **Capitolul II MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE BIBLIOTECII PUBLICE**

1. Biblioteca publică **Drăsliceni** are misiunea de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, răspunzând nevoilor de informare, lectură, educare, instruire, cercetare, învățare pe tot parcursul vieții și recreere ale utilizatorilor.

2. Biblioteca publică **Drăsliceni** **exercită următoarele funcții de bază:**

- 1) promovează dezvoltarea unei societăți deschise și incluzive;
- 2) asigură accesul la informație și tehnologii informaționale;
- 3) valorifică patrimoniul cultural și sprijinirea pluralității culturilor;
- 4) promovează alfabetizarea și cultura informației, lecturii și educației nonformale;
- 5) oferă forum pentru dezbateri și comunicare privind activitățile civice, pentru comunicarea între serviciile publice și private locale și comunitate și pentru exprimare culturală;

- 6) contribuie prin mijloace specifice la procesul de instruire, formare și cercetare;
- 7) crează, dezvoltă, păstrează și gestionează colecții, inclusiv electronice, de documente de bibliotecă și alte obiecte;
- 8) promovează colecții și oferă informații referitoare la colecții;
- 9) implică, în limita capacităților și/sau competențelor, la planificarea și realizarea activităților de interes comunitar.

**3. Biblioteca publică Drășliceni** întru realizarea funcțiilor sale, **exercită următoarele atribuții generale:**

- 1) asigurarea accesului la informație prin:
  - a) achiziționează, prelucrează, păstrează, gestionează, diseminează și oferă accesul la documente de bibliotecă utilizatorilor;
  - b) creează, dezvoltă și gestionează colecțiile, inclusiv electronice, de documentele de bibliotecă, de obiecte, de artă etc. care include:
    - evaluiază necesitățile și interesele comunității deservite privind colecțiile, indiferent de suport sau purtător (pe hârtie, electronic sau altfel);
    - identifică mijloacele necesare proprii sau atrase pentru formarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă;
    - ține evidența colecțiilor bibliotecii;
  - c) oferă accesul la colecții și la informații referitoare la colecții;
  - e) facilitează accesul utilizatorilor săi și al comunității la toate tipurile de informație comunitară de interes local sau național;
  - f) oferă diverse resurse de informație;
  - g) dezvoltă resurse informaționale;
  - h) oferă accesul virtual la informațiile deținute utilizatorilor săi;
  - i) gestionează informațiile proprii și asigură accesibilitatea ei, inclusiv din afara teritoriului Republicii Moldova, prin difuzare publică permanentă sau prin punere la dispoziție la solicitare;
- 2) asigură accesul la tehnologii informaționale și de comunicare, precum și la alte resurse prin:
  - a) oferă accesul la tehnologiile informaționale în scop de formare, informare și comunicare (calculatoare, imprimante, copiatoare, scanere, aparate foto și video, soft-uri, aplicații etc.);
  - b) asigură accesul gratuit la Internet;
  - d) asigură alfabetizarea populației prin organizarea și desfășurarea, la nivel de comunitate, a instruirilor în utilizarea tehnologiilor informaționale;
- 3) prestează servicii de bibliotecă conform necesităților de informare, instruire, cercetare, recreere și socializare ale membrilor comunității, în corespundere cu prevederile legii, regulamentului cu privire la serviciile de bibliotecă și ale propriului regulament de organizare și funcționare;
- 4) în scopul asigurării acoperirii necesităților utilizatorilor săi privind serviciile de bibliotecă:
  - a) evaluează periodic, dar nu mai rar decât o dată în an, necesitățile membrilor comunității prin intermediul sondajelor, interviurilor, chestionarelor sau al altor forme de colectare a informației respective;
  - b) creează parteneriate pentru dezvoltarea și prestarea serviciilor de bibliotecă cu **Casa de Cultură Drășliceni**,
  - c) prestează cu regularitate servicii de bibliotecă pentru satisfacerea necesităților utilizatorilor;
  - e) desfășoară activități de marketing și promovare a serviciilor bibliotecii ;
- 5) promovează alfabetizarea, lectura, educația nonformală și cultura informației prin:
  - a) dezvoltarea, desfășoarea activităților, instruirilor orientate spre dezvoltarea abilităților utilizatorilor de a:
    - conștientiza și a formula o necesitate informațională;
    - identifica și aprecia sursele;
    - localiza, accesa, organiza și înregistra informația;
    - analiza, sintetiza și evalua critic informația;
    - cât și evalua, exactita și releva informația găsită;
  - b) îndrumă utilizatorii în accesarea și utilizarea resurselor informaționale;
  - c) elaborează și distribuie ghiduri, realizează mini-cursuri pentru instruirea utilizatorilor în

domeniul accesării, utilizării, analizei documentelor de bibliotecă și a altor resurse informaționale;

d) desfășoară campanii de promovare a documentelor de bibliotecă și a altor resurse informaționale, a conștientizării moștenirii culturale, a aprecierii realizărilor științifice, inovațiilor și artelor etc.;

e) asigură platforma pentru transferul de cunoștințe, dezvoltarea culturală și socială a membrilor comunității (organizare de concursuri de erudiție, dezbateri, instruire, etc.);

f) susține învățarea pe tot parcursul vieții, a educației nonformale și dezvoltării personale a membrilor comunității, prin punerea la dispoziția utilizatorilor și comunității a activităților, serviciilor și programelor de instruire nonformală și informală, de educație permanentă/continuă specializate în diverse domenii, precum: limbi străine, stilul de viață sănătos, cunoaștere personală, dezvoltare economică, antreprenoriat, educație financiară, agricultură, educație mediatică sau de dezvoltare a altor abilități personale și/sau profesionale, realizate, inclusiv în bază de parteneriat cu instituții sau autorități publice, organizații neguvernamentale sau alte entități publice sau private;

g) identifică și aduce la cunoștință publică a oportunităților de instruire pentru membrii comunității;

6) contribuie la dezvoltarea unei societăți deschise și incluzive prin promovarea și implementarea de politici informaționale incluzive și prin realizarea de acțiuni precum:

a) organizează și asigură funcționarea de puncte de informare și oferă servicii de informare pentru persoanele cu dizabilități în vederea acordării asistenței speciale;

7) promovează și valorifică patrimoniul cultural, sprijină pluralitatea culturilor și promovează istoria locală prin:

a) organizarea evenimentelor de lansare/prezentare, promovare de carte sau alte documente de bibliotecă;

b) organizarea, inclusiv on-line, de expoziții permanente și/sau temporar de carte, artă, istorie, în oricare alt domeniu de interes comunitar;

c) organizarea evenimentelor și activităților culturale tematice de interes comunitar.

8) prelucrează și diseminează informații de interes comunitar în domeniul culturii, artelor, educației, economiei și social;

9) asigură, în comunitate, platforma pentru dezbateră, promovarea, iar în limita competențelor, și capacităților – și pentru realizarea inițiativelor și activităților civice, antreprenoriale, sociale, culturale;

10) creează parteneriate pentru dezvoltarea și implementarea diverselor programe și proiecte conform necesităților membrilor comunității;

11) realizează, în condițiile legii, operațiuni de recuperare fizică a documentelor de bibliotecă împrumutate sau a contravalorii documentelor deteriorate ori nerestituite de utilizatori;

12) Biblioteca publică **Drăsliceni** efectuează operațiuni de conservare, igienă și patologie a documentelor de bibliotecă, organizează activități de igienizare a spațiilor bibliotecii cum ar fi zi sanitară.

În scopul realizării misiunii și funcțiilor sale, Biblioteca publică **Drăsliceni** trebuie să răspundă cerințelor comunității pe care o deservește la nivel local, regional sau național.

#### **4. Biblioteca publică Drăsliceni exercită următoarele atribuții specifice:**

1) oferă acces la documente pentru populația din comunitate;

2) oferă acces la cultură și la spațiul informațional;

3) deține și dezvoltă colecții;

4) oferă informații referitoare la colecțiile deținute, cât și la alte colecții;

5) oferă accesul la colecțiile deținute;

6) deține, dezvoltă și implementează un serviciu de informare și de acces la informații;

7) îndrumă utilizatorii și contribuie la formarea competențelor de cultura informației;

8) prelucrează informațiile de interes local;

9) asigură informarea comunității cu privire la drepturile cetățeanului prin difuzarea informațiilor de bază privitoare la drepturile cetățeanului, organizarea de lecții publice privind această tematică etc.;

10) asigură crearea de raporturi directe de cooperare cu serviciile publice locale;

11) asigură crearea de raporturi de cooperare cu serviciile private locale;

- 12) oferă servicii de informare instituțiilor, organizațiilor și companiilor locale;
- 13) prestează servicii de bibliotecă conform necesităților comunității în diverse domenii, așa precum economic, educațional, antreprenorial, civic;
- 14) organizează o rețea de voluntari și alți susținători ai bibliotecii;
- 15) organizează evenimente și servicii culturale.
- 10) asimilează și promovează metode și mijloace moderne de activitate a bibliotecii;
- 11) oferă servicii de logistică bibliotecilor din rețea.

**5. Pentru executarea atribuțiilor care îi revin, biblioteca publică are următoarele drepturi:**

- 1) să efectueze și/sau să participe la realizarea de studii, cercetări, evaluări în domeniul biblioteconomiei și științei informării, sociologiei lecturii;
  - 2) să prezinte, în cadrul consultărilor publice, precum și din oficiu opinii la proiecte de acte normative referitoare la organizarea și funcționarea bibliotecii publice sau la domeniile ei de activitate;
  - 3) să realizeze activități de advocacy pentru obținerea sprijinului, inclusiv financiar, în folosul bibliotecii din partea autorităților, membrilor comunității, altor factori de decizie sau orice subiect interesat;
  - 4) să stabilească și să utilizeze surse suplimentare de venituri în vederea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în conformitate, cu prevederile legale în vigoare;
  - 5) să dezvolte relații de cooperare cu alte biblioteci sau instituții culturale din țară și străinătate, conform obiectivelor și strategiei generale stabilite de autoritățile tutelare, inclusiv să încheie acorduri de cooperare în acest sens;
  - 6) să participe la reuniunile internaționale de specialitate sau la consorțiile bibliotecare și la asociațiile internaționale la care sunt membre, achitând cotizațiile și taxele aferente.
- 6. Biblioteca publică Drăsliveni indiferent de tipul și nivelul ei, trebuie să asigure prezența sa în mediul on-line prin deținerea și utilizarea paginii Facebook .**

### **Capitolul III**

## **ORGANIZAREA ȘI ACTIVITATEA BIBLIOTECII PUBLICE**

### **Secțiunea 1**

#### **Conducerea bibliotecii publice**

**1. Conducerea bibliotecii publice Drăsliveni este exercitată de bibliotecarul principal al bibliotecii, care are următoarele atribuții:**

- 1) aspecte administrative:
  - a) conduce activitatea bibliotecii;
  - f) elaborează și propune spre aprobare conducerei autorității publice/fondatorului, care a constituit biblioteca și/sau în subordinea sau în cadrul căreia aceasta activează, proiectul de: buget al bibliotecii, propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii, aprobarea fișei de post, statul de personal și schema de încadrare ale bibliotecii, modificări la acestea, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit;
  - i) prezintă, în termenii stabiliți raportul de activitate și raportul statistic al bibliotecii publice;
  - j) asigură respectarea legislației cu privire la transparența decizională în activitatea bibliotecii;
  - k) asigură respectarea prevederilor legislației cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și realizarea activităților de prevenire a incendiilor;
- 2) privind activitatea bibliotecii:
  - b) aprobă obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale bibliotecii și stabilește căile de realizare a acestora;
  - c) asigură elaborarea strategiilor, programelor și/sau planurilor de activitate ale bibliotecii și: în cazul bibliotecii, aprobă planul de activitate, stabilește obiectivele și strategiile și le propune spre aprobare APL/fondatorului.
  - e) asigură, monitorizează și poartă responsabilitate pentru realizarea strategiei de dezvoltare a bibliotecii, implementarea planului de acțiuni pentru executarea strategiei și a planului operațional anual, precum și a altor planuri de activitate a bibliotecii;
- propagă imaginea bibliotecii în comunitate;
- 3) exercită și alte atribuții conform legislației.

## Secțiunea a 2-a

### Structura și personalul bibliotecii publice

1. Personalul bibliotecii publice se organizează și activează în baza prevederilor Legii nr. 160/2017 cu privire la biblioteci, Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, altor prevederi normative conexe, precum și a fișelor postului, care sunt aprobate și semnate de către conducătorul entității în cadrul căreia activează biblioteca/**primar**.

2. Efectivul-limită și statul de personal al bibliotecii publice se stabilește în baza diferitor criterii analizate separat sau cumulativ. Criteriile minime generale pentru stabilirea efectivului-limită și a statului de personal sunt:

- 1) atribuțiile și structura bibliotecii, sediul în care activează biblioteca, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare;
- 2) valoarea procentuală, pentru ultimii 5 ani, ai utilizatorilor bibliotecii din numărul de locuitori ai teritoriului deservit.

Efectivul-limită al bibliotecii publice, statul de personal și schema de încadrare ale bibliotecii publice se aprobă de autoritatea/instituția care a constituit biblioteca/fondator.

Efectivul-limită al bibliotecii publice la momentul actual, este de 1 (o unitate) – **bibliotecar principal**.

3. **Bibliotecarul principal** participă la întruniri periodice din contul mijloacelor bugetului anual al instituției/bibliotecii publice.

4. Structura bibliotecii publice se stabilește în funcție de nivelul și tipul bibliotecii, de funcțiile și atribuțiile ei.

Structura bibliotecii publice se aprobă de autoritatea/instituția care a constituit biblioteca/fondator.

În structura bibliotecii publice, în limita capacităților financiare, se poate prevedea existența unor subdiviziuni specializate destinate copiilor și adolescenților.

- 1) subdiviziunea dezvoltarea colecțiilor;
- 2) subdiviziunea administrativă.

Biblioteca publică **Drășliceni** /de nivel local/, nu are suficiente capacități materiale, financiare, de aceea, atribuțiile subdiviziunilor sus menționate sunt delegate și reflectate în fișa postului **bibliotecarului principal**.

### 5. Angajarea personalului de bibliotecă

1) Angajarea și eliberarea din funcție a **bibliotecarului principal** se efectuează de către **conducătorul entității, din subordinea căreia se află/primar**, conform prevederilor legislației în vigoare.

## Secțiunea a 3-a

### Funcționarea bibliotecii publice

1. Biblioteca publică **Drășliceni** își desfășoară activitatea în baza strategiei de dezvoltare și a planului de activitate cu privire la implementarea strategiei, cât și a planurilor operaționale.

2. **Bibliotecarul principal**, trimestrial și anual, analizează și raportează privind activitatea bibliotecii: **APL și Bibliotecii Publice Raionale „Tamara Isac”**.

3. **Bibliotecarul principal** asigură elaborarea și aprobă rapoartele privind activitatea bibliotecii.

4. Raportarea trimestrială, anuală privind activitatea bibliotecii publice se realizează on-line, în forma solicitată de autoritatea publică, instituția sau entitatea care a constituit biblioteca și/sau în subordinea sau în cadrul căreia biblioteca activează.

5. Raportarea anuală privind activitatea bibliotecii publice se realizează prin întocmirea raportului anual de activitate a bibliotecii pentru anul de referință.

Raportul anual de activitate, aprobat de **Bibliotecarul principal**, se prezintă on-line, anual, până la 31 ianuarie a anului în curs, pentru anul precedent, după cum urmează:

- 1) conducerii: **APL** și instituției „**Tamara Isac**”.

6. Rapoartele privind activitatea anuală/sau trimestrială/ a bibliotecilor publice, se aduce la cunostinta instituției sau entității care a constituit biblioteca și/sau în subordinea sau în cadrul căreia aceasta activează. Pentru aducerea la cunoștință publică a raportului de activitate al bibliotecii,

**bibliotecarul principal**, prezintă spre consultare, examinare și aprobare fondatorului, Raportul în cauză însoțit de nota informativă prevăzută conform prevederilor legislației în vigoare/ Legea nr.100/2017/.

7. Activitatea bibliotecii publice se finanțează din bugetul instituției care se aprobă anul, prin decizia bugetară anuală a fondatorului, cât și din surse externe neinterzise de lege.

Bugetul bibliotecii publice este parte componentă a bugetului local/al bugetului instituției publice care a constituit-o și se reflectă separat în acesta.

***Sursele de finanțare a bibliotecii publice se constituie din:***

a) venituri prevăzute de bugetul bibliotecii;

8. La elaborarea proiectului bugetului bibliotecii se ține cont de prioritățile strategiei de dezvoltare a bibliotecii sau, respectiv, ale planului operațional, precum și de necesitățile de întreținere tehnico-materială a bibliotecii, sursele financiare ale fondatorului.

Alocarea mijloacelor financiare pentru întreținerea tehnico-materială a bibliotecii publice se face cu luarea în considerație a faptului că, spațiile bibliotecilor publice trebuie să fie accesibile tuturor utilizatorilor, dotate cu mobilier potrivit activităților și serviciilor prestate de bibliotecă, cu sistem de iluminare corespunzător, cu sistem de încălzire și cu sistem de semnalizare antiincendiară.

9. Alocarea mijloacelor financiare anuale destinate formării profesionale continue a personalului de specialitate al bibliotecii publice se face cu respectarea prevederilor art. 213 alin. (3) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și alocațiilor prevăzute în bugetul local al instituției/bibliotecii publice.

10. Biblioteca publică poate colecta venituri extrabugetare din activități de fundraising, donații, sponsorizări, prestarea serviciilor contra plată și alte surse legale de venituri, în conformitate cu prevederile legislației.

11. Finanțarea bibliotecii publice se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 160/2017 cu privire la biblioteci, legislației cu privire la finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, cu privire la finanțele publice locale, precum și a altor prevederi normative conexe.

12. În vederea implementării programelor de dezvoltare, realizării de proiecte de cooperare internațională, participării la accesarea de asistență externă pentru dezvoltarea proprie, prestării serviciilor de bibliotecă, organizării și desfășurării activităților sale, dezvoltării profesionale continue, biblioteca publică realizează raporturi de cooperare națională și internațională în conformitate cu prevederile cadrului normativ privind bibliotecile și cadrul normativ conex relevant acestor forme de cooperare.

#### **Secțiunea a 4-a**

### **ORARUL DE FUNCȚIONARE AL BIBLIOTECII PUBLICE**

#### **1. Orarul de funcționare al bibliotecii publice:**

**luni-vineri:** de la 9<sup>00</sup> pînă la 18<sup>00</sup>,

**duminica:** de la 9<sup>00</sup> pînă la 14<sup>00</sup>

întrerupere, de la: 14<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.

**Zile de odihnă:** sâmbăta

Secretarul consiliului local,

Daria ROȘCA

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII PUBLICE **RATUȘ****

### **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii publice **Ratuș** (fără statut de persoană juridică), stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile bibliotecii publice, structura, precum și organizarea activității acesteia.

Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii publice **Ratuș** conține prevederi referitoare la:

- 1) **structura, organigrama**, modul de organizare și administrare a bibliotecii publice, alte aspecte privind activitatea acesteia;
- 2) **orarul de funcționare a bibliotecii publice**;
- 3) condițiile de înscriere în calitate de utilizator al bibliotecii;
- 4) drepturile și obligațiile utilizatorului și ale bibliotecii în raporturile cu acesta;
- 5) răspunderea pentru încălcarea prevederilor normative referitoare la activitatea bibliotecii, la drepturile și obligațiile utilizatorilor, precum și pentru încălcarea altor norme imperative privind activitatea bibliotecii.

2. Biblioteca publică **Ratuș** în activitatea sa, asigură respectarea principiului egalității utilizatorilor, fără deosebire de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie sau convingeri, sex, vârstă, dezabilitate, opinie, apartenență politică sau orice alt criteriu similar.

3. Activitatea bibliotecii publice se organizează și se desfășoară cu respectarea prevederilor Legii nr. 160 /2017 cu privire la biblioteci, hotărârilor Guvernului, ordinelor ministrului educației, culturii și cercetării, precum și altor acte normative în vigoare care vizează domeniile de activitate a bibliotecilor.

4. Activitatea bibliotecii publice **Ratuș** este coordonată metodologic de **biblioteca raională „Tamara Isac” și Secția Cultură și Turism a Consiliului Raional** cu statut de centru biblioteconomic de nivel teritorial, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul sistemului național de biblioteci, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

### **CapitolulII MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE BIBLIOTECII PUBLICE**

1. Biblioteca publică **Ratuș** are misiunea de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, răspunzând nevoilor de informare, lectură, educare, instruire, cercetare, învățare pe tot parcursul vieții și recreere ale utilizatorilor.

2. Biblioteca publică **Ratuș** **exercită următoarele funcții de bază:**

- 1) promovează dezvoltarea unei societăți deschise și incluzive;
- 2) asigură accesul la informație și tehnologii informaționale;
- 3) valorifică patrimoniul cultural și sprijinirea pluralității culturilor;
- 4) promovează alfabetizarea și cultura informației, lecturii și educației nonformale;
- 5) oferă forum pentru dezbateri și comunicare privind activitățile civice, pentru comunicarea între serviciile publice și private locale și comunitate și pentru exprimare culturală;

- 6) contribuie prin mijloace specifice la procesul de instruire, formare și cercetare;
- 7) crează, dezvoltă, păstrează și gestionează colecții, inclusiv electronice, de documente de bibliotecă și alte obiecte;
- 8) promovează colecții și oferă informații referitoare la colecții;
- 9) implică, în limita capacităților și/sau competențelor, la planificarea și realizarea activităților de interes comunitar.

**3. Biblioteca publică Ratuș** întru realizarea funcțiilor sale, **exercită următoarele atribuții generale:**

- 1) asigurarea accesului la informație prin:
  - a) achiziționează, prelucrează, păstrează, gestionează, diseminează și oferă accesul la documente de bibliotecă utilizatorilor;
  - b) creează, dezvoltă și gestionează colecțiile, inclusiv electronice, de documentele de bibliotecă, de obiecte, de artă etc. care include:
    - evaluiază necesitățile și interesele comunității deservite privind colecțiile, indiferent de suport sau purtător (pe hârtie, electronic sau altfel);
    - identifică mijloacele necesare proprii sau atrase pentru formarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă;
    - ține evidența colecțiilor bibliotecii;
  - c) oferă accesul la colecții și la informații referitoare la colecții;
  - e) facilitează accesul utilizatorilor săi și al comunității la toate tipurile de informație comunitară de interes local sau național;
  - f) oferă diverse resurse de informație;
  - g) dezvoltă resurse informaționale;
  - h) oferă accesul virtual la informațiile deținute utilizatorilor săi;
  - i) gestionează informațiile proprii și asigură accesibilitatea ei, inclusiv din afara teritoriului Republicii Moldova, prin difuzare publică permanentă sau prin punere la dispoziție la solicitare;
- 2) asigură accesul la tehnologii informaționale și de comunicare, precum și la alte resurse prin:
  - a) oferă accesul la tehnologiile informaționale în scop de formare, informare și comunicare (calculatoare, imprimante, copiatoare, scanere, aparate foto și video, soft-uri, aplicații etc.);
  - b) asigură accesul gratuit la Internet;
  - d) asigură alfabetizarea populației prin organizarea și desfășurarea, la nivel de comunitate, a instruirilor în utilizarea tehnologiilor informaționale;
- 3) prestează servicii de bibliotecă conform necesităților de informare, instruire, cercetare, recreere și socializare ale membrilor comunității, în corespundere cu prevederile legii, regulamentului cu privire la serviciile de bibliotecă și ale propriului regulament de organizare și funcționare;
- 4) în scopul asigurării acoperirii necesităților utilizatorilor săi privind serviciile de bibliotecă:
  - a) evaluează periodic, dar nu mai rar decât o dată în an, necesitățile membrilor comunității prin intermediul sondajelor, interviurilor, chestionarelor sau al altor forme de colectare a informației respective;
  - b) creează parteneriate pentru dezvoltarea și prestarea serviciilor de bibliotecă cu **Casa de Cultură Ratuș**,
  - c) prestează cu regularitate servicii de bibliotecă pentru satisfacerea necesităților utilizatorilor;
  - e) desfășoară activități de marketing și promovare a serviciilor bibliotecii ;
- 5) promovează alfabetizarea, lectura, educația nonformală și cultura informației prin:
  - a) dezvoltarea, desfășoarea activităților, instruirilor orientate spre dezvoltarea abilităților utilizatorilor de a:
    - conștientiza și a formula o necesitate informațională;
    - identifica și aprecia sursele;
    - localiza, accesa, organiza și înregistra informația;
    - analiza, sintetiza și evalua critic informația;
    - cât și evalua, exactita și releva informația găsită;
  - b) îndrumă utilizatorii în accesarea și utilizarea resurselor informaționale;
  - c) elaborează și distribuie ghiduri, realizează mini-cursuri pentru instruirea utilizatorilor în

domeniul accesării, utilizării, analizei documentelor de bibliotecă și a altor resurse informaționale;

d) desfășoară campanii de promovare a documentelor de bibliotecă și a altor resurse informaționale, a conștientizării moștenirii culturale, a aprecierii realizărilor științifice, inovațiilor și artelor etc.;

e) asigură platforma pentru transferul de cunoștințe, dezvoltarea culturală și socială a membrilor comunității (organizare de concursuri de erudiție, dezbateri, instruiți, etc.);

f) susține învățarea pe tot parcursul vieții, a educației nonformale și dezvoltării personale a membrilor comunității, prin punerea la dispoziția utilizatorilor și comunității a activităților, serviciilor și programelor de instruire nonformală și informală, de educație permanentă/continuă specializate în diverse domenii, precum: limbi străine, stilul de viață sănătos, cunoaștere personală, dezvoltare economică, antreprenoriat, educație financiară, agricultură, educație mediatică sau de dezvoltare a altor abilități personale și/sau profesionale, realizate, inclusiv în bază de parteneriat cu instituții sau autorități publice, organizații neguvernamentale sau alte entități publice sau private;

g) identifică și aduce la cunoștință publică a oportunităților de instruire pentru membrii comunității;

6) contribuie la dezvoltarea unei societăți deschise și incluzive prin promovarea și implementarea de politici informaționale incluzive și prin realizarea de acțiuni precum:

a) organizează și asigură funcționarea de puncte de informare și oferă servicii de informare pentru persoanele cu dizabilități în vederea acordării asistenței speciale;

7) promovează și valorifică patrimoniul cultural, sprijină pluralitatea culturilor și promovează istoria locală prin:

a) organizarea evenimentelor de lansare/prezentare, promovare de carte sau alte documente de bibliotecă;

b) organizarea, inclusiv on-line, de expoziții permanente și/sau temporar de carte, artă, istorie, în oricare alt domeniu de interes comunitar;

c) organizarea evenimentelor și activităților culturale tematice de interes comunitar.

8) prelucrează și diseminează informații de interes comunitar în domeniul culturii, artelor, educației, economiei și social;

9) asigură, în comunitate, platforma pentru dezbaterile, promovarea, iar în limita competențelor, și capacităților – și pentru realizarea inițiativelor și activităților civice, antreprenoriale, sociale, culturale;

10) creează parteneriate pentru dezvoltarea și implementarea diverselor programe și proiecte conform necesităților membrilor comunității;

11) realizează, în condițiile legii, operațiuni de recuperare fizică a documentelor de bibliotecă împrumutate sau a contravalorii documentelor deteriorate ori nerestituite de utilizatori;

12) Biblioteca publică **Ratuș** efectuează operațiuni de conservare, igienă și patologie a documentelor de bibliotecă, organizează activități de igienizare a spațiilor bibliotecii cum ar fi zi sanitară.

În scopul realizării misiunii și funcțiilor sale, Biblioteca publică **Ratuș** trebuie să răspundă cerințelor comunității pe care o deservește la nivel local, regional sau național.

#### **4. Biblioteca publică Ratuș exercită următoarele atribuții specifice:**

1) oferă acces la documente pentru populația din comunitate;

2) oferă acces la cultură și la spațiul informațional;

3) deține și dezvoltă colecții;

4) oferă informații referitoare la colecțiile deținute, cât și la alte colecții;

5) oferă accesul la colecțiile deținute;

6) deține, dezvoltă și implementează un serviciu de informare și de acces la informații;

7) îndrumă utilizatorii și contribuie la formarea competențelor de cultura informației;

8) prelucrează informațiile de interes local;

9) asigură informarea comunității cu privire la drepturile cetățeanului prin difuzarea informațiilor de bază privitoare la drepturile cetățeanului, organizarea de lecții publice privind această tematică etc.;

10) asigură crearea de raporturi directe de cooperare cu serviciile publice locale;

11) asigură crearea de raporturi de cooperare cu serviciile private locale;

- 12) oferă servicii de informare instituțiilor, organizațiilor și companiilor locale;
- 13) prestează servicii de bibliotecă conform necesităților comunității în diverse domenii, așa precum economic, educațional, antreprenorial, civic;
- 14) organizează o rețea de voluntari și alți susținători ai bibliotecii;
- 15) organizează evenimente și servicii culturale.
- 10) asimilează și promovează metode și mijloace moderne de activitate a bibliotecii;
- 11) oferă servicii de logistică bibliotecilor din rețea.

**5. Pentru executarea atribuțiilor care îi revin, biblioteca publică are următoarele drepturi:**

- 1) să efectueze și/sau să participe la realizarea de studii, cercetări, evaluări în domeniul biblioteconomiei și științei informării, sociologiei lecturii;
  - 2) să prezinte, în cadrul consultărilor publice, precum și din oficiu opinii la proiecte de acte normative referitoare la organizarea și funcționarea bibliotecii publice sau la domeniile ei de activitate;
  - 3) să realizeze activități de advocacy pentru obținerea sprijinului, inclusiv financiar, în folosul bibliotecii din partea autorităților, membrilor comunității, altor factori de decizie sau orice subiect interesat;
  - 4) să stabilească și să utilizeze surse suplimentare de venituri în vederea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în conformitate, cu prevederile legale în vigoare;
  - 5) să dezvolte relații de cooperare cu alte biblioteci sau instituții culturale din țară și străinătate, conform obiectivelor și strategiei generale stabilite de autoritățile tutelare, inclusiv să încheie acorduri de cooperare în acest sens;
  - 6) să participe la reuniunile internaționale de specialitate sau la consorțiile bibliotecare și la asociațiile internaționale la care sunt membre, achitând cotizațiile și taxele aferente.
- 6. Biblioteca publică Ratus** indiferent de tipul și nivelul ei, trebuie să asigure prezența sa în mediul on-line prin deținerea și utilizarea paginii Facebook .

### Capitolul III

## ORGANIZAREA ȘI ACTIVITATEA BIBLIOTECII PUBLICE

### Secțiunea 1

#### Conducerea bibliotecii publice

1. Conducerea bibliotecii publice **Ratus** este exercitată de **bibliotecarul principal** al bibliotecii, care are următoarele atribuții:

- 1) aspecte administrative:
  - a) conduce activitatea bibliotecii;
  - f) elaborează și propune spre aprobare conducerii autorității publice/fondatorului, care a constituit biblioteca și/sau în subordinea sau în cadrul căreia aceasta activează, proiectul de: buget al bibliotecii, propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii, aprobarea fișei de post, statul de personal și schema de încadrare ale bibliotecii, modificări la acestea, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit;
  - i) prezintă, în termenii stabiliți raportul de activitate și raportul statistic al bibliotecii publice;
  - j) asigură respectarea legislației cu privire la transparența decizională în activitatea bibliotecii;
  - k) asigură respectarea prevederilor legislației cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și realizarea activităților de prevenire a incendiilor;
- 2) privind activitatea bibliotecii:
  - b) aprobă obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale bibliotecii și stabilește căile de realizare a acestora;
  - c) asigură elaborarea strategiilor, programelor și/sau planurilor de activitate ale bibliotecii și: în cazul bibliotecii, aprobă planul de activitate, stabilește obiectivele și strategiile și le propune spre aprobare APL/fondatorului.
  - e) asigură, monitorizează și poartă responsabilitate pentru realizarea strategiei de dezvoltare a bibliotecii, implementarea planului de acțiuni pentru executarea strategiei și a planului operațional anual, precum și a altor planuri de activitate a bibliotecii;
- propagă imaginea bibliotecii în comunitate;
- 3) exercită și alte atribuții conform legislației.

## Secțiunea a 2-a

### Structura și personalul bibliotecii publice

1. Personalul bibliotecii publice se organizează și activează în baza prevederilor Legii nr. 160/2017 cu privire la biblioteci, Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, altor prevederi normative conexe, precum și a fișelor postului, care sunt aprobate și semnate de către conducătorul entității în cadrul căreia activează biblioteca/**primar**.

2. Efectivul-limită și statul de personal al bibliotecii publice se stabilește în baza diferitor criterii analizate separat sau cumulativ. Criteriile minime generale pentru stabilirea efectivului-limită și a statului de personal sunt:

- 1) atribuțiile și structura bibliotecii, sediul în care activează biblioteca, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare;
- 2) valoarea procentuală, pentru ultimii 5 ani, ai utilizatorilor bibliotecii din numărul de locuitori ai teritoriului deservit.

Efectivul-limită al bibliotecii publice, statul de personal și schema de încadrare ale bibliotecii publice se aprobă de autoritatea/instituția care a constituit biblioteca/fondator.

Efectivul-limită al bibliotecii publice la momentul actual, este de 1 (o unitate) – **bibliotecar principal**.

3. **Bibliotecarul principal** participă la întruniri periodice din contul mijloacelor bugetului anual al instituției/bibliotecii publice.

4. Structura bibliotecii publice se stabilește în funcție de nivelul și tipul bibliotecii, de funcțiile și atribuțiile ei.

Structura bibliotecii publice se aprobă de autoritatea/instituția care a constituit biblioteca/fondator.

În structura bibliotecii publice, în limita capacităților financiare, se poate prevedea existența unor subdiviziuni specializate destinate copiilor și adolescenților.

- 1) subdiviziunea dezvoltarea colecțiilor;
- 2) subdiviziunea administrativă.

Biblioteca publică **Ratuș** /de nivel local/, nu are suficiente capacități materiale, financiare, de aceea, atribuțiile subdiviziunilor sus menționate sunt delegate și reflectate în fișa postului **bliotecarului principal**.

### 5. Angajarea personalului de bibliotecă

1) Angajarea și eliberarea din funcție a **bibliotecarului principal** se efectuează de către **conducătorul entității, din subordinea căreia se află/primar**, conform prevederilor legislației în vigoare.

## Secțiunea a 3-a

### Funcționarea bibliotecii publice

1. Biblioteca publică **Ratuș** își desfășoară activitatea în baza strategiei de dezvoltare și a planului de activitate cu privire la implementarea strategiei, cât și a planurilor operaționale.

2. **Bibliotecarul principal**, trimestrial și anual, analizează și raportează privind activitatea bibliotecii: **APL și Bibliotecii Publice Raionale „Tamara Isac”**.

3. **Bibliotecarul principal** asigură elaborarea și aprobă rapoartele privind activitatea bibliotecii.

4. Raportarea trimestrială, anuală privind activitatea bibliotecii publice se realizează on-line, în forma solicitată de autoritatea publică, instituția sau entitatea care a constituit biblioteca și/sau în subordinea sau în cadrul căreia biblioteca activează.

5. Raportarea anuală privind activitatea bibliotecii publice se realizează prin întocmirea raportului anual de activitate a bibliotecii pentru anul de referință.

Raportul anual de activitate, aprobat de **Bibliotecarul principal**, se prezintă on-line, anual, până la 31 ianuarie a anului în curs, pentru anul precedent, după cum urmează:

- 1) conducerii: **APL** și instituției „**Tamara Isac**”.

6. Rapoartele privind activitatea anuală/sau trimestrială/ a bibliotecilor publice, se aduce la cunostinta instituției sau entității care a constituit biblioteca și/sau în subordinea sau în cadrul căreia aceasta activează. Pentru aducerea la cunoștință publică a raportului de activitate al bibliotecii,

**bibliotecarul principal**, prezintă spre consultare, examinare și aprobare fondatorului, Raportul în cauză însoțit de nota informativă prevăzută conform prevederilor legislației în vigoare/ Legea nr.100/2017/.

7. Activitatea bibliotecii publice se finanțează din bugetul instituției care se aprobă anul, prin decizia bugetară anuală a fondatorului, cât și din surse externe neinterzise de lege.

Bugetul bibliotecii publice este parte componentă a bugetului local/al bugetului instituției publice care a constituit-o și se reflectă separat în acesta.

***Sursele de finanțare a bibliotecii publice se constituie din:***

a) venituri prevăzute de bugetul bibliotecii;

8. La elaborarea proiectului bugetului bibliotecii se ține cont de prioritățile strategiei de dezvoltare a bibliotecii sau, respectiv, ale planului operațional, precum și de necesitățile de întreținere tehnico-materială a bibliotecii, sursele financiare ale fondatorului.

Alocarea mijloacelor financiare pentru întreținerea tehnico-materială a bibliotecii publice se face cu luarea în considerație a faptului că, spațiile bibliotecilor publice trebuie să fie accesibile tuturor utilizatorilor, dotate cu mobilier potrivit activităților și serviciilor prestate de bibliotecă, cu sistem de iluminare corespunzător, cu sistem de încălzire și cu sistem de semnalizare antiincendiară.

9. Alocarea mijloacelor financiare anuale destinate formării profesionale continue a personalului de specialitate al bibliotecii publice se face cu respectarea prevederilor art. 213 alin. (3) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și alocațiilor prevăzute în bugetul local al instituției/bibliotecii publice.

10. Biblioteca publică poate colecta venituri extrabugetare din activități de fundraising, donații, sponsorizări, prestarea serviciilor contra plată și alte surse legale de venituri, în conformitate cu prevederile legislației.

11. Finanțarea bibliotecii publice se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 160/2017 cu privire la bibliotecă, legislației cu privire la finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, cu privire la finanțele publice locale, precum și a altor prevederi normative conexe.

12. În vederea implementării programelor de dezvoltare, realizării de proiecte de cooperare internațională, participării la accesarea de asistență externă pentru dezvoltarea proprie, prestării serviciilor de bibliotecă, organizării și desfășurării activităților sale, dezvoltării profesionale continue, biblioteca publică realizează raporturi de cooperare națională și internațională în conformitate cu prevederile cadrului normativ privind bibliotecile și cadrul normativ conexe relevant acestor forme de cooperare.

#### **Secțiunea a 4-a**

### **ORARUL DE FUNCȚIONARE AL BIBLIOTECII PUBLICE**

#### **1. Orarul de funcționare al bibliotecii publice:**

**luni:** de la 9<sup>00</sup> pînă la 18<sup>00</sup>,

**miercuri** de la 9<sup>00</sup> pînă la 18<sup>00</sup>

**vineri:** de la 9<sup>00</sup> pînă la 18<sup>00</sup>

întrerupere, de la: 14<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.

**Zile de odihnă:** marți, joia, sâmbăta, duminica.

Secretarul consiliului local,

Daria ROȘCA

**Notă informativă, la proiectul de de decizie:  
Cu privire la aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare  
a bibliotecilor publice.**

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Primăria comunei Drășliceni, <b>bibliotecarii principali, secretarul consiliului local.</b>
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Prevederile legislației în vigoare. Asigurarea accesului la serviciile bibliotecilor publice și la resursele informaționale tuturor membrilor comunității.
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
- - - - -
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
Proiectul de decizie prevede: <b>Aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a bibliotecilor publice.</b>
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>
Implementarea proiectului de decizie nu <i>prevede alocarea de mijloace bănești.</i>
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
art.: 6 alin.(2)lit.b);17 alin. (1;2) lit.c) și 23 ain.(2 <sup>2</sup> ) din Legea nr.160/2017 cu privire la biblioteci, art.:14 alin.(2) lit.: (v <sup>2</sup> ;r <sup>2</sup> ); 19 alin.(4 );22 alin.(1) și 29 alin.(1) lit.:(a) din Legea nr. 436/2006, art.4 alin (1) din Legea nr. 435/2006, Legea nr.100/2017, OMECC nr.186/2019.
<b>7. Avizarea proiectului</b>
Conform prevederilor <b>art.32</b> din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de <b>primarul comunei Drășliceni</b> și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
<b>8. Consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drasliceni.md">www.drasliceni.md</a> .
<b>9. Expertiza anticorupție</b>
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și <b>35 alin. (5)</b> din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;</i> Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
<b>10. Expertiza juridică</b>
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017.Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Bibliotecar principal,

Eugenia Spînu

Bibliotecar principal,

Alexandra Onica

**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CRIULENI  
CONSILIUL COMUNAL  
DRĂSLICENI**

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,  
tel./fax: 248-73236; 248-73238  
c/f – 1007601010242

web: [www.drasliceni.md](http://www.drasliceni.md) , e-mail: [primaria.drasliceni@apl.gov.md](mailto:primaria.drasliceni@apl.gov.md)



**РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ДРЭСЛИЧЕНЬ**

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,  
тел/факс:248-73236; 248-73238  
ф/к – 1007601010242

web: [www.drasliceni.md](http://www.drasliceni.md) , e-mail: [primaria.drasliceni@apl.gov.md](mailto:primaria.drasliceni@apl.gov.md)

**proiect  
DECIZIE**

**Nr.**

**din .02.2026**

**Cu privire la modificarea bugetului com. Drăsliceni  
pentru an. 2026 și alocarea unor mijloace bănești.**

În temeiul art.:14 alin.(2) lit.n); 19 alin.(4); art. 22 alin.(1) și 29 alin.(1) lit.:a;f) din Legea nr. 436/2006 privind administrația public locală, art.12 din Codul administrativ nr.116/2018, art. 28 din Legeanr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art.:12, 24 și 61 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, pct. 6 din Hotărîre Guvernului Nr.198/1993 cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile, decizia consiliului local nr.**7.11 din 10.12.2025**, cu privire la aprobarea bugetului comunei Drăsliceni pentru anul **2026** în lectura a doua, având în vedere **Notă informativă** privind modificarea bugetului com. Drăsliceni pentru an.**2026** și alocarea unor mijloace bănești, demersurile înaintate de către conducătorii instituțiilor bugetare din teritoriul com. Drăsliceni, privind alocarea mijloacelor financiare și alte aspect ce țin de modificarea bugetului local, Consiliul local Drăsliceni,

**DECIDE:**

1. **Se modifică** bugetul com. Drăsliceni pentru an.**2026** prin majorarea cu: **20283,30 mii/lei** a părții de **venituri și cheltuieli din soldul disponibil**, în rezultatul executării bugetului com. Drăsliceni pentru an. **2025**.

2. Se alocă din soldul disponibil suma de: **20283,3 mii/lei** după cum urmează :

2.1. Organizarea sărbătorilor cultural și sociale, inclusiv:

- a) **-65.0 m/lei** la instituția: **“Aparatul Primarului”**, pentru organizarea si petrecerea Zilei Internaționale a Femeii **8 Martie**;
- b) **-39.0 m/lei** la instituția: **Aparatul Primarului**, grupa **“Protectia Socială”**, pentru organizarea si petrecerea sărbătorilor: **9 Mai**, Ziua Victoriei asupra fascismului și Ziua victimilor represiilor politice;
- c) **-160,0 m/lei** la instituția: Aparatul Primarului, grupa: ProtectiaSocială, pentru organizarea la 1 octombrie a Zilei Internaționale a oamenilor în etate;
- d) **-50.0 m/lei** la instituția: Aparatul Primarului, grupa: Protectia Socială, pentru organizarea la 3 decembrie a Zilei Internaționale a persoanelor cu dizabilități;
- e) **-45.0 m/lei** la instituția: Aparatul Primarului, grupa: Protectia Socială, pentru organizarea sărbătorilor pascale;
- f) **55,0 m/ lei** la instituția: „Casa de culturaDrasliceni”, „Casa de cultura Ratuș”, pentru organizarea Hramului satelor Logănești, Ratuș, Drăsliceni.
- g) **50.0 m/lei** la instituția **Casa de Cultură Drăsliceni, Casa de Cultură Ratuș** pentru organizarea zilei internaționale a copilului 1 iunie;
- h) **9.0 m/ lei** la instituția **Aparatul Primarului** pentru organizarea zilei educației, mențiuni profesori, educatori, antrenori;
- i) **35.0 m/lei** la instituția **Școala Sportivă** pentru organizarea zilei sportului.

j)- **50,0 m/lei** la instituția **Aparatul Primarului, grupa Protecția socială** , ajutor unic a câte 2,0 mii lei pentru fiecare copil nou născut în anul 2026, cu condiția ca ambii părinți să fie cu domiciliul în com. Drăslăceni și prezentarea datelor bancare pentru transfer.

k)-**40,0 m/lei** la instituția **Aparatul Primarului, grupa Protecția socială** , ajutor unic a câte 2,0 mii lei pentru fiecare cuplu din comună, cu ocazia aniversării Jubileului de 50 ani de căsătorie neîntreruptă, împliniți în anul 2026, cu condiția ca ambii soți să fie cu domiciliul în com. Drăslăceni.

2.2 – **350.0 m/lei** la instituția: **Amenajarea teritoriului**”, pentru inițierea proiectării rețelei de canalizare și includerea studiului de fezabilitate, în com. Drăslăceni, s. Drăslăceni. Ratuș. Logănești;

2.3. - **65.0 m/lei** la instituția: **Aparatul Primarului**”, pentru elaborarea și verificarea devizelor locale de lucrări și a caietelor de sarcini;

2.4. -**200.0 m/lei** la instituția: **Aparatul Primarului**, pentru lucrări cadastrale și rapoarte de evaluare ale bunurilor imobile;

2.5. -**20.0 m/lei** la instituția: **Aparatul Primarului**, pentru elaborarea planului de încadrare în teritoriu și amplasament, ale bunurilor imobile, la eliberarea certificatelor de urbanism, autorizații de construcții;

2.6. -**150.0m/lei**, la instituția: **“Iluminat Stradal”**, pentru întreținerea și reparația sistemelor de iluminat public stradal din comună;

2.7.-**75.0 m/lei** la instituția: **Aparatul Primarului**, indemnizații consilierilor p/u participarea la ședințe;

2.8. -**30.0 m/lei** la instituția: **Aparatul Primarului**, pentru premiarea (ajutor unic) elevilor premiați la olimpiadele și concursurile: raionale; republicane; internaționale;

2.9. -**25.0 m/lei** la instituția: **Aparatul Primarului**, pentru întreținerea paginii web și deservirea rețelei de calculatoare a primăriei;

2.10. - **6.0 m/lei** la instituția: **Aparatul Primarului**, pentru achitarea cotizației de membru la CALM;

2.11. -**93,8 m/lei** la instituțiile: Grădinița Drăslăceni (38,6 m/lei) și Grădinița Ratuș (55,2 m/lei), restituirea soldului mijloacelor financiare neutilizate în anul 2024

2.12. -**80.0 m/lei** la instituția: **“Aparatul Primarului”** servicii de consultanță (Consil Prim SRL)

2.13. -**145.0 m/lei** la instituția: **“Amenajarea teritoriului”**, pentru servicii de nivelare, reprofilare și compactare a drumurilor din intravilanul și extravilanul comunei;

2.14.- **170.0 m/lei** la instituția: **“Amenajarea teritoriului”**, procurarea pietrișului pentru reparația curentă (reprofilare) a unor porțiuni de drum din comuna Drăslăceni ;

2.15.- **160 m/lei** la instituția: **“Amenajarea teritoriului”**, pentru procurarea butașilor de trandafiri și a diverselor specii de arbuști și conifere pentru a fi plantați adiacent trotuarelor, drumurilor, zonelor de cultură și agrement din com. Drăslăceni.

2.16. – **100.0 m/lei** la instituția: **“Aparatul Primarului”**, servicii de protocol (oaspeți ai comunei, persoane invitate la sărbători locale, delegații).

2.17.-**20.0 m/lei** la instituția: **“Aparatul Primarului”**, pentru procurarea altor materiale (apă potabilă, ceai, cafea, pahare de unică folosință și altele);

2.18. – **100.0 m/lei** la instituția: **“Aparatul Primarului”**, pentru alte cheltuieli curente în bază de contract cu persoane fizice și juridice (servicii arhitect, avocat, jurist, mediator);

2.19.- **70.0 m/lei**, pentru servicii de curățare (împingere) a gonoștei com. Drăslăceni.

2.20 - **550.0 m/lei** la instituția **Aparatul Primarului** pentru procurarea unui automobil de serviciu la aparatul primăriei.

- 2.21 - **20.0 m/lei** la instituția: „Iluminat Stradal”, p-u elaborarea proiectului de alimentare cu e/e a fântinii artizene din s. Ratuș (Noroi).
- 2.22 - **200.0 m/lei** la instituția: **“Amenajarea teritoriului”** pentru servicii de proiectare pentru: amenajarea unor zone verzi inclusive parcuri, înteritoriul com. Drăsliceni.
- 2.23 - **50.0 m/lei** la instituția: **“Amenajarea teritoriului”** elaborare proiect tehnic pentru reconstrucție și amenajare monumentelor și teritoriului adiacent, s.Drăsliceni.
- 2.24 -**60.0 m/lei** la instituția: „Amenajarea teritoriului”,contribuția APL înimplimentarea unor proiecte comunitare;
- 2.25 -**120.0 m/lei** la instituția: „Amenajarea teritoriului”, pentru lucrări de construcție a platformelor din beton pentru instalarea containerelor de colectare a deșeurilor reciclabile (sticlă, carton, plastic).
- 2.26 - **2600,0 m/lei** la instituția: „**Amenajarea teritoriului**”, pentru procurarea materialului de construcție beton, pentru betonarea unor porțiuni de drum din comună conform demersurilor depuse;
- 2.27.-**30.0 m/lei** la instituția **Aparatul Primarului** pentru procurarea tehnicii de lucru (calculator și altele) la aparatul primărie.
- 2.28.-**72.0 m/lei** la instituția **Amenajarea teritoriului** servicii de evacuarea a deșeurilor din plastic, carton, sticla, inclusiv salubritate și întreținerea platformelor și containerelor de stocare (pentru 12 luni).
- 2.29.-**50.0 m/lei** la instituția **Amenajarea teritoriului** pentru săparea unui canal de evacuare a apei pluviale (*Drumul public local de interes raional L 441*, Ratuș-Drăsliceni lângă gunoiștea com. Drăsliceni).
- 2.30.-**25.0 m/ lei** la instituția **Casa de Cultură Drăsliceni** pentru elaborarea raportului de expertiză tehnică și a devizului pentru efectuarea lucrărilor de reparație a încăperilor Casei de Cultură din s. Drăsliceni.
- 2.31.-**50,0 m/lei** la instituția **Amenajarea teritoriului** pentru procurarea materialului de construcție plasa metal p-u drumuri.
- 2.32.- **200,0 m/lei** la instituția **Aparatul Primarului** pentru achitarea indemnizației lunare privind capacitatea administrativă, p-u anul 2026 (inclusiv contribuții de asigurări sociale).
- 2.33.-**200.0 m/ lei** la instituția **Casa de Cultură Drăsliceni** pentru inițierea și elaborarea proiectului tehnic pentru reparația interioară și exterioară a Casei de Cultura din s. Drăsliceni.
- 2.34.-**40.0 m/lei** la instituția **Amenajarea teritoriului** ridicarea topografică a unor bunuri, terenuri publice din comuna Drăsliceni.
- 2.35.-**230,0 m/lei** la instituția **Iluminat Stradal** pentru implementarea proiectului iluminatului exterior stradal în s. Logănești, r-nul Criuleni.
- 2.36.- **336,5 m/lei** la instituția **Grădinița Ratuș** pentru lucrări de reparație a șandramalei/vopsirea fațadei, soclului din jurul instituției, scărilor la bucătăria grădiniței „Curcubeu” din s. Ratuș.
- 2.37. – **4000,0 m/lei** la instituția **Amenajarea teritoriului** pentru construcția drumului de legătură Stadion-Oficiul Medicilor de Familie str. M. Viteazu inclusiv sistem de colectare a apelor pluviale.
- 2.38– **100,0m/lei** la instituția **Amenajarea teritoriului** pentru verificarea proiectelor tehnice și a devizelor locale.
- 2.39.-**60,0 m/lei** la instituția **Amenajarea teritoriului** pentru expertize tehnice (rapoarte), bunuri imobile construcții.

2.40.-**1595.0 m/lei** la instituția **Amenajarea teritoriului** pentru reparația capitală a trotuarului dintre s. Ratuș și s. Drăslăceni din comuna Drăslăceni.

2.41.- **38,0 m/ lei** la instituția: „**Amenajarea teritoriului**”, servicii mecanizate de nivelare a valului de pământ a drumului de legătură s. Ratuș- s. Logănești și terenului adiacent stadionului artificial din s. Logănești.

2.42.-**102.0 m/lei** la instituția **Amenajarea teritoriului** organizarea circulației rutiere pe drumul L410 (R6- drumul de acces spre satul Micăuți), intravilanul s. Logănești, r-nul Criuleni, 0,860 km

2.43.- **6896.0 m/lei** la instituția **Amenajarea teritoriului** pentru reparația capitală a drumului de legătură dintre s. Ratuș și s. Logănești din comuna Drăslăceni,inclusiv 1,1 % servicii de responsabil tehnic

2.44. -**165,0 m/lei** la instituția **Amenajarea teritoriului** pentru contractarea serviciilor comunale de salubritate,amenajare, intretinere a teritoriului-locurilor publice din com. Drasliceni.

2.45. –**36,0 m/lei** la instituția Grădinița Ratuș pentru contractarea serviciilor de transportare a copiilor la grădiniță, școală.

**3.Se alocă: lei** din fondul de rezervă al primăriei comunei Drăslăceni pentru an. **2026**, după cum urmează:

1) **mii lei**, ajutor bănesc unic familiei Efros Nadejda și Andrei , pentru tratament medical;

**4.** Prezenta decizie pentru îndeplinire se atribuie **suplinitor contabil - șef**.

**5.**Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se atribuie primarului.

**6.** Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

**Autor/i:**

Contabil, \_\_\_\_\_Parascovia URSU

**Coordonat:** Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

**Avizat:**

Comisiile de specialitate ale consiliului local,

Secretarul consiliului local,\_\_\_\_\_

**Notă informativă la proiectul de de decizie:  
Cu privire la modificarea bugetului com. Drăsliceni pentru an. 2026  
Și alocarea unor mijloace bănești.**

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria comunei Drăsliceni, primar, suplinitorul atribuțiilor contabil-șef, contabil.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Apariția unor cheltuieli suplimentare, necesitatea revizuirii cheltuielilor bugetare câtși a celor care nu au fost prevăzute în bugetul aprobat pentru an.2026, examinarea demersurilor înaintate de către: <i>primarului comunei Drăsliceni, specialiștilor primăriei, cetățeni, conducătorii instituțiilor subor</i>
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul de decizie prevede: - modificare bugetului com. Drăsliceni pentru an.2026 conform prevederilor legislației în vigoare, soluționarea problemelor de interes local care va duce la susținerea familiilor defavorizate. - aprobarea modificării bugetului com. Drăsliceni, din soldul disponibil în rezultatul executării bugetului com. Drăsliceni pentru an. 2025 la: a) „Venituri”, mijloace de bază în sumă de: <b>20283,3</b> mii/lei b) „Cheltuieli” în sumă de <b>20283,3</b> mii/lei; c) alocarea din Fondul de rezervă, cetățenilor din comună, mii lei.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie prevede alocare de mijloace bănești, care vor fi acordate din soldul disponibil, în rezultatul executării bugetului com. Drăsliceni în an.2025, alocarea din Fondul de rezervă.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
art.:14 alin.(2) lit.n); 19 alin.(4); art. 22 alin.(1) și 29 alin.(1) lit.:a,f) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.12 din Codul administrativ nr.116/2018, art. 28 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art.:12, 24 și 61 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr.1427/2004 decizia consiliului local nr. 7.11 din 10.12.2025, Notă informativă privind modificarea bugetului com. Drăsliceni pentru an.2026.
7. Avizarea proiectului
Conform prevederilor art.32 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de primarul comunei Drăsliceni și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
8. Consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drasliceni.md">www.drasliceni.md</a> , panourile informative, rețele de socializare.
9. Expertiza anticorupție
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018; Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc care să determine apariția riscurilor de corupție.
10. Expertiza juridică
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Cumularea atribuțiilor contabil-șef, \_\_\_\_\_ Parascovia URSU

**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CRIULENI  
CONSILIUL COMUNAL  
DRĂSLICENI**

MD- 4821, s. Drăslăceni, r-1 Criuleni,  
tel./fax: 248-73236; 248-73238  
c/f – 1007601010242

web: [www.drasliceni.md](http://www.drasliceni.md) , e-mail: [primaria.drasliceni@apl.gov.md](mailto:primaria.drasliceni@apl.gov.md)



**РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ДРЭСЛИЧЕНЬ**

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,  
тел/факс:248-73236; 248-73238  
ф/к – 1007601010242

web: [www.drasliceni.md](http://www.drasliceni.md) , e-mail: [primaria.drasliceni@apl.gov.md](mailto:primaria.drasliceni@apl.gov.md)

**Proiect nr.  
DECIZIE**

**Nr.**

**din .2026**

**Examinarea cererii Ursu Vasile cu privire la sublocațiune.**

Examinând cererea cet. Ursu Vasile nr. 221 din 29.12.2025 cu privire la admiterea ultimului semnarea unui contract de sublocațiune a terenului cu nr. cadastral 3129203.118 cu S - 0,38 ha cu S.R.L. "GOLDCONCEPT", IDNO: 1025600068200, în temeiul art. 1270 din Codul Civil, cu modificările și completărilor ulterioare, art. 14, alin. (1), alin (2) lit. b), c), d) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, având în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate, informația prezentată de contabilul șef, privind termenele plăților efectuate, Consiliul local Drăslăceni:

**DECIDE**

1. Se ia act de cererea înaintată de către Ursu Vasile.
2. Se acceptă acordarea în sublocațiune S.R.L. "GOLDCONCEPT", IDNO: 102560006820 a terenului cu nr. cadastral: 3129203.118 cu S - 0,38 ha.
3. Se acordă arendașului cet. Ursu Vasile dreptul de a încheia contractul de sublocațiune cu S.R.L. "GOLDCONCEPT".
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl. Buzu Petru primarul com.Drăslăceni.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței, \_\_\_\_\_  
Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_ Daria Roșca

**Autor/i:**

Nicu VIȘCHIU, specialist principal, \_\_\_\_\_

**Coordonat:** Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

**Avizat:**

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Daria Roșca, Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_

**Notă informativă la proiectul de de decizie  
Examinarea cererii Ursu Vasile**

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Primăria comunei Drășliceni, specialistul principal, în domeniul reglementării funciare.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Examinarea cererii adresate către APL .
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
- - - - -
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
Acceptarea acordarea în sublocațiune S.R.L. "GOLDCONCEPT", IDNO: 102560006820 a terenului cu nr. cadastral: 3129203.118 cu S - 0,38 ha.  Acordaarea arendașului cet. Ursu Vasile dreptul de a încheia contractul de sublocațiune cu S.R.L. "GOLDCONCEPT".
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>
Cheltueli din bugetul local nu sînt prevăzute.
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
temeiul art. 1270 din Codul Civil, cu modificările și completărilor ulterioare, art. 14, alin. (1), alin (2) lit. b), c), d) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
<b>7. Avizarea proiectului</b>
Conform prevederilor <b>art.32</b> din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de <b>primarul comunei Drășliceni</b> și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
<b>8. Consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drasliceni.md">www.drasliceni.md</a> , panourile informative, rețele de socializare.
<b>9. Expertiza anticorupție</b>
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și <b>35 alin. (5)</b> din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărîrea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărîrea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;</i> Prin urmare nu sunt prezente factori de risc care determină apariția riscurilor de corupție.
<b>10. Expertiza juridică</b>
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Specialist principal, în domeniul reglementării funciare,

Vischiu Nicu

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CRIULENI  
CONSILIUL COMUNAL  
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,  
tel./fax: 248-73236; 248-73238  
c/f – 1007601010242

web: [www.drasliceni.md](http://www.drasliceni.md) , e-mail: [primaria.drasliceni@apl.gov.md](mailto:primaria.drasliceni@apl.gov.md)



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ДРЭСЛИЧЕНЬ

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,  
тел/факс:248-73236; 248-73238  
ф/к – 1007601010242

web: [www.drasliceni.md](http://www.drasliceni.md) , e-mail: [primaria.drasliceni@apl.gov.md](mailto:primaria.drasliceni@apl.gov.md)

Proiect nr.  
DECIZIE

Nr.

din .2026

**Examinarea cererii d-nului Balan Vasile.**

Examinînd cererea cet. Balan Vasile, nr. 11/20.01.2026, prin care solicită modificarea Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren cu nr. cadastral: 3129212.391, S - 0.3069 ha amplasat în extravilanul s. Drăsliceni, r-nul Criuleni, și de constatat faptul că în cadrul noului proiect de organizare a teritoriului aprobat prin decizia nr. 03/01 din 05.04.2005, terenul cu nr. teren cu nr. cadastral: 3129212.391, S - 0.3069 ha, unde nu sa ținut cont de veridicitatea datelor colectate și a fost introdus eronat cet. Balan Vasile (a.n. 10.01.1954) ca proprietar al acestui teren. Astfel, fiind introduse în Registrul Bunurilor Imobile date greșite, În conformitate cu art. 14 aliniatul (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI/2006, Hotărîrea Guvernului Nr. 437 din 11-09-2019, cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor. Consiliul comunal Drăsliceni,

**DECIDE:**

1. Se ia act de informație de cererea d. Balan Vasile.
2. Se aprobă modificarea Proprietarului înscris eronat în Registrul Bunurilor Imobile a terenului cu nr. cadastral 3129212.391, S - 0.3069 ha, amplasat în extravilanul s. Drăsliceni, com. Drăsliceni, r-nul Criuleni, cu destinația „agricol„ Proprietate privată, din *”Balan Vasile (a.n. 10.01.1954)”* în *”Balan Vasile Grigore (a.n. 28.01.1958), IDNP: 0992008212351”*.
3. Se aprobă corctarea și modificarea Deciziei cu privire la aprobarea modificărilor Proiectului de Organizare a Teritoriului Comunei Drăsliceni nr 03/01 din 05.04.2005, cu următoarele rectificări:
  - excluderea din lista persoanelor pe cet Balan Vasile, a.n. 10.01.1954;
4. Se solicită Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile, Serviciul Cadastral Teritorial Criuleni de a înregistra modificările enunțate în pct. 2 al deciziei respective în Registrul Bunurilor Imobile
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl. Buzu Petru primarul com.Drăsliceni.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței, \_\_\_\_\_  
Secretarul consiliului local, Daria Roșca

**Autor/i:**

Nicu VIȘCHIU, specialist principal, \_\_\_\_\_

**Coordonat:** Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

**Avizat:**

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Daria Roșca, Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_

## Notă informativă, la proiectul de decizie:

Examinarea cererii d-nului Balan Vasile.

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Primăria comunei Drășliceni, specialistul principal, în domeniul reglementării funciare.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Examinarea cererii/cererilor adresate către APL conform prevederilor legislației în vigoare.
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
- - - - -
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
Aprobarea modificarea Proprietarului înscris eronat în Registrul Bunurilor Imobile a terenului cu nr. cadastral 3129212.391, S - 0.3069 ha, amplasat în extravilanul s. Drășliceni, com. Drășliceni, r-nul Criuleni, cu destinația „agricol., Proprietate privată, din ”Balan Vasile (a.n. 10.01.1954)” în ”Balan Vasile Grigore (a.n. 28.01.1958), IDNP: 0992008212351”.
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>
Implementarea proiectului de decizie <i>prevede achitarea lucrărilor cadastrale de către proprietar</i>
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren aprobat prin Ordinul nr. 70 din 04.03.2017 al Agenției Relații Funciare și cadastru, Ordinul nr. 16 din 09.03.2022 al Agenției Relații Funciare și cadastru. Hotărârea nr. 437 din 11.09.2019 pentru aprobarea regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietatea terenurilor, Legea nr. 1543/1998 cadastrul bunurilor imobile, Legea privind prețul normativ și modul de vânzare – cumpărare a pământului nr. 1308/2007, și art. 10, 20 al Codului Funciar, în temeiul lit. d), alin.(2) art. 14 al Legii nr. 436-XVI/2006.
<b>7. Avizarea proiectului</b>
Conform prevederilor <b>art.32</b> din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de <b>primarul comunei Drășliceni</b> și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
<b>8. Consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drasliceni.md">www.drasliceni.md</a> .
<b>9. Expertiza anticorupție</b>
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și <b>35 alin. (5)</b> din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;</i> Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
<b>10. Expertiza juridică</b>
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017.Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Specialist principal (în reglementarea regimului proprietății funciare)

Vișchiu Nicu

**Proiect nr.**

**DECIZIE**

**Nr.**

**din \_\_\_\_\_ 2026**

Cu privire la aprobarea implementării proiectului și a contribuției financiare în cadrul proiectului „Lichidarea gunoștii neautorizate din s. Logănești com Drăsliceni r. Criuleni,,

Având în vedere apelul nr. 03/2024, pentru finanțare din Fondul Național Pentru Mediu, Registrul Proiectelor finanțate din FNM ,prin care sa aprobată finanțarea pentru implementare a proiectului „Lichidarea gunoștii neautorizate din s. Logănești com Drăsliceni r. Criuleni ,, ,în temeiul art.:14 alin.(1), (2) lit.b,(3),art.19 ; art. 20 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.4 al Legii 435/2003 privind descentralizarea administrativă,Legii nr.397/2003 privind finanțele publice, Consiliul local Drăsliceni,

**DECIDE:**

- 1.Se aprobă** implementarea proiectului „ Lichidarea gunoștii neautorizate din s. Logănești com Drăsliceni r. Criuleni,, **cu** valoarea estimată de buget, pentru implementarea Proiectului **de 1 351 209,07 lei**.
- 2.** Alocația financiară acordată din **Fondul Național Pentru Mediu**, pentru implementarea proiectului, conform Registrului Proiectelor Finanțate este de **1 216 088,16 lei**
- 3.Se acceptă achitarea contribuției pentru** implementarea proiectului investițional de către Primăria comunei Drăsliceni,din soldul disponibil în marime de **135120,91 lei**
- 4.**Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se atribuie primarului.
- 5.** Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței,  
Secretarul consiliului local,

\_\_\_\_\_  
Daria Rosca

**Autor/i:**

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, \_\_\_\_\_ Parascovia URSU

**Coordonat:** Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

**Avizat:**

Comisiile de specialitate ale consiliului local,

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_

### Notă informativă la proiectul de decizie:

Cu privire la aprobarea implementării proiectului și a contribuției financiare în cadrul proiectului „Lichidarea gunoștii neautorizate din s. Logănești com Drăsliceni r. Criuleni,,

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Primăria comunei Drăsliceni, primar, suplinitorul temporar al atribuțiilor de contabil-șef, contabil.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Apelul nr. 03/2024, pentru finanțare din Fondul Național Pentru Mediu, Registrul Proiectelor finanțate din FNM ,prin care sa aprobată finanțarea pentru implementare a proiectului „Lichidarea gunoștii neautorizate din s. Logănești com Drăsliceni r. Criuleni ,,
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
- - - - -
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
<i>Proiectul de decizie prevede:</i> - includerea în bugetul com. Drăsliceni pentru an. 2026, conform , apelul nr. 03/2024, pentru finanțare din Fondul Național Pentru Mediu, Registrul Proiectelor finanțate din FNM ,prin care sa aprobat finanțarea pentru implementare a proiectului „Lichidarea gunoștii neautorizate din s. Logănești com Drăsliceni r. Criuleni ,, la partea de „Venituri” și „Cheltuieli” sumă de: 1351209,07 lei
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>
-Implementarea proiectului de decizie prevede finanțarea din Fondul Național Pentru Mediu a sumei de <b>1 216 088,16 lei</b> , -Alocarea contribuției pentru implementarea proiectului investițional de către Primăria comunei Drăsliceni, din soldul disponibil în marime de <b>135120,91 lei</b>
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
Art. 14 alin.(1), (2) lit.b,(3),art.19 ; art. 20 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.4 al Legii 435/2003 privind descentralizarea administrativă,Legii nr.397/2003 privind finanțele publice, apelul nr. 03/2024, pentru finanțare din Fondul Național Pentru Mediu, Registrul Proiectelor finanțate din FNM ,prin care sa aprobată finanțarea pentru implementare a proiectului „Lichidarea gunoștii neautorizate din s. Logănești com Drăsliceni r. Criuleni ,,
<b>7. Avizarea proiectului</b>
Conform prevederilor art.32 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de primarul comunei Drăsliceni și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
<b>8. Consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drasliceni.md">www.drasliceni.md</a> , panourile informative, rețele de socializare.
<b>9. Expertiza anticorupție</b>
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și <b>35 alin. (5)</b> din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;</i> Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
<b>10. Expertiza juridică</b>
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Primar \_\_\_\_\_ Buzu Petru

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, \_\_\_\_\_ Parascovia URSU

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CRIULENI  
CONSILIUL COMUNAL  
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-l Criuleni,  
tel./fax: 248-73236; 248-73238  
c/f – 1007601010242

web: [www.drasiceni.md](http://www.drasiceni.md) , e-mail: [primaria.drasiceni@apl.gov.md](mailto:primaria.drasiceni@apl.gov.md)



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ДРЭСЛИЧЕНЬ

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,  
тел/факс:248-73236; 248-73238  
ф/к – 1007601010242

web: [www.drasiceni.md](http://www.drasiceni.md) , e-mail: [primaria.drasiceni@apl.gov.md](mailto:primaria.drasiceni@apl.gov.md)

Proiect nr.  
DECIZIE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ .2026

***Cu privire la schimbarea  
destinației imobilului***

Examinând cererile cu nr. 220 din 29.12.2025 și nr. 02 din 09.01.2026 înaintate de către cet. Efros Andrei și cet. Efros Lilia, în calitate proprietari ai bunului imobil nr. cadastral 3129203.213.01, cu anexele de rigoare, privitor schimbarea modul de folosință a terenului proprietate privată cu nr. cadastral 3129203.213, în conformitate cu art. 14 alin (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI/2006, pct. 4 din Anexa la ORDIN Nr. 23 din 13-11-2024 cu privire la aprobarea Clasificatorului terenurilor după categoria de destinație și folosință, art.23, art.32, din Codul funciar nr. Nr. 22 din 15-02-2024, cu modificările și completările ulterioare, art.20, art. 22, art.27 din Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajarilor, aprobat prin HG nr. 306/2000, având avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul comunal Drăsliceni,

**DECIDE:**

1. Se ia act de informație cererea cet. Efros Andrei și cet. Efros Lilia.
2. Se modifică modul de folosință din „**terenuri pentru construcții**” a terenului cu nr. cadastral 3129203.213 cu suprafața de 0,0828 ha, proprietate privată, amplasat în intravilanul s. Logănești, com. Drăsliceni, r-nul Criuleni, cu trecerea în „**terenuri pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii**”.
3. Se permite schimbarea destinației bunului imobil cu numărul cadastral 3129203.213.01, suprafața totală de 104,3 m<sup>2</sup>, din categoria de destinației existentă „**casă de locuit individuală**” în categoria de destinației „**clădire comercială, prestări servicii**”.
4. Se solicită Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile, Serviciul Cadastral Teritorial Criuleni să opereze modificările de rigoare în Registrul Bunurilor Imobile în conformitate cu prevederile prezentei decizii;
5. Beneficiarii vor solicita Autorizație de schimbare a destinației bunului imobil, conform prevederilor pct. 2 și 3 a prezentei decizii, cheltuielile aferente privind schimbarea modului de folosință a imobilului, vor fi suportate de către solicitanți;
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl. Buzu Petru primarul com. Drăsliceni.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței, \_\_\_\_\_  
Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_ Daria Roșca

**Autor/i:**

Nicu VIȘCHIU, specialist principal, \_\_\_\_\_

**Coordonat:** Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

**Avizat:**

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Daria Roșca, Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_

## Notă informativă

Cu privire la modificarea modul de folosință a terenului și a construcției cu nr. cadastral **3129203.213.01**

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Primăria comunei Drăsliceni, specialistul principal, în domeniul reglementării funciare.
<b>2. Condițiile ce au impuse elaborarea proiectului de act normative și finalitățile urmărite</b>
Examinarea cererii adresate către APL conform prevederilor legislației în vigoare.
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
- - - - -
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
- Modificarea modul de folosință din „ <i>terenuri pentru construcții</i> ” a terenului cu nr. cadastral 3129203.213 cu suprafața de 0,0828 ha, proprietate privată, amplasat în intravilanul s. Logănești, com. Drăsliceni, r-nul Criuleni, cu trecerea în „ <i>terenuri pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii</i> ”.
- Permisivitatea schimbării destinației bunului imobil cu numărul cadastral 3129203.213.01, suprafața totală de 104,3 m <sup>2</sup> , din categoria de destinație existentă „ <i>casă de locuit individuală</i> ” în categoria de destinație „ <i>clădire comercială, prestări servicii</i> ”.
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>
Implementarea proiectului de decizie prevede cheltuieli legate de schimbarea modului de folosință a terenului care vor fi suportate de către proprietarii terenului.
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normative în vigoare</b>
În temeiul art. 14 alin (2) lit.b) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI/2006, pct. 4 din Anexa la ORDIN Nr. 23 din 13-11-2024 cu privire la aprobarea Clasificatorului terenurilor după categoria de destinație și folosință, art.23, art.32, din Codul funciar nr. Nr. 22 din 15-02-2024, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.1170/2016 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere
<b>7. Avizarea proiectului</b>
Conform prevederilor <b>art.32</b> din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de <b>primarul comunei Drăsliceni</b> și urmează a fi înaintat spre vizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
<b>8. Consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drasliceni.md">www.drasliceni.md</a> .
<b>9. Expertiza anticorupție</b>
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și <b>35 alin. (5)</b> din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;</i> Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
<b>10. Expertiza juridică</b>
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Specialist principal (în reglementarea regimului proprietății funciare)

Vișchiu Nicu



Proiect nr. **DECIZIE**

Nr. **1.10**

din **17.02.2027**

**Cu privire la scoaterea la licitație publică a unor terenuri cu dreptul de vânzare-cumpărare.**

În temeiul art.:14 alin.(2), lit.:(b;c și d); 19 alin.(4); 22 alin.(1); 29 alin.(1) lit.:(a; a1) și 77 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.:435;1108-1110;1177-1178 din Codului Civil nr.1107/2002, art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136/2009, **rapoartele/ de evaluare nr. 04250767OR din 11.11.2025, nr. 04150772OR și nr. 04250773OR din 12.11.2025, nr. 04250787 din 14.11.2025**, cu privire la vinderea unor terenuri proprietate publică a UAT Drăsliceni, avizul comisie de specialitate, Consiliul comunei Drăsliceni,

**DECIDE:**

1. Se abroga pct 1.5 din decizia consilului local nr. 5.36 din 15.07.2025 Cu privire la scoaterea la licitație publică a unor terenuri cu dreptul de vânzare-cumpărare.
2. Se scoate la licitație publică cu dreptul de vânzare-cumpărare, a următoarelor terenuri proprietate publică a UAT Drăsliceni din **domeniul privat**, după cum urmează:
  - 2.1 terenul cu nr. cadastral: **3129108.104, S- 0,11 ha**, amplasat în extravilan com. Drăsliceni, r-ul Criuleni, modul de folosință “**agricol**”, cu prețul inițial de: **600 000 lei**.
  - 2.2.terenul cu nr. cadastral: **3129107.401, S- 0, 0286 ha**, amplasat extravilan, com. Drăsliceni, s. Ratus, r-ul Criuleni, modul de folosință “**agricol**”, cu prețul inițial de: **57 000 lei**;
  - 2.3. terenul cu nr. cadastral: **3129220.4180, S- 0.0818 ha**, amplasat în extravilanul, s. Ratus ,com. Drăsliceni, r-ul Criuleni, modul de folosință “**agricol**”, cu prețul inițial de: **186 000 lei**
  - 2.4. terenul cu nr. cadastral: **3129220.3870, S- 0,0216 ha**, amplasat în com. Drăsliceni, s. Drăsliceni, r-ul Criuleni, modul de folosință “**pentru construcții**”, cu prețul inițial de: **99 000 lei**.
  - 2.5. terenul cu nr. cadastral: **3129220.6497, S-0,06 ha**, amplasat în com. Drăsliceni, s. Drăsliceni,r-ul Criuleni, modul de folosință “**pentru construcții**”, cu prețul inițial de: **274 000 lei**.
3. Responsabil de executarea prezentei decizii, se numește specialistul primăriei, în domeniul reglementării funciare, care va:
  - 3.1.Perfecta documentele necesare pentru petrecerea licitației conform prevederilor legislației în vigoare.
4. Controlul executării deciziei va fi asigurat de primarul în exercițiu care, Va:
  - 4.1.asigura organizarea și petrecerea licitației în conformitate cu legislația;
  - 4.2.încheia cu câștigătorul licitației contractul de vânzare-cumpărare.
5. Decizia intră în vigoare de la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

Președinte al ședinței, \_\_\_\_\_  
Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_ Daria Roșca  
**Autor/i:**Nicu VIȘCHIU, specialist principal, \_\_\_\_\_  
**Coordonat:** Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

**Avizat:**  
Comisiile de specialitate ale consiliului local  
Daria Roșca, Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_

**Notă informativă la proiectul de de decizie:  
Cu privire la scoaterea la licitație a unor terenuri cu dreptul de vânzare-cumpărare.**

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Primăria comunei Drășliceni, specialistul principal, în domeniul reglementării funciare.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Examinarea cererilor adresate către UAT Drășliceni .
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
- - - - -
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
- scoaterea la licitație a unor terenuri proprietate publică a UTA Drășliceni din <b>domeniul privat</b> , cu scopul obținerii a noi venituri în bugetul local cât și utilizării cât mai eficiente a bunurilor proprietate a <b>UAT Drășliceni, la cererea cetățenilor/solicitanților.</b>
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>
Implementarea proiectului de decizie prevede cheltuieli legate de: întocmirea raportului de evaluare, publicarea avizului în M.O, pentru scoaterea la licitație a bunurilor/terenurilor, care vor fi suportate din mijloacele preconizate în bugetul local pentru an. 2021.
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
art.:14 alin.(2), lit.:(b;c și d); 19 alin.(4); 22 alin.(1); 29 alin.(1) lit.:(a; a <sup>1</sup> ) și 77 din Legea nr. 436/2006, art.:435;1108-1110;1177-1178 din Codului Civil, art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006, art. 9 din Legea nr.121/2007, Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Legea nr.523/1999, Legea nr. 100/2017, Hotărârea Guvernului nr. 136/2009, <b>raportul de evaluare nr._ din _____202__</b> ,
<b>7. Avizarea proiectului</b>
Conform prevederilor <b>art.32</b> din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de <b>primarul comunei Drășliceni</b> și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
<b>8. Consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drasliceni.md">www.drasliceni.md</a> , panourile informative, rețele de socializare.
<b>9. Expertiza anticorupție</b>
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și <b>35 alin. (5)</b> din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Național Anticorupție nr.3 din 20.10.2018;</i> Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
<b>10. Expertiza juridică</b>
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Specialist principal (în reglementarea regimului proprietății funciare)

Vișchiu Nicu



**PROIECT  
DECIZIE**

Nr.

din .2026

**Cu privire la aprobarea tarifelor la serviciile publice  
de alimentare cu apă potabilă în comuna Drășliceni.**

Având în vedere demersul înaintat de către administrația Î.M. „Gospodăria locativ – comunală Drășliceni” (33/1 din 03.02.2023) privind solicitarea majorărilor tarifelor la serviciile publice de alimentare cu apă potabilă, pentru a asigura stabilitatea economico-financiară a întreprinderii în cauză, art 8 alin (1) lit (c) art 35 alin (17) al Legii privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 303/2013, art.14 alin. 2, lit.q), art. 22(1) a Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, având în considerație avizul comisiei de specialitate, consiliul local Drășliceni,

**DECIDE:**

1. Se aprobă și se pun în aplicare începând cu data de 01.04.2026, tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă în comuna Drășliceni după cum urmează:

- pentru consumatorii casnici, instituțiile bugetare, în mărime de 12 lei/m<sup>3</sup>;
- pentru agenții economici, întreprinderile private, persoane fizice care practică activitatea de antreprenoriat și alți consumatori în mărime de 12 lei/m<sup>3</sup>.

2. Administrația Î.M. „Gospodăria locativ comunală Drășliceni” va informa consumatorii despre noile tarife și la va pune în aplicare.

3. La data adoptării prezentei decizii, se abrogă decizia Consiliului com. Drășliceni nr. 1.29 din 27.02.2023 „Cu privire la aprobarea tarifelor la serviciile publice de alimentare cu apă potabilă”.

4. Controlul asupra executării deciziei se atribuie primarului.

Președinte al ședinței  
Secretar al Consiliului local

Autor/i:

Director GLC Efros Stefan \_\_\_\_\_

Coordonat: P.Buzu ,primar, \_\_\_\_\_

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Secretarulconsiliuluilocal, \_\_\_\_\_

**Notă informativă la proiectul de dedecizie:**  
**Cu privire la aprobarea tarifelor la serviciile publice de alimentare cu apă potabilă în comuna Drăslăceni**

<b>Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Primăria comunei Drăslăceni, specialistul principal, în domeniul reglementării funciare.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Ajustarea tarifelor la serviciile publice de alimentare cu apă potabilă.
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
- - - - -
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
Se aprobă și se pun în aplicare începând cu data de 01.04.2023, tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă în comuna Drăslăceni după cum urmează: - pentru consumatorii casnici, instituțiile bugetare, în mărime de 12 lei/m <sup>3</sup> ; - pentru agenții economici, întreprinderile private, persoane fizice care practică activitatea de antreprenariat și alți consumatori în mărime de 12 lei/m <sup>3</sup> .
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>
Implementarea proiectului de decizie nu prevede cheltuieli din fondul local.
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
art. 14 a Legii “Serviciile publice de gospodărie comunală”, nr. 1402 din 24.10.2002, art.: 14 alin. (2) lit. q) și 22(1) a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 4 alin. (1) lit. b) a Legii nr. 435 din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”,
<b>7. Avizarea proiectului</b>
Conform prevederilor <b>art.32</b> din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de primarul comunei Drăslăceni și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
<b>8. Consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.draslaceni.md">www.draslaceni.md</a> .
<b>9. Expertiza anticorupție</b>
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și 35 alin. (5) din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018</i> ; Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc care determină apariția riscurilor de corupție.
<b>10. Expertiză juridică</b>
Expertiză juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Primar  
Director GLC Draslăceni,

Buzu Petru  
Stefan Efros



**proiect DECIZIE**

**Nr. 1.24**

**din 17.02.2026**

**Cu privire la aprobarea contribuției financiare a  
Primăriei com Drăsliceni , în cadrul proiectului inițiat de  
A.O. Comunitatea DOR “Renovarea, amenajarea și  
protecția izvorului natural din s. Drasliceni”.**

Avînd în vedere apelul nr. 05/2025, 7004-7005 , pentru finanțare din oficiul Național de implimentare a Proiectelor în domeniul Mediului ,prin care sa aprobată finanțarea pentru implimentare a proiectului „Renovarea amenajarea și protecția izvorului natural din s. Drăsliceni ,, în temeiul art.:14 alin.(1), (2) lit.b,(3),art.19 ; art. 20 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.4 al Legii 435/2003 privind descentralizarea administrativă, Legii nr.397/2003 privind finanțele publice, Consiliul local Drăsliceni,

**DECIDE:**

1. Se acceptă achitarea contribuției de către Primăria comunei Drăsliceni, în cadrul proiectului inițiat de A.O. Comunitatea Dor, pe domeniul de management integrat al Resurselor de apă și protecția și conservarea biodiversității, din soldul disponibil la 01.01.2026, în marime de lei.
- 2.Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se atribuie primarului.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței,  
Secretarul consiliului local,

\_\_\_\_\_  
Daria Rosca

**Autor/i:**

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, \_\_\_\_\_ Parascovia URSU

**Coordonat:** Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

**Avizat:**

Comisiile de specialitate ale consiliului local,  
Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_

### Notă informativă la proiectul de de decizie:

Cu privire la aprobarea contribuției financiare a Primăriei com Drăsliceni , în cadrul proiectului inițiat de A.O. Comunitatea Dor, “Renovarea, amenajarea și protecția izvorului natural din s. Drasliceni”.

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Primăria comunei Drăsliceni, primar, suplinitorul temporar al atribuțiilor de contabil-șef, contabil.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Apelul 05/2025,7004-7005 ,pentru finanțare din oficiul Național de implimentare a Proiectelor în domeniul Mediului,, în cadrul proiectului inițiat deA.O. Comunitatea Dor, pe domeniul de management integrat al Resurselor de apă și protecția și conservarea biodiversității
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
- - - - -
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
<i>Proiectul de decizie prevede:</i> - includerea în bugetul com. Drăsliceni pentru an. <b>2026</b> , conform apelul nr. 05/2025,7004-7005 ,pentru finanțare din oficiul Național de implimentare a Proiectelor în domeniul Mediului la partea de „Venituri” și „Cheltuieli” sumă de: lei
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>
-Implementarea proiectului de decizie prevede -Alocarea contribuției pentru implimentarea proiectului investițional de către Primăria comunei Drăsliceni, din soldul disponibil în marime de lei
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
Art. 14 alin.(1), (2) lit.b,(3),art.19 ; art. 20 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.4 al Legii 435/2003 privind descentralizarea administrativă,Legii nr.397/2003 privind finanțele publice, apelul nr. 03/2024,pentru finanțare din Fondul Național Pentru Mediu, Registrul Proiectelor finanțate din FNM ,prin care sa aprobată finanțarea pentru implimentare a proiectului „Lichidarea gunoistii neautorizate din s. Logănești com Drăsliceni r. Criuleni ,,
<b>7. Avizarea proiectului</b>
Conform prevederilor <b>art.32</b> din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de <b>primarul comunei Drăsliceni</b> și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
<b>8. Consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drasliceni.md">www.drasliceni.md</a> , panourile informative, rețele de socializare.
<b>9. Expertiza anticorupție</b>
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și <b>35 alin. (5)</b> din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;</i> Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
<b>10. Expertiza juridică</b>
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Primar \_\_\_\_\_ Buzu Petru

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, \_\_\_\_\_ Parascovia URSU

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CRIULENI  
CONSILIUL COMUNAL  
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drășliceni, r-l Criuleni,  
tel./fax: 248-73236; 248-73238  
c/f – 1007601010242

web: [www.drasliceni.md](http://www.drasliceni.md) , e-mail: [primaria.drasliceni@apl.gov.md](mailto:primaria.drasliceni@apl.gov.md)



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ДРЭСЛИЧЕНЬ

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,  
тел/факс:248-73236; 248-73238  
ф/к – 1007601010242

web: [www.drasliceni.md](http://www.drasliceni.md) , e-mail: [primaria.drasliceni@apl.gov.md](mailto:primaria.drasliceni@apl.gov.md)

Proiect nr.  
DECIZIE

Nr. 1.25

din 17.02.2026

Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare în mod  
selectiv a unui teren proprietate publică UAT Drășliceni.

În temeiul art.:14 ;19 alin.(4); 22 alin.(1); 29 alin.(1) lit.:(a) și 77 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.16 din Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, art.9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, în scopul utilizării cât mai eficiente a tuturor bunurilor proprietate publică a UAT Drășliceni, Consiliu comunal Drășliceni,

DECIDE:

1.Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Drășliceni, după cum urmează:

Nr/or	Tipul bunului	Numărul conturului de teren	Categoria de destinație, modul de folosință	Adresa bunului imobil	Suprafața (ha)
1	teren	654	Teren public	UAT Drășliceni	0,65

2. Responsabil de executarea prezentei decizii, se numește specialistul primăriei, în domeniul reglementării regimului proprietății funciare.

3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Drășliceni

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței, \_\_\_\_\_  
Secretarul consiliului local, Daria Roșca

**Autor/i:**

Nicu VIȘCHIU, specialist principal, \_\_\_\_\_

**Coordonat:** Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

**Avizat:**

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Daria Roșca, Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_

**Notă informativă, la proiectul de de decizie:  
Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare în mod selectiv a  
unor terenuri proprietate a UAT Drășliceni.**

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Primăria comunei Drășliceni, specialistul principal, în domeniul reglementării funciare.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Examinarea cererii/cererilor adresate către APL conform prevederilor legislației în vigoare.
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
- - - - -
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
-Inițierea executării lucrărilor de delimitare în mod selectiv a terenurilor proprietate a UTA Drășliceni, conform Schemelor terenurilor (se anexează); -Aprobarea ulterioară a Listei bunurilor imobile proprietate a UAT după domenii, cu înregistrarea ulterioară a dreptului de proprietate a UAT Drășliceni asupra lorși utilizarealeor cât mai eficientă.
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>
Implementarea proiectului de decizie prevede alocarea de cheltuieli pentru inițierea executării lucrărilor de delimitare, care vor fi alocate din bugetul local pentru an. 2026/ din soldul disponibil.
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
14;19 alin.(4); 22 alin.(1);29 alin.(1) lit.:(a)și 77 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.16 din Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, art.9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, Legea nr.100/2017cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 63/2019 .
<b>7. Avizarea proiectului</b>
Conform prevederilor <b>art.32</b> din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de <b>primarul comunei Drășliceni</b> și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
<b>8. Consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drasliceni.md">www.drasliceni.md</a> .
<b>9. Expertiza anticorupție</b>
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și <b>35 alin. (5)</b> din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018; Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc care să determine apariția riscurilor de corupție.
<b>10. Expertiza juridică</b>
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Specialist principal (în reglementarea regimului proprietății funciare)

Vișchiu Nicu

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CRIULENI  
CONSILIUL COMUNAL  
DRĂSLICENI

MD- 4821, s. Drăsliceni, r-1 Criuleni,  
tel./fax: 248-73236; 248-73238  
с/ф – 1007601010242

web: [www.drasliceni.md](http://www.drasliceni.md) , e-mail: [primaria.drasliceni@apl.gov.md](mailto:primaria.drasliceni@apl.gov.md)



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ДРЭСЛИЧЕНЬ

МД-4821, Драсличень, рн. Криулень,  
тел/факс:248-73236; 248-73238  
ф/к – 1007601010242

web: [www.drasliceni.md](http://www.drasliceni.md) , e-mail: [primaria.drasliceni@apl.gov.md](mailto:primaria.drasliceni@apl.gov.md)

Proiect nr.  
DECIZIE

Nr. 1.26  
Cu privire la executarea bugetului  
com. Drăsliceni pentru anul 2025

din 17.02.2026

În conformitate cu art.:14 alin.(2) lit.n<sup>3</sup>); 19 alin.(4); art. 22 alin.(1) și 29 alin.(1) lit.:a;e) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.12 din Codul administrativ nr.116/2018, art.31 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art.:12; 24;47 alin.(2) și 73 alin.(3) din Legea nr.181/2014 finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, consiliul local Drăsliceni, *examinînd raportul anual* cu privire la executarea bugetului com. Drăsliceni pentru an. **2025**, consiliul local Drăsliceni,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul anual cu privire la executarea bugetului com. Drăsliceni pentru an. **2025** conform anexelor **nr.:1-3**, care sunt parte componentă a prezentei decizii (se anexează).

2. Se aprobă executarea bugetului comunei Drăsliceni pentru an. **2025** la „Venituri”, mijloace de bază în sumă de: **20 616 085.94 lei** și la „Cheltuieli” în sumă de: **16 799 283.16 lei**.

3. Se aprobă soldul disponibil la **01.01.2026**, în sumă de: **27 365 575.66 lei**.

4. Prezenta decizie pentru îndeplinire, se atribuie:

4/1.D-nei Ursu P., *suplinitor temporar a atribuțiilor de contabil-șef*, care din încasările reale ale veniturilor parvenite la bugetul local:

- va întreprinde măsuri întru reducerea datoriilor creditoare, neadmiterea imobilizării mijloacelor financiare în datorii debitoare în sistemul bugetar;
- utilizarea eficientă a resurselor financiare disponibile, executînd prioritar cheltuielile de importanță majoră, care asigură funcționalitatea instituției (cheltuieli de personal, alimentarea copiilor, achitarea costului serviciilor energetice, comunale și informaționale);

4.2.Administratorilor de buget (*primarul, conducătorii instituțiilor subordonate*), care vor modifica și vor redistribui la necesitate, indicii aprobați pentru **anul 2026** pe toate tipurile de mijloace, în scopul executării calitative a bugetelor instituțiilor din subordine, conform prevederilor legislației.

4/3. Specialiștilor în domeniul percepției fiscale și reglementării funciare, care:

- vor întreprinde măsurile necesare în scopul reducerii restanțelor de la arendașii/ locatarii/ contribuabilii din teritoriul com. Drăsliceni admise față de bugetul local.

5.Controlul executării deciziei se atribuie primarului.

6. Anexele nr.1și 2,3 sunt parte integrală a prezentei decizii.

7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

**Autor/i:**

Cumularea atribuțiilor contabil-șef, \_\_\_\_\_ Parascovia URSU

**Coordonat:** Petru BUZU, primar, \_\_\_\_\_

**Avizat:**

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Daria Rosca , Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_

## Notă informativă:

### Cu privire la executarea bugetului com. Drăsliceni pentru an. 2025.

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Primăria comunei Drăsliceni, primar, suplinitorul atribuțiilor contabil șef.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Executarea bugetului comunei Drăsliceni pentru an. 2025 conform prevederilor legislației în vigoare.
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
- - - - -
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
Proiectul de decizie prevede: -examinarea și aprobarea <b>Raportului anual cu privire la executarea bugetului com. Drăsliceni pentru an. 2025;</b> <b>-aprobarea executării bugetului com. Drăsliceni pentru an. 2025 la:</b> a) „Venituri”, mijloace de bază în sumă de: <b>20 616 085.94 lei;</b> b). „Cheltuieli” în sumă de: <b>16 799 283, 16 lei;</b> c). <b>Soldul în cont bugetului local</b> la situația de : <b>01.01.2026</b> în sumă de: <b>27365575.66 lei.</b>
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>
Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocare de mijloace bănești.
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
art.:14 alin.(2) lit.n <sup>3</sup> ); 19 alin.(4); art. 22 alin.(1) și 29 alin.(1) lit.:a;e) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.12 din Codul administrativ nr.116/2018, art.31 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art.:12; 24;47 alin.(2) și 73 alin.(3) din Legea nr.181/2014 finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, Legea nr. 100/2017
<b>7. Avizarea proiectului</b>
Conform prevederilor <b>art.32</b> din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat/coordonat/ de <b>primarul comunei Drăsliceni</b> și urmează a fi înaintat spre avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local.
<b>8. Consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu actele de rigoare a fost plasat pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.drasliceni.md">www.drasliceni.md</a> , panourile informative, rețele de socializare.
<b>9. Expertiza anticorupție</b>
Expertiza anticorupție a proiectului este efectuată de către autorul/autorii/ proiectului în conformitate cu: - art.:6 lit.(h); 30 alin(4) și <b>35 alin. (5)</b> din Legea nr.100/2017; - metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017 <i>cu modificările și completările ulterioare efectuate prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.3 din 20.10.2018;</i> Prin urmare nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
<b>10. Expertiza juridică</b>
Expertiza juridică a proiectului este efectuată de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, respectarea normelor tehnicii legislative.

Suplinitor al atribuțiilor contabil-șef, \_\_\_\_\_ Parascovia URUSU

**Raport**  
**privind executarea bugetului comunei Drăsliceni pe anul 2025.**

Primăria com Drăsliceni este o unitate administrativ-teritorială de nivelul I, și cuprinde o suprafață totală a terenurilor de 2365,1 ha. Populația comunei constituie 3180 locuitori.

În subordinea Primăriei se află 9 instituții, cu un efectiv de personal aprobat de 81.135 unități, de asemenea Primăria com Drăsliceni este fondatorul ÎM Gospodăria Comunală Drăsliceni.

În perioada de raportare activitatea economico-financiară a autorității publice a fost axată spre asigurarea disciplinei bugetar-fiscale, respectarea metodologiei privind elaborarea, aprobarea, modificarea și gestionarea alocațiilor bugetului local.

În perioada anului 2025 au fost desfășurate diverse activități în scopul asigurării sporirii încasărilor la buget, întăririi disciplinei financiare, diminuării și contracarării evaziunilor fiscale. Au fost convocate și desfășurate ședințe de lucru, privind activitatea serviciilor de colectare din cadrul autorității publice locale de nivelul I în vederea asigurării încasării impozitelor și taxelor locale, extinderii bazei fiscale impozabile, au fost convocate ședințe ale Consiliului Local unde sa decis majorarea părții de venituri și cheltuieli a bugetului com Drăsliceni.

Ca urmare a activităților desfășurate și a măsurilor întreprinse, bugetul Primăriei com Drăsliceni în perioada de raportare la partea de venituri pe toate componentele a fost executat în sumă de **20616085,94** lei, sau la nivel de **89,2** la sută față de volumul precizat.

Executarea veniturilor la nivelul indicat se explică prin :

din cauza nefinisării lucrărilor de reconstrucție a Sălii Sportive, Transferurile capitale primite cu destinație specială au fost finanțate în volum de 16,7 %, cee ace a scăzut % total de executare.

Totodată, în perioada de raportare s-a înregistrat o încasare a veniturilor la capitolele:

- „Impozitul pe venitul reținut din salariu” a fost executat la nivel de 200 la sută, planul fiind precizat în sumă de 2001,0 mii lei, acumulările au constituit 4161,2 mii lei;
- „Impozite pe proprietate” s-au executat la nivel de 184,5 la sută, planul precizat fiind de 546,0 mii lei, a fost executat în sumă de 1007,4 mii lei.
- „Taxa pentru unitatile comerciale” s-au executat la nivel de 115,1 la sută, planul precizat fiind de 336,6 mii lei, a fost executat în sumă de 387,6 mii lei.

Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor ( plata pentru locațiune, plata părinților pentru alimentarea copiilor ș.a.), suma executată de 341,6 mii lei, sau la nivel de 116,0 la sută din volumul anual precizat.

Transferurile primite de la bugetul de stat către bugetul local se cifrează la suma de 11584,9 mii lei, sau la nivel de 64,7%, la sută față de volumul precizat pentru anul 2025, dintre care:

- Transferurile cu destinație specială pentru învățământul preșcolar, au fost finanțat în volum de 99 %, care constituie 5199,5 mii lei;
- Transferurile cu destinație specială pentru scoala sportivă - în sumă de 2882,3 mii lei, ceia ce constituie 98,9 la sută din volumul anual precizat;
- Transferurile curente primite cu destinație generală in suma ă de 741,5 mii lei, au fost finanțate în volum de 100 %.
- Transferurile curente primite cu destinație generală din fondul de compensare intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I in suma ă de 419,5mii lei, au fost finanțate în volum de 100 %.
- Alte Transferuri curente primite cu destinație generală in suma ă de 1092,1 mii lei, au fost finanțate în volum de 100 %.
- Transferurile capitale primite cu destinație specială s-au executat la nivel de 16,7 la sută, planul precizat fiind de 7493,9 mii lei, a fost executat în sumă de 1249.9 mii lei (datoriile anului 2024), reparatia salii sportive anul 2025 executat 0, din aceasta cauza scade % executarii veniturilor.

În luna Ianuarie 2025 Bugetul Primăriei a fost corelat cu 815,1 mii lei , în conformitate cu prevederile Legii Bugetului de Stat pe anul 2025 nr.310/2025 ,prin care s-au majorat transferurile de la bugetul de stat către bugetele locale.

În luna august 2025 Bugetul Primăriei a fost corelat cu 25.8 mii lei , în conformitate cu prevederile HG nr.480 din 30.07.2025 ,prin care s-au precizat sumele transferurilor de la bugetul de stat la bugetele locale.p-u anul 2025 destinate învățământului general.

În luna octombrie 2025 Bugetul Primăriei a fost modificat cu 12,0 mii lei , în conformitate cu prevederile HG nr.639 din 01.10.2025 ,cu privire la repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de Stat p-u anul 2025 destinate învățământului general, cu destinație specială.

În luna decembrie 2025 Bugetul Primăriei a fost modificat cu 215,5 mii lei, în conformitate cu prevederile Legii 293 din 27.11.2025,prin care au fost precizate sumele transferurilor de la bugetul de stat la bugetele locale, destinate învățământului general, cu destinație specială.

**La partea de cheltuieli** bugetul Primăriei com Drasliceni s-a executat la nivel de 44,8 la sută din planul precizat și constituie **16799,3** mii lei

- Pentru anul 2025 la compartimentul „Cheltuieli” bugetul comunei a fost aprobat inițial în sumă de 14100,0 mii lei. Pe parcursul anului volumul alocațiilor bugetare a fost modificat prin majorare cu 23423,5 mii lei din contul veniturilor expuse mai sus, soldului disponibil la situația de 01.01.2025, Transferurilor capitale primite cu destinație specială pentru reparație-reconstrucție a sălii sport din s. Drăsliceni.

Ponderea cea mai mare în structura cheltuielilor executate la bugetul local revine:

- cheltuielilor de personal cu suma de 9681,6 mii lei
- plata pentru bunuri și servicii 2337,0 mii lei
- Procurarea materialelor de construcție 4514,0 mii lei
- Procurarea produselor alimentare p-u grădinițe 701,6 mii lei

Volumul de finanțare al cheltuielilor instituțiilor din subordinea Primăriei com Drasliceni variază în dependență de funcția (domeniul de activitate) al acestora.

Pe parcursul anului 2025 au fost finanțate mai multe cheltuieli din soldul disponibil și Fondul de rezerva a bugetului local:

Procurarea produselor alimentare la sărbătorile pascale, pentru susținerea persoanelor în etate și familiilor social-vulnerabile în suma de 34945 lei,

- Acordarea ajutorului unic în formă de voucher (voucere pt rechizite școlare de la Birolux-MT S.R.L.) : pentru premiera 59 elevi de la gimnaziul Drăsliceni (28) și Ratuș (31) premianți la olimpiadele și concursurile raionale, republicane 20000 lei
- Organizarea sărbătorii de 9 mai, acordarea ajutorului unic a câte 700 lei, veteranilor de război, conflictului din Transnistria și victimilor represărilor Staliniste 30 persoane în sumă de 21000 lei, organizarea mesei de pomenire 8483,00 lei ;
- Au fost alocate mijloace banesti în suma de 38,5 mii lei, pentru asigurarea alimentării gratuite a elevilor Gimnaziilor Drăsliceni și Ratuș din familii socialmente vulnerabile.

Au fost alocate mijloace banesti în suma de 80 mii lei, contribuția Primăriei pentru acoperirea parțială a lucrărilor de reparație capitală a unei clase multifuncționale în Gimnaziul Drăsliceni .

Au fost alocate mijloace banesti în suma de 500,0 mii lei, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor p-u reparație capitală a sistemului termic din Gimnaziul Drăsliceni .

Au fost alocate mijloace banesti în suma de 150,0 mii lei, contribuția Primăriei pentru acoperire financiară parțială a cheltuielilor p-u construcția gardului la Gimnaziul Ratuș .

- Organizarea sărbătorii 1 Octombrie Ziua Oamenilor în etate acordarea ajutorului unic a câte 600 lei, la 144 persoane în vîrstă de la 75 ani în sus, în sumă de 86400 lei, organizarea mesei de sărbătoare 8800,00 lei ;
- Organizarea sărbătorii Ziua Persoanelor cu dezabilități , acordarea ajutorului unic a câte 500 lei, la 70 persoane, în sumă de 35000 lei

- Acordarea ajutorului unic a câte 2000 lei, la 4 cupluri din comună cu ocazia aniversării jubileului de 50 ani de căsătorie neîntreruptă.
- Acordarea ajutorului unic a câte 2000 lei, conform cererilor, la 6 familii tinere cu domiciliu permanent, pentru fiecare copil nou născut.
- Au fost acordate ajutoare unice, la solicitare, cetățenilor din comună în sumă de 48,5 mii lei.

Soldul mijloacelor banesti la situatia de 01.01.2025 a constituit 23548772,88 lei si s-a majorat la situatia 01.01.2026 cu 3 816 802,78 lei.

## **II Cerinte la descrierea informatiei din bilantul contabil**

Pe institutia publica Primaria Drasliceni partea activa si partea pasiva a bilantului contabil a constituit suma de 75575358.82 lei.

Existenta mijloacelor fixe la inceputul perioadei constituie 65818056,23 . Stoc la sfirsitul perioadei 72632548.70 lei.

Existenta materialelor la inceputul perioadei constituie 886913,45 lei; sold la sfirsitul perioadei 768295.30 lei.

**III.** La situatia din 01.01.2026 avem datoriile debitoare in suma de **31.8 mii** lei dintre care:

Plata parintilor p-u alimentatia copiilor la gradinite 31.8 m/l

Datoriile creditoare constituie 1133.8 m/l dintre care :

Retribuirea muncii 621.8 m/lei

Contributii de asigurari sociale de stat 161.8 m/lei

Alte datorii curente 16.7 m/lei

Datorii față de furnizori 333.5 m/lei ( p-u produse alimentare, gaze natural, tambur, rigoli )

Datorii creditoare cu termenul de achitare expirat nu avem.

Pe parcursul anului 2025 prioritar pentru autoritatea executivă a fost asigurarea funcționării eficiente a instituțiilor bugetare din localitate, onorarea obligațiilor față de angajații bugetari prin achitarea salariilor acestora, față de furnizorii de resurse termoenergetice , soluționarea problemelor de interes local care duc la îmbunătățirea condițiilor de trai a cetățenilor, îmbunătățirea infrastructurii din comună și alimentației copiilor din gradinitele Drăsliceni și Ratuș.

Primar, \_\_\_\_\_

Buzu Petru

Contabil, \_\_\_\_\_

Parascovia URSU

**Anexa nr 2**  
**la decizia 1.26 din 17.02.2026**

Informație cu privire la executarea bugetului local Drășliceni la partea de venituri din 31.12.2025					la situația	
Denumirea	ECO K1-K6	Aprobat	Precizat	Executat	( lei)	
					Executat față de precizat	
					devieri (+/-)	%
1	8	9	10	11	12	13
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	2000000,00	2001000,00	4161138.50	2160138.50	>200
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	1450000,00	1450000,00	1024894.48	-425105.52	70.7
Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124			3360.00	3360.00	
Impozitul pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie sau folosință a proprietății imobiliare	111130			1628.71	1628.71	
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	25000.00	25000.00	67467.09	42467.09	>200
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	300000,00	300000,00	424682.58	124682.58	141.6
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoare estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	5000.00	5000,00	41565.25	36565.25	>200
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	135000.00	135000.00	306788.19	171788.19	>200
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	73000.00	73000.00	110746.04	37746.04	151.7
Impozit privat încasat în bugetul local de nivelul I	113313	2000.00	2000.00	53384.53	51384.53	>200
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	6000.00	6000.00	2763.32	-3236.68	46.1
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	50000.00	50000.00	54808.99	4808.99	109.6
Taxa de plasare (amplasare) a publicității	114414			54976.15	54976.15	
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	35000.00	35000.00	15301.02	-19698.98	43.7
Taxa pentru parcare	114416	10000.00	10000.00	9945.00	-55.0	99.5
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	336600.00	336600.00	387552.47	50952.47	115.1
Taxa pentru salubritate	114426					
Taxa pentru patentă de întreprinzător	114522			3855.00	3855.00	
Taxa pentru apă	114611			1164.30	1164.30	
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	50000.00	50000.00	132683.63	82683.63	>200
Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	5000.00	5000.00	1500.00	-3500.00	30
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	3600,00	3600,00	41093.32	37493.32	>200
Mijloace încasate în bugetul local de nivelul I în legătură cu excluderea terenurilor din circuitul agricol	142249	3000.00	3000.00	1788081.0	1785081.0	>200
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	270400.00	270400.00	324658.68	54258.68	120.1
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	24000.00	24000.00	16915.16	-7084.84	70.5

Donatii voluntare p-u cheltuieli capitale din surse interne	144214		400000.00		-400000	
Impozitul unic perceput de la rezidentii parcurilor p-u tehnologia informatiei	145161			281.26	281.26	
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamantul prescolar, primar, secund	191211	4897100,00	5252800.0	5199509.96	-53290.04	99.0
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru scolile sportive	191213	2735100,00	2915700.0	2882265.33	-33434.67	98.9
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191231	741500,00	741500,00	741500.00		100
Transferuri curente primite cu destinație general din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191232		419500,00	419500.00		100,0
Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191239	941700,00	1092100.00	1092100.00		100.0
Transferuri capitale primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191420	<b>1000,00</b>	<b>7493885.0</b>	<b>1249975.98</b>	<b>-6243909.02</b>	<b>16.7</b>
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul II si bugetele locale de nivelul I in cadrul UAT	193111					
<b>Total</b>		<b>14100000,00</b>	<b>23100085.00</b>	<b>20616085.94</b>	<b>-2483999.06</b>	<b>89.2</b>

**Anexa 3**  
**la decizia 1.26 din 17.02.2026**

**Informație cu privire la executarea bugetului com. Drășliceni la partea de cheltuieli  
la situația de 31.12.2025**

Denumirea	Cod F1-F3	Aprobat	Precizat	Executat mii lei	
		Suma	Suma	Suma	% execut
total		<b>14100.0</b>	<b>37523.5</b>	<b>16799.3</b>	<b>44.8</b>
<b>Total mii lei</b>		<b>14100.0</b>	<b>37523.5</b>	<b>16799.3</b>	
Servicii de stat cu destinație generală	<b>01</b>	<b>2836.7</b>	<b>5022.0</b>	<b>-1679.7</b>	
Autorități legislative si executive	0111	2786.7	5055.0	3593.6	71.0
Alte servicii de stat cu destinație generală	0169	50	17.0		
Realizari de teren			-50.0	-5273,3	
<b>Transport rutier</b>	<b>0451</b>	<b>941.7</b>	<b>1964.0</b>	<b>1691.6</b>	<b>86.1</b>
<b>Gospodaria de locuințe si gospodaria serviciilor comunale</b>	<b>06</b>	<b>594.6</b>	<b>10004.5</b>	<b>5023.2</b>	
Dezvoltare comunală si amenajare	0620	170.0	8982.1	4440.2	49.0
Iluminarea strazilor	0640	424.6	1022.4	583.0	57.0
<b>Cultură, sport, tineret, culte si odihnă</b>	<b>08</b>	<b>4574.5</b>	<b>14086</b>	<b>5623.0</b>	
Servicii de sport si cultură fizică	0812	2735.1	11533.6	3699.7	32.0
Servicii in domeniul culturii	0820	1839.4	2552.4	1923.3	75.4
<b>Invațământ</b>	<b>09</b>	<b>5152.5</b>	<b>6123.0</b>	<b>5964.1</b>	

Educație timpurie	0911	5152.5	5584.5	5425.6	97.2
Invațamint gimnazial (in actiuni generale)	0921	0	538.5	538.5	
<b>Protecție socială</b>	<b>10</b>		<b>324.0</b>	<b>263.1</b>	<i>81.2</i>

Contabil,

\_\_\_\_\_ Parascovia URSU